ДОГОВІР № 203
про здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький "27" 07 2023 р.

Замовник : Спеціалізоване комунальне підприємство «Хмельницька міська ритуальна служба», в особі начальника Бортника Сергія Сергійовича, що діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони,

Виконавець: Комунальне підприємство «Технагляд», в особі в.о. директора Левчук Вікторії Олегівни, на підставі Розпорядження Хмельницького міського голови від 23.06.2023 р. № 197-в, є платником податку на прибуток на загальних підставах – з іншої сторони, разом Сторони, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури" від 11.07.2007 № 903 уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець приймає на себе здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт на об'єкті «Послуги з утримання місць поховання на кладовищі Шаровечка в с. Шаровечка, вул. Львівське шосе, 61/1, Хмельницького району, Хмельницької області (асфальтне покриття)» (код ДК 021-2015-71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

1.2. Вартість здійснення технічного нагляду складає 1,50% від вартості фактично виконаних будівельних робіт та 20% ПДВ на визначену суму.

1.3. Технічний нагляд здійснюється протягом усього періоду виконання робіт з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контрою за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва .

2. Ціна договору та порядок розрахунків

2.1. Договірна ціна Договору складає 1,50%, від вартості будівельних робіт основного Договору і становить 7 569, 56 грн (сім тисяч п'ятсот шістдесят дев'ять гривень 56 коп.) в т.ч. 20% ПДВ 1 261, 59 грн (одна тисяча двісті шістдесят одна гривень 59 коп.).

2.2. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника на підставі актів здійснення технічного нагляду.

2.3. Вартість здійснення технічного нагляду коригується за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди у разі зміни вартості будівельних робіт основного договору про закупівлю робіт.

3. Права та обов'язки Замовника та Виконавця

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю один примірник затвердженої проектно – кошторисної документації на об'єкт, про що робиться відповідний запис у Журналі реєстрації проектної документації Замовника.

3.1.2. Своєчасно та в повному обсязі, в межах фактичних надходжень, сплачувати кошти за здійснення технічного нагляду.

3.1.3. Приймати виконані роботи згідно з актами приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 10 робочих днів до прийняття такого рішення.

3.2.2. Контролювати здійснення Виконавцем технічного нагляду за будівництвом об'єкта та вимагати його виконання відповідно до Договору.

3.2.3. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

3.2.4. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків та вимагати від Виконавця повторного здійснення технічного нагляду за власний рахунок.

3.3.Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. При наявності проектно – кошторисної документації здійснювати постійний нагляд з якістю будівельно – монтажних та спеціальних робіт у відповідності з затвердженою проектною документацією, будівельними нормами і правилами, технічними умовами на їх виконання, державним стандартам.

3.3.2. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта та не дозволяти застосовування матеріалів і виробів, що не відповідають державним стандартам і технічним умовам на їх виготовлення.

3.3.3. Вимагати від підрядників періодичної перевірки методом контрольних випробувань відповідності сертифікатам та паспортам будівельних матеріалів і конструкцій.

3.3.4. Приймати участь у виборі зразків для випробувань.

3.3.5. Брати участь в огляді та оформленні актів прихованих і спеціальних робіт, до підписів актів не допускати виконання наступних робіт.

3.3.6. Проводити обміри і приймати від підрядника виконані роботи при умові їх якісного виконання, відповідності об’ємів виконаних робіт та застосування розцінок затвердженому проекту, технічним умовам.

3.3.7. Контролювати своєчасне виконання всіх вказівок, зауважень авторського нагляду та інших контролюючих органів.

3.3.8. Брати участь в перевірках стану і відповідності проекту поставленого на об’єкт обладнання, оцінці якості його монтажу, комплексному випробуванню і прийманню.

3.3.9. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

3.3.10. Повідомляти Замовнику, на його вимогу, всі відомості про результати виконання Договору.

3.3.11. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника протягом трьох днів.

3.4.Виконавець має право:

3.4.1. Вимагати від Замовника своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідних для роботи на об’єкті.

3.4.2. Не приймати до оплати роботи як виконані з неякісних матеріалів та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм.

3.4.3. Вимагати від Підрядника негайного усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

3.4.4. При виявленні понаднормативної деформації об'єкта, загрози обвалу конструкцій, зупиняти роботи і вимагати від Підрядника та проектної організації вжиття невідкладних заходів по запобіганню аварій з повідомленням про це Замовника та органи Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

3.4.5. Ставити перед органами Державної архітектурно-будівельної інспекції України та будівельною організацією питання про усунення від посади виконавців, які систематично порушують норми ДСТУ та не реагують на зауваження технагляду та інших контролюючих органів.

3.4.6. Сприяти впровадженню раціоналізаторських пропозицій, які зменшують вартість і строки будівництва, без зниження міцності конструкцій та якості об’ємно - планувальних і архітектурних рішень будов.

3.4.7. Зупинити роботи у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів, повідомивши про це Замовника протягом трьох днів.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Виконавець несе відповідальність за достовірність та якість обсягів виконаних робіт згідно Актів приймання-передачі виконаних робіт.

4.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні технічного нагляду Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день затримки.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Даний Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

5.3. Зміни та доповнення до даного Договору оформлюються за взаємною згодою сторін у вигляді додаткової угоди.

5.4. Всі суперечності, розбіжності та спори, що виникатимуть між сторонами стосовно, вирішуються шляхом переговорів, згідно чинного законодавства України, при недосягненні згоди – у Господарському суді України.

5.5. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

6. Юридичні та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Спеціалізоване комунальне підприємство «Хмельницька міська ритуальна служба» 29000, м. Хмельницький, вул. Князя Святослава Хороброго, 5а UA 308201720344330003000064187 в ДКСУ м. Київ МФО 820172 ЄДРПОУ 05524653	Комунальне підприємство «Технагляд» 29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1 UA283223130000026000000006506 в АТ «Укрексімбанк» ЄДРПОУ 35883420 ІПН 358834222253 № св. ПДВ 100149551 Тел. (факс) 65-13-03 Тел. 65-23-65 e-mail: tehnaglyad2015@ukr.net
Начальник _____ С. Бортник м.п.	В.о. директора _____ В. Левчук