

Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області в особі начальника Супрун Лариси Михайлівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сергєєва Олена Дмитрівна в особі Сергєєвої Олени Дмитрівни, що діє на підставі Виписки з ЄДР, (далі – Постачальник), з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар для закладів Відділу освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області відповідно до умов Договору (далі – Товар), а Замовник прийняти та здійснити його оплату на умовах даного Договору. Код ДК 021:2015: 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина).
- 1.2. Постачальник гарантує, що Товар не обтяжений ніякими зобов'язаннями перед третіми особами (в тому числі не є об'єктом застави), судових справ щодо Товару немає і по відношенню до нього не існує ніяких обставин, що обмежують можливість його використання Замовником.
- 1.3. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей) Замовника.
- 1.4. Найменування Товару, одиниця виміру, кількість, ціна за одиницю, загальна сума вказується в Специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 2.1. Ціна цього Договору становить: сума без ПДВ: 330 486,00 грн. (Триста тридцять тисяч чотириста вісімдесят шість гривень, 00 копійок) без ПДВ.
- 2.2. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження та гарантійне обслуговування.
- 2.3. Ціна цього Договору може бути зменшена із відповідним зменшенням обсягів закупівлі залежно від фактичного обсягу видатків Замовника, передбачених на зазначені цілі, шляхом складання та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Оплата Товару здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом прямих банківських переказів у національній валюті України (українських гривнях) на поточний рахунок Постачальника на підставі накладної та рахунку-фактури протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання Товару та бюджетного фінансування.
- 3.2. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата Товару здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.
- 3.3. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
- 3.4. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодились, що Замовник має право продовжувати строк оплати вартості поставленого Товару в межах фінансового зобов'язання поточного року, у разі зняття (та/або перенесення) кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.

4. СТРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 4.1. Поставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою: м. Рівне, вул. Словацького, 1, та в строк 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору.

- 4.2. Датою поставки вважається дата, зазначена представником Замовника на відповідних товаросупровідних документах, наданих Постачальником, про приймання Товару.
- 4.3. Товар передається Замовнику за документами, в яких вказано кількість, ціна, інші реквізити, передбачені, діючими положеннями та правилами про бухгалтерський облік, обліку передачі товарно-матеріальних цінностей, про оплату ПДВ (у разі якщо Постачальник є платником ПДВ).
- 4.4. Постачальник несе всі ризики втрати або пошкодження Товару, а також усі витрати, пов'язані з поставкою Товару, до моменту переходу права власності до Замовника.
- 4.5. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника після підписання Замовником накладної про отримання Товару.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 5.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.
- 5.2. У випадку виявлення Замовником недоліків або дефектів (браку) під час приймання Товару, Постачальник зобов'язується усунути виявлені недоліки у строк протягом 5 робочих днів. У такому випадку приймання та підписання видаткових документів здійснюється Сторонами після усунення вказаних недоліків.
- 5.3. Гарантійні дії Постачальника будуть виконуватися за місцем поставки Товару, або Постачальник забезпечить необхідне транспортування, що підлягає гарантійному ремонту, за власний рахунок.
- 5.4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на час транспортування.
- 5.5. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати Товар належної якості.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- Приймати поставлений Товар належної якості;
- Повідомляти Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів тощо;
- Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;
- Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору;
- Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 7 (сім) календарних днів;
- Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;
- Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;
- Повернути видаткові накладні Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);
- Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо;

- Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі;
- Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- Забезпечити поставку та монтаж Товару у строки, встановлені цим Договором;
- Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;
- Виконувати гарантійні зобов'язання протягом 12 місяців;
- Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони Актів, а також інших документів, передбачених Договором;
- Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів, тощо;
- Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;
- Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;
- Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору;
- Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Постачальник має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється за цим Договором;
- У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 7 (сім) календарних днів;
- На дострокову поставку Товару;
- Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;
- Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору;
- Для виконання своїх зобов'язань за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за якість та строки (терміни) поставки Товару;
- Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
- Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та нормами чинного законодавства України.

7.2. У разі несвоєчасної поставки Товару або поставки Товару не в повному обсязі, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% від вартості непоставленого Товару за кожен день затримки.

7.3. У разі не поставки Товару, у строк, заявлений Замовником, Замовник має право в односторонньому порядку достроково перервати дію даного Договору повідомивши про це Постачальника письмово.

7.4. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник має усунути недоліки за власний рахунок, шляхом заміни Товару на Товар належної якості, у термін, погоджений із Замовником, та сплачувати штраф у розмірі 2% від вартості неякісного Товару.

7.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.6. Сторони дійшли згоди, що неустойка (штраф, пеня), три відсотки річних та інфляційні витрати не застосовуються до Замовника за порушення строків оплати Товару та не нараховується у разі, якщо таке порушення виникло внаслідок затримки бюджетного фінансування видатків Замовника, несвоечасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби та в інших випадках за відсутності безпосередньої вини Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі - форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Постачальником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так

і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

12. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

12.1. Зміни до Договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 14.2 даного Договору та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023 року (включно), а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю Товару не застосовується у випадках зміни умов Договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку;
- 6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі поштовим та електронним адресам та телефонам Сторін.

14.4. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських

та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

14.8. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.9. Невід'ємною частиною Договору є: Специфікація (Додаток 1 до Договору).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:	Замовник:
Фізична особа-підприємець Сергєєва Олена Дмитрівна 32300, Хмельницька обл., м. Кам'янець-Подільський, вул. Огієнка, 23 р/р 893003460000026006026204602 АТ «Сенс-Банк», МФО 300346 Інд. Под. №: 2631713187 Тел. +380677652521 e-mail alen72@ukr.net	Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області 92800, Луганська обл., смт. Біловодськ, вул. Центральна, 103 код ЄДРПОУ 41845351 р/р UA398201720344280019000027763 UA 688201720344210021000027763 UA948201720344270016000027763 UA498201720344260026000027763 UA098201720344210018000027763 в ДКС України м. Київ МФО 820172 Тел.: +380(95) 872-0750 osvita.bel2022@gmail.com
 О.Д. Сергєєва	 Начальник

Додаток № 1 до Договору
№ 61 від 20.10. 2023 р.

Специфікація

№	Найменування Товару	Країна-виробник	Одиниця ви міру	Кільк ість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Загальна сума без ПДВ, грн.
1	Ноутбуки HP 255 G9	Китай	шт.	19	17 394,00	330 486,00
Вартість, без ПДВ, грн.:						330 486,00
ПДВ, грн.:						Без ПДВ
РАЗОМ без ПДВ, грн.:						330 486,00

Постачальник:	Замовник:
Фізична особа-підприємець Сергєєва Олена Дмитрівна 32300, Хмельницька обл., м. Кам'янець-Подільський, вул. Огієнка, 23 р/р 893003460000026006026204602 АТ «Сенс-Банк», МФО 300346 Інд. Под. №: 2631713187 Тел. +380677652521 e-mail alen72@ukr.net	Відділ освіти виконавчого комітету Біловодської селищної ради Луганської області 92800, Луганська обл., смт. Біловодськ, вул. Центральна, 103 код ЄДРПОУ 41845351 р/р UA398201720344280019000027763 UA 688201720344210021000027763 UA948201720344270016000027763 UA498201720344260026000027763 UA098201720344210018000027763 в ДКС України м. Київ МФО 820172 Тел.: +380(95) 872 07 50 osvita.bel2022@gmail.com
 О.Д. Сергєєва	 Начальник