

Фізична особа, **Рябов Сергій Юрійович**, названа в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з однієї сторони і **Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Нікопольської міської ради** в особі директора Осадчого Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, названа в подальшому «ЗАМОВНИК», з іншої сторони, разом названі «СТОРОНИ», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет цивільно-правового договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати роботу ЗАМОВНИКУ за завданням в обсязі і на умовах, передбачених цим договором, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити роботи з **Очищення та улаштування залізобетонних огорож (класифікація за ДК 021-2015 (СРВ): 45340000-2 – Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів)**, а саме:

- *Очищення вручну простих фасадів від вапняної фарби з землі (залізобетонних плит паркану) 186,0 м2;*

- *Улаштування залізобетонних огорож висотою 2,0 м, довжиною ланки до 6,2 м, глухих в одну панель – 43,56 м3.*

1.2. ВИКОНАВЕЦЬ не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку чи внутрішньому режиму роботи підприємства ЗАМОВНИКА, сам організовує процес виконання робіт та виконує роботи за цим Договором на свій ризик, не зараховується до штату ЗАМОВНИКА, за цим договором не вноситься запис до трудової книжки ВИКОНАВЦЯ та не видається розпорядчий документ про прийом його на роботу на певну посаду.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ має право залучати інших відповідних фахівців, у тому числі фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, підприємства, установи та організації, для якісного і своєчасного виконання робіт. Роботу зазначених фахівців ВИКОНАВЕЦЬ оплачує за власний рахунок, згідно з домовленістю з даними особами.

1.4. Факт надання відповідних робіт з боку ВИКОНАВЦЯ засвідчується Актами приймання-передачі виконаних робіт.

1.5. Акт приймання-передачі виконаних робіт СТОРОНИ підписують після виконання робіт.

1.6. Якщо ЗАМОВНИК надасть ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання акту з переліком недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ допустив під час виконання робіт, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути вказані недоліки за власний рахунок.

1.7. Місце розташування виконання робіт: м. Нікополь, кладовище по вул. Електрометалургів.

1.8. Роботи виконуються за рахунок матеріалів ЗАМОВНИКА.

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ за цивільно-правовим договором

2.1. Виконати роботи в обсягах відповідно завдання ЗАМОВНИКА у п. 1.1. Договору на свій ризик та передати результат таких робіт ЗАМОВНИКУ.

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА за цивільно-правовим договором

3.1. Надавати ВИКОНАВЦЮ всі необхідні документи, інформацію та довіреності для виконання покладених на ВИКОНАВЦЯ обов'язків.

3.2. Сформулювати ВИКОНАВЦЮ чітко завдання.

3.3. Своєчасно розраховуватися з ВИКОНАВЦЕМ та у випадках, передбачених Договором, компенсувати витрати ВИКОНАВЦЯ.

4. Ціна та порядок оплати робіт

4.1. Вартість робіт (винагорода) ВИКОНАВЦЯ за цивільно-правовим договором становить: **62832,76 грн. (шістдесят дві тисячі вісімсот тридцять дві гривні 76 копійок).**

4.2. Оплата за роботу здійснюється у безготівковій або готівковій формі в національній валюті України на умовах післяоплати, протягом десяти робочих днів з моменту підписання сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін цивільно-правового договору

5.1. У разі не виконання умов даного договору СТОРОНИ несуть відповідальність за чинним законодавством України.

6. Строк дії договору цивільно-правового договору

6.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 30.04.2023 року включно, але у будь-якому випадку до моменту виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань.

6.2. Дія даного договору достроково припиняється за рішенням однієї зі СТОРІН з попереднім письмовим повідомленням іншої СТОРОНИ за п'ять днів.

6.3. Строк виконання робіт – до 30.04.2023 року.

6.4. Відповідно до ч. 3 ст.631 ЦК України Сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.04.2023 року.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити іншу СТОРОНУ договору.

8. Умови конфіденційності

8.1. Кожна із СТОРІН договору зберігатиме конфіденційність отриманої від іншої Сторони технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.

8.2. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання можливі лише з письмової згоди протилежної СТОРОНИ, незалежно від причин розірвання договору.

8.3. Дія пп. 8.1 та 8.2 цього договору не розповсюджується на випадки подання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чиним законодавством України.

9. Інші умови цивільно-правового договору

9.1. Даний договір складений українською мовою, у двох екземплярах, по одному для кожної із СТОРІН, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою обох СТОРІН.

9.3. Виконання робіт, не передбачених даним договором, здійснюється на підставі додаткових угод.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Нікопольської міської ради
м. Нікополь, вул. Шевченка, 203а
ЄДРПОУ 25012889
р/р UA 893054820000026001300542876
у ТББВ № 10003/0461 Філії-
Дніпропетровського ОУ АТ «Ощадбанк» у
м. Нікополь, МФО 305482



/В.А. Осадчий/

ВИКОНАВЕЦЬ

Рябов Сергій Юрійович
Дніпропетровська обл., м. Нікополь,
вул. Станіславського, буд. 22, кв. 66
ПІН 2467405932
Паспорт серії АН № 099753, виданий
Нікопольським МВ УМВС України в
Дніпропетровській обл. 08.10.2002 р.

/С.Ю. Рябов/