

Договір №523 **На закупівлю товарів**

м. Первомайськ

« 09 » листопада 2023 р.

Управління освіти Первомайської міської ради, в особі начальника управління освіти Ткачук Світлани Володимирівни, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням сесії Первомайської міської ради від 25.05.2023 року №34, (далі – Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «М'ясницький двір», в особі керівника Цоміна Олега Олександровича, що діє на підставі Статуту, (далі – Постачальник), з іншої - Сторони, уклали цей договір про закупівлю про таке (далі – Договір про закупівлю):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується **в період листопад – грудень 2023 року** поставити Замовникові товари, зазначені в тендерній документації, а саме: продукти харчування, борошно пшеничне вищого ґатунку, крупа булгур (надалі «Товар») за **ДК 021:2015 код 15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості**, а Замовник – прийняти і оплатити товари.

1.2. Найменування, кількість, ціна товару за одиницю згідно **Додатку 2** до договору «**Технічна специфікація**».

1.3. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Передача товарів здійснюється в присутності представника Замовника, за супровідними документами безпосередньо в закладах освіти Замовника. Продукція повинна бути упакована Постачальником таким чином, щоб виключити її пошкодження або знищення при транспортуванні. Термін усунення недоліків з моменту виявлення дефектів або заміни товарів – дводенний термін з моменту отримання повідомлення Замовника (за умови цілості).

2.2. Прийом-передача товарів за кількістю та якістю відповідно до Заявки здійснюється між Замовником та Постачальником в порядку, установленому чинним законодавством України.

2.3. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів», іншим нормам чинного законодавства України та відповідає вимогам тендерної документації.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору про закупівлю становить **44 120,00 (Сорок чотири тисячі сто двадцять гривень 00 коп) в т.ч. ПДВ 7 353,33**

3.2. Ціна Договору про закупівлю відповідає ціні тендерної пропозиції (ціна Договору про закупівлю визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість") та може бути змінена відповідно до ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі». З урахуванням фактичного фінансування сума закупівлі може зменшуватися.

3.3. Ціна товарів повинна урахувувати усі витрати: вартість сировини, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені в країні Замовника, завантаження та розвантаження; вартість упаковки та маркування, перевезення до міста призначення, експедирування та інші витрати. Торгові надбавки повинні бути встановлені в межах чинного законодавства України.

3.4. Постачальник зменшує ціну на товар за одиницю виміру у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

3.5 Технічні та якісні характеристики

Предмета закупівлі

за ДК 021:2015 код 15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Одиниці виміру	Кількість
1	Борошно пшеничне вищого гатунку	кг	1720
2	Крупа булгур	кг	144

ДСТУ 46.004-99 Борошно пшеничне.

ГСТУ 46.004-99 Борошно пшеничне. Технічні умови.

Найменування характеристики	Опис
Запах	Властивий пшеничному борошну, без сторонніх запахів, не затхлий, не пліснявий.
Смак	Властивий пшеничному борошну, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. При розжовуванні борошна не повинно відчуватися хрускоту.
Вологість	Не більше 15 %
Колір борошна вищого гатунку	Білий з кремовим відтінком
Мінеральні домішки	Не більше 3%
Зараженість і забрудненість шкідниками	Не допускається
Пакування	Вага упаковки борошна не більше 5 кг.

ДСТУ 1055:2006 Крупа пшенична «Булгур».

Технічні умови.

Найменування характеристики	Опис
Зовнішній вигляд	Крупа з обробленої окропом, висушеної та подрібненої пшениці. Зовнішній вигляд: розсипчаста маса, характерна для цього виду круп, не зіпрілий та без теплового пошкодження під час сушіння.
Запах	Запах властивий для цього виду круп без сторонніх запахів та присмаку.
Зараженість і забрудненість шкідниками	Не допускається
Фасування	Пачка вагою не більше 1 кг

Умови пакування та маркування продуктів повинні відповідати вимогам законів України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про основні принципи та вимоги до

безпеки та якості харчових продуктів». Упаковка без механічних пошкоджень, повинна відповідати ДСТУ та ТУ, містити етикетку із зазначенням дати виготовлення, пакування, терміну придатності та умов зберігання, а також наявність генно-модифікованих організмів, позначення, що ідентифікує партію, до якої належить такий харчовий продукт. Упаковка товару повинна забезпечувати захист і зберігання товару від пошкодження під час транспортування від місця завантаження до місця поставки (відвантаження).

Технічні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати показникам безпеки та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку та відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпеки та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР (із змінами), «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо приведення законодавства України у сфері забезпечення дитячим харчуванням у відповідність з вимогами законодавства Європейського Союзу» №1822-ІХ від 21.10.2021; постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24.03.2021 №305; Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів середньої освіти»; Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) після факту поставки товару та підписання паперів (накладної), що засвідчують факт приймання якісного товару.
- 4.3. Замовником здійснюється оплата за отриманий товар на підставі даного Договору та відповідно до виставлених Постачальником рахунків.
- 4.4. Постачальник надає Замовнику рахунок на оплату за фактично поставлений товар Постачальником.
- 4.5. Замовник здійснює оплату отриманого рахунку не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) банківських днів після отримання рахунку за поставлений товар. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за товари здійснюватиметься на протязі 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
- 4.6. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом постачання.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: **до 31 грудня 2023 року.**
- 5.2. Місце поставки (передачі) товарів: **Заклади управління освіти м. Первомайська Миколаївської області.**
- 5.3. Поставка товарів здійснюється безпосередньо у заклади управління освіти м. Первомайськ Миколаївської області. Поставка товарів здійснюється дрібнооптовими партіями протягом 2 днів з дати отримання письмової заявки Замовника, в якій зазначається вид та кількість необхідної продукції по кожному закладу окремо за вказаними адресами закладів освіти (Додаток № 1). Існує необхідність виконання термінових заявок на невелику кількість товару.
- 5.4. Письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника comin64@ukr.net та/або факс 05161-74431.
- 5.5. Постачальник зобов'язаний підтвердити отримання письмової заявки Замовника. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальника від Замовника може бути

оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами Договору про закупівлю. Уповноваженою особою Постачальника є Цомін Олег Олександрович.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
- 6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладної;
- 6.1.3. Призначати відповідального представника від Замовника, на якого покладено обов'язок по прийманню товарів.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором про закупівлю;
- 6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору про закупівлю залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору про закупівлю;
- 6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі про закупівлю (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.4. На свій розсуд здійснювати проведення незалежної експертизи щодо якісних та технічних показників товару на їх відповідність вимогам Замовника.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам цього Договору без механічних пошкоджень
- 6.3.2 Поставляти Замовнику товари без будь-яких внутрішніх та зовнішніх пошкоджень;
- 6.3.4 Надавати на кожну поставку товарів сертифікати якості інші чинні документи щодо якості товару.
- 6.3.5. Здійснювати доставку та розвантаження товарів в заклади Замовника за рахунок власних коштів.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
- 6.4.2 На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3 Приймати від Замовника письмову заявку на поставку продукції та доставляти продукцію протягом встановленого терміну після отримання заявки.

Сторони повинні дотримуватися та виконувати вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки від 17.04.2006 р. №298/227 «Про затвердження інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», Закону України від 01.12.2005 року №3161-IV «Про захист прав споживачів», Закону України від 06.09.2005 року №2809 – IV «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини», Закону України від 23.12.1997 № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», наказу Мінагрополітики «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, застосованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) від 01.10.2012 р. № 590» та інших нормативно-правових актів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення умов Договору про закупівлю щодо якості та кількості товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості недоброякісного товару та недопоставленої кількості. Витрати щодо заміни недоброякісного товару та постачання належної кількості товару відносяться на рахунок Постачальника.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання, Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1% вартості недопоставленого товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Договору про закупівлю.

7.3 Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором про закупівлю.

7.4. Замовник може розірвати Договір про закупівлю в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менше як за 10 днів за таких обставин:

7.4.1. Якщо Постачальник суттєво порушить свої зобов'язання, що створить передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Договором про закупівлю терміни більше, ніж на один місяць.

7.4.2. Якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору про закупівлю шляхом укладення додаткових угод до Договору про закупівлю без передбаченого Законодавством обґрунтування.

7.5. У випадку зменшення обсягу закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, відсутності потреби у закупівлі, відсутності чи затримки фінансування видатків Замовнику, розірвання Договору про закупівлю, у випадку, передбачених Договором про закупівлю, Замовник не несе майнової відповідальності перед Постачальником.

7.6. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за Договором про закупівлю Замовник має право відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє

Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Зміни та доповнення проводяться тільки за взаємною згодою сторін, з обов'язковим укладанням письмового документу.

9.4 Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.5 Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

9.5.1 Якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг;

9.5.2 Розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару / виконання робіт / надання послуг;

9.5.3 Розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.6 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару / виконання робіт / надання послуг, якості поставленого товару / виконаних робіт / наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативного-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

9.7 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника comin64@ukr.net , з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 55200 м. Первомайськ, Миколаївська область, вул. Кам'яномостівська, буд. 2в, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Цей Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до **31 грудня 2023 року**, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

ХІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в договорі про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа)

відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі: — невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 30 (зазначається строк) понад строку, визначеного пунктом 10 розділу « СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ », в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору про закупівлю або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору про закупівлю, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору про закупівлю, регулюються цим Договором про закупівлю та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Якщо в результаті укладення або виконання даного Договору про закупівлю Замовник передав Постачальнику персональні дані у розумінні Закону України «Про захист персональних даних», то в такому випадку Сторони погодили, що Замовник, підписуючи цей Договір про закупівлю, одночасно надає письмову згоду Постачальнику здійснювати їх обробку, використання, виступати володільцем або розпорядником бази персональних даних, що утворилися в такий спосіб, на підставі Закону України «Про захист персональних даних». Такі дані, у відповідності до вимог законодавства, що регулює правовідносини, пов'язані із захистом персональних даних є захищеними, а також обробляються та використовуються Постачальником в рамках всіх правовідносин із Замовником. Постачальник має право залучати до розпорядження цими даними співрозпорядників на підставі договорів та/або закону. Усі правовідносини, пов'язані із обробкою та захистом персональних даних регулюються відповідним законодавством.

12.3. Будь-які зміни і доповнення до Договору про закупівлю набувають сили після їх письмового підтвердження обома Сторонами.

12.4. Після підписання цього Договору про закупівлю всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору про закупівлю, втрачають юридичну силу.

12.5. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору про закупівлю не пізніше ніж за 3 /три/ календарних днів письмово повідомляє про це іншу Сторону.

12.6. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

12.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

ХІІІ. АНТИКОРУКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1 Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**Заклади управління освіти
Первомайської міської ради Миколаївської області з адресами
Місця постачання товарів**

№ з/п	Назва закладу освіти	Юридична та фактична адреса закладу
Дошкільні навчальні заклади		
1	ЗДО № 1 «Ластівка»	вул. Театральна, буд.4
2	ЗДО № 2 «Сонечко»	вул. О. Коротченко, буд.13
3	ЗДО № 3 «Дюймовочка»	вул. А. Антонюка, буд.8
4	ЗДО № 4 «Дельфін»	вул. Корабельная, буд. 8а
5	ЗДО № 5 «Золота Рибка»	вул. Корабельна, буд.21а
6	ЗДО № 6 «Дзвіночок»	вул. Івана Виговського, буд.12
7	ЗДО № 7 «Перлинка»	вул. Корабельна, буд.13А
8	ЗДО № 8 «Вербиченька»	пров. Дніпрової Чайки, буд.9
9	ЗДО № 9 «Краплинка»	пров. Д. Чайки, 9
10	ЗДО № 10 «Білочка»	вул. Нова, буд.17
11	ЗДО № 11 «Дивограй»	вул. Миколи Амосова, буд.37
12	ЗДО № 12 «Струмочок»	вул. Пилипа Орлика, буд.34
13	ЗДО № 13 «Журавлик»	вул. Фабрична, буд.26
14	ЗДО № 14 «Казка»	вул. Промислова, буд.18
15	ЗДО № 15 «Пізнайко»	вул. О. Коротченка, буд.30а
16	ЗДО № 16 «Калинонька»	вул. Папаніна, буд.55
17	Грушівський ЗДО «Червона калина»	с. Грушівка, вул. Гагаріна, 36 а
18	Кінецьпільський ЗДО «Струмочок»	с. Кінецьпіль, вул. Гагаріна, 18
19	Підгороднянський ЗДО «Ромашка»	смт. Підгородна, вул. Шкільна, 24 а
Шкільні навчальні заклади		
1	Первомайська гімназія №1 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Л. Шмідта, б.25
2	Первомайська гімназія №3 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Олени Пчілки, буд.149
3	Первомайський ліцей «Престиж» Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Київська, буд.76
4	Первомайська гімназія №5 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Корабельна, буд.4а
5	Первомайська гімназія №6 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Павла Тичини, буд.50
6	Первомайська гімназія №7 Первомайської міської ради Миколаївської області	Вул. 1 Травня. буд.62
7	Первомайська гімназія № 8 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Гуцаленка Миколи, буд.106
8	Первомайська гімназія №9 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Юності, буд.7
9	Первомайська гімназія №10 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. ул. Шолом Алейхема, буд. 56

10	Первомайська початкова школа №11 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Театральна, будинок 26, корпус 2
11	Первомайський ліцей «Лідер» Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Театральна, буд. 26
12	Первомайська гімназія № 2 Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Чкалова Валерія, буд.19
13	Первомайський ліцей «Ерудит» Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Коротченко, буд.18 А
14	Первомайська гімназія № 4 імені Якова Лобова Первомайської міської ради Миколаївської області	вул. Одеська, буд.109
15	Грушівська гімназія Первомайської міської ради Миколаївської області	с. Грушівка, вул. Центральна, 34
16	Кінецьпільська гімназія Первомайської міської ради Миколаївської області	с. Кінецьпіль, вул. Шкільна, 4
17	Підгороднянська гімназія Первомайської міської ради Миколаївської області	сmt. Підгородна, вул. Шкільна, 88
18	Чаусівська гімназія	с. Чаусове друге, вул. Шкільна, 20

Додаток №2
до договору

Технічна специфікація предмета закупівлі

Найменування товару	Один. виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Всього без ПДВ
Борошно пшеничне вищого гатунку	кг	1720	16,6667	28 666,67
Крупа булгур	кг	144	56,25	8 100,00
Всього без ПДВ				36 766,67
ПДВ 20 %				7 353,33
Всього з ПДВ				44 120,00

ЗАМОВНИК

Управління освіти Первомайської міської ради
55200, м. Первомайськ, вул. Грушевського, 1
р/р UA288201720344210032000047606 ДНЗ бюд.
р/р UA448201720344201032200047606 ДНЗ спец.
р/р UA588201720344280033000047606 ЗОШ бюд.
р/р UA748201720344271033200047606 ЗОШ спец.
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02144996

С. В. Ткачук

М.П.



ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«М'ясницький двір»
55200, Миколаївська обл.,
м. Первомайськ, вул. Кам'яномостівська, 2
АТ «Райффайзен банк Аваль»
IBAN: UA483808050000000026007315495
АТ КБ «Приватбанк»
IBAN : UA923052990000026004031702086
МФО 305299
ЄДРПОУ 37113860

Олег ЦОМІН

