**Додаток 2**

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі: код ДК 021:2015: 33600000-6 – Фармацевтична продукція:**

**Контрастні лікарські засоби (Томогексол (Iohexol).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код АТХ (АТС)** | **МНН** | **Найменування товару (форма випуску, дозування)** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | V08AB02 | Iohexol | ТОМОГЕКСОЛ р-н д/ін 350 мг йоду/мл 100 мл | уп | 200 |
| 2 | V08AB02 | Iohexol | ТОМОГЕКСОЛ р-н д/ін 350 мг йоду/мл 20 мл | уп | 10 |

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати медико – технічним вимогам, викладеним у даному додатку до документації.

**Постачальник несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 „Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації“ та від 30.12.2015 № 1147 „Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації“.**

1. Строк придатності товару на момент поставки Замовнику повинен становити не менше 80% від загального строку придатності, про що надати оригінал гарантійного листа виробника(ів) (представника, представництва, філії виробника - якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, уповноваженого на це виробником), заявника державної реєстрації лікарського засобу, офіційного дистриб’ютора, яким підтверджується можливість поставки предмета закупівлі з відповідними термінами придатності, визначеними цією документацію та пропозицією учасника торгів (з наданням підтверджуючих документів щодо таких повноважень для представника, представництва, філії виробника, офіційного дистриб’ютора у вигляді довіреностей, авторизаційних листів щодо представництва/дистриб’юції). Гарантійний лист/авторизаційний лист щодо дистриб'юції повинен місити назву замовника, номер оголошення та кількість товару.
2. Ціни повинні відповідати реєстру оптово-відпускних цін на лікарські засоби відповідно до вимогпостанови КМУ від 02.07.2014 року №240 «Питання декларування зміни оптово-відпускних цін на лікарські засоби та вироби медичного призначення», а також постанови КМУ від 17.10.2008 року №955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» зі Змінами.
3. При поставці товару повинна дотримуватись цілісність упаковки з необхідними реквізитами

виробника.

1. Дозування, форма випуску, вміст упаковки, концентрація повинні відповідати заявленому переліку.
2. Доставка товару, завантажувальні-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом
3. Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Постачальник зобов’язаний поставляти товар в асортименті та кількості зазначеній в специфікації.

**Перелік документів, що мають бути подані**

**учасником у складі своєї пропозиції**

**Зміст і спосіб подання пропозиції електронних торгів:** Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:

1. Заповненою формою «Пропозиція» згідно з **Додатком №1** до цього Оголошення *(ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі);*

2. Інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі *(згідно* ***Додатку №2****);*

3. Підписаним та скріпленим печаткою (у разі наявності) проектом Договору *(****Додаток № 3)***;

4. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням), в тому числі збирання, накопичення, зберігання, адаптування, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції та особи уповноваженої на підписання договору а також копію паспорту уповноваженої особи;

5. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору:

- ***Для юридичних осіб:***

*1). Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:*

- протокол чи виписка (витяг) з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами) (*подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал*).

- наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), (*подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал*).

- довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені вище надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (*подаються у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал*).

*2). Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*

*У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.*

***Для фізичних осіб-підприємців:***

*1). Сканована з оригіналу копія паспорту (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій*

*зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами.*

*2). Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*

6. Свідоцтво про державну реєстрацію або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

7. Документ про взяття на облік платника податків;

8. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати національним та міжнародним стандартам, технічним вимогам до предмета закупівлі, встановленим у даному додатку та всім іншим вимогам цієї документації.

9. Товар, запропонований Учасником, повинен бути новим і таким, що не був у використанні.

*На підтвердження Учасник повинен надати лист у довільний формі, в якому зазначити, що запропонований товар є новим і таким, що не був у використанні і за допомогою цього товару не проводились демонстраційні заходи.*

10. Інші документи, надання яких Учасник відбору вважає доцільним у своїй пропозиції.

Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Рекомендовано завантаженому файлу надавати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.

Усі сторінки (що містять текст) пропозиції електронних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити підпис службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Усі документи подаються у вигляді сканованих кольорових копій, або сканованих оригіналів.

***Примітка****:* у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.

Примітки:

- довідки та інші документи, які вимагаються даним оголошенням повинні бути чинними на дату розкриття пропозицій та надані у форматі PDF. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Пропозиція учасника подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;

- відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а саме шляхом завантаження документів пропозиції у формі електронних документів та накладення на пропозицію кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті відкритих ключів (УЕП) особи уповноваженої на підписання пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). Документи, які подає учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).Замовник перевірятиме КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

- усі довідки, складені у довільній формі, а також інші документи, подані учасником, повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи учасника та скріплені печаткою (у разі її використання). Учасник не повинен засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель

- у випадках, коли в оголошенні наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання);

- документи, що не передбачені законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (нерезидентів України) не надаються в складі пропозиції, в такому разі учасник надає лист пояснення в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав, наданий на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою (у разі її використання);