

Державна податкова служба України, в особі в. о. начальника ГУ ДПС у Миколаївській області (що є територіальним органом, утвореним на правах відокремленого підрозділу ДПС України) Корнева Романа Анатолійовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Миколаївській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 №643, та довіреності від 06.09.2023 №97/99-00-10-01-02-23 (далі – **Покупець**), та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»** (далі – **Продавець**), особі заступника генерального директора з розвитку бізнесу АТ «УКРПОШТА» Стьопіної Олени Володимирівни, яка діє на підставі довіреності № 271023-01/Р-9 від 27.10.2023р., з іншої сторони, разом - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Замовника знаки поштової оплати (далі – ЗПО) (код ДК 021:2015 22410000-7 «Марки»), а Замовник зобов'язується прийняти ЗПО та здійснити оплату за ЗПО згідно наданого рахунку у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Відповідно до умов цього Договору Замовник може замовити у Продавця наступні ЗПО: стандартні поштові марки.

1.2. Асортимент, кількість та номінальна вартість або роздрібна ціна ЗПО, що повинні бути передані Продавцем Покупцю, та їх загальна вартість визначаються при замовленні ЗПО Покупцем у порядку, визначеному Договором.

1.3. Асортимент, кількість та номінальна вартість кожної замовленої партії ЗПО за цим Договором погоджуються Сторонами за 14 календарних днів до моменту поставки ЗПО на підставі замовлення від Замовника. Загальний асортимент та кількість ЗПО визначені в Специфікації на закупівлю знаків поштової оплати (марки) (згідно з Додатком 1 до цього Договору). Номінальна вартість ЗПО зазначається згідно з діючими Граничними тарифами, затвердженими Рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (надалі – Тарифи) та введені в дію у встановленому порядку.

2. ЯКІСТЬ ЗПО, ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗАМОВЛЕННЯ І ДОСТАВКИ ЗПО

2.1. Якість ЗПО повинна відповідати вимогам, зазначеним у Правилах виготовлення бланків цінних паперів і документів суворого обліку, затверджених наказом Міністерства фінансів України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України від 24.11.1993 № 98/118/740, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.01.1994 за № 8/217; державних стандартах України: ДСТУ 4010:2015 «Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності. Загальні технічні вимоги», ДСТУ 3876-99 «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови» та галузевому стандарті України ГСТУ 45.027-2003 «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови».

2.2. Замовлення ЗПО Замовником здійснюється на веб-сайті Продавця за посиланням: <https://postmark.ukrposhta.ua/> (далі - Сайт) з дотриманням умов щодо мінімального обсягу замовлення, визначеного Договором.

2.3. Мінімальною сумою замовлення стандартних поштових марок є ціна 1-го маркового аркушу стандартних поштових марок, в якому номінальна вартість поштової марки дорівнює тарифу на пересилання простого листа масою до 50 г. При цьому мінімальне замовлення

поштових марок будь-якого номіналу має бути не меншим за цю суму і кратним 1-му марковому аркушу (відповідно до кількості розміщених стандартних поштових марок на марковому аркуші).

2.4. Замовник може в одному замовленні замовити одночасно різні ЗПО з дотриманням для кожної позиції умов щодо мінімального обсягу, визначених Договором.

2.5. ЗПО передається в доставку Замовнику не пізніше 3-х робочих днів з дня надходження оплати за замовлені ЗПО на поточний рахунок Продавця.

Передача ЗПО оформляється видатковою накладною, яку Продавець складає у двох примірниках, один з яких залишається у Продавця. Другий примірник підписаної уповноваженою особою Продавця видаткової накладної додається у поштове відправлення і надсилається Замовнику разом з ЗПО. У видатковій накладній Продавець зазначає асортимент, кількість та номінальну вартість та/або роздрібну ціну ЗПО, загальну вартість ЗПО.

Фактом підтвердження передачі ЗПО Замовнику є підпис уповноваженої особи Замовника на документі, що підтверджує отримання поштового відправлення у відділенні поштового зв'язку або отримання у кур'єра Продавця згідно з п. 2.6. Договору.

2.6. Доставка ЗПО здійснюється за рахунок Продавця:

2.6.1. реєстрованим поштовим відправленням до відділення поштового зв'язку, що обслуговує Замовника, а саме, якщо сума замовлених ЗПО не перевищує 50 тис. грн.;

2.6.2. кур'єром Продавця за адресою Замовника, а саме, якщо сума замовлених ЗПО перевищує 50 тис. грн. та більше.

2.7. Після передачі Замовнику ЗПО поверненню та обміну не підлягають.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору дорівнює загальній сумі вартості всіх ЗПО, переданих Замовнику згідно з видатковими накладними, та не може перевищувати **4 188 105,00** грн. (чотири мільйона сто вісімдесят вісім тисяч сто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ. Постачання ЗПО не є об'єктом оподаткування ПДВ згідно пп. 196.1.4 Податкового кодексу України.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

3.3. Замовник здійснює оплату замовленого обсягу ЗПО згідно з їх номінальною вартістю.

3.4. Номінальна вартість поштових марок з літерним номіналом може змінюватися у зв'язку зі зміною Граничних тарифів на універсальні послуги поштового зв'язку з моменту набрання чинності відповідним рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв'язку (у разі відсутності внутрішнього розпорядчого документу Продавця).

3.5. Замовник упродовж 10-ти робочих днів з моменту отримання рахунку на оплату замовлених ЗПО здійснює попередню оплату в розмірі 100% шляхом перерахування коштів на поточний рахунок, зазначений в рахунку на оплату замовлених ЗПО. Рахунок формується автоматично на Сайті Продавця відповідно до оформленого Замовником замовлення, та одразу направляється на електронну адресу Замовника, зазначену в Договорі.

3.6. Форма розрахунків - безготівкова. Розрахунки здійснюються в національній валюті України - гривні.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

4.2. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосередньо замовлення ЗПО, Продавець не несе відповідальності за своєчасність та належність доставки замовлених ЗПО.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин,

що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, перекритті шляхи руху транспорту внаслідок страйку, рішення органів державної влади, зміни у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, інші обставини, які перебувають поза контролем Сторін (далі – форс-мажорні обставини).

4.4. Сторони визнають, що цей Договір укладено в умовах існуючої обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), а саме під час військової агресії Російської Федерації проти України та підтверджують, що жодна із Сторін не буде посилається на ці обставини, як такі, що запобігають виконанню, неналежному виконанню зобов'язань за цим Договором.

4.5. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

4.6. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) календарних днів до його розірвання.

4.7. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

4.8. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом (шляхом надання сертифікатів торгово-промислової палати України).

4.9. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

4.10. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014 р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу.

4.11. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.12. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

5.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Продавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що

відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними, – конфіденційною (надалі – Конфіденційна інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

6.2. Укладенням Договору Замовник надає Продавцю безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Продавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Продавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну інформацію, яка стала відома Продавцю в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

6.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Продавцем правочинів;

6.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Продавця.

6.3. Інформація не вважається конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (у разі використання) і діє до 31 грудня 2023 р. включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

7.2.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

7.2.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

7.2.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (у разі використання), і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

8.2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та зобов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.3. Сторони не мають права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.4. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.5. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.6. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.7. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.8. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо і така зміна не призведе до зміни предмету Договору;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язана щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного

документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.9. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.9.1. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином.

8.9.2. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України, що забороняють встановлення ділових відносин, передбачених цим Договором, або можуть негативно вплинути на виконання його умов. У разі зміни зазначених обставин Покупець зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Продавця про таку зміну. Продавець має право припинити приймання замовлення ЗПО від Покупця на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору упорядку, встановленому Договором.

8.10. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості укладання Договору (додаткових угод до Договору) у формі електронного документу з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання.

У такому випадку датою набрання чинності Договором (додатковими угодами до Договору), укладеним (-ими) в електронній формі, є дата підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав Договір (додаткову угоду до Договору) шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

9.2. Відповідальна особа Замовника – 063-28-77-533, Коханська А.І. заступник начальника управління - начальник відділу організації документування і роботи з документами управління організації роботи ГУ ДПС у Миколаївській області, mk.official@tax.gov.ua

Відповідальна особа Продавця-050-650-40-42 Кісельова О.М., Менеджер по роботі з державним сегментом та комунальними підприємствами, email: kiselova-om@ukrposhta.ua,

ПРОДАВЕЦЬ:

АТ «УКРПОШТА»

Код ЄДРПОУ 21560045

ІПН 215600426655

Місцезнаходження:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Адреса для листування:

54018, м. Миколаїв, вул. Новозаводська, 1

п/р UA143004650000026008352987355

Банк АТ «Ощадбанк»

Тел.+38050-100-68-39

Адреса електронної пошти:

antonova-tv@ukrposhta.ua

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>

Продавець є платником податку на прибуток на загальних підставах та не використовує печатку (електронну печатку) для засвідчення підпису на оригіналі Договору, додаткових угодах до нього, первинних та інших документах, які створюються на виконання Договору.

ЗАМОВНИК:

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Код ЄДРПОУ 43005393

Юридична адреса: 04053,

м. Київ, Львівська площа, 8

Головне управління ДПС у Миколаївській області (відокремлений підрозділ ДПС України)

Адреса для листування:

54001 м. Миколаїв, вул. Лягіна, 6

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 44104027

Замовник не є платником податку на прибуток

р/р UA 178201720343190001000161744

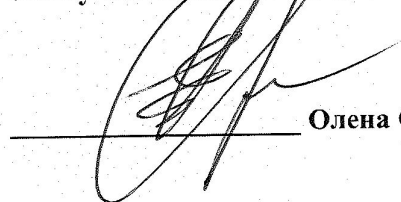
в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Адреса електронної пошти:

mk.official@tax.gov.ua.

Телефон: (0512) 501811

Заступник генерального директора з розвитку
бізнесу АТ «УКРПОШТА»



Олена Стьопіна

В. о. начальника ГУ ДПС у Миколаївській
області



М.П.

Роман Корнєв

Додаток 1

до Договору № 108 від 23.11. 2023 р.

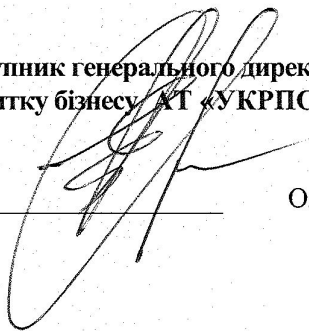
Специфікація на закупівлю знаків поштової оплати (марки)

№	Найменування ЗПО «номінал»	Одиниця	Кількість (од).	Ціна за одиницю ЗПО без ПДВ, грн.	Сума, грн.
1	нелітерна марка 4,80	шт	22050	4,80	105840,00
2	Марка «Т»	шт	990	6,00	5940,00
3	Марка «D»	шт	39600	11,00	435600,00
4	Марка «U»	шт	85635	12,00	1027620,00
5	Марка «L»	шт	8613	15,00	129195,00
6	Марка «M»	шт	85635	18,00	1541430,00
7	Марка «F»	шт	39600	23,00	910800,00
8	Марка «X»	шт	792	40,00	31680,00
Всього по договору без ПДВ					4 188 105,00

• Ціна за одиницю ЗПО змінюється у випадку зміни Граничних тарифів на універсальні послуги зв'язку, з моменту їх введення.

від «Продавця»

Заступник генерального директора з
розвитку бізнесу АТ «УКРПОШТА»



Олена Стьопіна

від «Покупець»

В. о. начальника ГУ ДПС у Миколаївській
області



Роман Корнев