**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

***Замовник вибирає один або декілька кваліфікаційних критеріїв залежно від специфіки предмета закупівлі.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документи, які надають учасники для**  **підтвердження встановлених кваліфікаційних критеріїв** |
| **1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Таблиця 1**  **1.1.** Заповнена **довідка про наявність працівників** відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи охоронником не менше 3- років ***(не менше 4-х працівників)*** суб’єкта охоронної діяльності, які відповідають вимогам п. 17 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою КМУ від 18.11.2015 р. № 960 (зі змінами) безпосередньо пов’язаних з організацією та здійсненням охорони :   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Прізвище  та ініціали | Кваліфікація (із зазначенням розряду) | Cтаж роботи охоронником | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Уповноважена особа |  |  |  | | (Посада) | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |   з наданням на кожного охоронника зазначеного в довідці наступних документів:  -  **довідки або витяги з реєстру Міністерства внутрішніх справ України** про те, що охоронники (охоронці) учасника, які будуть залучені учасником для надання послуг що є предметом закупівлі, та інформація про яких вказана у довідці, складеній відповідно до **Таблиці 1 Додатку 1** тендерної документації, не мають непогашеної чи не знятої судимості за скоєння умисних злочинів, **не більше двомісячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи,що підтверджує відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків:  - **копії** **медичних довідок про проходження обов’язкових попереднього (періодичного) та позачергового психіатричних оглядів у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин** персоналом охорони учасника, інформація про яких вказана у довідці, складеній відповідно до Таблиці 1 Додатку 1 тендерної документації, для надання послуг, що є предметом закупівлі (у разі відсутності в довідці строку її дії, **довідка повинна бути видана не раніше одного року відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій).);**  - **копії документів про проходження медогляду персоналом охорони учасника**, інформація про яких вказана у довідці, складеній відповідно до Таблиці 1 Додатку 1 Тендерної документації, для надання послуг охорони, які є дійсними на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій (у разі відсутності в довідці(ках) строку її дії, **довідка(и) повинна(і) бути видана(і) не раніше одного року відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій).**  - **копія трудових книжок** (перша сторінка та сторінка з відміткою про працевлаштування в учасника) на працівників, що вказані в довідці.  **1.2** Особи чиї персональні дані будуть зазначені в цій довідці мають заповнити **“Лист-Згоду на обробку персональних даних”** згідно **Додатку 1.1** тендерної документації.  **1.3** Учасник може для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційного критерію такого як наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців  Для підтвердження учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію (довідку) у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучити до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця  Для підтвердження кваліфікаційного критерію кожний суб’єкт господарювання надає документи та інформацію відповідно до п.1.1. , п.1.2. та п. 1.3 вимог Критерію 1 Таблиці 1 цього Додатку. |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **Таблиця 2**  **2.1.** Заповнена довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Замовник, телефон робочий, ПІБ керівника/особи, уповноваженої на підписання договорів | Предмет договору | Номер та дата укладення | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Уповноважена особа |  |  |  | | (Посада) | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |   **\**Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний договір, за умовами якого було отримано Послуги з охорони об”єктів за ДК 021:2015 – 79710000-4 — Охоронні послуги (Послуги цілодобової охорони об’єкту: фізичної охорони адміністративної будівлі та прилеглої території, надання послуг по здійсненню внутрішньо-об’єктового пропускного режиму у приміщеннях та на території об’єкту, моніторинг сигналів тривоги з пристроїв тривожної сигналізації).***  **2.2** Копія аналогічного за предметом закупівлі договору .  *Копія аналогічного за предметом закупівлі договору з усіма додатками, зазначеними у договорі, копії додаткових угод до договору, що підтверджують факт їх виконання.*  **2.3** Лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) ) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору.  Наданий Лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо), повинен бути оформлений на бланку контрагента учасника за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору, та номеру та дати договору. |
| **3. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 3.1. **Довідка**  про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання охоронних послуг, складена учасником згідно **таблиці 3 додатку 1** до тендерної документації, яка повинна свідчити про те, що учасник забезпечений засобами захисту, передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2013 № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності”(надати підтверджуючі документи).  **Таблиця 3**  **Довідка**  про забезпечення учасника необхідними засобами захисту передбаченими постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.2013 № 97 «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності”:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування засобів захисту** | **Марка засобів захисту** | **Кількість (од.)** | | 1 | Бронежилети |  |  | | 2 | Захисні каски |  |  | | 3 | Газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії |  |  | | 4 | Газові пістолети і револьвери та патрони до них калібру 6, 8 і 9 міліметрів, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії |  |  | | 5 | Гумові кийки |  |  | | 6 | Наручники пластикові (текстильні) одноразового використання |  |  | | 7 | Електрошокові пристрої |  |  | | 8 | Пристрої вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, та зазначені патрони |  |  |   3.2. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій на об’єкті для посилення охорони учасник повинен мати можливість залучення додаткових сил, шляхом **залучення транспорту реагування.** На підтвердження надати підтвердження наявності **не менше двох одиниць транспорту реагування,** зареєстрованого, як спеціальний (спеціалізований), обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у Порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України, затвердженого наказом МВС №375 від 18.04.2013 шляхом надання наступних документів:  - копії технічних паспортів транспорту реагування;  - фото транспорту реагування з видимістю державного номеру;  - дозволи на встановлення та використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв, які підтверджують законність використання на транспорті реагування суб’єкта охоронної діяльності спеціальних світлових сигнальних пристроїв відповідно до «Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами» затвердженого Наказом МВС України №375 від 18.04.2013 року (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 р. за № 746/23278) та «Порядку обліку та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб’єктів охоронної діяльності, затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України 09.08.2016 № 771;  3.3. Копія перепустки для пересування містом Чернівці під час комендантської години. Перепустка на території Чернівецької області під час дії комендантської години є офіційним документом, що видається комендатурою Чернівецької області та міста Чернівці.  3.4 Із урахуванням особливостей правового режиму воєнного стану, а саме з метою взаємодії та оперативного посилення постів в разі виникнення позаштатних ситуацій, власник транспортних засобів повинен мати офісне приміщення або відокремлений підрозділ (представництва або філії) у місті де дислокується об”єкт охорони. Для документального підтвердження інформації надати документи, які підтверджують право власності або договір оренди.  3.5 Довідка в довільній формі про наявність пункту централізованого спостереження та цілодобового центру координації дій працівників охорони (диспетчерська/чергова частина) із зазначенням повної адреси та контактних телефонів.  Для документального підтвердження інформації, зазначеної у Довідці про наявність пункту централізованого спостереження та цілодобового центру координації дій працівників охорони, учасник надає:  - договір купівлі/продажу/власного/орендованого приміщення для розміщення пункту централізованого спостереження та цілодобового центру координації дій працівників охорони;  3.6 Надати документи, що підтверджують наявність в учасника власного чи орендованого пульта централізованого спостереження за сигналами від приладів тривожної сигналізації (із зазначенням даних про модель пульта, назву програмного забезпечення, наявності сертифікатів відповідності на пультове та програмне забезпечення тощо)  3.7 Забезпечення стійкого безперервного зв’язку не менш як двома каналами зв’язку між групами швидкого реагування та пунктом централізованого спостереження (мобільний зв’язок та радіозв’язок), що забезпечує швидкий та надійний обмін інформації, у тому числі під час перебоїв у роботі операторів стільникового зв’язку (даною вимогою Замовник бажає пересвідчитись у отриманні якісних та надійних послуг по реагуванню на спрацювання охоронної сигналізації на об’єкті Замовника). (відповідно до норм пункту 2 статті 9 Закону України «Про охоронну діяльність»; підпункту 1 пункту 12, підпункту 2 пункту 13 Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності).  Зазначена вимога може бути підтверджена наступними документами:  **Перший канал зв’язку:**   Довідку у довільній формі про використання засобів мобільного зв’язку, що використовуються для зв’язку між ПЦС та групами швидкого реагування;  **Другий канал зв’язку:**   копії дозволів на експлуатацію виділеної Укрчастотнаглядом України частоти з використанням базової станції, розташованої на території м. Чернівці з зазначенням адреси встановлення та географічних координат;   копії дозволів Українського державного центру радіочастот на право експлуатації носимих радіоелектронних засобів радіозв'язку аналогового ультракороткохвильового радіотелефонного зв'язку рухомої служби у м. Чернівці (у кількості не менш ніж 3 (три) шт. для забезпечення зв’язку між постом охорони, групою швидкого реагування та ПЦС);   копія договору з ДП «Український державний центр радіочастот» на роботи, пов'язані з радіочастотним моніторингом та забезпеченням електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів.  *Відповідно до вимог тендерної документації, учасник може для підтвердження своєї відповідності критерію наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, тому у разі такого залучення Учасник для підтвердження наявності обладнання/матеріально-технічної бази/устаткування тощо, що не є власним, у складі своєї пропозиції надає:*  *- копію відповідного договору (договору оренди, договору лізингу тощо), який є діючим на момент розкриття тендерних пропозицій*  *- надає на субпідрядників/співвиконавців для вищезазначених критеріїв документи (інформацію) як і для учасника по тих позиціях, по яких учасник буде залучати суббпідрядників/співвиконавців*  ***-****копію діючої чинної ліцензії*  ***або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на право провадження певного виду господарської діяльності і, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. .*** *У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник самостійно перевіряє таких суб”єктів господарювання щодо відсутності підстав визначених п.47 Особливостей* |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**

**Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.**

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах **3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

*Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим.***\**  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можутьяк зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні,*  *інформаційно-комунікаційні та електронні*  *комунікаційні системи, публічні електронні*  *реєстри будуть зупинені або обмежать свою*  *роботу, то інформаційна довідка з Єдиного*  *державного реєстру осіб, які вчинили*  *корупційні або пов’язані з корупцією*  ***правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов“язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі,на виконання абзацу 15пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.*** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.**  **Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням** [**https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus) |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим.***\**  *З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можутьяк зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні,*  *інформаційно-комунікаційні та електронні*  *комунікаційні системи, публічні електронні*  *реєстри будуть зупинені або обмежать свою*  *роботу, то інформаційна довідка з Єдиного*  *державного реєстру осіб, які вчинили*  *корупційні або пов’язані з корупцією*  ***правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов“язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі,на виконання абзацу 15пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.*** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної**  **особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.**  **Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням** [**https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus) |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***\*\*\*\*Якщо на кінцеву дату подання вищезазначених документів буде оприлюднена інформація, доступ до яких було закрито у зв’язку з введенням правового режиму воєнного стану, надання вищезазначених документів Переможцем не вимагається***

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Довідку у довільній формі яка повинна містити інформацію про :**   1. Повна назва учасника; 2. Код ЄДРПОУ; 3. Юридична та поштова адреса; 4. Банківські реквізити обслуговуючого банку; 5. Статус платника податку та індивідуальний податковий номер; 6. Контактний номер телефону, Е-mail; 7. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.); 8. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.); |
| **2** | 2.1 У разі, якщо тендерна пропозиція **подається учасником – юридичною особою** повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються:    **у разі підписання керівником** - випискою з протоколу (протокол) засновників та/або наказ про призначення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів**;**  **у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника -** довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  2.2 У разі, якщо тендерна пропозиція **подається учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем** повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується:  **інформацією** **в довільній формі** із зазначенням реєстраційного номеру облікової картки платника податків та/або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), **або інший** документ, що підтверджує повноваження такого учасника на підписання документів. |
| **3** | Копію діючої чинної **ліцензії**  **або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на право провадження певного виду господарської діяльності і, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**  ***Якщо постачання (надання, виконання) предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Переможець процедури закупівлі надає лист-роз’яснення/листи-роз’яснення, довідку в довільній формі, із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.*** |
| **4** | **Інформація про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника\*.**  У разі відсутності інформації про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», учасник процедури закупівлі **надає довідку у довільній формі** із зазначенням підстав відсутності інформації про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, з посиланням на законодавчі та нормативні акти.   1. **Зазначена учасником інформація повинна бути актуальною на дату оголошення процедури закупівлі в електронній системі закупівель.**   **У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах**, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   **У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів»**, учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.  **Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.** |
| **5** | Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за надання недостовірної інформації. Достовірність наданої інформації учасник підтверджує шляхом **надання гарантійного листа**, складеного у довільній формі (завіреного печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника), у складі своєї тендерної пропозиції. |
| **6** | **Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ, що надаються для укладання договору**  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю (**після завершення періоду оскарження, який завершується через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** **про закупівлю**) повинен надати (розмістити в електронній системі закупівель та/або надати замовнику в паперовому вигляді (у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника) копії наступних документів:  **1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**    ***У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 43 Особливостей.*** |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п.47 Особливостей подається по кожному з учаснику, які входять у склад об’єднання, окремо.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

*Зверніть увагу, вимога щодо учасників нерезидентів повинна міститися у тендерній документації, зокрема щодо їх можливості надавати документи, передбачені країною їх реєстрації, у тому числі стосовно підстав за встановленими п.47 Особливостей:*

*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обгрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

***Примітки:***

*У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції.*

***У разі якщо Учасник/Переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.***

**Додаток 1.1**

**до тендерної документації**

Уповноваженій особі  
ГУ ДКСУ у Чернівецьуій області

**Лист-згода на обробку персональних даних\***

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, трудова книжка, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата Підпис Прізвище та ініціали**

**\*Заповнюється працівниками, що вказані в “Довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації”, а також Уповноваженою особою Учасника.**