**Відділ освіти Варвинської селищної ради**

**Прилуцького району Чернігівської області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**за рішенням уповноваженої особи Замовника,**

**згідно з протоколом від «10» квітня 2024 р.**

**Уповноважена особа Замовника**

**Верба Артем Володимирович**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю робіт

Реконструкція Комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Варвинський ліцей №2» по вул.Миру 54-а в смт Варва Варвинської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області – заміна шатрового даху, реконструкція ганку(облаштування покрівлі). Коригування робочого проекту в частині кошторисної документації-2

**(ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**код CPV ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи,**   
**45454000-4 - Реконструкція)**

**смт Варва**

**2024 рік**

**ЗМІСТ**

***Розділ 1. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Внесення змін до тендерної документації

***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
10. Формальні (несуттєві) помилки

***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Порядок розкриття тендерної пропозиції

***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Забезпечення виконання договору про закупівлю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | Відділ освіти Варвинської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області |
| **2.2** | місцезнаходження | 17600, Чернігівська обл., смт Варва, вул. Пилипенка, 3 |
| **2.3** | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Верба Артем Володимирович – бухгалтер, уповноважена особа  [varva\_osvita@ukr.net](mailto:varva_osvita@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **ВІДКРИТІ ТОРГИ** **з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Реконструкція Комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Варвинський ліцей №2» по вул.Миру 54-а в смт Варва Варвинської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області – заміна шатрового даху, реконструкція ганку(облаштування покрівлі). Коригування робочого проекту в частині кошторисної документації-2 |
| **4.2** | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| **4.3** | кількість та місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Кількість: 1 робота  Кількість та обсяг детально наведено у Додатку 2 до тендерної документації  Місце надання послуг: смт Варва, вул.Миру 54 А |
| **4.4** | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | 2024-2025 роки, згідно календарного плану виконання робіт |
| **4.5** | Очікувана вартість закупівлі | 19 184 385,60 грн. з ПДВ  **Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * Документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію: Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності - довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у п.47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * довідка, складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство (адреса, реквізити, керівництво, телефон та ін.); * копії Свідоцтва або витяг або виписку про реєстрацію підприємства та платника податку; * копія паспорту та ідентифікаційного коду для фізичних осіб підприємців; * Гарантійний лист від учасника про згоду з усіма умовами проекту договору ***(Додаток 4).***   - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   * Копію будівельної ліцензії СС2. * Копію документу наданого відповідним на це органом, щодо дозволу на висотні роботи або роботи на висоті(сертифікат, ліцензія або ін). * Тендерною пропозицією згідно ***Додатку 3*** та розробленою кошторисною документацією до неї програмою АВК-5 (ліцензованою) або іншому ліцензованому програмному комплексі з наданням копій наступних документів: * Зведеного кошторисного розрахунку; * Локального кошторису; * Дефектного акту; * Відомістю ресурсів; * Договірної ціни;   *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:*   * *документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*   **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) / удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Вважатиметеся достатнім накладання фізичною особою —підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  **У разі відсутності даної інформації або у разі не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації, така тендерна пропозиція учасника вважається як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 *Закону* та буде відхилена на підставі підпункту 2 пункту 41 *Особливостей.***  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону (п.47 Особливостей)** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені п.47 Особливостей:**   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установлено законом порядку; 6. керівника учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); 10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару(товарів), послуги (послуг) або дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робі і послуг згідно із Законом України «Про санкції»; 12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення порушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п.47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | Замовник має право вимагати під час надання послуг копії сертифікатів відповідності або копії іншого документального підтвердження якості та безпечності (у передбачених законодавством випадках) на основні матеріали, необхідні для виконання робіт, що є предметом закупівлі, про що учасник додатково надає відповідний лист-згоду. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/ співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | **Опис та приклали формальних (несуттєвих) помилок** | ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **25.04. 2024 року до 00:00 год.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж 14 днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій).*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 39 Особливостей |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 41,42 і 43 Особливостей  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 36, 37 Особливостей.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду \*не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності **в *інформації та/або документах*,** що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, ***розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією*** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, ***вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни* *предмета закупівлі, запропонованого учасником*** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) пункту 47 цих особливостей  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 47 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  інформацію про право підписання договору про закупівлю;  достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

***Додатки до тендерної документації:***

**Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям; перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, інші документи

**Додаток 2.** Технічне завдання до предмета закупівлі

**Додаток 3.** Форма «Тендерна пропозиція»

**Додаток 4.** Проект договору про закупівлю (завантажено окремим файлом).

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Відомості подаються згідно запропонованої форми про наявність матеріально-технічної бази учасника, що визначена у даному Додатку (зразок довідки додається у таблиці «а»). Довідка повинна містити інформацію про наявність у власності/користуванні Учасника машин, механізмів та техніки в кількості не менше, визначеної в тендерній документації (згідно проектно-кошторисної документації), а саме:   * **Кран баштовий, вантажопідйомністю не менше 5 т - 1 одиниці або кран на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т – 1 шт;** * **Автонавантажувачі, вантажопідйомністю 5 т - 1 одиниця або автомобілі бортові, вантажопідйомністю 8 т – 1 шт;** * **екскаватор – 1 одиниця;**   В підтвердження наявності в Учасника зазначених машин, механізмів та техніки Учасник надає оригінали/копії документів встановленого взірця про державну реєстрацію машин, механізмів, техніки(техпаспорт, свідоцтво про державну реєстрацію, тощо).  Якщо машини, механізми, техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасник додатково надає:  - оригінал(-и) договору(-ів) оренди, суборенди, лізингу, машин, механізмів та техніки, що підтверджують право користування ними. При цьому, вказані договори мають бути чинними протягом строків виконання робіт, або містити умови про його пролонгацію, а також містити інформацію про марку та модель машин, механізмів та техніки, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів.  - оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від орендодавця, власника, лізингодавця тощо із зазначенням замовника закупівлі, підтверджуючого відсутність заперечення на використання його машин, механізмів та техніки Учасником протягом періоду виконання робіт за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням переліку техніки (машин, механізмів, техніки що залучається).  У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу, не є власниками цих машин, механізмів, техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:  - копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт на весь строк за предметом закупівлі, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів.  1.2. Якщо законодавством не передбачена обов’язкова державна реєстрація деяких машин, механізмів, техніки, то Учасник зазначає про це у довідці.  1.4. В разі застосування машин, механізмів та техніки інших характеристик, іншої марки, назви чи ін. учасник надає лист-пояснення щодо відповідності такого типу машин, механізмів чи техніки, що буде відображено в довідці та використано під час виконання даних видів робіт |
| **2.** | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, що містить інформацію про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід з виконання робіт (зразок довідки додається у таблиці «б») в кількості не менше 5, визначеної в тендерній документації.  **\*Звертаємо увагу учасників торгів!** До довідки включаються тільки ті працівники, що будуть задіяні при виконанні робіт за предметом закупівлі.  До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ). |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (дого-ворів) | 3.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів) згідно запропонованої форми, що визначена у даному Додатку (зразок довідки додається у таблиці «г») .  3.2. На підтвердження надати **не менше одного** оригінала аналогічного договору, інформацію щодо якого вказано у довідці про виконання аналогічних договорів. Аналогічним договором вважається договір предмет договору якого відповідає предмету закупівлі, а саме: **капітальний ремонт об’єктів будівництва або реконструкція об’єктів будівництва або будівництво об’єктів будівництва.**  3.3. Договір(ори) повинен(ні) бути укладений із замовником будівництва та виконаний (ні) повністю**; (під терміном «Замовник будівництва» слід розуміти, що це – фізична чи юридична особа, яка видає замовлення на будівництво, укладає договір підряду (контракт), контролює хід його виконання, здійснює технічний нагляд, приймає завершені роботи, здійснює розрахунки за них, та здає об’єкт в експлуатацію).** На підтвердження інформації щодо виконання поданого(их) договору(ів) надати:  - оригінал позитивного листа-відгука(ів) про співпрацю по договору та інформацію щодо повного виконання договору від Замовника будівництва, що вказані в інформаційній довідці (Таблиця «Г») про виконання аналогічного (их) договору(ів). Відгук повинен мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. |

**Таблиця «а»** «Довідка про наявність машин, механізмів та техніки, необхідних для виконання робіт (надання послуг)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування будівельних  машин(механізмів), марка/модель | Технічна характеристика, кількість | Правові підстави володіння/ користування |
| 1 |  |  |  |

**Таблиця «б» «**Довідка про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід з виконання робіт(надання послуг)»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Посада | Прізвище, ініціали | Загальний стаж роботи у будівництві (років) | Працівники субпідрядників/спів-виконавців |
| 1 |  |  |  |  |

**Таблиця «г»** «Довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва організації з якою укладено договір, юр.адреса, телефони | Предмет закупівлі, номер та дата | Стан належного виконання договору(ів) стосовно якості і строків |
| 1 |  |  |  |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ**

**УЧАСНИКА ВИМОГАМ, УСТАНОВЛЕНИХ п. 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Замовник **приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та** зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, пов’язаного з корупцією;
4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установлено законом порядку;
6. керівника учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);
10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару(товарів), послуги (послуг) або дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);
11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робі і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;
12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення порушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п.47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) п.47 Особливостей.

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**ДОДАТОК 2**

*До тендерної документації*

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи(45454000-4 – Реконструкція**) «Реконструкція Комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Варвинський ліцей №2» по вул.Миру 54-а в смт Варва Варвинської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області – заміна шатрового даху, реконструкція ганку(облаштування покрівлі). Коригування робочого проекту в частині кошторисної документації-2»

**Умови виконання робіт : коефiцiєнт для урахування впливу умов виконання будiвельних та монтажних pобiт к=1,2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | Розбирання покриття покрівель з рулонних матеріалів | | | м2 | | 390,08 | |  | |
| 2 | Розбирання покриття покрівель з хвилястих і  напівхвилястих азбестоцементних листів | | | м2 | | 3297,93 | |  | |
| 3 | Розбирання дерев'яних прогонів, захисного і робочого  настилу покриття | | | м2 | | 3297,93 | |  | |
| 4 | (Демонтаж) Виготовлення та установлення крокв  (к дем.=0,8) | | | м3 | | 30,35 | |  | |
| 5 | Навантаження сміття вручну | | | т | | 3,043 | |  | |
| 6 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | | | т | | 53,426 | |  | |
| 7 | Перевезення сміття до 5 км | | | т | | 56,469 | |  | |
| №  Ч.ч. | | | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
|  | | | Розділ №1. Стіни |  | |  | |  | |
| 1 | | | Мурування стін із легкобетонних каменів без  облицювання при висоті поверху до 4 м (коефіцієнти:  Н5=1,25, Н2=1,15) | м3 | | 5,6 | |  | |
| 2 | | | Газобетонні блоки шириною 300 мм | м3 | | 5,2 | |  | |
| 3 | | | Мурування з цегли керамічної стовпів прямокутних  неармованих при висоті поверху до 4 м (коефіцієнти:  Н5=1,25, Н2=1,15) | м3 | | 1,2 | |  | |
| 4 | | | Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри  250х120х65 мм, марка М100 | шт | | 484,8 | |  | |
| 5 | | | Мурування внутрішніх стін з цегли керамічної при висоті  поверху до 4 м (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,15) | м3 | | 16,2 | |  | |
| 6 | | | Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри  250х120х65 мм, марка М100 | шт | | 6399 | |  | |
| 7 | | | Мурування внутрішніх стін з цегли керамічної при висоті  поверху до 4 м (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,15) | м3 | | 2,2 | |  | |
| 8 | | | Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри  250х120х65 мм, марка М100 | шт | | 869 | |  | |
| 9 | | | Улаштування поясів в опалубці (коефіцієнти: Н5=1,25,  Н2=1,15) | м3 | | 0,13 | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю,  клас А-ІІІ, діаметр 8 мм | т | 0,01625 |  |
|  | Розділ №2. Металеві конструкції |  |  |  |
|  | Ферма ФМ-1 |  |  |  |
| 11 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] | т | 0,658 |  |
| 12 | Сталь кутова 56х5 мм | т | 0,233 |  |
| 13 | Сталь кутова 63х6 мм | т | 0,13 |  |
| 14 | Сталь кутова 70х7 мм | т | 0,168 |  |
| 15 | Сталь штабова, товщина 10 мм | т | 0,147 |  |
| 16 | Болти,гайки, шайби | т | 0,00114 |  |
| 17 | Монтаж кроквяних і підкроквяних ферм на висоті до 25 м  прогоном до 24 м, масою до 3 т (коефіцієнти: Н5=1,25,  Н2=1,15) | т | 0,68432 |  |
|  | Закладна деталь ЗД-1 (2 шт) |  |  |  |
| 18 | Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових  конструкцій та ін. | т | 0,01516 |  |
| 19 | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10  кг | т | 0,01516 |  |
| 20 | Сталь штабова, товщина 10 мм | т | 0,0118 |  |
| 21 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю,  клас А-ІІІ, діаметр 8 мм | т | 0,00152 |  |
| 22 | Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 20-[22]  мм | т | 0,00184 |  |
|  | Закладна деталь ЗД-2 (4 шт) |  |  |  |
| 23 | Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових  конструкцій та ін. | т | 0,03128 |  |
| 24 | Сталь штабова, товщина 10 мм | т | 0,02824 |  |
| 25 | Гарячекатана арматурна сталь періодичного профілю,  клас А-ІІІ, діаметр 8 мм | т | 0,00304 |  |
| 26 | Установлення закладних деталей вагою понад 5 кг до 10  кг | т | 0,03128 |  |
|  | Балка |  |  |  |
| 27 | Виготовлення монорейок, балок та інших подібних  конструкцій промислових будівель | т | 2,969 |  |
| 28 | Швелери N16-24 із сталі марки 18пс | т | 0,409 |  |
| 29 | Труба 150х80х6 | т | 1,5843 |  |
| 30 | Труба 40х40х4 | т | 0,3287 |  |
| 31 | Труба 50х50х4 | т | 0,6151 |  |
| 32 | Сталь кутова 70х5 мм | т | 0,015 |  |
| 33 | Сталь кутова 100х7 мм | т | 0,063 |  |
| 34 | Сталь кутова 125х8 мм | т | 0,014 |  |
| 35 | Монтаж прогонів із кроком ферм до 12 м при висоті  будівлі до 25 м (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,15) | т | 3,08776 |  |
| 36 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 87,05 |  |
| 37 | Олійне фарбування білилами з додаванням кольору  сталевих балок, труб діаметром понад 50 мм тощо за  два рази | м2 | 87,05 |  |
|  | Розділ №3. Дерев'яні конструкції |  |  |  |
| 38 | Виготовлення та установлення крокв | м3 | 107,21 |  |
| 39 | Болти,гайки, шайби | т | 0,785 |  |
| 40 | Деталі закладні та накладні, виготовлені із  застосуванням зварювання, гнуття, свердлення  [пробивки] отворів, такі, що поставляються окремо | т | 2,801 |  |
| 41 | Будівельна скоба, діаметр 16 мм | т | 0,82212 |  |
| 42 | Прибивання контррейки (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,15) | м | 4033 |  |
| 43 | Дошки обрізні з хвойних порід, (контррейка) | м3 | 7,623 |  |
| 44 | Підшивання дошками коробочки та лобової дошки | м2 | 344,5 |  |
| 45 | Дошки обрізні з хвойних порід, (підшивна) | м3 | 4,641 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46 | Дошки обрізні з хвойних порід, (лобова) | м3 | 1,533 |  |
| 47 | Облицювання коробочки та лобової дошки пластиковою  вагонкою | м2 | 344,5 |  |
| 48 | Пластикова вагонка | м2 | 354,8 |  |
| 49 | Улаштування слухових вікон В-1 | шт | 3 |  |
| 50 | Жалюзiйнi вiконні рами | шт | 3 |  |
| 51 | Залiзнi вироби для вiконних вставок | комплект | 3 |  |
| 52 | Заповнення готовими блоками площею більше 3 м2 з  металопластику слухових вікон В-2 | м2 | 15,3 |  |
| 53 | Блоки віконні з металопластику (В-2) | м2 | 15,3 |  |
| 54 | Герметик силіконовий | л | 1,5 |  |
| 55 | Піна монтажна | л | 3,3 |  |
| 56 | Анкер 10\*152мм | шт | 43 |  |
| 57 | Установлення грат жалюзійних площею у просвіті до 1,5  м2 | грати | 2 |  |
| 58 | Грати вентиляційні Р-1, розмір 1500х1000 мм | шт | 2 |  |
|  | Розділ №4. Покрівля |  |  |  |
|  | Покрівля скатна з профнастилу - 3410 м2 |  |  |  |
| 59 | Улаштування покрівель шатрових із профнастила  (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,15) | м2 | 3429 |  |
| 60 | Бруски обрізні з хвойних порід (решетування) | м3 | 30,2925 |  |
| 61 | Профнастил Т40 товщ. 0,7 кольоровий | м2 | 3943,35 |  |
| 62 | Саморіз покрівельний | шт | 25306 |  |
| 63 | Цвяхи оцінковані 3,5\*70 | шт. | 28529 |  |
| 64 | Цвяхи оцінковані 2\*35 | шт. | 37445 |  |
| 65 | Планка конькова | м | 214,1 |  |
| 66 | Планка єндови | м | 131,3 |  |
| 67 | Снігоутримувач | м | 300 |  |
| 68 | Планка торцева | м | 125,7 |  |
| 69 | Планка карнизна | м | 330 |  |
| 70 | Гідробар'єр | м2 | 3652 |  |
| 71 | Улаштування дрібних покриттів [брандмауери, парапети,  звіси і т.п.] із листової оцинкованої сталі | м2 | 40 |  |
| 72 | Обгородження покрівель перилами | м | 343 |  |
| 73 | Фарбування суриком грат, рам, радіаторів, труб  діаметром менше 50 мм тощо за два рази | м2 | 102,9 |  |
|  | Покрівля у вісях 5-6, 4-7 - 407 м2 |  |  |  |
| 74 | Улаштування пароізоляції обклеювальної в один шар | м2 | 407 |  |
| 75 | Утеплення покриттів плитами з плитами з піноскла  товщиною 300 мм (Н1=3) | м2 | 407 |  |
| 76 | Плити теплоізоляційні із піноскла (Y=160 кг/м3),  товщиною 300 мм | м3 | 125,763 |  |
| 77 | Утеплення покриттів керамзитом 30-150 мм | м3 | 36,63 |  |
| 78 | Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних  товщиною 15 мм | м2 | 407 |  |
| 79 | Улаштування вирівнюючих стяжок цементно-піщаних на  кожний 1 мм зміни товщини (Н1=10) | м2 | 407 |  |
| 80 | Улаштування грунтувального шару | м2 | 407 |  |
| 81 | Вентиляційна підкладка | м2 | 407 |  |
| 82 | Улаштування покрівель скатних із наплавлюваних  матеріалів у три шари із захисним шаром гравію або  щебеню на бітумній мастиці (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,  15) | м2 | 407 |  |
| 83 | Наплавляємий рубероїд, тип ПД(ПкЕПк) - 0,4 | м2 | 1404,15 |  |
| 84 | Улаштування додаткового шару покрівельних рулонних  наплавлюваних матеріалів (коефіцієнти: Н5=1,25, Н2=1,  15) | м2 | 407 |  |
| 85 | Наплавляємий рубероїд, тип ПД(ПкЕПк) - 0,3 | м2 | 468,05 |  |
|  | Водостік через парапет - 4 шт |  |  |  |
| 86 | Грунтування стіни папарпету | м2 | 22,9 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 87 | Улаштування гідроізоляційного шару покриття | м2 | 22,9 |  |
| 88 | Улаштування дрібних покриттів [брандмауери, парапети,  звіси і т.п.] із листової оцинкованої сталі (крайової рейки) | м2 | 22,9 |  |
| 89 | Улаштування дрібних покриттів [брандмауери, парапети,  звіси і т.п.] із листової оцинкованої сталі (злив через  парапет 200х150 мм) | м2 | 0,84 |  |
|  | Водовідведення |  |  |  |
| 90 | Улаштування жолобів підвісних | м | 325 |  |
| 91 | Ринва, діаметр 170, ПВХ | м | 325 |  |
| 92 | Кронштейн ринви, діаметр 170 мм, ПВХ | шт | 416 |  |
| 93 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з  готових елементів | м | 192 |  |
| 94 | Труба водостічна, діаметр 110 мм, ПВХ | м | 192 |  |
| 95 | Кронштейн труби, ПВХ | шт | 251 |  |
| 96 | Гвинт-шуруп з дюбелем | шт | 251 |  |
| 97 | Лійка, діаметр 170/110 мм, ПВХ | шт | 30 |  |
| 98 | Коліно верхнє діаметр 110 мм, ПВХ | шт | 52 |  |
| 99 | Злив, діаметр 110 мм, ПВХ | шт | 30 |  |
| 100 | Установлення і розбирання зовнішніх інвентарних  риштувань трубчастих висотою до 16 м для інших  оздоблювальних робіт | м2 вп | 2236 |  |
|  | Горище |  |  |  |
| 101 | Утеплення покриттів плитами мінераловатними насухо (Н1=2) | м2 | 2630 |  |
| 102 | Плити мінераловатні (Y=35 кг/м3) | м3 | 541,78 |  |
| 103 | Улаштування пароізоляції прокладної в один шар | м2 | 2630 |  |
| 104 | Паробар'єр | м2 | 2893 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Нанесення механізованим способом в один шар  покриття з вогнезахисної суміші на горизонтальні і  вертикальні поверхні дерев'яних конструкцій | м2 | 6182,1 |  |
| 2 | Вогнезахисна просочувальна суміш Ecosept 450-1 | т | 2,41102 |  |
| 3 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 107,06 |  |
| 4 | Нанесення механізованим способом в один шар  покриття з вогнезахисного матеріалу на горизонтальні і  вертикальні поверхні металевих конструкцій | м2 | 107,06 |  |
| 5 | На кожний наступний шар нанесення механізованим  способом покриття з вогнезахисного матеріалу додавати  до норми 13-74-13 (Н1=8) | м2 | 40,1 |  |
| 6 | На кожний наступний шар нанесення механізованим  способом покриття з вогнезахисного матеріалу додавати  до норми 13-74-13 (Н1=9) | м2 | 48,76 |  |
| 7 | На кожний наступний шар нанесення механізованим  способом покриття з вогнезахисного матеріалу додавати  до норми 13-74-13 (Н1=10) | м2 | 18,2 |  |
| 8 | Вогнезахисна суміш "Ендотерм 400202" | кг | 426,12 |  |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Розділ №1. Система блискавкозахисту |  |  |  |
| 1 | Установлення стальних шпилів масою до 0,2 т | т | 0,036 |  |
| 2 | Блискавкоприймач кониковий 1,5 м М 10/16 | шт | 3 |  |
| 3 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах з круглої сталі діаметром 8 мм | м | 1262 |  |
| 4 | Дріт алюмінієвий для блискавкозахисту W-08/AL,  діаметром 8 мм | мп | 1287,2 |  |
| 5 | Злучник дроту універсальний С-011 | шт | 71 |  |
| 6 | Злучник контрольний С-032 | шт | 29 |  |
| 7 | Злучник хрестовий С-021 | шт | 13 |  |
| 8 | Злучник для стержня D16 та дроту/полоси С-042 | шт | 27 |  |
| 9 | Зажим для дроту до ринви С-061 | шт | 29 |  |
| 10 | Компенсатор алюмінієвий К-221 | шт | 6 |  |
| 11 | Тримач дроту NIRO Н-021 | шт | 382 |  |
| 12 | Тримач дроту NIRO Н-042 | шт | 242 |  |
| 13 | Тримач дроту NIRO Н-082 | шт | 390 |  |
| 14 | Тримач дроту металевий FLIP з дюбелем А=140 мм Н-  032 | шт | 132 |  |
| 15 | Тримач дроту пластиковий з бетоном Н-303 | шт | 43 |  |
| 16 | Труба монтажна термостійка для блискавкозахисту  20/12 К-201 | м | 73 |  |
| 17 | Затискач UD-20 для труби 20/12 К-203 | шт | 73 |  |
| 18 | Коробка для фасадного контрольного з'єднання К-681 | шт | 29 |  |
| 19 | Антикорозійна паста (технічний вазелін), 0,5 кг К-950 | шт | 2 |  |
|  | Розділ №2. Заземлення |  |  |  |
| 20 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 1 | м3 | 360,5 |  |
| 21 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 1 | м3 | 360,5 |  |
| 22 | Заземлювач вертикальний з круглої сталі діаметром 16  мм | шт | 25 |  |
| 23 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 565 |  |
| 24 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах зі штабової сталі перерізом 100 мм2 | м | 470,4 |  |
| 25 | Полоса оцінкована 25х4 мм W-25х4/ST | мп | 479,8 |  |
| 26 | Тримач смуги металевий FLIP з дюбелем Н-037 | шт | 29 |  |
| 27 | Злучник для стержня та смуги С-022 | шт | 49 |  |
| 28 | Антикорозійна стрічка 10 м G-115 | м.п. | 35 |  |
| 29 | Пристрої, що заземлюють. Визначення питомого опору  ґрунту | вимір. | 29 |  |

*Усі посилання у технічному завданні на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як* ***«або еквівалент»****.*

Учасник в складі своєї пропозиції надає лист в довільній формі про згоду з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі (Додаток 2 Тендерної документації). Разом з листом Учасник повинен надати:

1. Розрахунок договірної ціни з підтверджуючими розрахунками за статтями витрат, який повинен бути виконаний згідно вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» зі змінами, з урахуванням вимог КНУ Ресурсні елементні кошторисні норми на будівельні роботи. Такий розрахунок повинен включати всі передбачені нормативними документами витрати. Ціну пропозиції слід визначати відповідно до технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості відповідних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання ремонтних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. До складу вартості будівельних робіт за пропозицією Учасник включає як безпосередні, так і супутні витрати на виконання замовлення за об’єктом.
2. Гарантійний лист щодо дотримання заходів із захисту довкілля, а саме:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- не допускати спричинення шкоди будівлі закладу, прилеглій території, зеленому насадженню і т.д.

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище, будівлю;

- тощо.

3) Гарантійний лист про те що роботи, які будуть виконуватись враховуватимуть та дотримуватимуться ДСТУ, ДБН (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва» та ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення»), НПАОП, Правил електро- та пожежної безпеки, Охорони праці та інших нормативних документів, що діють на території України. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам (в т.ч. ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення», ДБН В.1.1-7:2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва. Загальні вимоги»), Державним санітарним правилам і нормам та іншим нормативним документам.

4) Тип Договірної ціни – тверда.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**Увага!!! Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_***(повна назва учасника)\_***, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю послуг: **Реконструкція Комунального закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Варвинський ліцей №2» по вул.Миру 54-а в смт Варва Варвинської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області – заміна шатрового даху, реконструкція ганку(облаштування покрівлі). Коригування робочого проекту в частині кошторисної документації-2**

**45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (45454000-4 - Реконструкція)**

згідно з технічним завданням та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції: \_\_\_\_\_\_**цифрами** \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_коп.\_\_\_\_, з ПДВ або без ПДВ\*

Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 4 тендерної документації, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків згідно ст. 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої та восьмої ст. 41 Закону, та Особливостей.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.

З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

*Підпис, МП (у разі наявності*