

7461
2240
ДОГОВІР № 162

Верховина

«10 11 2023р

Верховинська селищна рада Верховинського району Івано-Франківської області (далі – «Замовник»), в особі селищного голови Мицканюка Василя Миколайовича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», та ТОВ «Автокомплекс Верховина» (далі – «Виконавець»), в особі Директора Юрійчука Миколи Івановича, який діє на підставі модельного статуту, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується, надати Замовнику послуги ремонтних робіт, у відповідності до вимог цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Роботи в порядку і на умовах визначених Договором.

1.2. Найменування робіт: Поточний ремонт дороги на присілку Поля, с. Кривопілля (біля господарства Волошинюка Дмитра Івановича), код за ДК 021:2015:45 23 0000-8, далі – Роботи.

1.3. Виконавець зобов'язується виконати Замовникові Роботи, зазначені в п. 1.2, а Замовник – прийняти і оплатити такі Роботи.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ РОБІТ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Роботи відповідно до договірної ціни у порядку, визначеному умовами Договору.

2.2. Термін надання Робіт: до 15.12.2023 року.

2.3. Місце надання Робіт: присілок Поля, с. Кривопілля (біля господарства Волошинюка Дмитра Івановича)

2.4. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Робіт здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт.

2.5. Виконавець готує два примірники актів та направляє їх Замовнику до 15.12.2023 року.

2.6. Замовник протягом 5 робочих днів з дати одержання актів виконаних робіт зобов'язується повернути Виконавцю один примірник акту, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту.

2.7. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих робіт Сторонами протягом 5 робочих днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. достроково розірвати Договір у разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника;

3.1.2. контролювати хід, якість та обсяги виконання робіт у строки, встановлені Договором шляхом гласних та негласних перевірок;

3.1.3. відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато виконання робіт;

3.1.4. пред'явити претензію по якості виконання робіт та зменшувати оплату за фактично ненадані або надані не в повному обсязі роботи з вини Виконавця;

3.1.5. вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

3.1.6. вимагати відшкодування збитків, заподіяних у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. надати Виконавцю всю необхідну для виконання робіт інформацію;
- 3.2.2. вчасно оплатити виконання робіт у порядку, встановленому Договором;
- 3.2.3. у строки, визначені цим Договором, підписати акт виконання робіт та повернути Виконавцю один примірник акту виконання робіт або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту.

3.3. Виконавець має право:

- 3.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконання робіт;
- 3.3.2. вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

- 3.3.3. вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

- 3.4.1. забезпечити виконання робіт у терміни, встановлені Договором;
- 3.4.2. забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим для такого виду робіт;
- 3.4.3. негайно будь-яким чином інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході виконання робіт;
- 3.4.4. своїми силами та за власний рахунок усунути допущені під час виконання робіт за цим Договором недоліки, які містять відступи від умов Договору;
- 3.4.5. під час виконання робіт за цим Договором дотримуватись правил та норм охорони праці, техніки безпеки, інших нормативних документів;
- 3.4.6. вчасно надати Замовникові акт виконаних робіт.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить: **191, 042 тис. грн. (сто дев'яносто одна тисяча сорок дві грн. 00 коп.).**
- 4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 4.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.
- 4.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).
- 4.5. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.
- 5.2. Оплата за виконані Роботи здійснюється Замовником на підставі підписаного обома сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт, за формою № КБ-2в (надалі – Акт). Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою № КБ-3, рахунки-фактури, які надаються Замовнику Підрядником одночасно з Актом та за умови реєстрації Підрядником в Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином оформленої податкової накладної (за умови, що підрядник є платником податку на додану вартість). Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника протягом 15 календарних днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.

6.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

6.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

6.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

6.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 3% вартості неякісно наданих Послуг.

6.6. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги. Сторони погодилися, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

6.7. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили.

6.8. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 5 календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю шляхом направлення рекомендованого листа чи на електронну адресу та вважається отриманою на п'ятий день після відправлення.

6.9. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після закінчення строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 2 років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 11.6. цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

8.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

8.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з наданням надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 3 робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У випадку настання обставин, визначених п. 8.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.5. Якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, тривають більше 15 днів, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 20.12.2023 року, але до повного виконання Сторонами зобов'язань.

9.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідним документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ДОДАТКИ

Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

Додаток №1 – Договірна ціна.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «АВТОКОМПЛЕКС ВЕРХОВИНА»

ЄДРПОУ 45322412

IBAN UA393052990000026003035511003

Найменування банку «Приватбанк»

Телефон +38 (67) 6669850

Електронна пошта nadia06092013@i.ua

Виконавець має статус платника єдиного податку

ПІБ ПРУНА

78764, вул. Мейстерський, с. Гельс

М. Хришук
(ПІБ)



ЗАМОВНИК:

Верховинська селищна рада

Місцезнаходження та адреса для листування:

78701, селище Верховина, вул. Івана Франка, 3.

ЄДРПОУ 04357294

ПІН 820172

IBAN UA 06820172 0344200038000020459

Телефон +38 (03432) 2 11 56

Електронна пошта: uzkverx2021@ukr.net

В. Н. Мухомор
(ПІБ)

Погоджено
Міселик

Замовник Верховинська селищна рада

(назва організації)

Підрядник ТОВ "Автокомплекс Верховина"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт дороги на присілку Поля, с. Кривопілля (біля господарства Волошинюка Дмитра Івановича)

Об'єкт: Об'єкт

Кошторис: Кошторис

на будівництво

(найменування об'єкту будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі,

що здійснюється в 20__ році

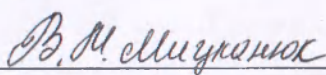
Вид договірної ціни _____

Визначена згідно Настанові

N п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ I. Будівельні роботи					
1	Прямі витрати, в т.ч.		146,815	146,815	
	Розр. № 1	Заробітна плата	60,318	60,318	
	Розр. № 2	Вартість матеріальних ресурсів	69,396	69,396	
	Розр. № 3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	17,101	17,101	
2	Розр. № 4	Загальновиробничі витрати	27,003	27,003	
	Разом		173,818	173,818	
7	Розр. № 9	Прибуток	5,086	5,086	
8	Розр. № 10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,586		2,586
	Разом (пп.1-10)		181,490	178,904	2,586
	Разом по розділу I		181,490	178,904	2,586
	Єдиний податок		9,552		9,552
	Всього по розділу I		191,042	178,904	12,138

Керівник підприємства
(організації) - замовника

(підпис, ініціал, прізвище, печатка)

Керівник (генеральний)
підрядної організації

(підпис, ініціал, прізвище, печатка)