

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

РЕГІОНАЛЬНА ФІЛІЯ «Придніпровська залізниця»

Затверджую:

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_15.11\_\_\_\_\_2022р.

(дата затвердження)

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю  ДК\_021-2015–39710000-2 «Електричні побутові прилади» (Конвектор електричний) |
|  |

м. Дніпро – 2022 рік

**ЗМІСТ**

**Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

2.1. повне найменування

2.2. місцезнаходження

2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. назва предмета закупівлі та назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником

4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)

5. Недискримінація учасників

6. Інформація  про  валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складено  тендерні пропозиції

**Порядок надання роз`яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї**

1. Процедура надання роз’яснень щодо  тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розгляд та оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги кожного критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Договір про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

ДОДАТОК № 1

ДОДАТОК №2

ДОДАТОК № 3

Додаток № 3а

Додаток 3 б

ДОДАТОК № 4

ДОДАТОК № 5

ДОДАТОК № 6

**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення відкритих торгів

1. Найменування замовника - Акціонерне товариство «Українська залізниця» регіональна філія «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця». Замовник, який провадить діяльність в окремих сферах господарювання, визначених ч.2 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі» ( далі – Закон) .

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника - 40075815, 40081237.

3. Місцезнаходження замовника - 03680, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5; 49038, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 108.

4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:

-інженер структурного підрозділу «Дніпровська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії "Придніпровська залізниця" АТ "Укрзалізниця", Валентин Михайлець, тел. 056 793 54 70. E-mail V.Mihailec@dp.uz.gov.ua.

[41. Вид предмета закупівлі](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33357.html)- товар

5. Назва предмета закупівлі – Конвектор електричний.

6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі – ДК\_021-2015–39710000-2 «Електричні побутові прилади».

7. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг – \_98 шт.\_

8. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг – 49600, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 108 (структурний підрозділ «Дніпровська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця»).

9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг протягом 10 календарних днів з дня відправлення письмової рознарядки ПОКУПЦЯ на умовах DDP (згідно Інкотермс 2020).

91. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків) :

Для контрагентів-платників ПДВ – Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 банківський день з дати оформлення та реєстрації податкової накладної, у відповідності до вимог законодавства України

Для контрагентів, які не є платниками ПДВ - Оплата за кожну партію поставленого товару проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 банківський день з дати підписання Акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної та відповідно до рахунку-фактури на поставлену партію товару.

( Детальніше – розділ 7 Додатку 5 «Проєкт договору»)

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі – 305 289,60 грн. з ПДВ (триста п’ять тисяч двісті вісімдесят дев’ять гривень 60 копійок); 254 408,00 грн. без ПДВ (двісті п’ятдесят чотири тисячі чотириста вісім гривень 00 копійок).

Цінова пропозиція учасника - неплатника ПДВ не повинна перевищувати орієнтовну вартість закупівлі без урахування ПДВ.

101. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)

102. Джерело фінансування закупівлі – власні кошти

11. Мова(мови), якою(якими) повинні готуватися тендерні пропозиції – українська мова, або інша мова при наявності належним чином завірений переклад на українську мову

12. Розмір мінімального кроку пониження ціни – 3052,00 грн.

13. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки.

[13.1. Інші критерії, що застосовуватимуться під час оцінки тендерних пропозицій, та їх питома вага (за наявності).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE30090.html)

14. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – \_\_\_\_28.11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022\_ до \_\_\_\_19-00\_\_\_\_\_\_

15. Розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати не вимагається .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII в редакції Закону України «Про внесення змін до «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19 вересня 2019 року №114-IХ зі змінами та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»( далі – Постанова). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених статтею 1 Розділу І Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19 вересня 2019 року №114-IХ зі змінами (Далі - Закон) та Постановою. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Акціонерне товариство «Українська залізниця» регіональна філія «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця» |
| 2.2 | місцезнаходження | 03680, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, 5; 49038, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 108 |
| 2.3. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | *Виконавець за договором – інженер структурного підрозділу «Дніпровська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії "Придніпровська залізниця" АТ "Укрзалізниця", Валентин Михайлець, тел. 056 793 54 70. E-mail V.Mihailec@dp.uz.gov.ua* |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі та назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | Код ДК 021:2015 - 39710000-2 «Електричні побутові прилади» (Конвектор електричний) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |  |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 49600, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 108 (структурний підрозділ «Дніпровська дирекція залізничних перевезень» регіональної філії «Придніпровська залізниця» АТ «Укрзалізниця»); 98 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 10 календарних днів з дня відправлення письмової рознарядки замовника на умовах DDP (згідно Інкотермс 2020). |
| 5 | Недискримінація учасників | вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та  зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з  Договором про закупівлю.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів,  що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинні  бути складено  тендерні пропозиції | Мова пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а саме завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача. Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель ..  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Якщо не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій від учасника відсутні будь-які звернення по суті тендерної документації (ТД), це свідчить про згоду  учасника зі змістом ТД. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти на пропозицію електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги";  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги"цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". Замовник перевіряє електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги"учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify  Під час перевірки електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги"повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги"відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції ( у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно з вимогами чинного Законодавства  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  - заповненою тендерною пропозицією, яка подається у формі, наведеній у ДОДАТКУ №1 тендерної документації із зазначенням цінових показників;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно переліку документів, що викладені в ДОДАТКУ №2 тендерної документації ;  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам в частині технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, згідно переліку документів, що викладені в ДОДАТКУ №3 тендерної документації  - інформацією та документами щодо відсутності підстав для відхилення, визначеним у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), згідно з вимогами ч.2 ДОДАТКУ №2 тендерної документації.  У зв’язку з введенням в дію функціоналу в електронній системі закупівель стосовно електронізації підстав для відмови в участі у процедурі закупівель по статті 17 Закону спосіб подання такої інформації та порядок змін також встановлюється Замовником в електронних полях системи по кожному пункту ч.1 та ч.2 статті 17 (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону Закону)(**Учасник повинен проставити у чекбоксах відмітку про відповідність критерію).** Якщо замовник не вказує спосіб підтвердження відсутності певної підстави (відсутня позначка «Заява» або «Документ»), то учасник повинен проставити у чекбоксах відмітку про відповідність такому критерію.  Інформація щодо відповідності учасника (переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), яку зазначає учасник (переможець) в своїй пропозиції згідно з Додатком №2 цієї тендерної документації повинна відповідати інформації, яка буде зазначена в електронізації ст.17 Закону шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону )у спосіб, вказаний в Частині 2 Додатку № 2 до Тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен оприлюднити в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав про відмову учаснику (переможцю) в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно з вимогами ч.4 Додатку №2 до Тендерної документації.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). ;  - Документами, що підтверджують повноваження:  Службової/посадової особи/уповноваженої особи (виписка з протоколу, наказ про призначення, або інший документ), Учасника.  У разі підпису документів тендерної пропозиції представником учасника (уповноваженою особою) у довіреності, або іншому документі, що підтверджує повноваження особи на підписання документів обов’язково повинні бути вказані повноваження на представлення інтересів Учасника в процедурах закупівлі та на підпис документів тендерної пропозиції;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (Банківською гарантією ( у разі якщо надання забезпечення тендерної пропозиції вимагається в тендерній документації).  - інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі закупівлі робіт або послуг);  - проектом договору, ДОДАТОК №5 , скріпленим підписом службової/посадової особи/уповноваженої особи, ( якщо документ надається у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги", підпис службової/посадової особи/уповноваженої особи не вимагається), що свідчить про ознайомлення з основними умовами договору і водночас про згоду з їх змістом (при цьому заповнювати додаток № 5 не потрібно)  -- або листом згодою з проектом договору, скріпленим підписом службової/посадової особи/уповноваженої особи, ( якщо документ надається у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги" - підпис службової/посадової особи/уповноваженої особи не вимагається)  - ДОДАТКОМ № 6 Технічні вимоги.  У разі якщо тендерна пропозиція надається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  У разі якщо документи, що подаються у складі тендерної пропозиції надаються у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги"- підпис службової/посадової особи/уповноваженої особи на документах не вимагається.  Завантажені файли повинні бути не запаролені та вільно відкриватися для ознайомлення з інформацією, що в них міститься. У випадку якщо файл пошкоджений або відсутня будь-яка технічна можливість його відкрити, то інформація, яка б мала бути в ньому, вважається відсутньою |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | \_ |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у ст.16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст. 16 Закону, вимоги, встановлені ст. 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)  Детальніше: ДОДАТОК №2 |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  **Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  Код ДК 021:2015 39710000-2 «Електричні побутові прилади» (Конвектор електричний)Детальніше: **ДОДАТОК №3,6** |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт і послуг) | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій \_\_\_28.11\_\_\_\_\_2022 р. до 19-00 год. ;  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону(крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
| **Розгляд та Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону  Критеріями оцінки є ціна.  Учасник в своїй тендерній пропозиції зазначає ціну з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ». Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки , визначені ст..29 Закону  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду тендерної пропозиції  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота);  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  В обґрунтуванні учасник має зазначити конкретні фінансові або чисельні показники, що підтверджують вартість постачання товару. У якості підтвердження може бути :  -Копія/копії договору/ів на постачання матеріалів, зокрема, ті, що підтверджують статус офіційного представника виробника ТМЦ ;  - Чинні прейскуранти від виробника/ів та інформацію про встановлену систему знижок для офіційних представників/дилерів/ дистриб’юторів ;  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною перш](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452598316010804#n295)ою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або, подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1)перелік виявлених невідповідностей;  2)посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону ДОДАТОК№4. |
| 2 | Інша інформація | замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  **Для підтвердження повноважень на підписання документів необхідно надати :**  **-повну к**опію Статуту/установчого договору або іншого установчого документу.  У разі, якщо учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного статуту, він повинен надати копію рішення засновників(а) про створення товариства на підставі модельного статуту, або рішення/протокол загальних зборів учасника/учасників товариства про перехід на діяльність на підставі модельного статуту. Для об’єднань учасників таким документом можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання;  - документи (оригінал або копія), що підтверджують повноваження службової/посадової/уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договорів за проведеними торгами (виписка з протоколу/ наказ про призначення/ довіреність/ доручення або інший документ, що підтверджує повноваження особи на підписання документів).  **- рішення компетентного органу юридичної особи, про надання згоди службовій/посадовій/уповноваженій особі на вчинення значного правочину/ відсутність обмежень по сумі при укладанні правочинів, якщо такі обмеження встановлені установчими документами.**  **Якщо згідно установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та/або % балансу юридичної особи учасник має надати відповідне протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з підтвердженням наявності повноважень на підписання тендерної пропозиції та/або укладання договору.**  **Для фізичних осіб, :**  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  **ДЛЯ фізичних осіб - підприємців:**  -паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).  - документ (оригінал або копія), що відображає інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб – підприємців). Таким документом може бути витяг або виписка з єдиного державного реєстру юpидичних oсiб, фiзичних oсiб-пiдпpиємцiв тa гpoмaдських формувань за 2022 рік  - у разі якщо тендерна пропозиція надається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).  **У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або, відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  При вирішенні питань, що не врегульовано тендерною документацією, замовник керується відповідними нормами чинного законодавства.  Замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій;  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме :  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги";  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) **тендерна пропозиція**:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) **переможець процедури закупівлі**:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 ПОСТАНОВИ  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  **Замовник може відхилити** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення ПОСТАНОВИ та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  **Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).** |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; * копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.   Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 ПОСТАНОВИ;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 ПОСТАНОВИ;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та ПОСТАНОВИ;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 ПОСТАНОВИ, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням ПОСТАНОВИ;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 4 | Договір про закупівлю | Проект договору про закупівлю із обов’язковим зазначенням порядку його змін – ДОДАТОК № 5.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.( див. Дод.4)  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, а його тендерна пропозиція підлягає відхиленню, у випадку ненадання переможцем у визначений тендерною документацією термін або надання документів з порушенням вимог розд.4 додатку 2 тендерної документації документів. У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника, або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452598316010804) цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*Форма „Тендерна/цінова пропозиція ” подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

За наявності лотів ФОРМА «Тендерна /цінова пропозиція» подається на кожний лот окремо

*ФОРМА "ТЕНДЕРНА/ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ "*

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

(назва учасника з обов’язковим зазначенням юридичної адреси та офіційної чинної електронної адреси), надає свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю:

Код ДК 021:2015 - 39710000-2 «Електричні побутові прилади» (Конвектор електричний)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Од. вим. | Кількість | Виробник | ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інші документи, що підтверджують якість товару | Ціна за од., грн., без ПДВ | Ціна за од., грн.., з ПДВ | Загальна  вартість, грн.., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ ппППДВПДВ\*\*:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДВ 20%\*:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом з ПДВ\*:** |  |  |  |  |  |  |  |

цінова пропозиція учасника не платника ПДВ не повинна перевищувати орієнтовну вартість закупівлі без урахування ПДВ.

Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), грн з ПДВ (або без ПДВ для учасника - неплатника ПДВ).

1. До рішення про намір укласти договір з нашим підприємством, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір з нами, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені проєктом договору про закупівлю, згідно з Додатком 5 та підписати договір у редакції Додатку 5 тендерної документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийняте рішення про намір укласти договір Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні /цінові пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю

*Посада, прізвище, ініціали, підпис службової (посадової), уповноваженої особи учасника.*

**ДОДАТОК 2**

**1. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**ДОКУМЕНТИ НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ частини 1; 2; 3 ДОДАТКУ 2 РЕКОМЕНДОВАНО ЗАВАНТАЖУВАТИ В ОКРЕМІЙ ПАПЦІ З НАЗВОЮ «КВАЛІФІКАЦІЙНА ЧАСТИНА»**

1.1. Довідка, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) за предметом закупівлі, датована не раніше дати виходу оголошення про проведення процедури закупівлі , за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва контрагента | Предмет договору/назва продукції яка постачалася за договором | Термін початку та виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента |
|  |  |  |  |  |

1.2. Довідка в довільній формі про наявність чинної ліцензії( документа, який підтверджує видачу ліцензії) або документа дозвільного характеру ( документа який підтверджує видачу дозволу) ( уразі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, яка пов’язана з предметом закупівлі, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України (із зазначенням реквізитів для можливості перевірки в відповідних електронних сервісах). У разі участі у закупівлі об’єднання учасників, довідка стосовно ліцензії та документів дозвільного характеру надається одним із учасників такого об’єднання .

***У разі участі у закупівлі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюються з урахуванням узагальнених показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації по пунктам РОЗДІЛУ 1 додатку 2***

**2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЄ УЧАСНИК ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ , ПЕРЕДБАЧЕНИХ ст.17 ЗАКОНУ.**

**2.1.Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Вимоги до документу**  **(Опис способу підтвердження)** | **Форма подачі підтвердження** |
| 2.1.1 замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  (**пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Самостійне декларування про те**,** щоучасник процедури закупівлі не пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.2 відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  (**пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Самостійне декларування про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.3 службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Самостійне декларування про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.4 суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Самостійне декларування про те, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.5 фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.6 службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.7 тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  **(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.8 учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.9 у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  **(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань присутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.10 учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  **(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування в про те, що учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"; | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.11 службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Самостійне декларування про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Інформація у вигляді довідки довільної форми |
| 2.1.12 Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі  (**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Самостійне декларування підтвердження відсутності підстав (ч. 2 ст. 17 Закону). | Інформація у вигляді довідки довільної форми |

*\*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання, надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним частиною першої та частиною другою статті 17 Закону(*крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)*.*

\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

**3. документи на ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПРАВА ПІДПИСУ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ, ТА/АБО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

3.1 Повна копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або інформація про код адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів Учасника.

У разі, якщо учасник здійснює свою діяльність на підставі модельного статуту, він повинен надати копію рішення засновників(а) про створення товариства на підставі модельного статуту, або рішення/протокол загальних зборів учасника/учасників товариства про перехід на діяльність на підставі модельного статуту. Для об’єднань учасників таким документом можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання.

3.2 Документи (оригінал або копія), що підтверджують повноваження службової/посадової/уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції, договорів за проведеними торгами (виписка з протоколу/ наказ про призначення/ довіреність/ доручення або інший документ, що підтверджує повноваження особи на підписання документів).

**Рішення компетентного органу юридичної особи, про надання згоди службовій/посадовій/уповноваженій особі на вчинення значного правочину/ відсутність обмежень по сумі при укладанні правочинів, якщо такі обмеження встановлені установчими документами.**

***У разі підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою за довіреністю та/або дорученням, в наданій довіреності та/або дорученні обов’язково повинні бути вказані повноваження на представлення інтересів Учасника в процедурах закупівлі та на підпис документів тендерної пропозиції.***

**Якщо згідно установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та/або % балансу юридичної особи учасник має надати відповідне протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з підтвердженням наявності повноважень на підписання тендерної пропозиції та/або укладання договору.**

3.3 **Для фізичних осіб, :**

- довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.

та

- паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

3.4 **ДЛЯ фізичних осіб - підприємців:**

-паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

- документ (оригінал або копія), що відображає інформацію про основні види діяльності ФОП (для фізичних осіб – підприємців). Таким документом може бути витяг або виписка з єдиного державного реєстру юpидичних oсiб, фiзичних oсiб-пiдпpиємцiв тa гpoмaдських формувань за 2022 рік

**4 Документи, які повинен подати замовнику переможець торгів у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, що підтверджують відсутність підстав,** визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону **(документи надаються через електронну систему закупівель)**

**4.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **4.1.1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 ч. 1 статті 17 Закону)** | Інформацію з Єдиного державного Реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у вигляді витягу стосовно фізичної особи  Витяг має бути сформований станом **не раніше** дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.  *У разі неможливості отримання учасником витягу надати про це документальне підтвердження* |  |
| **4.1.2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 ч. 1 статті 17 Закону)** | Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надані у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про посадову особу контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину або довідки МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у посадової особи контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину, що має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання. Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  *У разі неможливості отримання учасником витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надати про це документальне підтвердження.* |
| **4.1.3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 ч. 1 статті 17 Закону)** | Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надані у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про посадову особу контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину або довідки МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у посадової особи контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину, що має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання. Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  *У разі неможливості отримання учасником витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надати про це документальне підтвердження.* |
| **4.1.4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було **або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.** |

**\* Згідно ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою цієї статті.**

**4.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **4.2.1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 ч. 1 статті 17 Закону)** | Інформацію з Єдиного державного Реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у вигляді витягу стосовно фізичної особи.  Витяг має бути сформований станом **не раніше** дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.  *У разі неможливості отримання учасником витягу надати про це документальне підтвердження.* |
| **4.2.2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 ч. 1 статті 17 Закону)** | Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надані у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про посадову особу контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину або довідки МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у посадової особи контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину, що має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання. Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  *У разі неможливості отримання учасником витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надати про це документальне підтвердження.* |
| **4.2.3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 ч. 1 статті 17 Закону)** | Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надані у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про посадову особу контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину або довідки МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у посадової особи контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину, що має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання. Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  *У разі неможливості отримання учасником витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надати про це документальне підтвердження.* |
| **4.2.4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 ч. 1 статті 17 Закону)** | Відомості про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, надані у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про посадову особу контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину або довідки МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у посадової особи контрагента, яка є уповноваженою на вчинення правочину, що має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання. Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС - <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  *У разі неможливості отримання учасником витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» надати про це документальне підтвердження.* |
| **4.2.5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**\* Згідно ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою цієї статті.**

**Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**

*Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.*

*Документи, видані іноземними органами державної влади, які надаються в складі пропозиції Учасника, повинні бути легалізовані або засвідчені апостилем відповідно до вимог законодавства країни походження документу, а також бути офіційно перекладені на українську мову (такий переклад повинен бути відповідним чином завірений).*

**5. ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ повинен надати:**

5.1 Копію чинної ліцензії ( документа, який підтверджує видачу ліцензії) або документа дозвільного характеру ( документа який підтверджує видачу дозволу) ( уразі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, яка пов’язана з предметом закупівлі, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України.

5.2 Тендерну пропозицію з перерахунком ціни тендерної пропозиції , включаючи ціну за одиницю та /або інші складові ціни, відповідно до зменшеної у ході аукціону ціни пропозиції шляхом завантаження в електронну систему закупівель документа у формі Додатка 1 з новою ціною, розрахунками та /або цінами за одиницю

5.3 В порядку ч.2 ст. 41 ЗУ необхідно надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

- право (повноваження) службової/ посадової /уповноваженої особи, яка є переможцем, підписувати договір про закупівлю ( витяг її статуту, інший установчий документ, рішення компетентного органу юридичної особи, розпорядче рішення про надання права підпису, довіреність тощо);

- рішення компетентного органу юридичної особи, про надання згоди на вчинення значного правочину / обмежень по сумі укладання правочинів відповідно до установчих документів або довідку в довільній формі про відсутність таких обмежень.

**ДОДАТОК 3**

**Перелік документів для підтвердження умов в частині технічних та якісних характеристик предмета закупівлі**

1. Документи, які підтверджують відповідність продукції:

- для продукції, яка підлягає оцінці відповідності вимогам технічних регламентів, надати оригінал або копію декларації про відповідність, складену відповідно до вимог технічних регламентів;

- для продукції, яка не підлягає оцінці відповідності вимогам технічних регламентів надати підтверджуючий лист, виданий органом з оцінки відповідності відповідної галузі акредитації та сертифікат відповідності виданий акредитованим органом із сертифікації Національного Агентства Акредитації України Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, або декларацію про відповідність, яка складена відповідно до вимог ДСТУ І50/ІЕ8 17050-1:2006 (Додаток 3а).

Примітки: Якщо документи (сертифікат відповідності, декларація про відповідність, складена відповідно до вимог технічних регламентів) надані учасником на торги, мають до закінчення менше ніж 3 місяці, учасник повинен надати лист від органу з сертифікації відповідної галузі акредитації про те, що продукцію заявлено на сертифікацію.

Якщо до закінчення терміну дії документів (сертифікат відповідності, декларація про відповідність, складена відповідно до вимог технічних регламентів) більше 3 місяців, але менше терміну дії договору, то в договорі на постачанні продукції вказується, що постачальник, повинен надати новий сертифікат або декларацію про відповідність, складену відповідно до вимог технічних регламентів при закінченні терміну дії даного до постачання всього об’єму продукції за договором.

2. Копії нормативних документів відповідно до яких виготовляється продукція (ГОСТ, ДСТУ тощо).

Якщо продукція виготовляється за технічними умовами (ТУ), або технічним завданням (ТЗ) надати повну копію нормативного документу.

Якщо виробник продукції, яка пропонується до постачання учасником, не є власником ТУ (ТЗ) на виготовлення вказаної продукції, необхідно надати скановану копію документу власника (власників) ТУ (ТЗ), завіреного підписом і скріпленого печаткою (за наявності) виробника про передачу повноважень на використання даного ТУ (ТЗ) виробнику, продукція якого пропонується до постачання учасником.

Скановані копії ТУ (ТЗ), а також зміни до них, що надаються учасником, повинні бути діючими на момент подання пропозиції учасником.

Якщо продукція виготовляється за креслеником, учаснику необхідно надати:

- скановану копію кресленика на запропоновану для постачання продукцію з підписом та печаткою (за наявності) власника кресленика;

- документ (документи) виробника, який містить (містять) вимоги до способів контролю кількісних і якісних показників продукції, обсягу вибірки, правил і методів контролю, вимог до транспортування, маркування, пакування, гарантій виробника (керівництво з експлуатації, технічний паспорт тощо - у разі, якщо вказані вимоги не містяться в наданих учасником креслениках).

Якщо виробник не є власником кресленика, надати скановану копію документу, завірену підписом та печаткою (за наявності) власника кресленика щодо надання права на використання даного кресленика у виробництві продукції, яка пропонується до постачання.

3. Якщо пропонується еквівалент предмету закупівлі надати порівняльну таблицю для еквіваленту (Додаток 3б).

4. Якщо учасник не є виробником продукції, надати оригінал документів, які підтверджують стосунки із виробником (дилерський договір, або сертифікат дистриб’ютора (дилера), або лист про представництво його інтересів, в якому обов’язково зазначаються стосунки виробника з учасником). Зазначені документи повинні бути дійсними на весь термін постачання продукції та обов’язково містити гарантії виробника щодо якості продукції

5. Зразки документів виробника, що підтверджують якість та походження продукції, та будуть надані при постачання продукції (паспортів, або формулярів, або сертифікати якості, або інше).

Для продукції іноземного виробництва - зазначений документ може надаватись офіційним представником (дилером) з офіційним підтвердженням надання таких повноважень виробником продукції.

6. Інформаційна довідка в довільній формі, що містить інформацію щодо: повного найменування предмету закупівлі, назви нормативно-технічної документації, найменування виробника(ів) продукції, міста та країни походження товару; року виготовлення, гарантійного терміну експлуатації, зберігання. Правила приймання, експлуатації, зберігання, маркування, пакування та транспортування продукції. Гарантійні терміни, які зазначаються у договорі, повинні бути не менше, ніж передбачено стандартами, технічними умовами на дану продукцію

Сторони можуть погодити в договорі гарантійні терміни більш тривалі, порівняно з передбаченими стандартами (п. 2 ст. 269 Господарського кодексу України)

Інформація, зазначена в документах на виконання вимог п.2; п.5; п.6 додатку 3, має співпадати. У випадку наявності розбіжностей у відповідних параметрах або даних щодо найменування виробника(ів) продукції, міста та країни походження товару; року виготовлення, гарантійного терміну експлуатації, зберігання тощо тендерна пропозиція відхиляється.

**ДОКУМЕНТИ НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДОДАТКУ 3 РЕКОМЕНДОВАНО ЗАВАНТАЖУВАТИ В ОКРЕМІЙ ПАПЦІ З НАЗВОЮ «ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА»**

**ДОДАТОК 3а**

ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006

А.2 Приклад форми декларації про відповідність

|  |
| --- |
| Декларація постачальника про відповідність (згідно з ISO/IEC 17050-1) |
| 1. № ………….......   Назва емітента….…………………………….…………………………..  Адреса емітента.…………………………………………….……………  ……………………………….………………………..   1. Об’єкт декларації ……………………………   ……………………………………………………….  ……………………………………………………….   1. Зазначений вище об’єкт декларації відповідає вимогам таких документів:   № документа Назва Редакція/Дата випуску  ……………… …………………… ……………………………  ………………. …………………… ……………………………  ……………… …………………... ……………………………   1. Додаткова інформація   ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………  Підписано  ………………………..  ………………………..  (Місце і дата видання декларації та термін дії)   1. ………………… …………………………………………………   (прізвище, посада) (Підпис або еквівалент уповноваженого емітентом) |

**ДОКУМЕНТИ НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ ДОДАТКУ 3 РЕКОМЕНДОВАНО ЗАВАНТАЖУВАТИ В ОКРЕМІЙ ПАПЦІ З НАЗВОЮ «ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА»**

**Додаток №3б**

**Порівняльна таблиця для ЕКВІВАЛЕНТУ**

**Предмет закупівлі – ДК 021:2015 - (Назва згідно ДК) ( Конкретна назва предмета закупівлі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет закупівлі | | | | ЕКВІВАЛЕНТ | | | |  |
| №  з/п | Найменування  предмету закупівлі у відповідності до умов закупівлі | Опис або вимоги до предмету закупівлі, з викладенням об'єктивних технічних та якісних характеристик | Одиниця  виміру | Кількість | Найменування товару, що пропонується до постачання у відповідності до експлуатаційних документів | Опис товару, що пропонується до постачання, з викладенням об'єктивних технічних та якісних характеристик, перелік та зміст яких дозволить зробити висновок про їх відповідність заявленим вимогам як ЕКВІВАЛЕНТ | Одиниця  виміру | Кількість | Примітки |

**ДОДАТОК 4**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Оцінка пропозицій здійснюється за критерієм – ціна.

Переможцем визначається Учасник, пропозиція якого визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

Перерахунок ціни тендерної пропозиції , включаючи ціну за одиницю та /або інші складові ціни, відповідно до зменшеної у ході аукціону ціни пропозиції здійснюється шляхом завантаження в електронну систему закупівель документа (документів) з новою ціною, розрахунками та /або цінами за одиницю

Зазначений документ у формі додатку 1 переможець закупівлі повинен надати замовнику шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель разом з документами, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**ДОДАТОК 5**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. \_Дніпро\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

Цей Договір укладений згідно з повідомленням про намір укласти договір за результатами електронних торгів № ЦБД UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_( рішення уповноваженої особи від\_\_\_ №\_\_\_\_) та згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

**ПОКУПЕЦЬ:** акціонерне товариство «Українська залізниця»,який є платникомподатку на прибуток на загальній системі, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони та

**ПОСТАЧАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який є платником податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, – з іншої сторони, разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про закупівлю матеріально-технічних ресурсів (далі – Договір) про:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язується поставити та передати у власність ПОКУПЦЮ ТОВАР, відповідно до Специфікації (-ій) №\_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_), що є невід’ємною (-ими) частиною (-ами) цього Договору, а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти та оплатити цей ТОВАР на умовах цього Договору.
  2. Найменування ТОВАРУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Кількість, асортимент, марка, рік виготовлення та виробник ТОВАРУ визначаються у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору.
  4. Обсяги закупівлі ТОВАРУ можуть бути зменшені, зокрема враховуючи фактичний обсяг видатків ПОКУПЦЯ. В цьому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.
  5. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що ТОВАР належить йому на праві власності та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого законодавством України.
  6. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує, що ТОВАР є новим, таким, що не перебував у використанні, терміни та умови його зберігання не порушені. Дата виробництва (виготовлення) ТОВАРУ не раніше \_\_01\_.\_\_01\_.\_2022\_\_ .
  7. Укладення та виконання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ цього Договору не суперечить нормам законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних діючих дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності ПОСТАЧАЛЬНИКА, положенням його статутних документів.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ**
2. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен поставити ПОКУПЦЕВІ ТОВАР, якість якого відповідає нормативно-технічним документам та характеристикам, зазначеним у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору.
3. Підтвердженням якості та відповідності ТОВАРУ з боку ПОСТАЧАЛЬНИКА є такі документи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які надаються ПОКУПЦЮ разом з ТОВАРОМ.
4. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість ТОВАРУ, що постачається протягом:

Гарантійного строку експлуатації \_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантійного строку зберігання\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гарантійні строки експлуатації та зберігання на ТОВАР встановлюється в будь-якому випадку не меншими, ніж встановлено нормативно-технічною документацією та виробником.

1. ПОКУПЕЦЬ має право проводити перевірку технології виробництва ТОВАРУ та приймання його за якістю у виробника з використанням виробничого обладнання.
2. При виявленні невідповідності кількості та/або якості, та/або комплектності, та/або асортименту ТОВАРУ виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для участі у прийманні ТОВАРУ та складання двостороннього акта є обов’язковим.

ТОВАР, якість якого не відповідає умовам цього Договору та/або щодо якого ПОСТАЧАЛЬНИКОМ не надано або надано не в повному обсязі документи, передбачені п. 2.2 цього Договору, не приймається ПОКУПЦЕМ до врегулювання питання Сторонами.

1. При виявленні виробничих дефектів у гарантійні строки експлуатації та зберігання, виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для складання двостороннього акта є обов’язковий.
2. Повідомлення про виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА направляється на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, у спосіб, передбачений п. 4.5.
3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язуються за свій рахунок та власними силами усунути недоліки або замінити неякісний ТОВАР.
4. Строк усунення недоліків або заміни ТОВАРУ в межах гарантійних строків експлуатації та зберігання становить не більше 20 (двадцяти) робочих днів з дня їх виявлення.
5. Після усунення недоліків ТОВАРУ гарантійний строк продовжується на період, протягом якого ТОВАР не використовувався. Зазначений період обчислюється з дня звернення ПОКУПЦЯ з вимогою про усунення недоліків ТОВАРУ до дня усунення недоліків або заміни ТОВАРУ ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.
6. Вхідний контроль, приймання ТОВАРУ за кількістю, якістю, комплектністю та асортиментом проводиться підрозділом ПОКУПЦЯ, згідно з вимогами п. 5.1 та п. 5.2 цього Договору.
7. Приймання ПОКУПЦЕМ ТОВАРУ за кількістю, якістю, комплектністю та асортиментом не позбавляє ПОКУПЦЯ права у встановленому порядку пред’являти ПОСТАЧАЛЬНИКУ претензії у зв’язку з недоліками поставленого ТОВАРУ, які будуть виявлені в ході використання.

**3. ТАРА ТА ПАКУВАННЯ**

* 1. Поставка ТОВАРУ здійснюється в упаковці (тарі), що відповідає його властивостям. Упаковка (тара) повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам та/або технічним умовам та забезпечувати збереження ТОВАРУ під час транспортування, розвантаження та зберігання.

Обов’язок ПОСТАЧАЛЬНИКА здійснити поставку ТОВАРУ в упаковці (тарі) не поширюється на ТОВАРИ, які за своїм характером не потребують застосування упаковки (тари).

* 1. У кожне тарне місце повинен бути вкладений пакувальний аркуш, у якому вказується найменування, кількість ТОВАРУ, вага нетто і брутто тарного місця, дата виготовлення, найменування виробника та ПОСТАЧАЛЬНИКА та інша інформація, що обов’язково зазначається для цього виду ТОВАРУ.
  2. Кожне пакувальне місце повинне мати маркування на тарі або бирці.
  3. Вартість упаковки (тари) входить у вартість ТОВАРУ \*.

***(\* У випадку поставки специфічного ТОВАРУ зі специфічною упаковкою (тарою) пункт викладається з урахуванням особливостей ТОВАРУ та упаковки (тари))***

**4. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАЧАННЯ**

1. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку ТОВАРУ на умовах \_ DDP (відповідно до «ІНКОТЕРМС» у ред. 2020 р.)
2. Поставка ТОВАРУ проводиться партіями протягом строку дії Договору тільки на підставі наданої письмової рознарядки ПОКУПЦЯ, яка вважається дозволом на поставку та є підтвердженням готовності ПОКУПЦЯ до приймання ТОВАРУ.

Строк поставки ТОВАРУ – протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту надання письмової рознарядки ПОКУПЦЕМ.

Місце поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склад структурного підрозділу регіональної філії «Придніпровська залізниця» акціонерного товариства «Українська залізниця», адреса якого зазначається у рознарядці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після укладання Договору ПОКУПЕЦЬ письмово надає ПОСТАЧАЛЬНИКУ інформацію щодо посад та ПІП осіб, уповноважених ПОКУПЦЕМ на підписання рознарядок та інших документів, що стосуються виконання цього Договору. У випадку зміни осіб, уповноважених ПОКУПЦЕМ на підписання рознарядок та інших документів, що стосуються виконання цього Договору, ПОКУПЕЦЬ не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких змін письмово повідомляє про це ПОСТАЧАЛЬНИКА.

Зі сторони ПОКУПЦЯ рознарядка підписується з урахуванням вимог Статуту ПОКУПЦЯ щонайменше двома уповноваженими особами ПОКУПЦЯ:

директор (особа, що виконує його обов’язки) регіональної філії;

перший заступник директора (особа, що виконує його обов’язки) регіональної філії;

заступник директора (особа, що виконує його обов’язки) регіональної філії, згідно з розподілом обов’язків;

головний інженер (особа, що виконує його обов’язки) регіональної філії;

керівники відповідних структурних підрозділів/виробничих структурних підрозділів регіональної філії.

ПОКУПЕЦЬ не несе відповідальності та обов’язку оплати за поставлений ТОВАР за рознарядкою, що підписана іншими особами, ніж тими, що визначені у цьому п. 4.3 цього Договору.

1. ПОКУПЕЦЬ не несе відповідальності за ненадання (надання не в повному обсязі) рознарядок, якщо це є наслідком зміни планів постачання та фінансування видатків ПОКУПЦЯ.
2. Сторони домовились, що рознарядка ПОКУПЦЯ на ТОВАР направляється ним ПОСТАЧАЛЬНИКУ в один з таких способів\*: ***(\*на розсуд Сторін)***

- на поштову адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА, зазначену в цьому Договорі (листом з оголошеною цінністю та описом вкладення і повідомленням про вручення);

- вручається уповноваженому представнику ПОСТАЧАЛЬНИКА під розпис;

- шляхом відправлення на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА (зазначену в цьому Договорі) сканкопії відповідної рознарядки в форматі РDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. Документ вважається отриманим ПОСТАЧАЛЬНИКОМ з дати його направлення ПОКУПЦЕМ на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА, підтвердженням чого є відповідна роздруківка з поштового програмного забезпечення ПОКУПЦЯ.

1. Датою поставки ТОВАРУ вважається дата підписання Сторонами Акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної.
2. Акт прийому-передачі товару та/або видаткова накладна та інші первинні документи, що стосуються виконання цього Договору та приймання ТОВАРУ, зі сторони ПОКУПЦЯ підписуються уповноваженими особами з числа тих, які визначені в порядку, що зазначений у п. 4.3. цього Договору.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

1. Приймання ТОВАРУ за кількістю здійснюється у порядку, встановленому Інструкцією «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 № П-6.
2. Приймання ТОВАРУ за якістю здійснюється у порядку, встановленому Інструкцією «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 № П-7.
3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний письмово повідомити ПОКУПЦЯ про наявність особливих умов приймання ТОВАРУ.
4. Приймання ТОВАРУ за кількістю та якістю здійснюється за наявності документів, що підтверджують якість ТОВАРУ згідно з п. 2.2 цього Договору, та таких товаросупровідних документів підписаних ПОСТАЧАЛЬНИКОМ :

- рахунку-фактури;

- акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної;

- товарно-транспортної накладної або залізничної накладної, або відповідного документу, виданого оператором поштового зв’язку;

- пакувальних аркушів (при наявності),

а також ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ належним чином оформлену та зареєстровану податкову накладну відповідно до вимог законодавства України **\*.**

***(\* для платників ПДВ)***

1. Товаросупровідні документи повинні надаватися ПОКУПЦЮ в оригіналі одночасно з прийманням-передачею ТОВАРУ.
2. ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує ПОКУПЦЮ всі витрати, понесені останнім у зв’язку з несвоєчасним наданням документів згідно з п. 5.4 цього Договору або в наслідок їх неналежного оформлення.
3. У разі закупівлі ТОВАРУ, у тому числі його комплектуючих, іноземного виробництва ПОСТАЧАЛЬНИК разом з товаросупровідними документами надає довідку, складену в довільній формі за підписом ПОСТАЧАЛЬНИКА та з печаткою (у разі наявності) ПОСТАЧАЛЬНИКА, яка обов’язково повинна містити таку інформацію:

- повна назва ТОВАРУ, його комплектуючих;

- повне найменування виробника ТОВАРУ, його комплектуючих;

- ціна за одиницю у гривнах;

- кількість одиниць;

- торгівельна марка виробника;

- країна походження ТОВАРУ, його комплектуючих;

- юридична адреса виробника ТОВАРУ, його комплектуючих;

- країна де зареєстрований виробник ТОВАРУ, його комплектуючих як платник податків;

- реєстраційний чи податковий номер виробника ТОВАРУ, його комплектуючих.

Інформація надається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ у разі закупівлі ТОВАРУ, його комплектуючих як у контрагента-резидента, так і в контрагента-нерезидента, з деталізацією по використаним комплектуючим, запасним частинам, матеріалам.

5.7.1. Разом з останньою поставкою ТОВАРУ, його комплектуючих у звітному році за цим Договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний у письмовому вигляді повідомити ПОКУПЦЯ про наміри включити або не включити операції з придбання ТОВАРУ, його комплектуючих, у тому числі і тих, що були використані для виготовлення ТОВАРУ, що поставлений на користь ПОКУПЦЯ за цим Договором, до свого Звіту про контрольовані операції.

У разі включення операцій з придбання ТОВАРУ, його комплектуючих іноземного виробництва, в тому числі і тих, які в подальшому використані для виготовлення ТОВАРУ, що поставлений на користь ПОКУПЦЯ за цим Договором, до свого Звіту про контрольовані операції ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ копію Звіту про контрольовані операції з підтверджуючими документами про його подання до контролюючих органів або витяг про включення до цього Звіту операцій за Договором не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після подання, особисто або поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення.

У разі внесення змін до раніше поданого Звіту про контрольовані операції ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний повідомити про це ПОКУПЦЯ з наданням підтверджуючих документів протягом 5 (п’ять) календарних днів з дати подання таких змін до контролюючих органів ***\*.***

***(\* п. 5.7 Договору застосовується у разі закупівлі ТОВАРУ, у тому числі його комплектуючих, іноземного виробництва)***

1. Представник ПОКУПЦЯ під час прийняття ТОВАРУ зобов’язаний звірити відповідність фактичної кількості ТОВАРУ кількості, вказаній у акті прийому-передачі товару та/або видатковій накладній; рахунку-фактурі; товарно-транспортної накладної або залізничної накладної, або відповідного документу, виданого оператором поштового зв’язку, перевірити наявність і відповідність документів, що підтверджують якість ТОВАРУ згідно з умовами Договору, розписатися за отримання ТОВАРУ.

**6. ЦІНА ДОГОВОРУ**

1. ПОКУПЕЦЬ оплачує поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ТОВАР за ціною, вказаною у Специфікації (-ях) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору. Ціна ТОВАРУ включає вартість ТОВАРУ, тари (упаковки), а також інші витрати ПОСТАЧАЛЬНИКА, пов’язані з виконанням цього Договору.
2. Ціни в цьому Договорі та первинних документах вказуються в національній валюті України – гривні.
3. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок без ПДВ, крім того ПДВ \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок, усього з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок. Ціна Договору включає в себе обов’язкові платежі, у тому числі на користь третіх осіб, пов’язані з виконанням цього Договору. Будь-яка додаткова вартість окремих витрат, пов’язаних з виконанням цього Договору, не сплачується ПОКУПЦЕМ окремо та вважається врахованою у ціну цього Договору.
4. Ціна ТОВАРУ може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, а для Договору, укладеного за результатом закупівлі, проведеної відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», лише у випадках, передбачених законом.

**7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

7.1. Оплата за поставлений ТОВАР здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування ПОКУПЦЕМ грошових коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

*Для резидентів України*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати оформлення та реєстрації податкової накладної, у відповідності до вимог законодавства України, відповідно до рахунку-фактури на поставлену партію ТОВАРУ, обумовлену згідно з п. 4.2 цього Договору та Специфікації (-й) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) при наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

На підтвердження реєстрації Постачальник протягом 3 банківських днів з дати реєстрації податкової накладної в Єдиному державному реєстрі податкових накладних направляє квитанцію про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному державному реєстрі податкових накладних на електронну адресу Покупця, яка вказана в договорі у п.16.9.«Реквізити для реєстрації податкових накладних».

*Для нерезидентів України:*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати поставки партії ТОВАРУ, відповідно до рахунку-фактури (інвойсу) на цю партію, обумовлену згідно з п. 4.2 цього Договору та Специфікації (й) № \_\_\_ (Додаток (-ки) \_\_) до цього Договору за наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

7.3. ПОКУПЕЦЬ здійснює оплату за кожну партію поставленого ТОВАРУ за умови наявності належним чином оформлених документів на відповідну партію ТОВАРУ, а саме:

- рахунку-фактури;

- акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної;

- документів, які підтверджують якість ТОВАРУ, зазначених у п. 2.2. цього Договору;

- документи про проведення вхідного контролю поставленого ТОВАРУ (акти про фактичну якість і комплектність продукції з підтвердженням відсутності недоліків поставленого ТОВАРУ),

а також ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ належним чином оформлену та зареєстровану податкову накладну у відповідності до вимог законодавства України.

7.4. Датою здійснення оплати за цим Договором вважається дата відправлення коштів обслуговуючим банком ПОКУПЦЯ його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь ПОСТАЧАЛЬНИКА, що підтверджується відповідною позначкою банку, зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

7.5. Остаточні фінансові взаєморозрахунки Сторони здійснюють після підписання Акта звірки, який складається і підписується уповноваженими представниками Сторін, за умови наявності документів визначених п.7.3. цього Договору.

7.6. У разі постачання ТОВАРУ, що не відповідає кількості та/або якості, та/або комплектності, та/або асортименту, ПОКУПЕЦЬ має право відстрочити оплату (або відмовитись від оплати) за поставлений неякісний ТОВАР до заміни вказаного ТОВАРУ. В такому разі ПОКУПЦЮ не нараховуються штрафні санкції та не можуть бути пред’явлені до відшкодування збитки (упущена вигода).

7.7. У разі прострочення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ строків поставки ТОВАРУ, строк оплати за такий ТОВАР збільшується за кожний календарний день прострочення поставки ТОВАРУ на 1 (один) банківський день відповідно. Простроченням є різниця календарних днів між плановою датою прибуття ТОВАРУ на умовах відповідно до п. 4.2 цього Договору та датою фактичної поставки ТОВАРУ.

7.8. Сторони домовились, що податкові накладні складаються та реєструються ПОСТАЧАЛЬНИКОМ в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), з врахуванням норм законодавства за такими реквізитами:

ПОСТАЧАЛЬНИК………………, ІПН ……………………..;

ПОКУПЕЦЬ : ІПН ПОКУПЦЯ : 400758126555, Фактичний(-і) отримувач(-і) :

|  |  |
| --- | --- |
| Назва регіональної філії | Числовий номер для застосування при складанні податкових накладних |
| Придніпровська залізниця | 249 |

**Реквізити для реєстрації податкових накладних , відповідно до п.16.9 Договору**

**7. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ** \*

*(\* для неплатників ПДВ)*

7.1. Оплата за поставлений ТОВАР здійснюється у безготівковій формі, шляхом перерахування ПОКУПЦЕМ грошових коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

*Для резидентів України*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати підписання Акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної та відповідно до рахунку-фактури на поставлену партію ТОВАРУ, при наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

*Для нерезидентів України:*

7.2. Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ за цим Договором проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 (десятий) банківський день з дати поставки партії ТОВАРУ, відповідно до рахунку-фактури (інвойса) на цю партію, обумовлену згідно з п. 4.2 цього Договору та Специфікації(й) до цього Договору при наявності документів, зазначених у п. 5.4 цього Договору.

7.3. ПОКУПЕЦЬ здійснює розрахунок за кожну партію поставленого ТОВАРУ за умови наявності належним чином оформлених документів на відповідну партію ТОВАРУ, а саме:

- рахунку-фактури;

- акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної;

- документи, які підтверджують якість ТОВАРУ, зазначені у п. 2.2. цього Договору;

- документи про проведення вхідного контролю поставленого ТОВАРУ (акти про фактичну якість і комплектність продукції з підтвердженням відсутності недоліків поставленого ТОВАРУ).

7.4. Датою здійснення оплати за цим Договором вважається дата виконання обслуговуючим банком ПОКУПЦЯ його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь ПОСТАЧАЛЬНИКА, що підтверджується відповідною позначкою банку, зазначеною у розрахунковому документі в реквізиті «Дата виконання».

7.5. Остаточні фінансові взаєморозрахунки Сторони здійснюють після підписання Акта звірки, який складається і підписується уповноваженими представниками Сторін, за умови наявності документів визначених п.7.3. цього Договору.

7.6. У разі поставки ТОВАРУ, що не відповідає кількості та/або якості, та/або комплектності, та/або асортименту, ПОКУПЕЦЬ має право відстрочити оплату (або відмовитись від оплати) за поставлений неякісний ТОВАР до заміни вказаного ТОВАРУ. В такому разі ПОКУПЦЮ не нараховуються штрафні санкції та не можуть бути пред’явлені до відшкодування збитки (упущена вигода).

7.7. У разі прострочення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ строків поставки ТОВАРУ, строк оплати за такий ТОВАР збільшується за кожний календарний день прострочення поставки ТОВАРУ на 1 (один) банківський день відповідно. Простроченням є різниця календарних днів між плановою датою прибуття ТОВАРУ на умовах відповідно до п.4.2. цього Договору та датою фактичної поставки ТОВАРУ.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за отриманий ТОВАР, кількість, якість, комплектність та асортимент якого відповідає умовам цього Договору.

8.1.2. Приймати ТОВАР згідно з умовами цього Договору.

8.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, визначені цим Договором.

8.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

8.2.1. Контролювати поставку ТОВАРУ у строки, встановлені цим Договором.

8.2.2. Повернути ПОСТАЧАЛЬНИКУ ТОВАР, якість, комплектність чи асортимент якого не відповідає умовам цього Договору.

8.2.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, повідомивши про це останнього за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання Договору.

8.2.4. Користуватися іншими правами, визначеними цим Договором.

8.3. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку ТОВАРУ у строки та на умовах, що встановлені цим Договором.

8.3.2. Забезпечити поставку ТОВАРУ, якість, кількість, комплектність та асортимент якого відповідає умовам цього Договору.

8.3.3. При виявленні ПОКУПЦЕМ невідповідності кількості, якості, комплектності або асортименту ТОВАРУ при прийманні ТОВАРУ або виробничих дефектів в гарантійні строки експлуатації та зберігання – направляти на виклик ПОКУПЦЯ свого уповноваженого представника.

8.3.4. Забезпечити вивіз та провести заміну невідповідного асортименту, неякісного або некомплектного ТОВАРУ, усунути виявлені дефекти за власний рахунок.

8.3.5. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є нерезидентом України:

8.3.5.1 ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний ПОКУПЦЮ довідку про підтвердження статусу податкового резидента, яка видається компетентним (уповноваженим) органом відповідної країни, визначеним міжнародним договором України. Ця довідка надається протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання договору та щорічно до 10 січня року, наступного за звітним протягом строку дії Договору.

8.3.5.2 якщо організаційно-правова форма ПОСТАЧАЛЬНИКА включена до переліку (чинного на момент укладання цього Договору) [організаційно-правових форм нерезидентів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/480-2017-%D0%BF#n8) у розрізі держав (територій), що затверджується Кабінетом Міністрів України, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ довідку (документи), що підтверджують сплату податку на прибуток (корпоративного податку) за рік, у якому відбувається виконання умов Договору ***\*.***

***(\*п. 8.3.5 якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є нерезидентом України)***

8.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, визначені цим Договором.

8.4. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений ТОВАР.

8.4.2. Користуватися іншими правами, визначеними цим Договором.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з цим Договором і законодавством.

9.2. Сторони відповідно до частини другої статті 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності ПОКУПЦЯ за прострочення виконання грошового зобов’язання за цим Договором становить 0,1 (нуль цілих одна десята) % річних від простроченої суми грошових зобов’язань за цим Договором.

9.3. ПОСТАЧАЛЬНИК за цим Договором несе таку відповідальність:

9.3.1. При порушенні строків постачання ПОСТАЧАЛЬНИК оплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 15 (п’ятнадцять) % від вартості непоставленого в строк ТОВАРУ на умовах, передбачених п. 4.2 цього Договору, а за прострочення понад 15 (п’ятнадцять) календарних днів додатково стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих, одна десята) % від вартості непоставленого в строк ТОВАРУ за кожен день прострочення. При цьому ПОСТАЧАЛЬНИК не звільняється від виконання своїх зобов’язань допоставити ТОВАР, якщо про інше його не попередив письмово ПОКУПЕЦЬ.

9.3.2. За поставку ТОВАРУ неналежної якості (комплектності), ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20 (двадцять) % від вартості поставленого неякісного ТОВАРУ, при цьому власними силами і засобами замінює неякісний ТОВАР.

При порушенні строків усунення недоліків або заміни неякісного ТОВАРУ, визначених п. 2.9 цього Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ПОКУПЦЮ пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих, одна десята) % від вартості незаміненого у строк дефектного та/або неякісного ТОВАРУ за кожен день прострочення. При цьому ПОСТАЧАЛЬНИК не звільняється від виконання своїх зобов’язань здійснити заміну дефектного та/або неякісного ТОВАРУ, якщо про інше його не попередив письмово ПОКУПЕЦЬ.

9.4. У випадку поставки ПОСТАЧАЛЬНИКОМ ТОВАРУ без підписаної уповноваженими особами ПОКУПЦЯ рознарядки, ПОКУПЕЦЬ не приймає поставлений ТОВАР, про що письмово повідомляє ПОСТАЧАЛЬНИКА. В такому разі ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний негайно вивезти ТОВАР зі складу ПОКУПЦЯ та відшкодувати витрати ПОКУПЦЯ, понесені у зв’язку із зберіганням та вивезенням ТОВАРУ, згідно з виставленим ПОКУПЦЕМ рахунком.

9.5. У разі неправильного оформлення товаросупровідних документів, розбіжностей між ними та документами, поданими у складі тендерної пропозиції/пропозиції ПОСТАЧАЛЬНИКОМ як учасником-переможцем, що призвело до нарахування штрафів та/або пені (штрафних санкцій), та/або непередбачуваних витрат при митному оформленні ТОВАРУ, ПОСТАЧАЛЬНИК відшкодовує такі штрафні санкції та/або витрати ПОКУПЦЮ у повному обсязі.

9.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов’язань.

9.7. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не зареєстрував, несвоєчасно зареєстрував або зареєстрував з помилками податкову (-і) накладну (-і) чи розрахунок (-ки) коригування в системі електронного адміністрування податку на додану вартість чи вчинив інші дії/бездіяльність, у результаті чого ПОКУПЕЦЬ втратив право на податковий кредит, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов’язаний сплатити ПОКУПЦЮ штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від суми операції (-й), за якою не зареєстровано, несвоєчасно зареєстровано або зареєстровано з помилками податкову (-і) накладну (-і) чи розрахунок (-ки) коригування, протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати відповідної вимоги ПОКУПЦЯ.

Застосування до ПОСТАЧАЛЬНИКА зазначеного штрафу не залежить від того, чи пов’язані вказані порушення (нереєстрація, несвоєчасна реєстрація, реєстрація з помилками) із зупиненням реєстрації такої (-их) податкову (-і) накладну (-і) чи розрахунок (-ки) коригування **\*.**

**(*\* для платників ПДВ)***

9.8. Сторона, винна у порушенні умов цього Договору відшкодовує іншій Стороні пов’язані із цим реальні документально підтверджені збитки у повному обсязі.

9.9. У разі порушення п. 16.6 цього Договору Сторона, яка здійснила відступлення права вимоги без письмового погодження іншої Сторони за Договором сплачує останній штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від загальної ціни цього Договору. Угода про відступлення права вимоги укладена в порушення п. 16.6 цього Договору за ініціативою зацікавленої Сторони, визнається недійсною у порядку, визначеному законодавством України.

9.10. У разі невиконання та/або неналежного виконання п. 5.7 цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 30 (тридцять) % від вартості усього ТОВАРУ, щодо якого не надана та/або неналежно надана інформація згідно з п. 5.7 цього Договору.

У разі несвоєчасного виконання п. 5.7 цього Договору ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує штраф у розмірі 1 (одного) % від вартості усього ТОВАРУ, щодо якого несвоєчасно надана інформація згідно з п. 5.7 цього Договору **\***.

***(\* п. 9.10 у разі закупівлі ТОВАРУ, його комплектуючих іноземного виробництва)***

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин або подій непереборної сили, які виникли після укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсія, піратство, безлад, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години,  карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені законодавством України.

Сторони можуть додатково домовитися про обставини, що визнаються ними як обставини непереборної сили, шляхом підписання додаткової угоди до Договору, яка має бути виконана у письмовій формі та підписана уповноваженими представниками Сторін і скріплена печатками.

10.2. Сторона, що не може виконати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі, з подальшим наданням підтверджуючих документів у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) робочих днів. Належним доказом наявності вищезазначених обставин та їх тривалості є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10.3. Якщо будь-які обставини непереборної сили, що підтверджені у порядку, встановленому цим Договором, прямо спричинять несвоєчасність виконання Договору, то умови Договору можуть бути подовжені на строк, рівний тривалості цих обставин, про що Сторони укладають додаткову угоду.

10.4. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж   
60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**11**. **ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони передбачили, що у випадку систематичного (два та більше рази) порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ своїх зобов’язань за цим Договором та його відмови добровільно усунути виявлені факти порушення таких зобов’язань, ПОКУПЦЕМ можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов’язання ПОКУПЦЕМ із звільненням його від відповідальності за це;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано ПОСТАЧАЛЬНИКОМ без згоди ПОКУПЦЯ;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, а саме відмова ПОСТАЧАЛЬНИКУ в участі у процедурі закупівлі та можливе відхилення тендерної пропозицію ПОСТАЧАЛЬНИКА в разі, якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з ПОКУПЦЕМ, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору

11.2. У випадку прийняття ПОКУПЦЕМ рішення про застосування до ПОСТАЧАЛЬНИКА оперативно-господарських санкцій, ПОКУПЕЦЬ має письмово повідомити про це ПОСТАЧАЛЬНИКА.

11.3. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, при порушенні ним зобов’язань, приймається ПОКУПЦЕМ самостійно.

11.4. У разі прийняття ПОКУПЦЕМ рішення про застосування оперативно-господарської санкції він протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня прийняття такого рішення письмово повідомляє про застосування оперативно-господарської санкції ПОСТАЧАЛЬНИКА на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. В усьому, що не визначено умовами Договору Сторони керуються законодавством України.

12.2. Усі спори розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, можуть вирішуються шляхом переговорів.

12.3. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є резидентом України, усі спори, розбіжності чи вимоги, з яких Сторонами не було досягнуто згоди, вирішуються у судовому порядку за встановленою законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

12.4. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК є нерезидентом України, усі спори, розбіжності чи вимоги, які виникають із цього Договору або у зв’язку з ним, у тому числі щодо його укладення, тлумачення, виконання, порушення, припинення чи недійсності, підлягають остаточному вирішенню у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України згідно з його Регламентом.

**13. Застереження про конфіденційність**

13.1. Сторони погодилися, що інформація та відомості, які стосуються цього Договору (крім оприлюднених в електронній системі закупівель), є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством України, яке регулює зобов’язання Сторін.

**14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ТА САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

14.1. Сторони цим засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторін, їх інші посадові особи ознайомлені із вимогами Кодексу етики АТ «Укрзалізниця», Політики запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця», та документів ПОСТАЧАЛЬНИКА з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов’язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

14.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та на період його виконання та чинності, Сторони та їх посадові особи органів Сторін, їх інші посадові особи та працівники (далі – Співробітники), афілійовані особи та їх Співробітники, їх постачальники та їх Співробітники, їх підрядники та їх Співробітники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб’ютори, представники та інші) та їх Співробітники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (надалі всі перераховані – Особи):

а) діють і будуть діяти у відповідності до:

застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке поширюється на них та на цей Договір (далі – Антикорупційне законодавство);

наведених у п. 14.1 цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі – стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

б) запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

в) не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути визнана порушенням чи може бути розцінена як порушення Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

г) не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), у тому числі ознак пов’язаності в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», що має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

ґ) не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти, погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі – неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

д) не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

е) відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони, які суперечать принципам прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

14.3. Сторони зобов’язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об’єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору. У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов’язана протягом 5 (п’яти) робочих днів від дня виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у п. 14.6 цього Договору. Сторона, у якої виник конфлікт інтересів, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів від дня їх виявлення вжити всі необхідні заходи для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

14.4. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв’язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

14.5. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції.

14.6. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов’язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі в електронному вигляді на електронну пошту протягом 5 (п’яти) робочих днів від дня виникнення такої підозри.

У повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі – Повідомлення) Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору.

Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень АТ «Укрзалізниця» про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса compliance@uz.gov.ua та corrupt@uz.gov.ua ( відповідальний підрозділ ПОКУПЦЯ).

Канали для надіслання повідомлень про порушення умов цього розділу Договору\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування ПОСТАЧАЛЬНИКА\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна адреса\*)

***(\*зазначається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ при укладанні договору)***

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов’язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів від дня отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі – Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим розділом Договору для Повідомлення.

14.7. Сторони цим засвідчують та гарантують одна одній, що як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє (на період чинності Договору):

а) на Сторону та її посадових осіб (зокрема, Наглядової ради, Правління, Ради директорів тощо) не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, Швейцарії, України, Великобританії або будь-якої іншої держави чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими (далі – Санкції);

б) Сторона не співпрацює та не пов’язана відносинами контролю з особами, на яких поширюється дія Санкцій;

в) Сторона не проводить та не приймає участь у будь-яких відносинах, пов’язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення.

У разі застосування санкцій до однієї із Сторін або до фізичної чи юридичної особи (осіб), пов’язаної (пов’язаних) із Стороною відносинами контролю, або у випадку співпраці Сторони (або фізичної чи юридичної особи (осіб), пов’язаної (пов’язаних) із Стороною відносинами контролю) з особою, до якої застосовано санкції, така Сторона зобов’язується негайно (протягом одного робочого дня) повідомити про це іншу Сторону шляхом надіслання повідомлення на електронну адресу: compliance@uz.gov.ua та corrupt@uz.gov.ua (для ПОКУПЦЯ) або на \_\_\_\_\_\_\_\_(найменування ПОСТАЧАЛЬНИКА\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(електронна адреса\*)

***(\*зазначається ПОСТАЧАЛЬНИКОМ при укладанні договору)***

Якщо в результаті такого застосування санкцій виконання іншою Стороною, повністю або частково, зобов’язань за Договором стає протиправним або суперечить будь-якому законодавству в будь-якій застосовній юрисдикції, інша Сторона має право негайно припинити дію Договору, про що повідомляє Сторону, щодо якої застосовано санкції, шляхом надіслання повідомлення на вищезазначені електронні адреси. У такому випадку Договір вважається припиненим на наступний день після направлення повідомлення про припинення Договору. Крім того, Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні всі збитки, завдані у зв’язку із вищезазначеним застосуванням санкцій до Сторони або до фізичної чи юридичної особи (осіб), пов’язаної (пов’язаних) із Стороною відносинами контролю або застосуванням санкцій до фізичної чи юридичної особи (осіб), із якою співпрацює Сторона (або пов’язана (пов’язані) з нею фізична особа (особи) чи юридична особа (особи).

У разі змін в ланцюгу власників (у т. ч. бенефіціарів) Сторони та/ або в керівних та виконавчих органах, Сторона зобов'язується надати відповідну інформацію іншій Стороні протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати внесення таких змін, якщо такі зміни суперечать запевненням та гарантіям і можуть привести до невиконання зобов’язань Сторони за вищенаведеними пунктами.

14.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

14.9. Сторони зобов’язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом 3 (трьох) років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

14.10. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов’язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

14.11. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

15.1.Строк дії цього Договору встановлюється з моменту його підписання Сторонами до 31.12.2022. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторін від обов’язку виконання у повному обсязі взятих на себе за цим Договором зобов’язань щодо поставки та оплати ТОВАРУ в межах строків, визначених умовами цього Договору.

**16. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

16.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з   
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

16.2. Сторони підтверджують, що вони розуміють усі ризики, які можуть виникнути у зв’язку з воєнним станом на території України, введеним Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами).

16.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному примірнику для кожної зі Сторін.

16.4. Зміни та доповнення вступають у силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі та вчинені відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

16.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною.

16.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

16.7. Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня виникнення таких змін, повідомити іншу Сторону про заплановану реорганізацію або ліквідацію не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дня настання таких змін. У випадку реорганізації, Сторона зобов’язується протягом 10 (десяти) робочих днів з дня настання таких змін підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначено подальший порядок взаємовідносин між Сторонами. Збитки, заподіяні Стороні несвоєчасним повідомленням про зміни, визначені цим пунктом Договору, відшкодовує винна Сторона.

16.8. Сторони дійшли згоди, що звірка поставок та розрахунків проводиться у разі необхідності за ініціативою однієї зі Сторін, про що складаються відповідні акти взаєморозрахунків.

16.9. Для реєстрації податкових накладних в електронній формі ПОСТАЧАЛЬНИК може використовувати відповідне програмне забезпечення. При оформленні податкових накладних обов’язковим є заповнення наступних реквізитів у наведеному порядку:

**Реквізити для реєстрації податкових накладних:**

ЄДРПОУ: 40075815

Платник ПДВ: 400758126555

Код філії покупця: 249

Повна назва покупця: АТ **"**Укрзалізниц**"** регіональна філія **"**Придніпровська залізниця**"** СП **"**Дніпровська дирекція залізничних перевезень**"**

Електронна адреса: S.Obersht@dp.uz.gov.ua

16.10. Усі попередні угоди, усні домовленості, переговори та листування між Сторонами з питань, викладених у цьому Договорі, що мали місце до його підписання, втрачають силу після його підписання.

16.11. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами Цивільного, Господарського, Господарського процесуального кодексів України, законодавством, у тому числі з питань публічних закупівель.

**17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

17.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

17.1.1. Додаток – Специфікація № \_\_.

**18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

**ПОКУПЕЦЬ:**

Акціонерне товариство **"**Українська залізниця**"** 03680, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, буд. 5, ЄДРПОУ 40075815. Регіональна філія **"**Придніпровська залізниця» акціонерне товариство **"**Українська залізниця**"**, 49038, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, буд.108, ЄДРПОУ 40081237.

Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Платник:** Акціонерне товариство **"**Українська залізниця**"**, ЄДРПОУ 40075815, IBAN UA513004650000000260093011661, відкритий в АТ **"**Ощадбанк**"** - основний рахунок. Регіональна філія "Придніпровська залізниця АТ "Укрзалізниця", ЄДРПОУ 40081237, UA693054820000026001302527468 відкритий в АТ **"**Ощадбанк**"**.

Електронна адреса: S.Obersht@dp.uz.gov.ua

**ПОСТАЧАЛЬНИК** **ПОКУПЕЦЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОДАТОК \_\_\_** до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Код ЄЗС ДК | Код  МТР УЗ | Найменуван-ня  (асортимент) | Рік виготовлен-ня,  виробник, країна виробництва | Технічні характеристики (креслення, марка, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТУ У тощо). | Од. виміру | К-ть | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Ціна за одиницю з ПДВ, грн | Сума без ПДВ, грн |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ** | | | | | | | | |  |
|  | ПДВ \_\_%  ПДВ 20% | | | | | | | | |  |
|  | **Всього з ПДВ**  Всього | | | | | | | | |  |

Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок без ПДВ, крім того ПДВ \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок, усього з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Від ПОСТАЧАЛЬНИКА: Від ПОКУПЦЯ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОДАТОК 6**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**(ОБОВ'ЯЗКОВО НАДАЄТЬСЯ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **ДК 021-2015** | **Найменування**  **товару (або еквівалент назви)** | **Технічні характеристики (або еквівалент)\*** | **(ДСТУ, ГОСТ, ТУ) або НД виробника\*\*** | **Од. вим.** | **Кількість** |
| 1 | 39710000-2 | Конвектор електричний | Тип: Конвектор електричний  Максимальна споживана потужність, кВт, не менше: 2  Установка: настінний, підлоговий  Кількість режимів обігріву: 2  Мобільність: стаціонарна установка, вільне переміщення  Керування: механічне  Оснащення  Термостат: є  Функції захисту  Захист від перегріву: є  Гарантійний термін експлуатації, міс., не менше: 24 | НД виробника | Шт | 98 |

\* *заповнюється учасником закупівлі відповідно до наданих документів по якості*

*Строк поставки –* протягом 10 календарних днів з дня відправлення письмової рознарядки замовника на умовах DDP (згідно Інкотермс 2020).

Умови розрахунків Для контрагентів-платників ПДВ – Оплата за кожну партію поставленого ТОВАРУ проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 банківський день з дати оформлення та реєстрації податкової накладної, у відповідності до вимог законодавства України

Для контрагентів, які не є платниками ПДВ - Оплата за кожну партію поставленого товару проводиться ПОКУПЦЕМ на 10 банківський день з дати підписання Акта прийому-передачі товару та/або видаткової накладної та відповідно до рахунку-фактури на поставлену партію товару.

Рік виготовлення 2022