

ДОГОВІР №708
на технічне обслуговування та ремонт реєстраторів розрахункових операцій

м. Запоріжжя

23 січня 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «B2B ТЕХНО», в особі директора Карпова Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, і ЗАМОВНИК: КУ «ЗАПОРІЗЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО СМЕ» ЗОР в особі заступника начальника з експертної роботи Курилова Павла Олексійовича, що діє на підставі довіреності від 01.01.2024 №02.2-05/11, іменовані надалі спільно «Сторони» і окремо – «Сторона», уклали договір на технічне обслуговування та ремонт реєстраторів розрахункових операцій (далі — Договір) про нижченаведене:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Згідно з умовами даного Договору ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання по наданню послуг з введення в експлуатацію, консультаційній підтримці, технічному обслуговуванню (ТО), гарантійному, післягарантійному ремонту реєстраторів розрахункових операцій (РРО) (**код за ДК 021: 2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити ці послуги на умовах, передбачених даним Договором.

1.2 Перелік РРО, прийнятих на технічне обслуговування, наведений у Додатку 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3 На умовах даного Договору постановка РРО на технічне обслуговування здійснюється після обов'язкового проведення технічного обстеження РРО фахівцями ВИКОНАВЕЦЯ в присутності представників ЗАМОВНИКА. У випадку несправності РРО приймаються на ТО після проведення ремонту за окрему плату.

1.4 Усі терміни і поняття, використовувані в даному Договорі застосовуються в значеннях, визначених у:

- Законі України від 06.07.95 р. № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг»;
- Постанові КМУ України від 12.05.04 р. № 601 "Про затвердження Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій";
- Наказі Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року N 547 "Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій";
- Наказі Міністерства Фінансів України від 08.10.2012 №1057 «Про затвердження Вимог щодо створення контрольної стрічки в електронній формі у реєстраторах розрахункових операцій та модемів для передачі даних та Порядку передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків реєстраторів розрахункових операцій датовими або бездротовими каналами зв'язку до органів державної податкової служби».

1.5 Закупівля товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану проводиться відповідно до постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12 жовтня 2022 року.

1.5.1 Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за

одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

2 ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

2.1 При введенні в експлуатацію РРО:

2.1.1 Виконати роботи з введення РРО в експлуатацію відповідно до вимог експлуатаційних документів у строки, установлені законодавством.

2.1.2 Після переведення РРО у фіскальний режим роботи опломбувати РРО засобами контролю, заповнити в 3 (трьох) екземплярах довідку про опломбування РРО та в 3 (трьох) екземплярах акт введення в експлуатацію РРО.

2.1.3 Виконати персоналізацію РРО з підключенням до інформаційного еквайсу.

2.2 Адмініструвати обліковий запис РРО на сервері інформаційного еквайсу.

2.3 При технічному обслуговуванні РРО:

2.3.1 Виконувати роботи згідно з експлуатаційною документацією та методикою виробника (постачальника) РРО, з метою підтримки працездатності та попередження відмов РРО, в тому числі:

- зовнішній огляд РРО на предмет цілісності корпусу, з'єднувальних кабелів і т. д.;
- перевірку відсутності пошкоджень пломби та засобів контролю на корпусі РРО та модему;
- очищення друкувального пристрою від паперового пилю;
- перевірку функціонування РРО по контрольних тестах, відповідно до експлуатаційної документації;
- надання консультацій по роботі на РРО.

2.4 Виконувати записи про технічне обслуговування та ремонт РРО в розділі № 4 КОРО (при наданні ВИКОНАВЦЮ).

2.5 Виконувати роботи, що входять у перелік ТО, в рамках поточного ремонту.

2.6 Забезпечувати своєчасний гарантійний і післягарантійний ремонт РРО, за умови відсутності заборгованості ЗАМОВНИКА по попередніх роботах ВИКОНАВЦЯ.

2.7 Надавати по телефону консультації по роботі, усуненню несправності та відновленню працездатності РРО.

2.8 За додаткову плату надавати послуги, які не входять у перелік робіт з технічного обслуговування, в тому числі:

- введення в експлуатацію;
- програмування кодів товарів;
- адміністрування передачі даних;
- проведення підготовчого інструктажу операторів - касирів по роботі на РРО з видачею посвідчення;
- комплекс робіт з усунення недоліків, виявлених у ході приймання РРО на технічне обслуговування;
- ремонт додаткового обладнання;
- ремонти РРО, що виникли внаслідок порушення ЗАМОВНИКОМ правил технічної експлуатації обладнання;
- інші роботи з угоди Сторін.

2.9 Проводити в строк, погоджений із ЗАМОВНИКОМ, щорічну регламентну перевірку РРО на відповідність програмної та конструкторсько-технологічної документації виробника (постачальника).

2.10 Організувати за місцем свого перебування телефонну лінію для надання консультативної допомоги ЗАМОВНИКУ (тел.: (061) 213-14-66, (067) 376-13-80, (050) 322-12-08, (091) 351-51-22).

2.11 При проведенні робіт з технічного обслуговування РРО дотримуватися внутрішньооб'єктного режиму підприємства ЗАМОВНИКА, правил техніки безпеки (ПТБ), протипожежної безпеки та тримати в порядку довірені ЗАМОВНИКОМ, на час проведення робіт, службові приміщення та майно.

2.12 Проводити за рахунок ЗАМОВНИКА ремонт РРО (у гарантійний строк експлуатації включно) у випадках:

- невиконання ЗАМОВНИКОМ вимог експлуатаційної документації;
- експлуатації РРО особами, що не пройшли підготовку за правилами його експлуатації та не мають відповідного документа на право експлуатації РРО;
- виникнення несправності в наслідку умисних чи помилкових дій користувачів;
- виявлення несанкціонованих змін конструкції;
- наявності механічних пошкоджень, слідів впливу високих температур, напруг, агресивних речовин;
- невідповідності приміщення, де експлуатується РРО вимогам експлуатаційної документації;
- корпус РРО, системна плата, клавіатура або принтер мають фізичні ушкодження, всередині або на поверхнях цих пристроїв і механізмів знаходяться сторонні предмети, рідина, сміття, комахи, дрібні тварини;
- пошкоджень і несправностей, що виникли під впливом природних стихій, пожеж, побутових факторів (підвищена вологість, підвищена запиленість, агресивне середовище);
- пошкоджень і несправностей, викликаних невідповідністю до Державних стандартів параметрів мережі живлення чи інших подібних зовнішніх факторів;
- пошкоджень і несправностей, викликаних використанням непередбачених виробником або неякісних витратних матеріалів і запасних частин;
- пошкоджень і несправностей, викликаних неправильним підключенням до виробу мережних адаптерів чи використанням невідповідних мережних адаптерів;
- пошкоджень і несправностей, викликаних підключенням до виробу несправних периферійних виробів;
- пошкоджень і несправностей, викликаних використанням при роботі аксесуарів, не призначених для роботи з цим виробом (батареї, акумулятори, тощо);
- пошкоджень і несправностей акумуляторних батарей та мережних адаптерів;
- виведення з ладу інтерфейсних портів.

3 ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

ЗАМОВНИК зобов'язується:

3.1 Вчасно оплачувати послуги ВИКОНАВЦЯ по введенню в експлуатацію, опломбуванню, технічному обслуговуванню, консультуванню, адмініструванню облікового запису РРО на сервері інформаційного еквайєра, адмініструванню передачі даних, перевірці на відповідність РРО програмної та конструкторсько-технологічної документації виробника (постачальника), ремонту РРО та інших послуг.

3.2 Не допускати до ТО та ремонту РРО осіб, не уповноважених на це ВИКОНАВЦЕМ.

3.3 Забезпечувати безперешкодний доступ до РРО для проведення ремонту та ТО фахівцям ВИКОНАВЦЯ або самостійно надавати РРО в майстерню ВИКОНАВЦЯ залежно від категорії обслуговування.

3.4 Не допускати до роботи на РРО осіб, що не пройшли навчання у ВИКОНАВЦЯ або в інших центрах сервісного обслуговування (ЦСО) і не мають відповідного документа на право експлуатації РРО.

3.5 Забезпечувати експлуатацію РРО згідно з експлуатаційною документацією виробника (постачальника) РРО та іншими нормативно-правовими актами з питань застосування РРО.

3.6 Забезпечувати дотримання вимог до систем заземлення та електроживлення, згідно експлуатаційних документів. Забезпечувати виконання заходів щодо охорони праці та техніки безпеки, згідно правил та нормам охорони праці і техніки безпеки, що забезпечують безпечні умови роботи фахівцям ВИКОНАВЦЯ при виконанні робіт за цим Договором.

3.7 Проводити щодня профілактичні роботи на РРО:

- візуальний огляд, видалення пилу та інших сторонніх предметів;
- перевірку рівня заряду акумулятора та справності вилки шнура живлення;
- перевірку цілісності засобів контролю та наявності обов'язкових реквізитів касового чека;
- перевірку відповідності часу та дати на індикаторі РРО та корекцію часу при необхідності.

3.8 Забезпечувати наявність і збереження засобів контролю на РРО та модемі.

3.9 При зміні адреси господарської одиниці РРО або інших реєстраційних даних у триденний строк надати РРО ВИКОНАВЦЮ для внесення змін у параметри РРО та реєстраційні документи.

3.10 При тимчасовому припиненні експлуатації РРО із причин, не передбачених у Договорі, письмово сповістити про це ВИКОНАВЦЯ в триденний строк від дня призупинення експлуатації РРО, але не пізніше дня проведення чергового технічного обслуговування цього РРО.

3.11 У випадку зміни кількості РРО, що підлягають ТО сповіщати про це ВИКОНАВЦЮ не пізніше закінчення поточного місяця.

3.12 Надати РРО в центр сервісного обслуговування (ЦСО) для виконання п. 2.8, 2.9, 2.12.

3.13 При розірванні Договору надати РРО та модем для розпломбування, а також поточну довідку про опломбування.

4 ВАРТІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Вартість та умови щомісячного гарантійного та післягарантійного технічного обслуговування визначається Додатком 2 до даного Договору та додатковими угодами.

4.2 ЗАМОВНИК щомісяця робить оплату виконаних робіт і послуг на підставі виставлених ВИКОНАВЦЕМ рахунків не пізніше 25 числа поточного місяця.

4.3 Оплата робіт і послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за додаткову плату і не входять у вартість технічного обслуговування (пункт 2.9 Даного Договору), проводиться ЗАМОВНИКОМ протягом трьох банківських днів з моменту одержання рахунку. Вартість таких робіт наведена у Додатку 2 до Договору.

4.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право змінити вартість послуг (робіт) за Договором, повідомивши про це ЗАМОВНИКА за один календарний місяць до зміни.

4.5 Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. Розрахунки за поставлений товар здійснюються Покупцем на підставі пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 7 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі товару.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

5.2 ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за технічні збої, що виникають у ЗАМОВНИКА з вини ЗАМОВНИКА й/або третіх осіб.

5.3 У випадку, якщо ЗАМОВНИК не оплатив або частково оплатив вартість виконаних ВИКОНАВЦЕМ робіт і наданих послуг, з 10-го числа місяця, наступного за тим, у якому повинна бути проведена оплата виконаних робіт і наданих послуг, ВИКОНАВЕЦЬ має право призупинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором до повного погашення заборгованості. У такому випадку відповідальність для ВИКОНАВЦЯ за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань не настає.

6 СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

6.1 Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання вповноваженими представниками Сторін і діє до "31" грудня 2024 року. У відповідності до частини третьої статті 631 Цивільного кодексу України Сторони погодилися, що умови Договору застосовуються до відносин між Замовником та Виконавцем, які виникли до його укладання – з 01.01.2024 року.

6.2 Договір вважається пролонгованим на кожний наступний рік, якщо Сторони виконують договірні зобов'язання та не заявляють про його припинення, щонайменше, за 1 (один) місяць до закінчення терміну дії Договору.

6.3 Про намір розірвати Договір Сторони зобов'язані письмово повідомити один одного не пізніше, ніж за один місяць до фактичного розірвання Договору.

6.4 Договір не може бути розірваним при наявності заборгованості однієї зі Сторін перед іншою.

6.5 При систематичних порушеннях ЗАМОВНИКОМ умов Розділу 3 даного Договору або несвоєчасній оплаті наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг (виконаних робіт), останній має право в односторонньому порядку розірвати Договір і сповістити органи Державної фіскальної служби України про припинення технічного обслуговування РРО за місцем реєстрації РРО. При розірванні Договору ВИКОНАВЕЦЬ розпломбує РРО ЗАМОВНИКА і вилучає довідку про опломбування.

7 ІНШІ УМОВИ

7.1 ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за простій РРО на час ТО або ремонту, якщо цей строк не перевищує встановленого чинним законодавством.

7.2 Якщо протягом десяти днів з моменту наступного за місяцем надання послуг від ЗАМОВНИКА не надійшло письмових мотивованих заперечень, обов'язки ВИКОНАВЦЯ вважаються виконаними та прийнятими ЗАМОВНИКОМ у повному обсязі, а виставлені ВИКОНАВЦЕМ рахунки підлягають оплаті ЗАМОВНИКОМ.

7.3 У випадку виходу з ладу РРО з вини ЗАМОВНИКА, навмисного псування, а також при порушенні цілісності засобів контролю, претензії по раніше виконаних роботах не приймаються і ремонт проводиться за окремою угодою.

7.4 У випадку зняття РРО з обслуговування ЗАМОВНИК зобов'язується письмово повідомити про це ВИКОНАВЦЯ, надати довідку про опломбування, РРО та модем для зняття засобів контролю. ВИКОНАВЕЦЬ перевіряє цілісність засобів контролю, звіряє їх номери із зазначеними у довідці про опломбування і знімає засоби контролю. Договір вважається при цьому розірваним і передоплата за роботи по ТО ЗАМОВНИКУ не повертається.

7.5 Окремі умови та терміни дії Договору встановлюється у відповідному Додатку до нього. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною. Всі умови, що містяться в Додатках до Договору, є умовами Договору.

7.6 Всі протиріччя, що виникли у зв'язку з діючим Договором, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, то протиріччя повинні бути розглянуті в господарському суді.

7.7 ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку за ставкою 3%.

7.8 ЗАМОВНИК є платником податку на додану вартість та не є прибутковою установою.

8 РЕКВІЗИТИ СТОРІН

8.1 Реквізити ЗАМОВНИКА:

Юридична адреса: 69068, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 30
Поштова адреса: 69068, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 30
Р/р: IBAN UA358201720344211001200047546 ДКСУ м. Київ
ЄДРПОУ: 02005177, ППН: 020051708309
Телефони: (066) 879-68-30; (066) 879-68-28_
E-mail: 02005177@mail.gov.ua
WWW: www.b2b.zp.ua, Логин: 02005177, пароль: vyTq8DWZ

8.2 Реквізити ВИКОНАВЦЯ:

Юридична адреса: 69001, м. Запоріжжя, бульвар Шевченка, буд. 28-А.
Адреса поштова: 69018, м. Запоріжжя, бульвар Шевченка, буд. 28-А.
Р/р: IBAN UA093133990000026007055707332 у Запорізькому РУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
м. Запоріжжя. ЄДРПОУ 39110662, ППН 391106608298.
Телефони: (061) 213-14-66, (067) 376-13-80, (050) 322-12-08, (091) 351-51-22.
E-mail: b2b@b2b.zp.ua. Сайт: www.b2b.zp.ua.
Відповідальний представник: заступник директора Заярний Володимир Вікторович.



Павло КУРИЛОВ



Олександр КАРПОВ

до Договору № 708

Перелік РРО, прийнятих на технічне обслуговування

[illegible]

ЗАМОВНИК

ОБЛАСНЕ БЮРО
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
УСІДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТНОЇ
КОМУНАЛЬНОЇ ПІДПРИЄМСТВО

м.п.

КОД 02005177

~~П.О. Курилов~~

ВИКОНАВЕЦЬ

[Handwritten signature]

B2B

М.П.

ТЕХНО

39110662

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «B2B ТЕХНО»

Україна, м. Запоріжжя

О. В. Карпов

Додаток 2 (акційний)

до Договору № 708

від 23.01.2024 р.

Вартість технічного обслуговування та додаткових послуг

1. На умовах даного Додатку на технічне обслуговування приймаються нові РРО придбані у ТОВ «ТФС ГмБХ» в акційний період.
2. Гарантійний період на РРО складає 18 місяців.
3. Термін дії даного Додатку закінчується після завершення гарантійного періоду, але може буде подовжений за згодою сторін.
4. За умовами даного Додатку ЗАМОВНИК зобов'язаний щомісячно надавати РРО (в повній комплектації) для проведення технічного обслуговування. Разом з РРО потрібно надавати КОРО, довідку про опломбування, акт вводу в експлуатацію, паспорт (формуляр) на РРО. Ненадання РРО для проведення ТО в терміни визначені в експлуатаційній документації є порушенням правил експлуатації РРО.

Категорія технічного обслуговування

Категорія ТО	Умови обслуговування		Щомісячна вартість послуг за один РРО, грн (у т. ч. ПДВ)
«Акція»	1	Консультаційно-технічна підтримка (гаряча лінія, особистий кабінет)	150.00
	2	Проведення технічного обслуговування та ремонт РРО протягом гарантійного строку на території ВИКОНАВЦЯ	Безкоштовно
	3	Адміністрування облікового запису РРО на сервері інформаційного еквайєра.	72.00
	4	Адміністрування передачі даних до 5 Мб (у випадку використання SIM карти, наданої ВИКОНАВЦЕМ).	36.00
	5	Адміністрування передачі даних понад 5 Мб (у випадку використання SIM карти, наданої ВИКОНАВЦЕМ).	індивід.

Перелік послуг, які надаються за додаткову плату*

№ з/п	Найменування послуг	Ціна, грн (у т. ч. ПДВ)
1	Введення в експлуатацію РРО (розконсервація, перевірка виконання тестів, програмування заголовка чека, податкових ставок, переведення у фіскальний режим, оформлення договірної документації, опломбування засобами контролю).	318.00
2	Персоналізація РРО.	72.00
3	Опломбування РРО засобами контролю.	74.00
4	Розпломбування РРО при розірванні Договору (при наявності заборгованості і її погашення).	240.00
5	Підготовка персоналу роботи на РРО з видачею посвідчення.	300.00 (за 1 людину, але не менш, ніж 600)
6	Технічне обстеження РРО (у т.ч. перевірка РРО на відповідність програмної та конструкторсько-технологічної документації виробника).	240.00
7	Програмування товарів (ручний набір), за один артикул	1.00 (але не менш, ніж 240.00)
8	Програмування товарів з підготовленого файлу або РРО, за один РРО.	240.00
9	Видалення комах, чищення, промивання та сушіння РРО.	від 480.00
10	Ремонт РРО, несправність якого виникла з вини ЗАМОВНИКА.	від 240.00
11	Транспортні витрати за межами м. Запоріжжя, грн. / км.	8.50
12	Виїзд сервісного інженера по виклику ЗАМОВНИКА в межах м. Запоріжжя (додаткові роботи та послуги, у тому числі «помилковий» виклик).	240.00
13	Інші роботи / послуги виконанням до 1 години.	від 240.00

- перелік ознайомлювальний, вартість послуг може змінюватися без узгодження із ЗАМОВНИКОМ.

Вартість послуг за Договором розраховується по формулі:

$$(\text{Вартість ТО відповідної категорії}) \times (\text{кількість РРО}) + (\text{Адміністрування облікового запису РРО на сервері інформаційного еквайєра}) \times (\text{кількість РРО}) + (\text{Адміністрування передачі даних}) \times (\text{кількість РРО})$$


Павло КУРИЛОВ



Олександр КАРПОВ

**Розрахунок видатків № 1 від 23.01.2024 року за КЕКВ 2240 "Оплата послуг крім комунальних"
ТОВ "B2B ТЕХНО"**

на 2024 рік до ДОГОВОРУ на технічне обслуговування та ремонт реєстраторів розрахункових операцій від 23.01.2024 року № 708

№ з/п	Найменування товарів, робіт, послуг	Проведення технічного обслуговування РРО за місцем його встановлення (Згідно додатку № 2 до Договору №708)	кількість місяців	Розрахункова сума договору на 12 місяців 2024 року с/р
1	2	3	4	5
КЕКВ 2240 "Оплата послуг крім комунальних"				
	Проведення технічного обслуговування та додаткових послуг згідно додатку № 2 до договору	258,00	12	3096,00
	Всього	X	X	3096,00

Заступник начальника з експертної роботи
(найменування посади керівника установи)

Заступниця начальника з економічних питань
(найменування посади керівника планово-фінансового підрозділу)

М.П.



(Handwritten signature of Pavlo Kurylov)

Павло КУРИЛОВ

(Handwritten signature of Olena Levchenko)

Олена ЛЕВЧЕНКО