

ДОГОВІР № 77
Надання послуг

м. Одеса

“ 21 ” 12 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Рінрайз» (надалі – Виконавець), в особі директора Романенка Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Департамент фінансів Одеської міської ради (надалі – Замовник), в особі Заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-директора Департаменту фінансів Одеської міської ради Бедрегі Світлани Миколаївни, яка діє на підставі Положення, з іншої Сторони (разом – Сторони) уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника здійснювати надання інших послуг у сфері інформатизації, які полягають в активації права доступу до електронних кабінетів та використання баз даних, (Код ЄДР ДК 021:2015 - 72320000-4 Послуги пов'язані з базами даних), що являє собою повний функціональний цілодобовий доступ до поточного та архівних матеріалів баз даних, іншого функціоналу програмного продукту, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги згідно Специфікації № 1, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити доступ до баз даних Замовнику протягом 24-х годин з моменту надходження коштів на рахунок Виконавця, або на підставі підписаного Договору з умовою надання листа гарантії про оплату.

2.1.2. У випадку настання обставин, що роблять неможливим виконання Виконавцем своїх зобов'язань за договором, інформувати про це Замовника протягом 5-ти діб з моменту настання таких обставин.

2.1.3. Інформувати Замовника про зміну назви, реквізитів Виконавця протягом 5-ти днів з моменту такої зміни.

2.2. Виконавець має право:

2.1.2. Припинити дію договору в односторонньому порядку з письмового попередження Замовника не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до моменту розірвання договору, у разі порушення Замовником умов цього договору.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Вчасно інформувати Виконавця про зміну адреси (в т.ч. електронної) та телефону.

3.1.2. Вчасно оплачувати замовлені послуги.

3.1.3. Забезпечувати належне оформлення доступу до баз даних відповідно до умов Договору.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Дія Договору може бути достроково припинена Замовником в односторонньому порядку з письмового попередження Виконавця не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до моменту розірвання договору, у таких випадках:

- якщо подальше дотримання умов договору перешкоджає виконанню (або створює загрозу невиконання) покладених на Замовника статутних обов'язків;
- у разі порушення Виконавцем умов цього договору;
- в інших випадках встановлених Законодавством України або умовами Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

4.1. Загальна сума Договору складає: 29 352,00 грн (Двадцять дев'ять тисяч триста п'ятдесят дві грн. 00 коп.) в т.ч ПДВ 800,00 грн. за КЕКВ 2240.

4.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін, шляхом підписання сторонами додаткової угоди до Договору.

4.3. Всі платежі за цим Договором здійснюються в національній валюті – гривні. Замовник здійснює оплату послуг у формі безготівкового розрахунку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десять) календарних днів з моменту підписання відповідного акту приймання-передачі наданих послуг..

4.4. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог Бюджетного кодексу України.

4.5. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Одеської міської територіальної громади на умовах виконання, в частині черговості здійснення платежів органами Казначейства за дорученнями клієнтів з урахуванням ресурсної забезпеченості єдиного казначейського рахунку, положень «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки у разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту унаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем Сторін.

5.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 3-х календарних днів повідомити про це в письмовій формі другу сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

5.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

5.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше 30 календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. Незабезпечені поставкою грошові кошти повертаються Замовнику протягом 3-х банківських днів з моменту прийняття Сторонами рішення про припинення дії Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку повного або часткового невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність перед Замовником в межах своїх повноважень за несвоєчасне надання періодичних видань Замовнику, що унеможливує своєчасне надання, Виконавець попереджає про це Замовника та здійснює їх надання після виправлення електронних помилок..

6.4. При порушенні строків надання періодичних видань Виконавець сплачує Замовнику пеню за кожний день прострочення у розмірі 0,1% від суми несвоєчасно наданого товару, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

6.5. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків, не може бути більшим за суму заборгованості.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє жодну із Сторін від виконання зобов'язань або усунення порушень.

7. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. У випадку виникнення протиріч і розбіжностей між Сторонами за цим Договором, вони вирішують їх шляхом переговорів, а у випадку, якщо Сторони не приходять до згоди, ці суперечки розв'язуються у судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та скріплений печатками і діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх фінансових зобов'язань за цим Договором.

8.2. Договір може бути розірваний у будь-який час по взаємній угоді Сторін, в якій визначаються майнові вимоги Сторін (якщо такі мали місце) та розрахунки за ними.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи прийняття рішення цими особами з метою отримання будь-якої неправомірної вигоди.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги законодавства про запобігання корупції та міжнародних Актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного надання на їх адресу Послуг та іншими, не пойнменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, Замовник має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.5. У разі виявлення ознак порушення антикорупційного законодавства Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

9.6. Зазначені у цьому розділі умови є істотними умовами цього Договору.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну чинність і є невід'ємною частиною цього Договору лише за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, переговори і переписка між Сторонами як в усній, так і в письмовій формі щодо предмету цього Договору вважаються недійсними і втрачають свою юридичну чинність.

10.3. Усі питання, що виникають у процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та не урегульовані ним умови, вирішуються на підставі діючого законодавства України.

10.4. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Замовник

Назва юридичної або фізичної особи	ТОВ "РІНРАЙЗ"	Департамент фінансів Одеської міської ради
Адреса юридична:	04208, м.Київ, пр-т Правди 88-А, кв.90 04073, м. Київ, а/с №92	65026, м.Одеса, вул. Жуковського, 13
Адреса поштова:		65026, м. Одеса, вул. Жуковського, 13
Банківські реквізити:	р/р UA: UA133510050000026008879061099 в АТ «Укрсиббанк» ЄДРПОУ 43947038	п/р UA58820172034422021000036566 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 02315044
Електронна адреса	info@rinrise.com	E-mail: findep@dfogs.gov.ua Skorikova@dfogs.gov.ua
Контактні зв'язки	тел. +38(044)339-59-90	Тел. (048) 731-02-87
	 Директор І.М. Романенко	 Заступник Одеського міського голови, директор Департаменту фінансів ОМР С.М. Бедрега

Додаток 1
до Договору № 77 від 21.12. 2023 року

Специфікація

№ п/п	Найменування послуги	Кількість послуг	Вартість послуги з ПДВ, грн	У т.ч. ПДВ, грн.
1	Доступ до електронного кабінету та баз даних УТЕКА. БЮДЖЕТ	1	5 400,00	0,00
2	Доступ до електронного кабінету та баз даних ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ	1	4 800,00	800,00
3	Доступ до електронного кабінету та баз даних Радник у сфері публічних закупівель	1	7 152,00	0,00
4	Доступ до електронного кабінету та баз даних Електронна база Управління закладом охорони здоров'я	1	12 000,00	0,00
Всього		4	29 352,00	800,00
			Сума без ПДВ	28 552,00
			ПДВ	800,00
			Сума з ПДВ	29 352,00

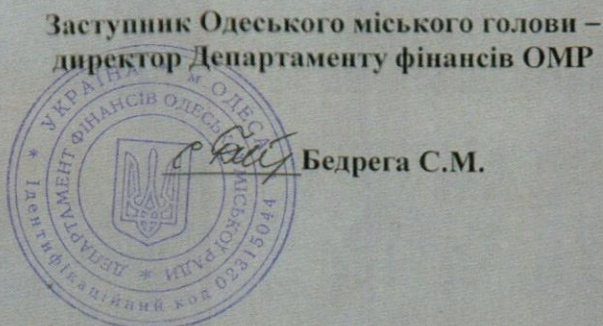
Загальна сума складає: 29 352,00 грн (Двадцять дев'ять тисяч триста п'ятдесят дві грн. 00 коп.) в т.ч ПДВ 800,00 грн

Виконавець
ТОВ "РІНРАЙЗ"

Замовник
Департамент фінансів Одеської міської ради



Романенко І.М.



Бедрега С.М.