

ДОГОВІР № 197
про надання медичних послуг
(проведення обов'язкових медичних оглядів працівників)

м. Хмельницький

"21" березня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство "Хмельницька обласна лікарня" Хмельницької обласної ради, в особі директора Цуглевича Якова Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі Виконавець), та Комунальне некомерційне підприємство «Городоцька міська багатопрофільна лікарня» Городоцької міської ради Хмельницької області, в особі директора Кушніра Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, (в подальшому іменується «Замовник», разом - Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги щодо проведення медичного огляду працівників Замовника (Код ДК 85140000-2 - послуги у сфері охорони здоров'я) протягом визначеного в Договорі строку, а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.

II. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 2.1. Сума даного Договору складається з вартості наданих Виконавцем Замовнику послуг згідно додатку 1, та складає 15326.00 грн. без ПДВ (п'ятнадцять тис. триста двадцять шість грн. 00 коп.)
- 2.2. Оплата за Договором здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної грошової суми на поточний рахунок Виконавця.

III. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. **Порядок виконання послуг.**
 - 3.1.1. Надання послуг здійснюється за місцезнаходженням Виконавця.
 - 3.1.2. Приймання, оцінку результатів, контроль наданих послуг здійснює Замовник в особі уповноваженого представника.
 - 3.1.3. Виконавець несе відповідальність за обсяг, повноту і якість наданих послуг, що передбачені Договором.
 - 3.1.4. Строк виконання послуг березень — грудень 2023 року.
- 3.2. **Порядок підтвердження і приймання послуг.**
 - 3.2.1. Приймання послуг оформляється Актом, який підписується обома Сторонами.
 - 3.2.2. Замовник протягом 5 робочих днів з дня отримання звітних документів повинен здійснити приймання Послуг та підписати Акт приймання-передачі Послуг і надіслати (передати) підписаний примірник Акта Виконавцю, або направити Виконавцю вмотивовану відмову від прийняття Послуг.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. **Виконавець зобов'язаний:**
 - 4.1.1. Надати послуги у строки, встановлені Договором.
 - 4.1.2. Надати послуги якісно відповідно до умов Договору.
 - 4.1.3. Дотримуватися протягом необмеженого строку конфіденційності щодо інформації про діяльність Замовника, отриманої в ході надання послуг, відповідати за її не розголошення, за

винятком випадків, коли Виконавець зобов'язаний розкрити інформацію відповідно до діючого законодавства.

4.1.4. Спільно з Замовником координувати надання послуг.

4.1.5. На вимогу Замовника, негайно надавати останньому інформацію щодо ходу надання послуг, передбачених Договором, а також консультувати Замовника з питань, що можуть виникнути під час надання послуг.

4.1.6. Узгоджувати з Замовником час, обсяг та тривалість виконання робіт.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.2.2. На дострокове надання послуг за погодженням Замовника.

4.2.3. Одержувати від Замовника необхідну інформацію, що має відношення до предмету Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги.

4.3.2. Приймати надані послуги згідно Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.3.3. Надавати Виконавцеві всю необхідну для надання послуг інформацію не пізніше п'яти робочих днів з моменту відповідного запиту Виконавця.

4.3.4. Підтримувати Виконавця при наданні послуг.

4.3.5. Призначити зі свого боку контактну особу, відповідальну за надання інформації

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Контролювати якість надання послуг.

4.4.2. Достроково розірвати цей Договір повідомивши про це Виконавця за 20 днів. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

4.4.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, наявності помилок тощо).

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків - до повного розрахунку.

5.2. Настання дати, у яку припиняється дія Договору, не звільняє Сторони від виконання прострочених зобов'язань за Договором.

5.3. Сторона, що вирішила розірвати Договір, повинна направити письмове повідомлення про намір розірвати Договір іншій Стороні не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору.

5.4. Достроковому розірванню Договору повинно передувати письмове повідомлення від зацікавленої Сторони на адресу іншої Сторони про можливість дострокового розірвання Договору з обґрунтуванням причин можливого розірвання й вимогою в розумний строк усунути ці причини.

5.5. У випадку прийняття рішення Сторонами про дострокове припинення Договору, Сторони зобов'язані провести остаточні розрахунки: або оплати Виконавцю за надані послуги, або повернення попередньої оплати ЗАМОВНИКУ в разі ненадання послуг Виконавцем.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За неналежне виконання або за невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України. Усі спори, що виникають у результаті виконання Договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків суми даного Договору.

6.3. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих Послуг, за якими виникла затримка за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків суми даного Договору.

6.4. У разі прострочення оплати наданих послуг згідно п.2.3. Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу, за кожний день прострочення.

Сторони домовились, що зміст Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони.

6.6. Сплата пені та штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

VII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання зумовлене дією форс-мажорних обставин (стихійні лиха, військові дії та ін.).
- 7.2 Про настання форс-мажорних обставин Сторони повідомляють одна одну протягом трьох днів з моменту, коли їм стало відомо про настання таких обставин. Належним доказом настання таких обставин є відповідна довідка Торгово-промислової палати України.
- 7.3 Після припинення дії форс-мажорних обставин перебіг строку виконання зобов'язань поновлюється.
- 7.4 Не повідомлення в зазначений строк про виникнення або припинення дії форс-мажорних обставин, тягне за собою, для Сторони, яка не повідомила обов'язкове, належним чином, виконання умов Договору і позбавляє можливості її посилатись на дію форс-мажорних обставин, як на підставу, що звільняє від відповідальності за таке невиконання умов Договору.
- 7.5 У випадку дії форс-мажорних обставин більше 30 днів кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання. За наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 робочих днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

VIII. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Всі суперечки й розбіжності, що виникають у зв'язку з укладенням, дією, виконанням, зміною й припиненням даного Договору, а також порушення, що його стосуються або дієвості, вирішуються шляхом переговорів.
- 8.2. У випадку неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом переговорів, вони повинні вирішуватися в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

IX. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. При зміні місцезнаходження, банківських реквізитів, посад уповноважених представників Сторін Договору, Сторони зобов'язані листом повідомити про це один одного протягом 5 робочих днів.
- 9.2. Положення Договору, а також результати наданих послуг є конфіденційною інформацією і не можуть надаватися третім (фізичним та/або юридичним) особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.
- 9.3. У випадку ліквідації чи реорганізації кожної із Сторін, питання правонаступництва щодо прав та обов'язків, передбачених Договором, вирішується згідно з умовами ліквідації (реорганізації), чинним законодавством та/або рішенням суду.
- 9.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках (один примірник - Замовника, один примірник - Виконавця), що мають однакову юридичну силу.
- 9.5. Всі зміни й доповнення до Договору дійсні, якщо вони зроблені в письмовій формі, підписані обома Сторонами та скріплені печатками у вигляді додаткової угоди до Договору або Додатку. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.
- 9.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 9.7. Виконавець має статус платника ПДВ.

У випадку зміни статусу платника податку однією із Сторін, ця Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону про зміни протягом 10-ти днів з моменту переходу на інший статус оподаткування.

Х. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:

Виконавець:

Комунальне некомерційне підприємство
«Хмельницька обласна лікарня»
Хмельницької обласної ради
ЄДРПОУ 02004717
29000, Хмельницька обл.,
місто Хмельницький,
вул. Пілотська, 1
Електронна пошта ekon8@ukr.net
Тел.(0382)79-45-75, 65-05-76
IBAN №UA493052990000026007016007770
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 020047122254

Директор



Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство
«Городоцька міська багатoproфільна лікарня»
Городоцької міської ради Хмельницької
області,
32000, Хмельницька обл., м. Городок
вул. Шевченка, 40
тел.: (067)2934288
код ЄДРПОУ 02004216
ІПН 020042122055

Директор



Кушнір О.В.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КНП "Хмельницька обласна лікарня" Хмельницької обласної ради
Пугачевич Я.М.
(підпис)

Калькуляція витрат планових профілактичних медичних
працівників КНП Городоцька міська багатoproфiльна лікарня на 2023 рік

№п /п	Професія	Вартість обстеження					
		чоловіки		жінки		Всього	Сума
		Вартість		Вартість			
	Наказ № 246						
1	Лікар-рентгенолог, рентгенлаборант, молодша медсестра п.п.5.1.6.1.5	7	1076	6	1299,00	13	15326,00
	Проведення медичного огляду лікарем-терапевтом		40,50		40,50		
	Проведення медичного огляду лікарем-отоларингологом		62,50		62,50		
	Проведення медичного огляду лікарем- невропатологом		61,50		61,50		
	Проведення медичного огляду лікарем-офтальмологом		60,00		60,00		
	Проведення медичного огляду лікарем-хірургом		62,50		62,50		
	Проведення медичного огляду лікарем-дерматологом		83,00		83,00		
	Проведення медичного огляду лікарем-гематологом		47,50		47,50		
	Проведення медичного огляду лікарем-гінекологом		x		69,50		
	Проведення заключення медичного огляду головної комісії при попередніх та		62,00		62,00		
	Всього:		479,50		549,00		
	Електрокардіографія (ЕКГ)		38,50		38,50		
	Рентгенографія органів грудної клетки		128,50		128,50		
	Дослідження периферичної крові на гематологічному автоматичному аналізаторі Cobas Mikros		27,50		27,50		
	Загальний аналіз сечі (ЗАЧ)		48,50		48,50		
	Візіометрія		22,00		22,00		
	Аудиометрія		107,50		107,50		
	Терморезист еритроцитів		44,00		44,00		
	Спірометрія		57,50		57,50		
	дослідження виділень із статевих органів на мікрофлору (мікроскопія)		x		17,00		
	Цитологічне дослідження зішкрібку з шиїмки матки та цервікального каналу (мікроскопія)		x		136,5		
	Узо антропоїдній залози		122,50		122,50		
	Всього:		596,50		750,00	13	15326

Начальник планово-економічного відділу

П.В.Майдюк