

м. Запоріжжя

« 28 » березня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "АКТИВ-СОФТ УКРАЇНА" (далі "Виконавець"), в особі директора Азарова Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПО ВОЗНЕСЕНІВСЬКОМУ РАЙОНУ (далі "Замовник"), в особі заступника голови РА ЗМР по вознеснівському району Хоцького Віктора Івановича, що діє на підставі довіреності від 25.01.2024 №01/01-36/0056, з іншого боку, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з адміністрування обслуговування програмного забезпечення KBS. Облік бюджетної установи, а саме з установки, тестування, технічної підтримки та супроводу комп'ютерної програми KBS. Облік бюджетної установи, поновлень до системи програм (далі "СТП") код за ДК 021:2015:72310000-1 Послуги з обробки даних, а також послуги пов'язані із адмініструванням, супроводом, підтримкою програмного забезпечення, консультаційні послуги.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, обсяг і зміст яких визначається згідно підписаних сторонами додатків до цього Договору протягом погодженого із Замовником терміну. Послуги надаються, приймаються і оплачуються з певною періодичністю, яку встановлено у додатках.

2.2. Якщо інше не встановлено в цьому Договорі та додатках до нього, послуги Виконавця спрямовані на забезпечення можливості Замовника безперешкодно і безперебійно використовувати типові функції та можливості комп'ютерної програми, які описані в документації користувача. Реалізація специфічних, не описаних в документації функцій і можливостей, відповідно до потреб або очікувань замовника не гарантується, але може бути виконана на підставі окремих домовленостей з Виконавцем.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник сплачує дану послугу на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Під час експлуатації комп'ютерної програми KBS. Облік бюджетної установи, Замовник зобов'язаний дотримуватися вимог документації користувача і з розумною періодичністю створювати архівні копії баз даних на власних локальних носіях, щоб виключити втрату даних з незалежних від сторін причин.

3.3. У разі необхідності виїзду спеціаліста Виконавця в офіс до Замовника надати такому фахівцю доступ на територію та до комп'ютерів Замовника, забезпечити працездатність комп'ютерів, і, у разі необхідності, підключення їх до мережі Інтернет.

3.4. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, електронної адреси або номера телефону Замовника не пізніше семи робочих днів з моменту зміни.

3.5. Не пізніше трьох робочих днів з моменту надання Акту здачі-приймання наданих послуг зробити в ньому відмітку про приймання послуг або передати мотивовану письмову відмову від приймання.

3.6. Не порушувати умови використання комп'ютерної програми, які встановлені правовласником.

4. УМОВИ І ТЕРМІНИ СТП

4.1. Періодичність надання та обсяг послуг, що надаються Виконавцем, визначаються варіантом супроводу, який Замовник обирає відповідно до чинного прайс-листа Виконавця, і вказуються у додатках до Договору.

4.2. У разі невиконання Замовником пп. 3.1, 3.5-3.6, 6.1 Договору Виконавець має право призупинити надання будь-яких послуг за цим Договором СТП до повного усунення Замовником порушень.

5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Загальна вартість по договору становить 17 100,00 (сімнадцять тисяч сто) грн. 00 коп. без урахування ПДВ.

5.2. Вартість послуг визначається на підставі чинного прайс-листа Виконавця. На момент укладання Договору СТП. Вартість послуг вказується у додатках до Договору. Виконавець має право змінити прайс-лист в

односторонньому порядку. Оплата послуг відповідно до оновленого прайс-листа означає прийняття Замовником зміненої умови про ціну, якщо інше не зазначено у додатках.

5.3. Облік обсягу споживання послуг проводиться автоматизованими засобами. У разі споживання Замовником за звітний період обсягу послуг, що перевищує обсяг послуг, зафіксований у додатках до Договору, Виконавець має право виставити додатковий рахунок за послуги, спожиті понад обсяг, зафіксований у додатках до Договору, згідно прайс-листа Виконавця. Замовник зобов'язується оплатити виставлений рахунок.

5.4. Замовник розуміє і погоджується, що вартість Послуг не включає в себе оплату послуг третіх осіб (платіжних агентів, таких як банки, оператори стільникового зв'язку, оператори зв'язку і т.д.). Вартість послуг третіх осіб оплачується Замовником самостійно.

5.5. Оплата послуг Виконавця проводиться Замовником на підставі оформленого належним чином та підписаного акту приймання-передачі виконаних послуг протягом 20 робочих днів з моменту отримання фінансування на послуги за даним договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі супроводу програм, встановлених в офісі у Замовника, Замовник зобов'язується надати Виконавцю документи, що підтверджують ліцензійність програмного забезпечення, що використовується, перед початком надання послуг.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за працездатність неліцензійного програмного забезпечення.

6.3. У випадку якщо Замовник втрачає право на використання конкретних комп'ютерних програм, зокрема внаслідок продажу або передачі програм третім сторонам, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця. Дія Договору СТП щодо таких програм припиняється. Права та обов'язки за цим договором можуть бути передані Замовником третій стороні тільки за згодою Виконавця.

6.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Приймаючи рішення про самостійну установку, адаптацію та модифікацію комп'ютерної програми KBS. Облік бюджетної установи, Замовник звільняє Виконавця від відповідальності за можливу некоректність роботи та наступні збої в роботі програм.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що виникли через порушення Замовником п.3.2 Договору.

6.7. У випадку збоїв у комп'ютерній програмі, які викликані помилками, що були допущені фахівцями Виконавця, Виконавець зобов'язаний в узгодженні із Замовником терміни за свій рахунок виправити виявлені Замовником недоліки.

6.8. У разі порушення Замовником пп.3.3, 3.4 Договору, внаслідок чого Виконавцем не виконані зобов'язання за Договором, Замовник сплачує Виконавцю вартість виїзду фахівця Виконавця відповідно до прайс-листа Виконавця.

6.9. Замовник не вправі на платній основі надавати доступ до послуг Виконавця третім особам.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Інформацію про вихід нових версій, поновлень, звітів Замовник може отримати на сайті aktiv.ua, на семінарах або по телефону лінії консультацій.

7.2. Усі суперечки та розбіжності між сторонами, які можуть виникнути у зв'язку з виконання цього Договору і не будуть усунені шляхом переговорів, повинні остаточно вирішуватися відповідно до законодавства в господарському суді.

7.3. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Виконавець та Замовник звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома сторонами і діє до 31.12.2024 р.

9.2. Цей Договір пролонгується автоматично, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу про намір припинити дію цього Договору за 30 днів до припинення дії Договору направивши письмовий лист.

9.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін з письмовим повідомленням не менше ніж за один місяць або в порядку, встановленому чинним цивільним законодавством України.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Додатками до Договору, які являються його невід'ємними частинами є:

- Додаток 1 — Підтримка користувачів.
- Додаток 2 — Прайс-лист.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «АКТИВ-СОФТ УКРАЇНА»

Код ЄДРПОУ: 40236481

Юридична/Поштова адреса: 69005, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 50

Банківські реквізити:

UA403005280000026002455018283,

Банк АТ "ОТП БАНК"

МФО 300528

Тел. +380612227773

Директор

М.П.

А.И.Азаров

ЗАМОВНИК

**РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ПО ВОЗНЕСЕНІВСЬКОМУ
РАЙОНУ**

Код ЄДРПОУ:37573115

Поштова адреса: 69035, Запорізька обл., м.Запоріжжя,
вул. Седова, буд. 5

Юридична адреса: 69035, Запорізька обл.,
м.Запоріжжя, вул. Седова, буд. 5

Банківські реквізити: Державна казначівська

Тел: (061) 236-33-65

Тел: (061) 236-33-65

Заступник голови

375 В. А. Коушкин

Додаток №1
до договору № У-02633/2024/38
від « 28 » березня 2024 р.

ПІДТРИМКА КОРИСТУВАЧІВ

Послуги з адміністрування обслуговування програмного забезпечення здійснюються за допомогою сервісу технічної підтримки (СТП), який включає в себе:

Найменування позицій	Кількість на місяць
надання оновлень програмного продукту (реалізація нових функціональних можливостей, законодавчих змін, форм звітності та податків тощо);	засобами Інтернет
право на використання попередніх оновлень програмного продукту;	включно
оновлення баз даних фахівцями Виконавця	3 інф. бази
надання консультацій щодо роботи програмного продукту;	5 годин на місяць за телефонами: +380 (61) 222 - 777 - 3 +380 (67) 611 - 33 - 25

Підтримка програмного продукту здійснюється службою технічної підтримки виробника з 08:30 до 17:30 за київським часом, крім субот, неділь та святкових днів (за графіком роботи українських підприємств).

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «АКТИВ-СОФТ УКРАЇНА»

Код ЄДРПОУ: 40236481
Юридична/Поштова адреса: 69005, Запорізька
обл., м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 50
Банківські реквізити:
UA403005280000026002455018283,
Банк АТ "ОТП БАНК"
МФО 300528
Тел. +380612227773

Директор

М.П.

А.И.Азаров

**ЗАМОВНИК:
РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ПО ВОЗНЕСЕНІВСЬКОМУ
РАЙОНУ**

Код ЄДРПОУ: 37573115
Поштова адреса: 69035, Запорізька обл., м.Запоріжжя,
вул. Седова, буд. 5
Юридична адреса: 69035, Запорізька обл.,
м.Запоріжжя, вул. Седова, буд. 5
Банківські реквізити: Державне казначейство України
Тернопільська обл., м.Кам'янець-Подільський, вул. Митрополита
Київського, 158/100, каб. 5429 00130000894
Тел: 067 430-33-65

Тел:

Застынувшая Россия

В. З. Ходяков

Додаток №2

до договору № У-02633/2024 /38
від « 28 » березня 2024 р.

Прайс-лист до договору № У-02633/2024 від « 28 » 03 2024р.

Найменування послуги	Кількість/Од	Ціна в грн без ПДВ	Сума в грн без ПДВ
Послуги з адміністрування обслуговування програмного забезпечення KBS. Облік бюджетної установи	1/ послуга	17 100,00	17 100,00

Підтримка користувачів програмних продуктів KBS. Облік бюджетної установи здійснюється за допомогою сервісу технічної підтримки (СТП), яка включає наступний обсяг послуг:

	СТП <u>пільговий</u> 12 міс.
Надання оновлень програмного продукту, здійснюється шляхом віддаленого підключення через мережу Інтернет (реалізація нових функціональних можливостей, законодавчих змін, форм звітності та податків тощо)	2000,00 грн
Право на використання попередніх оновлень програмного продукту	2000,00 грн
Надання загальних консультацій 300 хвилин на місяць:	9500,00 грн
Надання загальних консультацій щодо, встановлення ПП на комп'ютер у межах інструкції з установки;	1583,00 грн
встановлення оновлень ПП у межах інструкції з установки;	1583,00грн
створення резервної копії інформаційної бази та використання стандартних (вбудованих) механізмів ПП;	1583,00грн
початкового налаштування параметрів обліку, методів введення початкових даних;	1583,00 грн
роз'яснення питань щодо роботи типового функціоналу ПЗ;	1583,00 грн
роз'яснення питань формування типових і регламентованих звітів.	1585,00 грн
Сервіс Фредо: Звіт для юридичної особи	3600,00грн

Підтримка програмного продукту здійснюється службою технічної підтримки виробника з 08:30 до 17:30 за київським часом, крім субот, неділь та святкових днів (за графіком роботи українських підприємств) за телефонами: +380 (61) 222 - 777 - 3; +380 (67) 611 - 33 - 25

ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВ «АКТИВ-СОФТ УКРАЇНА»

Код ЄДРПОУ: 40236481
Юридична/Поштова адреса: 69005, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Патріотична, 50
Банківські реквізити:
UA403005280000026002455018283,
Банк АТ "ОТП БАНК"
МФО 300528
Тел. +380612227773

Директор

М.П.

А.І.Азаров

ЗАМОВНИК:
РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ПО ВОЗНЕСЕНІВСЬКОМУ
РАЙОНУ

Код ЄДРПОУ: 37573115
Поштова адреса: 69035, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 5
Юридична адреса: 69035, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 5
Банківські реквізити: *Детальні реквізити зазначені в додатку*
Тел: *(067) 236-33-85*

Заступник голови
В.І. Хорюк