**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №**

**на виконання планового технічного обслуговування**

**газових приладів та теплотехнічного обладнання котелень**

 м. Миронівка « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради**, названий надалі Замовник, в особі начальника Нечипоренка Володимира Анатолійовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване далі Виконавець, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ з іншого боку, уклали Даний договір про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. ЗАМОВНИК доручає , а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання комплексу робіт/послуг по плановому технічному обслуговуванню (далі ПТО) газового та теплотехнічного обладнання, що знаходиться в газифікованих та твердопаливних котельнях навчальних закладів, підпорядкованих Замовнику, згідно Графіку ПТО (Додаток до Договору №2).
	2. Повний перелік послуг з ПТО визначається «Правилами безпеки систем газопостачання України» (НПАОП 0.00-1.76-15), що затверджені наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України 15.05 2015 р. №285 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 08.06.2015 р. за № 674/27119, «Правилами технічної експлуатації систем газопостачання України» НАОП 1.1.23-1.18-80, «Правилами з охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (НПАОП 0.00-1.81-18).
	3. Код за ДК 021:2015 - 50530000-9 Послуги з ремонту та технічного обслуговування техніки (Технічне обслуговування приладів та теплотехнічного обладнання газових та твердопаливних котелень закладів освіти Гуманітарного відділу Миронівської міської ради).
	4. Термін виконання робіт: протягом 2023 р.
	5. Технічне обслуговування газових приладів і теплотехнічного обладнання виконується за рахунок ЗАМОВНИКА.
1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
	1. Загальна вартість робіт по цьому Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ/ без ПДВ.
	2. Вартість робіт/послуг з ремонту, заміни газових приладів та теплотехнічного обладнання, запасних частин, не передбачених цим Договором, визначаються ВИКОНАВЦЕМ за цінами, що діють на момент проведення розрахунків за виконані роботи та використані матеріали.

2.3. Додаткові роботи, що стосуються виконання даного Договору та не передбачені Кошторисом і Переліком робіт (послуг) оформляються Додатковими Угодами з додатком Кошторисів.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. Вартість всіх доручених ВИКОНАВЦЮ послуг визначається згідно Переліку та Кошторису вартості робіт, що є додатком до даного Договору (Додаток № 1).
	2. Розрахунки проводяться на підставі підписаних сторонами Актів виконаних робіт за кожен місяць виконання робіт/послуг згідно Графіка (Додаток №3) по узгодженому Кошторису вартості виконаних робіт (Додаток №1).
	3. ЗАМОВНИК проводить оплату виконаних робіт/послуг безпосередньо ВИКОНАВЦЮ по їх поетапному завершенню, але не пізніше 7 банківських днів після підписання Акту виконаних робіт.
	4. Розрахунки по даному Договору проводяться за рахунок бюджетних коштів.
2. **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
	1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний:
		1. Виконувати роботи/послуги по технічному обслуговуванню теплотехнічного обладнання котелень. Перелік послуг та графік виконання визначається в Додатку №3 до даного Договору.
		2. Додержуватись термінів виконання послуг при проведенні ТО згідно з узгодженим сторонами Графіком (Додаток № 3).
		3. У разі виявлених несправностей в обладнанні, на екстрене звернення Замовника, спеціалісти повинні виїхати не пізніше 1 години після наданої заявки.

4.2. ЗАМОВНИК зобов’язаний:

* + 1. Забезпечити вільний доступ до газопроводів, газових приладів, теплотехнічного обладнання котелень, що обслуговуються згідно даного Договору.
		2. При виявленні несправностей димових та вентиляційних каналів терміново повідомляти ВИКОНАВЦЯ.
		3. Сприяти в проведенні ПТО, забезпечувати в період денної пори вільний вхід до об’єктів спеціалістів ВИКОНАВЦЯ для проведення ПТО.

4.2.4. До початку робіт/послуг з ремонту димових та вентиляційних каналів письмово повідомити Кагарлицьке відділення АТ «Київоблгаз» про необхідність відключення газових приладів і апаратів від систем газопостачання.

4.2.5. Контролювати своєчасність та якість виконання технічного обслуговування.

 4.2.6. Прийняти виконані роботи та підписати Акт здачі-прийняття виконаних робіт за умови належного виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ.

4.2.7. Своєчасно розраховуватись з ВИКОНАВЦЕМ за виконані роботи згідно рахунків в розмірах і в строки, погоджені Сторонами.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
	1. Технічне обслуговування газового обладнання котелень виконується один раз на місяць згідно з п.3.9 «Правил безпеки систем газопостачання України» НПАОП 0.00-1.76-15 по графіку (Додаток № 3 до даного Договору), розробленому ВИКОНАВЦЕМ та затвердженому ЗАМОВНИКОМ.
	2. Ремонт та усунення незначних неполадок обладнання виконується протягом 5 (п’яти ) робочих днів після отримання виклику, при умові наявності запасних частин у ВИКОНАВЦЯ.
	3. Роботи по ліквідації значних аварій та неполадок, що є причиною зупинки котельні та припинення теплопостачання навчального закладу, виконуються протягом 1 (одного) робочого дня після отримання виклику,
	4. Виконавець несе відповідальність за наявність запасних частин для проведення технічного обслуговування згідно з умовами даного договору та для забезпечення безперебійного опалювального процесу.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє **до 31 грудня 2023 року** а в частині оплати – до повного виконання зобов’язань.

6.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1. **ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**
	1. Якщо одна із сторін бажає розірвати Договір, вона повинна попередити про це іншу сторону за 1 місяць до закінчення строку дії Договору.
	2. Сторони домовились, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що зазначені ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».
	3. Сторона зобов’язується в п’ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між сторонами.
	4. Кількість послуг відповідного до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків.
	5. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору
	6. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

* Кошторис вартості послуг (Додаток 1 до договору),

- Протокол узгодження договірної ціни (Додаток 2 до договору),

- Графік проведення технічного обслуговування газових приладів та обладнання котелень

закладів освіти Гуманітарного відділу в період 2023 р. (Додаток 3 до договору)

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради**Адреса: 08801, Україна, Київська обл., м. Миронівка, вул. Соборності, 58.Код ЄДРПОУ 43122946Тел. (04574) 5-23-91.(04574)5-15-48Р/рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО 820172Банк: Державна казначейська служба України м. Київ  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

 **Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нечипоренко В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 підпис М.П.