**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  **рішенням уповноваженої особи**  **протокол №64 від 10.04.2024 року**  **зі змінами від 19.04.2024 №64/2** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Сергій ЧЕЧЕНЄВ** |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури**

**відкритих торгів з особливостями**

**ДК 021:2015 код 45310000-3 Електромонтажні роботи Виконання проектних робіт «Технічне переоснащення ПС-110/10 кВ «КС Іллінці», на території Тягунської  
селищної ради (Іллінецька територіальна громада), Вінницького району,Вінницької обл.)»**

**м. Вінниця – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі ТД) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З технічних питань:  Шевчук Ольга Миколаївна, начальник проектно-кошторисного відділу, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2, 21050, каб.№401, телефон/факс: (0432) 66-50-08;  З організаційних питань:  - Чеченєв Сергій Олександрович, начальник служби закупівель, м. Вінниця, вул. Магістратська 2, 21050, каб. №316, телефон: (0432) 65-95-87 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 код 45310000-3 Електромонтажні роботи Виконання проектних робіт «Технічне переоснащення ПС-110/10 кВ «КС Іллінці», на території Тягунської селищної ради (Іллінецька територіальна громада), Вінницького району, Вінницької обл.)»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання пропозицій за окремими частинами закупівлі не передбачено |
| 4.3 | місце, обсяг виконання робіт | 1 робота, Вінницька область |
| 4.4 | строк виконання робіт | **до 31.12.2024 р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі – звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме – в оголошені про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередній редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1 до цієї тендерної документації);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним п.47 Особливостей (Додаток №1 до цієї тендерної документації);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у цієї документації (Додаток №2 до цієї тендерної документації);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Додаток №1 до цієї тендерної документації);  - погоджений проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | 2.1. Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у вигляді **безвідкличної електронної банківської гарантії у розмірі: 4 875,00 грн. (Чотири тисячі вісімсот сімдесят п’ять грн. 00 коп.),** яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції відповідає строку дії тендерної пропозиції та становить 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1)    відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2)    непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3)     ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначеним абзацом 15 п.47 особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню на рахунок підприємства (АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»). |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому   наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;   * погодитися з вимогою та продовжити строк дії   поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [п.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) 47 Особливостей.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації всі документи (Додаток №1 до цієї тендерної документації).  5.3. Згідно п. 47 Особливостей замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) [учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=226) [у неї](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230952?ed=2023_09_01&an=27) [публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=226) [Законом України "Про санкції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t141644?ed=2023_03_21)[, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230952?ed=2023_09_01&an=27)[;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=226)  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей (Додаток №1 до цієї тендерної документації),а саме:   * витяг про відсутність судимості керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноваженої на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель; * Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пп.12 п 47 особливостей; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п 3 п.47 особливостей.   5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п.47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток №2 до цієї тендерної документації).  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Вимоги до субпідрядників зазначені у (Додатку №1 до цієї тендерної документації). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій   **25.04.2024 р.**  Строк подання тендерних пропозицій відповідно до оголошення та не може бути менше, ніж сім календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями в електронній системі закупівель.   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої – дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої та шістнадцятої, абзаців 2 та 3 частини 15 статті 29 Закону не застосовуються) з урахування положень пункту 43 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Не допускається подання тендерних пропозицій від учасників із ціною, що є вищою за встановлену замовником.**   * 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться   автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.*  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Якщо переможець торгів є платником ПДВ, договір по результатам проведеної закупівлі укладається з урахуванням ПДВ. 3.2. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  3.3. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону та пункту 37 Особливостей «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.4. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цім пунктом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  3.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **З метою недискримінації учасників та створення рівних умов для участі в закупівлях (для платників і неплатників ПДВ), при проведенні аналізу пропозицій беруться до уваги їх вартості з врахуванням ПДВ. Якщо подана пропозиція від Учасника, який не є платником ПДВ, то вартість пропозиції для аналізу збільшується на величину ПДВ.** |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.   4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в 47 пункті Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у 47 пункті Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого 47 пункту. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених статтею 33 Закону та п.49 Особливостями.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі відповідно до пунктів 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця  процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [п.10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

**Всі документи пропозиції Учасника,** передбачені в цій тендерній документації повинні бути надані через електронну систему закупівлі (з обов’язковим виконанням вимог п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації).

**1. Документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону):**

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

- Довідка (в довільній формі) про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

- Скан-копія балансу підприємства станом на останню звітну дату;

- Скан-копія звіту про фінансові результати станом на останню звітну дату.

**2. Спосіб підтвердження учасниками інформації про відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей:**

2.1. [Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=230)

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у 47 пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого 47 пункту.

**3. Документи, які надаються Учасником для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації:**

3.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору закупівлі за результатами торгів (виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

3.2. Витяг зі Статуту (титульна сторінка, сторінка з переліком видів діяльності, сторінка з повноваженнями керівника).

3.3. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі та всі необхідні документи, що вимагаються технічними вимогами (згідно з Додатком №2 до цієї тендерної документації).

3.4. Проект договору, підписаний (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника), скріплений печаткою та поданий в окремому файлі (згідно Додатку №3 до цієї тендерної документації).

3.5. Інформація в довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника /співвиконавця в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Залучення субпідрядника не повинно суперечити «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затв. нак. Мінекономрозвитку №193 від 08.02.2016. Учасник у складі тендерної пропозиції надає договір субпідряду, з умовами, що відповідають вимогам тендерної документації.

3.6. Довідка (в довільній формі) яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

3.7. Довідка (в довільній формі) яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

3.8. Лист – згода (в довільній формі) щодо дозволу на обробку персональних даних.

3.9. Пропозицію (в довільній формі).

3.10. Безвідклична електронна банківська гарантія.

3.11. Кошторисна документація, яка відповідає тендерній пропозиції, з розшифровкою всіх статей витрат.

3.12. Інші документи, передбачені цією тендерною документацією.

**Перелік документів,**

**які надаються переможцем процедури закупівлі**

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) пункту 47 Особливостей.

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника, чи фізичну особу, яка є учасником, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

*Документ підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п.3 пункту 47 Особливостей;*

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» виданий на керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель.

*Витяг підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п.5, 6 пункту 47 Особливостей;*

3. Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

*Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п.12 пункту 47 Особливостей;*

4. Остаточну цінову пропозицію (за результатами аукціону).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

***Примітки:***

***а) вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію);***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;***

***в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.***

**Додаток №2**

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

**Технічне переоснащення ПС-110/10 кВ «КС Іллінці», на території Тягунської  
селищної ради (Іллінецька територіальна громада), Вінницького району,  
Вінницької обл.**

1. Назва та місцезнаходження об’єкту: технічне переоснащення ПС-110/10 кВ «КС Іллінці», на території Тягунської селищної ради (Іллінецька територіальна громада). Вінницького району, Вінницької обл.
2. Підстава для проектування: Технічні умови на тимчасове приєднання газотурбінної установки (ТУ)

(інвестиційна програма, договір, інше)

1. Вид будівництва: технічне переоснащення

(реконструкція, технічне переоснащення)

1. Дані про інвестора:

(назва організації)

1. Дані про замовника: ТОВ «Оператор газотранспортної системи України»

(AT «», назва організації)

1. Джерело фінансування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власні кошти, ПАТ (AT) «», інвестиції)

1. Дані про генерального проектувальника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(визначається в період тендерних торгів, назва організації)

1. Дані про субпідрядників на виконання проектних робіт:

(визначається в період тендерних торгів, назва організації)

1. Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії: проектування одностадійне, робочий проект (затверджувальна частина)

10. Інженерні вишукування: проектній організації необхідно виконати:

(наявні / необхідно виконати)

* інженерно-геодезичні вишукування в масштабі 1:500 та інженерно-геологічні вишукування згідно ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва»;
* інженерні вишукування, отримання довідникової та технічної інформації, інших вихідних даних в органах державної влади місцевого самоврядування, сторонніх організацій та третіх осіб, в тому числі:

обстеження будівельних конструкцій;

обстеження та вишукування в обсягах, які необхідні для проектування об’єкту; отримання технічних умов від інженерних служб міста, а також топографічної зйомки (у разі необхідності);

узгодження з зацікавленими організаціями.

1. Черговість проектування та будівництва, необхідність виділення пускових комплексів: технічне переоснащення виконується в одну чергу, пускових комплексів не передбачається.
2. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого

об'єкта: відсутні.

(містобудівні умови обмеження забудови земельної ділянки)

1. **Вказівки про необхідність:**
   1. Проектна документація на об’єкт будівництва має бути розроблена з урахуванням будівельних норм та стандартів, чинних на дату передавання її Замовнику.
   2. Клас наслідків (відповідальності) об’єктів будівництва визначити розрахунком у складі пояснювальної записки у відповідності до ДСТУ 8855:2019.
   3. Визначити розрахунковий термін технічного переоснащення об’єкта з урахуванням підготовчого періоду.
   4. Визначити місця та відстані перевезення демонтованих матеріалів та обладнання під час технічного переоснащення об’єкта.
   5. Визначити коефіцієнт впливу ускладнюючих умов виконання будівельно- монтажних робіт на об’єкті з посиланням на відповідний розділ Національного Стандарту України (ДСТУ).
   6. При визначені вартості технічного переоснащення врахувати розмір кошторисної заробітної плати відповідно до пункту 4 наказу Мінрегіонбуду від 20.10.2016 р. №281 «Про затвердження Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів» зі змінами №33 від 20.02.2017 та №196 від 27.07.2018.
   7. Визначити місця приєднання та схеми підключення технологічного обладнання, необхідного для виконання технічного переоснащення підстанції. В проекті передбачити відповідний розділ щодо підключення обладнання та пристосувань, які необхідні для виконання робіт.
   8. Передбачити обсяги виконання пусконалагоджувальних робіт та шеф- інженерних послуг (за необхідності).
   9. Визначення географічних координат ПС. Надання схеми підстанції з вказаними географічними координатами. Визначення географічних координат повинні проводитися відповідним обладнанням з найменшою похибкою.
   10. Для вибору номінальних параметрів силового обладнання підстанції виконати розрахунки струмів К.З. та прилеглої електричної мережі.
2. Індивідуальні технічні вимоги:
   1. Вимоги до електричної схеми ПС по класах напруг: залишається існуюча.
   2. Вимоги до будівельної частини ПС:

14.2.1. Вимоги до опор та фундаментів: для заміни існуючого та встановлення нового обладнання запроектувати улаштування необхідних опор, стійок та будівельних конструкцій. Для переоснащення підстанції будівельні конструкції застосувати - типові, металеві, залізобетонні, із збірного залізобетону, заводського виготовлення. Розглянути доцільність використання оцинкованих металевих конструкцій оброблених методом гарячого цинкування з товщиною покриття не менше 100 мкм.

* + 1. Вимоги до пристроїв приймання, відведення та збору/зберігання трансформаторної оливи: не вимагається.
    2. Вимоги до будівель та споруд: для прокладання силових і контрольних кабелів в проекті передбачити улаштування кабельних лотків (каналів) та заміну існуючих дефектних. Кабельні лотки та їх плити запроектувати з використанням типових залізобетонних конструкцій. Передбачити захист від корозії проектних споруд та металоконструкцій підстанції.
    3. Вимоги до огорожі: у разі необхідності часткового демонтажу існуючої огорожі на час проведення будівельних робіт в проекті передбачити її відновлення.
  1. Вимоги до силових трансформаторів (реакторів): існуючі, без змін.
  2. Вимоги до комутаційної апаратури 10 (20)/35-150 кВ: запроектувати в приєднаннях силових трансформаторів Т-1 і Т-2:
* заміну ВД-110 Т-1, ВД-110 Т-2, на елегазові вимикачі 110 кВ. Елегазові вимикач запроектувати типу LTB-123 Dl/В (АВВ), або LTB-145 Dl/В (АВВ), або GL-312 F1. Характеристики елегазових вимикачів визначити інженерними вишукуваннями та розрахунками в проекті;
* в комплекті поставки елегазових вимикачів передбачити ЗІП (двигун заведення пружини привода (2 шт.), датчик густини (денсиметр) (2 шт.), прилад витоку елегазу (течешукач) (1шт.), електромагніти увімкнення/вимкнення вимикача (2 компл.), електронагрівачі (ТЕНи) для обігріву приводів (4 шт.), та необхідні мастила для контактних з’єднань - силових та привода).
  1. Вимоги до вимірювальних трансформаторів: запроектувати:
* встановлення виносних вимірювальних трансформаторів струму 110 кВ (ТС- 110) в приєднаннях трансформаторів Т-1 і Т-2. Трансформатори струму запроектувати - мало масляні, типу СА-123, або ІМВ-123, або ІМВ-145.
* найбільший робочий (необхідний) первинний струм та вторинний струм ТС- 110 визначити розрахунками в проекті;
* схемні рішення та кількість вторинних обмоток проектних ТС-110 повинні забезпечувати можливість роздільного підключення пристроїв РЗА, обладнання телемеханіки, засобів вимірювальної техніки та обліку електричної енергії тощо згідно вимог ПУЕ;

- розрахунками в проекті здійснити перевірку проектних ТС-110 на 10 % похибку;

* в проекті передбачити підключення вторинних кіл ТС-110 ТІ і Т2 до існуючої схеми ДЗШ-110.
  1. Вимоги до ізоляції: запроектувати встановлення необхідних ізоляторів (опорних, підтримуючих, натяжних), інших ізоляційних конструкцій згідно вимог чинних НД та ПУЕ.
  2. Вимоги до захисту від перенапруг ПС: згідно вимог чинних НД та ПУЕ. Запроектувати заміну вентильних розрядників РВС-110, РВС-10 на обмежувачі перенапруги ОПН-110, ОПН-10 в приєднаннях трансформаторів Т-1, Т-2, в нейтралі трансформаторів Т-1, Т-2, на шинних мостах 10 кВ (ШМ-10 Т-1, ШМ-10 Т-2). Обмежувачі перенапруги застосувати типу HSR або EXLIM, PEXLIM; ОСР2 або MWK; ОСР2 або POLIM D. Вибір типів ОПН та їх характеристик обґрунтувати відповідними розрахунками в проекті. Характеристики ОПН обрати з урахуванням чинних Методичних вказівок щодо вибору ОПН. Для ОПН-110 кВ передбачити встановлення лічильників спрацювання та датчиків струму витоку.
  3. Вимоги до блискавкозахисту: не вимагається.
  4. Вимоги до шаф власних потреб: в проекті передбачити переулаштування існуючої схеми власних потреб 0,4 кВ підстанції зі встановленням нового сучасного обладнання та влаштуванням автоматичного вводу резерву (АВР-0,4), в тому числі запроектувати:
* встановлення нової шафи (щита) власних потреб (ШВП) та його заживления від двох трансформаторів ТВП-1 і ТВП-2. Схема та комплектація ШВП обладнанням повинна передбачати наявність окремого рубильника для кожної лінії 0,4 кВ, що відходить від ШВП для можливості відключення напруги із створенням видимого розриву електричного кола. В схемі власних потреб підстанції передбачити захист вторинного обладнання у разі пошкодження ізоляції між обмотками вищої і нижчої напруги трансформатора;
* улаштування автоматики вводу резерву власних потреб (дві секції з АВР);
* улаштування обліку електричної енергії;
* тип обладнання та схему власних потреб визначити інженерними вишукуваннями.
  1. Вимоги до системи оперативного струму: існуючий, без змін.
  2. Вимоги до релейного захисту та автоматики, панелей РЗА: релейний захист та автоматику запроектувати у відповідності з вимогами чинних НД і ПУЕ, із застосуванням нових сучасних панелей захисту, управління, сигналізації та мікропроцесорної техніки. В проекті передбачити, виконати:
* розрахунки струмів К.З. та проектних уставок пристроїв релейного захисту і автоматики (далі ПРЗА) згідно вимог нормативних документів;
* попередній розрахунок уставок пристроїв РЗА прилеглої мережі та визначити відповідність ПРЗА мережі 110 кВ новому режиму роботи, пов'язаному із підключенням об’єкту Замовника. На основі розрахунків визначити необхідні обсяги комплексу ПРЗА для прилеглої мережі 110 кВ, та при необхідності запроектувати заміну чи дооснащення об'єктів мережі потрібними ПРЗА. Розрахунки та висновки про необхідний комплекс ПРЗА попередньо погодити з ПЕК «Укренерго»;
* розрахунки та аналіз потокорозподілу потужності, рівнів напруги в розподільчих електричних та магістральних електричних мережах для нормального, ремонтних (післяаварійних), ремонтно - аварійних режимів роботи електричної мережі для відповідних рівнів генеруючої потужності ГУ в період літнього денного зниження навантаження (13:00) та літнього нічного мінімуму навантаження (3:00) (при роботі ГУ з максимальною потужністю), на рік введення потужності ГУ та на 5-ти річну перспективу після її введення з нанесенням результатів розрахунків на схеми потокорозподілу (напругу всіх класів у «кВ», перетоки потужності по елементах мережі в «МВт±jМВАр» та «А», положення РПН (ПБВ) трансформаторів (AT) тощо). При розрахунках врахувати існуючі джерела альтернативної енергетики прилеглої мережі та джерела генерації, на які видані технічні умови на приєднання (в тому числі УЗЕ), а також врахувати споживання ГКС Іллінці на нульовому рівні. Розрахунки виконати у відповідності з вимогами СОУ-Н ЕЕ 40.1-00100227-101:2014 Норми технологічного проектування енергетичних систем і електричних мереж 35 кВ і вище. На основі проведених розрахунків виконати оцінку рівнів напруги, завантаження обладнання транзитної мережі та визначення необхідності реконструкції та/або заміни обладнання, ПА тощо прилеглої мережі;

- розрахунки струмів КЗ на перспективу 10 років на шинах 110-330 кВ Ладижинської ТЕС та прилеглої мережі з метою перевірки відповідності вимикаючої здатності комутаційних апаратів прилеглої мережі розрахунковим рівням струмів к.з., у т.ч. швидкості відновлення напруги (ШВН) вимикачів. При необхідності передбачити заміну обладнання. При розрахунках струмів КЗ та ШВН урахувати існуючі джерела генерації та усі видані технічні умови в даному та суміжних районах, а також заходи з розбудови електричних мереж, що передбачені планами розвитку системи передачі та системи розподілу, які схвалені НКРЕКП. Розрахунки виконати у відповідності: з вимогами СОУ-Н ЕЕ 40.1-00100227-101:2014. Норми технологічного проектування енергетичних систем і електричних мереж 35 кВ і вище;

- перевірку існуючого обладнання (електричних мереж) 10 кВ, 110 кВ на відповідність вимог ПУЕ, стійкість до струмів короткого замикання, термічної та динамічної стійкості та виконати перевірку існуючого обладнання на можливість роботи при генерації електричної енергії;

- улаштування захисту від підживлення К.З. в мережі 110 кВ з боку генерації на силових трансформаторах ТІ і Т2, через які буде здійснюватись видача потужності ГУ;

- на підставі розрахунків виконати вибір та запроектувати необхідні комплекси ПРЗА підстанції;

- вибір складу захистів та принципів їх роботи;

- встановлення пристроїв протиаварійної автоматики (у разі необхідності);

- переулаштування основних та резервних захистів силових трансформаторів Т-1 і Т-2 із заміною існуючого обладнання на нове, сучасне на мікропроцесорній основі. Захисти виконати на базі сучасних мікропроцесорних захистів аналогів РС830-ДТЗ, резервний захист - аналогів MRZS-F або PC83-AB3;

- схему автоматики системи регулювання напруги трансформаторів Т-1 і Т-2 під навантаженням (РПН) запроектувати із застосуванням сучасних мікропроцесорних пристроїв, аналогічних РС83-В4. В схемі регулювання напруги трансформаторів передбачити відповідну функцію дистанційного керування;

- передбачити захист нульової послідовності трансформаторів Т-1 і Т-2;

- захисти, автоматику та сигналізацію виконати на постійному оперативному струмі;

- в складі проектної робочої документації по РЗА передбачити для кожного мікропроцесорного терміналу 110 кВ структурну схему використовуємої конфігурації логіки РЗА та таблицю встановлених і призначаємих функцій внутрішніх реле терміналу на матрицях вхідних та вихідних сигналів;

* підключення основного та резервного захисту силових трансформаторів Т-1 і Т-2 виконати до окремих вторинних обмоток трансформаторів струму на стороні ВН-НН;
* розрахунки уставок основного та резервного захистів трансформаторів на стороні ВН-НН з врахуванням керівних вказівок по розрахункам РЗА, а також рекомендацій та методик розробників мікропроцесорних терміналів ВН-НН;
* заміну існуючої панелі центральної сигналізації на нову з використанням сучасних світлосигнальних мікропроцесорних пристроїв;
* місце встановлення нових шаф РЗА визначити інженерними вишукуваннями.
  1. Вимоги до кабельної продукції та ущільнення проходок: запроектувати прокладання нових та заміну існуючих силових і контрольних кабелів для нового проектного; обладнання (комутаційних апаратів, шаф власних потреб, клемних шаф, панелей релейного захисту і автоматики, і таке інше). Всі кабелі передбачити з мідними жилами, з ізоляцією, що не підтримує горіння. В частині силового трансформатора всі кабелі, що приєднуються та/чи мають приєднуватися в перспективі до мікропроцесорних захистів запроектувати екранованими з мідними жилами, або неекранованими, прокладеними в металевих рукавах (металевих трубах), які мають зв’язок з контуром заземлення. Передбачити ущільнення кабельних проходок.
  2. Вимоги до клемних шаф та шаф обігріву, живлення приводів: запроектувати встановлення нових проектних та заміну існуючих клемних шаф вторинних з’єднань. Кліматичне виконання шаф - УХЛ1, ступінь захисту при закритих дверцятах ІР43 (не гірше).
  3. Вимоги до тимчасових підключень: врахувати вимоги пункту 13.7. цього завдання на проектування.
  4. Вимоги до пристроїв компенсації ємнісних струмів: не вимагається.
  5. Вимоги до пристроїв компенсації реактивної потужності: не вимагається.
  6. Вимоги до автоматизованих систем диспетчерсько-технологічного керування:
* забезпечити збереження діючих комунікацій зв’язку по території ПС (при необхідності - замінити) при виконанні будівельних робіт та облаштуванні нових кабельних комунікацій.

на ПС-110/10 кВ «КС Іллінці» в комірці «В-10 кВ Т2 Іс.», «В-10 кВ Т2 ІІ с.», «В-10 кВ Т1 ІІІс.», «В-10 кВ Т1 IVc.» та комірках передбачених для приймання виробленої електричної енергії проектом передбачити схемні рішення з встановленням шафових цифрових багатофункціональних мережевих вимірювачів (ватварметр) для можливості вимірювання величини генерації та споживання електричної енергії. Тип вказаних вимірювачів визначити проектом та узгодити з AT «Вінницяобленерго». Проектом забезпечити та впровадити можливість передачі даних ВатВарМетра на диспетчерський пункт AT «Вінницяобленерго». Спосіб передачі та необхідність встановлення додаткового обладнання визначити проектом та погодити в AT «Вінницяобленерго».

* 1. Вимоги до обліку електричної енергії: не вимагається.
  2. Вимоги до ВЧ-зв’язку: із збереженням діючих комунікацій зв’язку по території ПС (при необхідності - замінити) при виконанні будівельних робіт та облаштуванні нових кабельних комунікацій.
  3. Вимоги до засобів вимірювальної техніки: в проекті застосувати щитові прилади вимірювання електричних величин відповідно до вимог глави 1.6 ПУЕ. Перевагу віддати цифровим вимірювальним приладам. Тип приладів попередньо погодити з AT ''ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО".
  4. Вимоги до пристроїв контролю якості електричної енергії: не вимагається.
  5. Вимоги до обігріву, кондиціюванню ПС: не вимагається.
  6. Вимоги до заземлюючого пристрою ПС: заземлюючі пристрої та заземлення проектного обладнання запроектувати згідно вимог чинних ПУЕ та НД.

1. Вимоги до водопостачання та водовідведення: не вимагається.
2. Вимоги до освітлення: не вимагається.
3. Вимоги до охоронної та пожежної сигналізації: не вимагається.
4. ВИМОГИ до благоустрою майданчика: в проекті передбачити обсяги робіт з планування та благоустрою території підстанції, в межах будівельних ділянок та прилеглої території, після закінчення земляних та будівельно-монтажних робіт з облаштуванням внутрішніх доріг та пішохідних доріжок з твердим покриттям. Передбачити засипання окремих ділянок вільних від забудови, гравієм або щебенем відповідної фракції, з товщиною слою - не менше 10 см.
5. Погодження (попередні і остаточні) проектних рішень із зацікавленими відомствами:

* процедуру погодження проектно-кошторисної документації організовує проектувальник. Проектній організації погодити проектно-кошторисну документацію з всіма зацікавленими організаціями, органами державної влади, місцевого самоврядування, РДЦ «Південно-Західного регіону», AT «Вінницяобленерго» та інші, а також забезпечити супровід і виправлення зауважень, в тому числі експертної організації за результатами проведеної експертизи;
* вибір обладнання та матеріалів попередньо узгодити із Замовником;
* для узгоджень із Замовником та зацікавленими організаціями проектно- кошторисну документацію слід надавати виключно на паперових носіях.

1. Характеристика об’єкта:
   1. Рік введення в експлуатацію: 1988.
   2. Електрична принципова схема об’єкту: в наявності, надається по запиту, як вихідні дані;
   3. Оперативний струм: постійний 220 В.
   4. Власні потреби: змінний струм 0,4 кВ.
   5. Орієнтований розмір території ПС для виконання комплексних інженерно- геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань - 0,629 га.
   6. Високовольтне електричне обладнання (Диспетчерське найменування, тип обладнання, Кт ТС, паспортні дані трансформаторів та інше): в принциповій схемі об’єкту, інформація надається по запиту, як вихідні дані для проектування.
   7. Релейний захист та автоматика (Тип РЗ, місце розташування приладів в ЗПК, РШ, наявність принципових схем): схеми на паперових носіях, інформація (тип РЗ, місце розташування, та інше) надається по запиту, як вихідні дані для проектування.
   8. АСУ ТП (Наявність, база, конфігурація): інформація надається по запиту проектної організації (за необхідності), як вихідні дані для проектування.
   9. Зв'язок (тип, місце розташування): інформація надається по запиту проектної організації (за необхідності), як вихідні дані для проектування;

16.10. Облік електричної енергії (Тип обліку, місце встановлення приладів обліку, точка вимірів, клас точності, Кт ТС): інформація надається по запиту проектної організації (за необхідності), як вихідні дані для проектування.

16.11. Будівельна частина (Найменування будівель, матеріал з якого вони виготовлені, їх фізичні розміри, наявність маслоприймачів, маслозбірників, кабельні лотки, канали, портали, стояки, тип огорожі, інше): інформація надається по запиту, як вихідні дані для проектування.

16.12. Існуюче завантаження: інформація надається по запиту проектної організації (за необхідності), як вихідні дані для проектування

1. Прогнозоване навантаження приєднань: інформація надається по запиту проектної організації (за необхідності), як вихідні дані для проектування
2. Категорія надійності електропостачання споживачів: I, II, III.
3. Місце та відстань перевезення демонтованого обладнання: м. Вінниця, вул. Енергетична, 6, ~ 80 км.
4. Місце та відстань перевезення сміття: за межами м. Іллінці, в бік с. Василівка, ~ 30 км.
5. Вимоги до благоустрою майданчика: передбачити обсяги з планування та благоустрою території підстанції та прилеглої території після закінчення земляних та будівельно-монтажних робіт.
6. Вимоги до інженерного захисту територій і об’єктів: не вимагається.
7. Вимоги щодо розроблення розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище": згідно вимог чинного законодавства.
8. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці: згідно діючих нормативних документів. -
9. Вимоги до розроблення спеціальних заходів: не вимагається.
10. Експлуатаційні вимоги ПС

(організація експлуатації: оперативне та ремонтно-технічне обслуговування ПС)

1. Умови будівництва: технічне переоснащення в умовах діючої електроустановки напругою до та понад 1000 В з мінімально можливим часом виведення з роботи обладнання ПС.
2. Вимоги до документації, яка передається замовнику:

* мова викладення - українська. Документація передається замовнику: кількість примірників - 4 екз. та в електронному вигляді, в форматах “doc”, ”ACD”, “IMS". Носій інформації - папір, електронний вигляд. Кошторисна документація в АВК-5 у відповідності до вимог Договору;
* оформлення проектної документації повинне бути виконано згідно чинних вимог нормативних документів та ДСТУ Б А2.4-4-2009;

- проектування повинно бути виконано «під ключ», з розробкою всієї необхідної проектної документації по принциповим схемам, вибору обладнання, пристроїв та устаткування, кабельним журналам, специфікаціям на обладнання і матеріали, опитувальним листам, відомостям і обсягам демонтажних і будівельно-монтажних робіт, та іншого;

- передбачити створення страхового фонду документації відповідно до вимог ДСТУ 33.201.2004.

**Додаток № 3**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ №**

**на виконання проектних робіт**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Вінниця | « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»** (надалі іменується – **«Замовник»**), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, в особі **Генерального директора Касіча Юрія Петровича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується **«Підрядник»**), що має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір підряду (надалі іменується – «Договір») про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується, згідно з Завданням на проектування Замовника (**Додаток № 1**), у відповідності з вимогами ДБН А.2.2-3-2014, ДБН В.1.2-14:2018, інших нормативних документів, на свій ризик виконати, погодититаздати Замовнику в установлений строк **Проектно-кошторисну документацію «Технічне переоснащення ПС-110/10 кВ "КС Іллінці", на території Тягунської селищної ради (Іллінецька територіальна громада), Вінницького району, Вінницької обл.», стадії РП,** (надалі – Роботи). Замовник зобов'язується прийняти від Підрядника закінчену проектно-кошторисну документацію та оплатити її.

Клас наслідків (відповідальності) визначається проектом.

1.2. Договір на виконання Робіт підписується Замовником при наявності Кошторису, розробленого Підрядником.

1.3. Підрядник гарантує, що має всі дозвільні та погоджувальні документи на здійснення даного виду господарської діяльності, на виконання спеціальних видів робіт та необхідні кваліфікаційні характеристики.

**2. Договірна ціна**

2.1. Договірна ціна у Договорі визначається в гривнях на основі Кошторису (**Додаток № 4**) та фіксується в Протоколі узгодження договірної ціни (**Додаток № 2**), які є невід’ємною частиною даного Договору. Кошторис включає всі необхідні витрати Підрядника, що повʼязані з виконанням Робіт. Тип ціни – тверда. На етапі укладення Договору ціна фіксується на весь обсяг Робіт та не змінюється до повного виконання зобовʼязань Сторонами.

2.2. В загальний обсяг Робіт та їх вартість входять витрати, пов’язані з отриманням довідникової інформації, необхідних погоджень, отриманням ТУ, отриманням технічної інформації, інших вихідних даних (у разі необхідності).

2.3. Ціна Договору (вартість Робіт за Договором) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, крім того ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Загальна ціна Договору з ПДВ складає**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.4. У випадку виникнення необхідності виконання додаткових робіт, не врахованих Договором та Кошторисами до нього, Сторони укладуть відповідну Додаткову угоду щодо їх вартості, обсягів, порядку виконання і оплати. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність значного підвищення договірної ціни (більше ніж це визначено Договором), Підрядник зобов'язаний в 3-денний строк повідомити про це Замовника. Якщо Підрядник не повідомив у встановленому порядку Замовника про необхідність підвищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати Роботи без відшкодування додаткових витрат.

2.5. Замовник має право вносити зміни до обсягів Робіт не більше 3-х разів впродовж всього строку їх виконання.

2.6. Якщо додаткові роботи, викликані такими змінами, за вартістю не перевищують десяти відсотків визначеної у кошторисі ціни і не змінюють характеру Робіт, визначених Договором – ціна Договору не міняється.

**3. Строки виконання Робіт**

3.1. Підрядник розпочне виконання Робіт з дня, наступного за днем одержання вихідних даних.

3.2. Строк закінчення Робіт, відповідно до Календарного плану виконання робіт (**Додаток № 3**).

**4. Зобов’язання Сторін**

4.1. **Підрядник зобов’язується:**

4.1.1. Своєчасно та якісно виконати Роботи, передбачені даним Договором та додатками до нього, відповідно до вихідних даних наданих Замовником;

4.1.2. Здати Замовнику проектну документацію в порядку та на умовах, передбачених даним Договором, за Актом здачі-приймання (надалі – «Акт здачі-приймання Проектної документації») у встановлений Договором строк.

4.1.3. Усунути у погоджений Сторонами строк всі недоліки у Роботах, що виявлені самостійно або Замовником під час виконання або приймання Робіт.

4.1.4. За вимогою Замовника беззаперечно переробити подану на погодження документацію в частині інвесторського кошторису згідно наданих Замовником рівнів цін.

4.1.5. Погодити документацію у відповідних організаціях згідно вимог чинного законодавства, у разі виявлення необхідності проведення експертизи перед затвердженням проектної документації у випадках, визначених чинним законодавством, разом із Замовником приймати участь у захисті та обґрунтуванні власних проектних рішень.

4.1.6. Надавати Замовнику підписаний зі свого боку Акт (Акти) здачі-приймання Проектної документації у день його складання.

4.1.7. Підрядник не має права залучати до виконання всіх або частини Робіт субпідрядні організації без попереднього письмового погодження з Замовником.

4.2.**Підрядник має право:**

4.2.1. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають виконанню Робіт в строки, передбачені Договором, та не залежать від Підрядника, останній має право ставити перед Замовником питання про перенесення строків виконання Робіт, при цьому Сторони укладають Додаткову угоду та вносять відповідні зміни до термінів виконання Робіт. До вищезазначених обставин відносяться обставини форс-мажору.

4.2.2. Підрядник має інші права, не зазначені у даному Договорі, але передбачені чинним законодавством України.

4.3. **Замовник зобов’язується:**

4.3.1. Перед початком виконання Робіт надати Підряднику необхідні документи – вихідні дані для виконання Робіт.

4.3.2. Прийняти в установленому порядку проектну документацію та оплатити належним чином виконані Роботи на умовах, передбачених даним Договором.

4.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.

4.4. **Замовник має право:**

4.4.1. Під час виконання або приймання Робіт вимагати від Підрядника виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або неналежного виконання Робіт.

4.4.2. Замовник має інші права, не зазначені у Договорі але передбачені чинним законодавством України.

**5. Порядок розрахунків**

5.1. Всі платежі за Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів у національній валюті на поточний рахунок Підрядника або шляхом емісії простого векселя.

5.2. Оплата у розмірі 70% ціни Договору попередньої оплати вартості Робіт визначеної в пункті 2.3. Договору. Та оплата у розмірі 30% ціни Договору визначеної в пункті 2.3. Договору, здійснюється протягом 180 банківських днів після повного закінчення Робіт Підрядником, та підписання Замовником Акта здачі-приймання Проектної документації. Розрахунок за виконані Роботи Замовник має право здійснити на свій вибір або шляхом перерахування грошових коштів, або шляхом емісії простого векселя (векселів). Вексель (векселі) видаються Замовником на суму фактично виконаних Підрядником Робіт. Номінальна вартість векселя (векселів) не повинна бути більше суми фактично виконаних Робіт. В момент (день) оформлення векселя (векселів) зобов’язання оплатити отримані Роботи у Замовника припиняються та виникає новий обов’язок оплатити вексель (векселі). Вексель (векселі) передаються за актом прийому-передачі. Підрядник зобов’язаний прийняти оформлений вексель (векселі) та підписати акт прийому-передачі.

5.3. За наявності фінансування Замовник має право, але не зобов’язаний здійснити повну або часткову попередню оплату Робіт.

5.4. Замовник має право затримати розрахунок за виконані Роботи до повного усунення зауважень та недоліків, виявлених при прийманні виконаних Робіт.

5.5. Підрядник зобов'язується надати Замовнику податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних (надалі – ПН/РК), складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України. Замовник/Підрядник для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «M.E.Doc».

5.6. У випадку несвоєчасного надання Підрядником Акта здачі-приймання Проектної документації, або податкової накладної строк розрахунку переноситься до моменту отримання Замовником відповідних документів від Підрядника, що не буде вважатися простроченням з боку Замовника.

5.7. Джерелом фінансування Робіт є кошти Замовника.

**6. Порядок розробки, здавання та приймання документації**

6.1. Умовою початку виконання Робіт Підрядником є отримання від Замовника вихідних даних згідно пункту 4.3.1. Договору.

6.2. Передача розробленої документації на погодження здійснюється Підрядником. У випадку необхідності проходження експертизи – Замовник за власний рахунок організує (замовляє) проведення експертизи,на даному етапі Підрядник зобов’язаний разом із Замовником приймати участь у захисті та обґрунтуванні власних проектних рішень.

6.3. Підрядник зобов’язаний знайомити Замовника, за його вимогою, з перебігом виконання Робіт.

6.4. Проектно-кошторисна документація готується українською мовою та передається Замовнику в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді в форматі PDF, додатково текстова частина надається в форматі Word, графічна частина – в форматі AutoCAD, кошторисна частина – в форматі АВК останньої версії.

6.5. По закінченню Робіт Підрядник передає Замовнику проектну документацію на підставі супровідного листа з переліком документації яка передається, та проект Акта здачі-приймання Проектної документації, підписаний з боку Підрядника.

6.6. Замовник розглядає одержану проектну документацію, та у разі відсутності зауважень повертає Підряднику підписаний Акт здачі-приймання Проектної документації (**який після його підписання є підтвердженням прийняття виконаних Робіт Замовником**), або надає мотивовану відмову від приймання Робіт.

6.7. У випадку мотивованої відмови від приймання Робіт, Замовник надає Підряднику зауваження з переліком недоліків/дефектів у Роботах. У такому випадку Сторонами складається дефектний акт із зазначенням необхідних доопрацювань та термінів їх усунення. У випадку наявності у Підрядника мотивованих заперечень, через які він відмовляється від підписання дефектного акта, Сторони залучають сторонню компетентну організацію (незалежного експерта) для підтвердження недоліків та вирішення спірних питань. Оплату витрат щодо залучення компетентної організації (незалежного експерта) здійснює Підрядник. У разі, якщо висновком компетентної організації (незалежного експерта) буде встановлено відсутність недоліків/дефектів у Роботах, то Замовник компенсує Підряднику витрати, понесені на залучення компетентної організації (незалежного експерта) та підтверджені документально.

6.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), або якщо у 7-денний строк після вручення Підряднику дефектного акта Замовник не одержує відповіді Підрядника про згоду або відмову усунути недоліки, Замовник може усунути їх своїми силами, або із залученням сторонніх організацій. У такому випадку Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику пов’язані з цим витрати та завдані збитки.

6.9. Якщо в процесі виконання Робіт виявляється негативний результат щодо недоцільності подальшого проведення Робіт, Підрядник зобов’язаний припинити їх, повідомити про це Замовника в 3-х денний термін після припинення роботи. В цьому випадку Сторони зобов’язані в 10-денний термін розглянути питання про доцільність і напрямки продовження Робіт.

6.10. У випадку призупинення Робіт по ініціативі Замовника Сторони зобов’язані в 10-денний термін з дня призупинення скласти двосторонній акт про виконану частину Робіт і фактично понесені витрати Підрядником.

6.11. При зміні обсягів Робіт (згідно пункту 2.4. Договору) Замовник зобов’язаний в 5-денний термін повідомити про це Підрядника доповненням (змінами) до Завдання на проектування та передати змінені вихідні дані. Сторони складають додаткову угоду до Договору з урахуванням понесених Підрядником витрат та коригування терміну закінчення Робіт по Договору. Така зміна обсягів Робіт можлива лише до моменту початку погодження проектних рішень.

6.12. Замовник залишає за собою право затвердження/зміни черговості виконання Робіт та зменшення обсягів Робіт, виходячи з техніко-економічної доцільності та реальних умов фінансування.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання взятих на себе зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством та умовами цього Договору.

7.2. У випадку порушення Підрядником строку закінчення Робіт, що передбачений Договором, Замовник має право нарахувати Підряднику штрафну санкцію у розмірі 5% від загальної ціни Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Замовник має право додатково нарахувати Підряднику штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від загальної ціни Договору, а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначені виплати протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.3. За порушення строків оплати виконаних Робіт Підрядник має право нарахувати Замовнику пеню за кожен день прострочення у розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла у цей період, від простроченої суми, а Замовник зобов’язується на вимогу Підрядника сплатити зазначену пеню.

7.4. За односторонню відмову від виконання Договору Підрядник несе відповідальність перед Замовником у вигляді штрафу у розмірі 30% від вартості невиконаних зобовʼязань згідно цього Договору. Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.5. У випадку виявлення недоліків/дефектів у Роботах при їх прийманні у відповідності до п.6.7., Замовник має право нарахувати Підряднику штраф у розмірі 40% від вартості неякісно виконаних Робіт (виконаних з недоліками/дефектами), а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника та усунути виявлені недоліки/дефекти протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня виявлення Замовником відповідних недоліків/дефектів, якщо інший термін їх усунення не погоджений Сторонами.

7.5.1. У разі виявлення недоліків, допущених Підрядником, які виключають можливість прийняття Робіт, або відступи в Роботах від умов Договору чи інші недоліки є істотними або такими, що взагалі не можуть бути усунені Підрядником, Замовником чи третьою особою, або Підрядник не усунув відповідні недоліки/дефекти у визначений термін, Замовник має право на свій вибір: (і) не приймати такі Роботи, вимагати від Підрядника сплати штрафу у розмірі 40% від загальної ціни Договору, повернення попередньої оплати у разі її перерахування Замовником та відмовитися від Договору в односторонньому порядку, або (ії) вимагати від Підрядника відповідного зниження договірної ціни та компенсації (відшкодування) збитків.

7.6. У випадку порушення Підрядником строку надання Акта (актів) здачі-приймання Проектної документації, визначеного у пункті 4.1.6. Договору, Замовник має право нарахувати Підряднику штрафну санкцію у розмірі 5% від вартості Робіт, за якими допущено прострочення у наданні документів, за кожен день прострочення, а Підрядник зобов’язується на вимогу Замовника сплатити зазначену штрафну санкцію протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

**7.7. У разі вчинення Підрядником порушень правил складання та реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних, у тому числі порушення встановленого пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України граничного строку реєстрації ПН/РК, Замовник має право нарахувати Підряднику штраф у розмірі суми податку на додану вартість за вказаними ПН/РК, а Підрядник зобов’язується сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення відповідної вимоги Замовником.**

**7.8. У разі отримання Замовником згідно податкового законодавства права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту, що стало наслідком:**

– **здійснення Підрядником реєстрації ПН/РК, що не були зареєстровані у встановлений податковим законодавством строк, або**

– **прийняття уповноваженим органом рішення про реєстрацію ПН/РК, реєстрація яких була раніше зупинена, чи здійснення реєстрації ПН/РК на підставі рішення суду, що набрало законної сили,**

**та за умови сплати Підрядником у повному обсязі штрафу, передбаченого п. 7.7 Договору, Замовник зобов’язується протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання вимоги від Підрядника сплатити на користь Підрядника грошові кошти у сумі, яка еквівалентна сумі податку на додану вартість, що була включена до податкового кредиту на підставі зареєстрованих належним чином ПН/РК.**

**7.9. Підрядник зобов’язується відшкодувати Замовнику збитки, спричинені порушенням Підрядником п. 5.5 Договору, в сумі податку на додану вартість за ПН/РК, які не були надані Підрядником Замовнику на виконання умов п. 5.5 Договору, чи спричинені поданням для реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних ПН/РК, які відповідають критерію оцінки ризиків, в сумі податку на додану вартість за такими ПН/РК протягом 10 (десяти) днів з дня направлення відповідної вимоги Підряднику.**

7.10. Збитки, про які йдеться у п. 7.9 Договору, стягуються в повній сумі понад суму штрафу, який передбачений п. 7.7 Договору.

7.11. Сторони погодились, що у випадку неналежного виконання договірних зобов’язань Підрядником, Замовник має право в односторонньому порядку вирахувати (утримати) суму штрафних санкцій, що підлягають сплаті Підрядником згідно умов розділу 7 Договору, із сум, належних до оплати Підряднику за виконані ним Роботи. Сума такого утримання визначається на підставі пред’явленої Підряднику письмової претензії та Заяви про зарахування (залік) зустрічних грошових вимог, складеної та підписаної Замовником.

7.12.  У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Підрядник зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 1 000,00 грн. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

7.13. За незабезпечення збереження інформації, що стала відома Підряднику у зв’язку з укладенням/виконанням Договору та/або стосується предмету Договору та/або інформації про Замовника, в результаті чого така інформація стала відома третім особам, за винятком осіб/випадків, визначених чинним законодавством України, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 000,00 грн. за кожний випадок такого незабезпечення збереження інформації понад відшкодування у повному розмірі збитків протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення Підряднику відповідної вимоги Замовника.

7.14. Сторона, яка порушила договірне зобов’язання, відшкодовує в повному обсязі збитки, заподіяні при виконанні договірного зобов’язання іншій Стороні. Збитки, завдані під час виконання зобов’язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

7.15. Сплата Стороною визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє її від обов'язку виконати умови Договору.

7.16. Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) за Договором застосовується строк позовної давності три роки (якщо інше не встановлено законодавством).

7.17. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов’язань за Договором нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов’язання мало бути виконано (якщо інше не встановлено законодавством).

**8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов’язань при умові форс-мажорних обставин, якщо вони виникнуть після набрання чинності Договором. Умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам. Сторони протягом трьох календарних днів повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що має бути підтверджено відповідним сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8.2. У випадку несвоєчасного повідомлення або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, Сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилатись на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом трьох календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення строку виконання зобов’язань за цим Договором. В іншому разі ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність згідно з цим Договором і чинним законодавством України.

**9. Вирішення спорів**

9.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов’язані з виконанням цього Договору, будуть розв’язуватися шляхом переговорів та листування.

9.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. Авторські права**

10.1. Усі без обмеження виключні майнові права на обʼєкти авторського права, а саме: на проектну документацію та на результати інших робіт, проведених Підрядником в ході виконання цього Договору і оплачених Замовником, належать Замовникові. Замовник може використовувати вищезгадані права будь-яким способом, самостійно, без узгодження з Підрядником.

10.2. Після підписання Замовником Акта здачі-приймання Проектної документації, Замовник набуває у власність майнові авторські права на результати виконаних Робіт за даним Договором. Авторська винагорода включена до складу загальної вартості Робіт (Договірної ціни), передбаченої Договором.

10.3. Даний розділ є авторським договором відносно обʼєктів авторського права. При підписанні Акта здачі-приймання Проектної документації та оплати за виконані Роботи, Підрядник передає Замовникові наступні майнові права:

а) виняткове право на використання творів на свій розсуд і будь-яким способом, включаючи використання окремих елементів творів;

б) виняткове право на дозвіл або заборону використання творів іншими особами;

в) право на зміну творів на розсуд Замовника (у разі необхідності коректувань, при створенні, подальшому проектуванні об’єктів будівництва, за умови що такі зміни не зашкодять честі й ділової репутації авторів).

10.4. Підрядник гарантує Замовникові, що відчужувані ним майнові авторські права на твори належать йому як працедавцеві внаслідок створення працівниками Підрядника службового твору, або як власникові внаслідок придбання майнових прав на твори у третіх осіб. Підрядник гарантує, що на момент передачі результатів Робіт за даним Договором будуть врегульовані всі питання і формальності з працівниками Підрядника та/або третіми особами, що створили твори (у тому числі і питання, пов'язані з виплатою авторської винагороди),

10.5. У випадку, якщо немайнові авторські права належать Підряднику як працедавцю при створенні службового твору, він зобов’язується надати Замовнику копії трудового контракту або цивільно-правового договору з автором (без розкриття фінансових умов). У разі порушення Підрядником даних умов він несе повну відповідальність та відшкодує всі прямі та непрямі збитки, які можуть бути завдані Замовнику відсутністю у нього письмових підтверджень про перехід виключних майнових авторських прав (в т.ч. у випадку заявлення відповідних майнових претензій самими авторами творів-фізичними особами).

10.6. Підрядник, а також працівник Підрядника, що створив твори, які є предметом замовлення за даним Договором, має невиняткове право брати участь в подальшій реалізації проекту за наявності згоди Замовника, що оформляється окремою угодою.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони цього Договору зобов’язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей тощо.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

11.3. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**12. Інші умови**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін, і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань.

12.2. Після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, Підрядник підписує Договір зі свого боку та передає його на підписання Замовнику. Підрядник під час укладення Договору (разом із підписаним Договором) зобов’язується передати Замовнику завірені власною печаткою копії наступних документів на підтвердження можливості належного виконання Робіт, які стають невід’ємною частиною Договору та зберігаються у Замовника:

– Кваліфікаційні сертифікати відповідального виконавця окремих видів робіт - працівників Підрядника на провадження господарської діяльності, пов’язаної із створенням об’єктів архітектури, відповідно до характеру виконання робіт;

– підтвердження наявності в достатній кількості обладнання та матеріально-технічної бази (з переліком) для виконання проектних робіт;

– підтвердження наявності в достатній кількості персоналу відповідної кваліфікації для виконання проектних робіт;

– підтвердження досвіду виконання робіт аналогічних предмету Договору за останні 2 роки (не менше двох), відгуки про співпрацю від замовників робіт, аналогічних предмету Договору (не менше двох);

– підтвердження фінансової спроможності: Форма 1 «Баланс», Форма 2 «Звіт про фінансові результати» за останній звітний період (або податкова декларація платника єдиного податку за останній звітний період), балансова вартість активів.

У випадку невиконання Підрядником умов даного пункту (ненадання підписаного Договору та всіх перелічених документів у строк, визначений законом), Замовник кваліфікує такі дії як неукладення договору про закупівлю з вини учасника – згідно положень ч. 7 статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі», внаслідок чого Замовник відхиляє тендерну пропозицію Підрядника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.

12.2.1. До Договору можуть вноситись зміни або доповнення за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди, з урахуванням обмежень, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.3. Зміни й доповнення до Договору набирають чинності з моменту їх підписання належним чином уповноваженими представниками Сторін.

12.4. Після підписання Договору всі попередні письмові та усні угоди, переговори і листування між Сторонами втрачають юридичну силу, якщо вони суперечать умовам Договору.

12.5. Повідомлення, які надсилаються відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

12.6. Якщо рішенням компетентного органу, який-небудь розділ або пункт Договору буде визнаний недійсним, то таке рішення не буде поширюватись на інші розділи Договору.

12.7. Договір укладений у 2-х примірниках (один – для Замовника і один – для Підрядника), які мають однакову юридичну силу.

12.8. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують, що вони мають статус юридичних осіб, набутий у встановленому законодавством порядку, їх включено до єдиного державного реєстру України, вони стали на облік як платники податку на додану вартість, не перебувають в процесі ліквідації та/або реорганізації, щодо них не розпочато процедуру банкрутства. У випадку зміни будь-якої з умов, що зазначені в цьому пункті, Сторона відносно якої ці зміни виникли, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

12.9. З метою забезпечення виконання умов Договору *представники* Сторін, що підписали Договір, підписанням Договору надають згоду на обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» своїх персональних даних, які вказані у Договорі, виключно з метою здійснення Сторонами своїх прав та обов’язків в рамках даного Договору.

12.10. У випадку, якщо після підписання даного Договору однією із Сторін та передачі його на підпис другій Стороні, його не буде повернуто підписаним (або із протоколом розбіжностей) в 20-денний строк згідно положень статті 181 Господарського кодексу України, в такому випадку Договір буде вважатися неукладеним (таким, що не відбувся).

12.11. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам.

**Невід’ємною частиною цього Договору є:**

- Завдання на проектування (Додаток № 1);

- Протокол узгодження договірної ціни (Додаток № 2);

- Календарний план виконання робіт (Додаток № 3)

- Кошторис (Додаток № 4).

**Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК:** | **ЗАМОВНИК:** |
|  | АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»  місцезнаходження:  21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2  IBAN: UA903204780000026003924866396  у АТ «Укргазбанк»  Код ЄДРПОУ 00130694  ІПН 001306902284  Свідоцтво платника ПДВ №100329729  тел./факс: (0432) 52-50-11  Генеральний директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.П. Касіч  М.П. |