

ДОГОВІР № 18

про надання послуг по технічному обслуговуванню систем протипожежного захисту

м. Хмельницький

12. 01 2024 року

Хмельницький обласний академічний музично-драматичний театр імені М. Старицького, далі за текстом "Замовник", в особі директора Ковальчука Андрія Вадимовича, який діє на підставі Статуту, та

ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СПЕЦТЕХНІКА ГРУП" далі за текстом "**Виконавець**", в особі директора Пунгіна Сергія Андрійовича, що діє на підставі Статуту, Ліцензії ДД ПБ МНС України серія АВ № 518654 від 10.03.2010 року та Наказу ДСНС України №752 від 24.12.2019 року, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали між собою цей Договір підряду (далі за текстом "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання надати послуги по технічному обслуговуванню систем протипожежного захисту (далі за текстом «послуги ТО СПЗ») на об'єкті: приміщення будівлі Хмельницького обласного академічного музично - драматичного театру імені М. Старицького за адресою: м. Хмельницький, вул.Соборна, 60..
- 1.2. Технічне обслуговування систем протипожежного захисту складається із Технологічних регламентів систем протипожежного захисту (далі за текстом «СПЗ») і видачі технічних рекомендацій з покращення роботи СПЗ.
- 1.3. Технічне обслуговування СПЗ здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ** починаючи з 01.01.2024 року.
- 1.4. Технічне обслуговування СПЗ не є ремонтом і не може бути підставою для виконання робіт із заміни дефектних елементів технічних засобів сигналізації на безоплатній основі.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 2.1. Надати технічну можливість **Виконавцю** здійснювати послуги ТО СПЗ.
- 2.2. Забезпечити умови та вільний доступ спеціалістам **Виконавця** в місця, необхідні для надання послуг ТО СПЗ.
- 2.3. У випадку виявлення несправності систем протипожежного захисту негайно повідомляти про це **Виконавця** по телефону (0382)70-30-13 або (067) 384-79-53.
- 2.4. Не вносити самостійно (без узгодження з **Виконавцем**) змін в монтажну схему СПЗ.
- 2.5. Не допускати сторонніх осіб для здійснення обслуговування і ремонту СПЗ, та забезпечити доступ у всі приміщення **Замовника** фахівців **Виконавця** для здійснення послуг ТО СПЗ.
- 2.6. Періодично перевіряти справність СПЗ шляхом її візуального контролю.
- 2.7. В процесі експлуатації, суворо дотримуватись вимог Інструкції з користування СПЗ, наданої **Виконавцем**.
- 2.8. Підписати акт надання послуг протягом 2-х днів після надання **Виконавцем** послуг, ТО СПЗ або в цей же строк надати мотивовану відмову від підписання акту.
- 2.9. Визначити зі складу працівників **Замовника** осіб, відповідальних за експлуатування СПЗ та письмово повідомити про це **Виконавця**. У випадку змін у складі уповноважених осіб письмово повідомляти про це **Виконавця**.
- 2.10. Вживати заходи для своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключені СПЗ.

7068²

1178²

- 2.11. Повідомляти **Виконавця** письмово в строк за 15 діб до початку проведення будівельно-ремонтних робіт на об'єкті, що обладнаний СПЗ та про зміну на них режиму спостереження.
- 2.12. Утримувати 10% запас сповіщувачів, оповіщувачів на об'єкті для СПЗ.
- 2.13. Мати документацію на СПЗ згідно ДСТУ 9047:2020 "Системи протипожежного захисту. Настанова з підтримання експлуатаційної придатності" та Правил з пожежного спостерігання, затверджених наказом МВС України від 30.03.2015 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.07.2015 за № 920/27365

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 3.1. Своєчасно, якісно і в повному обсязі надавати послуги ТО СПЗ.
- 3.2. Суворо дотримуватись вимог нормативних документів, забезпечувати якість наданих послуг відповідно до стандартів, загальноприйнятих вимог, встановлених для даного виду послуг.
- 3.3. Усувати несправності СПЗ в термін, визначений "Правилами пожежного спостерігання" не пізніше 12 годин з моменту одержання письмово або по телефону (0382)70-30-13 відповідної заявки від **Замовника**.
- 3.4. Забезпечувати конфіденційність умов Договору та не розголошувати стороннім особам відомості про встановлені на об'єкті **Замовника** СПЗ.
- 3.5. Проводити планові роботи з технічного обслуговування СПЗ в період з 1-го по 30-е число кожного місяця, але не рідше 1 разу на місяць з 9.00 до 18.00 та за викликом **Замовника**, із занесенням відповідного запису у журнал обліку робіт щодо підтримання експлуатаційної придатності і ремонту (планового та позапланового) систем СПЗ.

4. ДОГОВІРНА ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Річна вартість послуг ТО СПЗ становить 7 068,00 грн (сім тисяч шістьдесят вісім грн., нуль коп.) у т.ч. ПДВ – 1 178,00 грн. Місячна вартість послуг ТО СПЗ становить 589,00 грн (п'ятсот вісімдесят дев'ять грн., нуль коп.) у т.ч. ПДВ – 98,17 грн.
- 4.2. У разі зміни норм витрат **Виконавцем** на пожежне спостерігання, у тому числі при проведенні Державною індексації доходів населення та інших заходів, що спричиняють зміну вартості витрат на утримання **Виконавця**, вартість пожежного спостерігання за СПЗ змінюється на підставі наданого **Виконавцем** обґрунтованого розрахунку шляхом підписання сторонами Додаткової Угоди про внесення змін до цього Договору.
- 4.3. Оплата місячної вартості надання послуг з пожежного спостерігання за СПЗ здійснюється у безготівковій формі **Замовником** щомісячно шляхом перерахування на розрахунковий рахунок **Виконавця** протягом 5-ти банківських днів, згідно рахунків, які надаються **Виконавцем** та підписаних Сторонами актів наданих послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі втрачену вигоду, у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.2. **Виконавець** несе повну відповідальність за непрацездатність чи неправильність роботи СПМ, при умові виконання **Замовником** своїх зобов'язань за цим Договором.
- 5.3. В разі порушення **Замовником** строків оплати, він сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення. Крім цього, **Виконавець** у цьому випадку звільняється від виконання своїх зобов'язань за цим Договором протягом періоду такого порушення

- 5.4. **Виконавець** не несе майнової відповідальності за збереження матеріальних цінностей, що знаходяться на об'єкті **Замовника** та можливі наслідки та збитки від пожежі.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 6.1. Будь-яка інформація, пов'язана з комерційно – правовими відносинами між Сторонами, вважається конфіденційною.
- 6.2. Сторони згодні з тим, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору чи сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 6.3. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до отриманих однією стороною від другої сторони відомостей, або які стали їй відомими в ході виконання робіт, науково-технічних відомостей та іншої інформації, про яку встановлено, що вона має конфіденційний характер. Ця гарантія має відношення до фізичних та юридичних осіб, яким сторони надали доступ до цих даних в ході проведення робіт.
- 6.4. З документацією та інформацією, яка має конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише ті особи, які безпосередньо пов'язані з проведенням робіт по Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору, якщо таке невиконання є наслідком дій обставин непереборної сили (форс-мажор),
- 7.2. До форс-мажору слід віднести обставин непереборної сили такі як стихійні явища природного характеру, лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження, війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні забороняючі чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору своїх зобов'язань або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
- 7.3. При виникненні форс-мажору, Сторона, що зазнала його впливу зобов'язана протягом 5 (п'яти) днів повідомити про це іншу Сторону.
- 7.4. Несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляють Сторону права посилається на них в подальшому.
- 7.5. Виникнення обставин непереборної сили, підтверджується компетентним державним органом.
- 7.6. У випадку, коли обставини непереборної сили чи їх наслідки продовжують діяти більше трьох місяців, чи якщо в момент їх виникнення, є очевидним, що вони будуть діяти більше цього строку, Сторони проведуть переговори з метою визначення прийнятних шляхів виконання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути під час виконання цього Договору чи в зв'язку з його виконанням, будуть вирішуватись Сторонами шляхом переговорів.

- 8.2. Якщо спори і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони передаються на розгляд до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

- 9.1. Умови Даного Договору мають однакову юридичну силу для Сторін.
- 9.2. Будь-які зміни чи доповнення до цього Договору дійсні лише при умові, якщо вони укладені у письмовій формі і підписані Сторонами.
- 9.3. Усі додатки до цього Договору складають його невід'ємну частину, в яку також включаються усі документи, що підтверджують виконання Сторонами зобов'язань по цьому Договору.
- 9.4. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 9.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Договір складений українською мовою, у двох примірниках для кожної із Сторін. Обидва примірники цього Договору мають рівну юридичну силу.
- 10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, податкових статусів та зобов'язуються протягом 10 (десяти) днів офіційним листом повідомляти іншу Сторону про їх зміну.
- 10.3. Сторони домовились, що з метою прискорення обміну інформацією отримані за допомогою електронної пошти копії Договору, додаткових угод, додатків, специфікацій до Договору, документів і кореспонденції між Сторонами, що стосуються або пов'язані з даним Договором, мають силу оригіналу та є належними доказами у випадку виникнення спорів. При цьому подальший обмін оригіналами документів є обов'язковим та здійснюється Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання їх факсимільних/електронних копій (скан-копій).

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ

- 11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з 01.01.2024 р. і діє 31.12.2024 р., а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 11.2. В разі розірвання Договору зацікавлена Сторона письмово повідомляє про це другу Сторону за 30 календарних днів до такого розірвання.
- 11.3. Закінчення строку дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення
- 11.4. Строк дії даного Договору автоматично подовжується на кожний наступний календарний рік, якщо за 20 (двадцять) календарних днів до його закінчення від будь-якої із Сторін не надійде письмових заяв щодо бажання припинення дії даного Договору.

12. ПОДАТКОВІ СТАТУСИ СТОРІН ТА ОСОБЛИВОСТІ ОПОДАТКУВАННЯ

- 12.1. **Замовник** _____
- 12.2. **Виконавець** є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах та платником податку на додану вартість за ставкою 20%

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Хмельницький обласний академічний музично-драматичний театр імені М. Старицького

Юридична адреса: 29000, м.Хмельницький, вул.Соборна, 60

р/р UA 2482017203443600020000343M

МФО _____

в ДКСУ _____

ЄДРПОУ 02225884

ІПН _____

Виконавець

ПРИВАТНЕ БАГАТОПРОФІЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СПЕЦТЕХНІКА ГРУП"

Юридична адреса: вул. Проскурівська, буд.16 кв.43, м. Хмельницький, Хмельницький р-н, 29000

Поштова адреса: вул. Проскурівська, буд.50 оф.4, м. Хмельницький, Хмельницький р-н, 29000

р/р № UA123808050000000026003102657

в ПАТ "Райффайзен Банк Аваль"

МФО 380805,

ЄДРПОУ 31617550

ІПН 31617552255,

Св. ПДВ № 31838339

тел. (0382) 70-30-13

office.stgroup@gmail.com

Директор

М.П.

Андрій Ковальчук

Директор

Сергій Пунгін

