

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Садівської сільської ради Сумського району Сумської області, (далі – «ЗАМОВНИК»), в особі тимчасово виконуючої обов'язки директора Серової Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Приватне виробничо-комерційне підприємство «ВАЛЛЕНТА» (далі – «ПОСТАЧАЛЬНИК»), в особі директора Арістова Юрія Вячеславовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором – ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити у зумовлені строки ЗАМОВНИКУ медичні матеріали, перелік, кількість, ціни та ідентифікаційні особливості яких зазначені у Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти вказані медичні матеріали і своєчасно сплатити за них певну грошову суму на умовах цього Договору. Медичні матеріали належить ПОСТАЧАЛЬНИКУ на праві власності, не закладені, не арештовані і не є предметом позовних вимог третіх осіб, якщо інше додатково не узгоджено Сторонами.

1.2. Обсяги закупівлі медичних матеріалів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА.

1.3. Предметом поставки є Діагностичні тести, код ДК 021:2015 – 33120000-7 Системи реєстрації медичної інформації та дослідне обладнання (Код НК 024:2019 48190 – Цито – тест на ВІЛ-СПІД компл., 30731- Набір реагентів для вимірювання загальної кількості антитіл до вірусу гепатиту В, 30743 – Набір для вимірювання загальної кількості антитіл до вірусу гепатиту С, 54518 – Глюкоза сечі IVD, набір , колориметрична тест-стрічка, експрес-аналіз , 41399 – Калібратор гемоглобіну).

2. ЯКІСТЬ МЕДИЧНИХ МАТЕРІАЛІВ. ПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ

2.1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість медичних матеріалів у цілому. Якість медичних матеріалів, що постачаються повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими медичні матеріали документами, передбаченими чинним законодавством.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження медичних матеріалів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні їх будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання. Маркування медичних матеріалів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

2.3. Медичні матеріали повинні бути надані в тарі та (або) упаковані звичайним для них способом в упаковку, а в разі відсутності – способом, що забезпечує зберігання медичних матеріалів під час звичайних умов зберігання та транспортування. ПОСТАЧАЛЬНИК за власний рахунок забезпечує пакування медичних матеріалів, необхідне для перевезення медичних матеріалів (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято звичайно надавати у розпорядження медичні матеріали з таким ж характеристиками, що обумовлені Договором, без упаковки).

2.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків медичних матеріалів, тощо, несе ПОСТАЧАЛЬНИК.

2.5. Вартість тари та упаковки включається в ціну медичних матеріалів, що постачаються.

2.6. Сторони домовилися: вимоги по поверненню тари не заявляти, якщо інше не обговорено додатково.

3. ТЕРМІНИ ПРИДАТНОСТІ

3.1. Медичні матеріали повинні відвантажуватися ПОСТАЧАЛЬНИКОМ з таким розрахунком, щоб на момент їх постачання залишалось не менш ніж 80% (вісімдесят відсотків) від їх загального терміну придатності.

4. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Медичні матеріали, за даним Договором, постачаються окремими партіями, але не більше двох на місяць, у відповідності з видатковими накладними на основі узгоджених заявок ЗАМОВНИКА. Заявки подаються за допомогою інтерактивного способу зв'язку (електронна пошта) та/або загальним поштовим зв'язком (поштове відправлення) і являють собою письмове вираження волі ЗАМОВНИКА.

4.2. Подання заявки за допомогою електронної пошти здійснюється з електронної пошти Замовника. Електронні адреси електронної пошти обумовлені Сторонами та можуть бути змінені лише шляхом внесення відповідних змін до цього Договору.

4.3. Подання заявки за допомогою поштового відправлення здійснюється з обов'язковим зазначенням даних уповноваженої на прийняття таких заявок особи ЗАМОВНИКА (відправника) та відповідної уповноваженої особи ПОСТАЧАЛЬНИКА (адресата) рекомендованим листом будь-яким загальноприйнятим способом поштового зв'язку.

4.4. ПОСТАЧАЛЬНИК повинен розглянути заявку ЗАМОВНИКА у строк не більше 24 (двадцять чотири) години з моменту її отримання, та надати письмове повідомлення про те, що заявка прийнята повністю, частково (в якій частині), з цього моменту заявка вважається узгодженою. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не має можливості виконати поставку на умовах викладених у заявці, ПОСТАЧАЛЬНИК повинен письмово відмовити в заявці (з викладом причин такої відмови).

4.5. Медичні матеріали повинні бути надані ЗАМОВНИКУ транспортом ПОСТАЧАЛЬНИКА протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати узгодження заявки ЗАМОВНИКА, якщо інше не узгоджено Сторонами додатково. У випадку, передбаченому п. 4.6. Договору, строк поставки медичних матеріалів визначається за домовленістю Сторін.

4.6. У випадку виникнення крайньої необхідності, подання заявки уповноваженою особою ЗАМОВНИКА може бути здійснена в усній формі за допомогою телефонного зв'язку, але не більше 2-х (двох) разів на місяць. Номер (-и) узгоджений сторонами, та підлягає перегляду лише за згодою обох Сторін.

4.7. Датою поставки медичних матеріалів є дата приймання ЗАМОВНИКОМ партії медичних матеріалів.

4.8. Перехід права власності на медичні матеріали відбувається в момент прийняття представником ЗАМОВНИКА партії медичних матеріалів. Доказом прийняття партії медичних матеріалів є накладна оформлена належним чином та підписана уповноваженими особами. Право власності на поставлені медичні матеріали переходить до ЗАМОВНИКА в момент отримання медичних матеріалів від ПОСТАЧАЛЬНИКА (Перевізника) за належно оформленою накладною.

4.9. Ризик випадкової загибелі або випадкового псування медичних матеріалів, що постачаються переходить до ЗАМОВНИКА одночасно з виникненням у нього права власності.

4.10. ЗАМОВНИК має право відмовитися прийняти медичні матеріали від ПОСТАЧАЛЬНИКА, якщо умови не відповідають умовам зазначеним в узгодженій заявці або договорі.

5. СУМА, ЦІНА, ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Сума визначена у договорі складає 1 475,09 грн. (Одна тисяча чотириста сімдесят п'ять гривень 09 копійок) в т.ч. ПДВ 96,50 грн (Дев'яносто шість гривень 50 копійок).

Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Специфікація), який є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. ЗАМОВНИК оплачує поставлені ПОСТАЧАЛЬНИКОМ медичні матеріали за цінами, зазначеними у специфікації, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Ціни, вказані в накладних, включають вартість перевезення, відвантаження, пакування та маркування.

5.4. Оплата проводиться після пред'явлення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ рахунку на оплату медичних матеріалів та накладної на медичні матеріали протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту підписання накладної ЗАМОВНИКОМ.

5.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.6. У разі затримки фінансування на вказані цілі ЗАМОВНИК здійснює розрахунки з ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

5.7. Ціни, які вказані в специфікації на окрему партію медичних матеріалів є узгодженими між Сторонами і можуть бути змінені лише за домовленістю сторін.

6. УМОВИ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ

6.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ медичні матеріали в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК передав медичні матеріали в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, ЗАМОВНИК має право відмовитись від прийняття та оплати, а якщо вони вже оплачені, - вимагати повернення сплаченої за них грошової суми.

6.2. Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК передав ЗАМОВНИКУ частину медичних матеріалів, асортимент яких відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, ЗАМОВНИК має право на свій вибір:

6.2.1. прийняти частину медичних матеріалів, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти медичних матеріалів;

6.2.2. відмовитись від всіх медичних матеріалів;

6.2.3. вимагати заміни частини медичних матеріалів, що не відповідає асортименту, медичними матеріалами в асортименті, який встановлено даним Договором;

6.2.4. прийняти всі медичні матеріали.

6.3. Медичні матеріали вважаються зданими ПОСТАЧАЛЬНИКОМ і прийнятими ЗАМОВНИКОМ:

а) відносно кількості – відповідно до накладної, що підтверджується підписом представника ЗАМОВНИКА на всіх примірниках накладної;

б) відносно якості – відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та медичних матеріалів, а також наявності документації, надання якої передбачено відповідними нормативно-правовими актами.

6.4. Якщо медичні матеріали, поставлені ЗАЯВНИКОВІ, або їх частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такі медичні матеріали на медичні матеріали належної якості протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Строк оплати таких медичних матеріалів обчислюється з моменту їх заміни на якісні.

Якщо ПОСТАЧАЛЬНИК не має можливості замінити неякісні медичні матеріали, то він повертає ПОКУПЦЕВІ вартість цих медичних матеріалів протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2023 р., а в частині розрахунків до повного його виконання.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку порушення умов Договору, Стороною-порушником сплачується неустойка у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення. Сторони домовилися про те що неустойка за порушення умов Договору нараховується та сплачується за весь період невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань.

8.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту-імпорту товарів, прийняття актів нормативного/ненормативного характеру і т.п.). У цих випадках строк виконання зобов'язань за даним Договором відсувається на термін дії цих обставин.

9.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов'язана інформувати другу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з початку їх виникнення.

9.3. Факт настання і закінчення обставин непереборної сили повинен бути підтверджено довідкою Торгово-промислової палати.

9.4. Якщо ці обставини діють більше, ніж тридцять календарних днів, то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Усі спори між Сторонами, по яких не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.

10.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі Сторін.

11.3. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.5. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам поставки.

12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

КНП «Центр ПМСД» ССР СО

42343, Сумська обл., Сумський р-н,
с. Сад, вул. Паркова, 2А
р/р UA268201720344310001000112857
в ДКСУ м. Київ
код ЄДРПОУ 44082564
ел. адреса: scpmsd2021@ukr.net
Свід.пл.под. № 200583592,
ПІН:440825618153

Постачальник

**Приватне виробничо – комерційне підприємство
«ВАЛЛЕНТА»,**

40007, м. Суми вул. Харківська, 111/2
код ЄДРПОУ 23291827
Р/р UA413375460000026000060754200
в СФ ПАТ КБ Приват Банк м. Суми
Свід. плат. податку №100103401,
ПІН 232918218196
Тел. (0542) 335552, 0505883826,
0979928479 – відділ збуту,
vallenta12@gmail.com

Т.в.о. директора

Ірина СЕРОВА

Директор

Юрій Арістов

М.П.



Специфікація

№	Найменування	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Ставка ПДВ	Сума без ПДВ
1	Цито-тест на ВІЛ-СНІД компл.	10	шт	32,7100	7%	327,10
2	Цито-тест на HBsAg компл.	10	шт	32,7100	7%	327,10
3	Цито-тести на HCV компл.	10	шт	32,7100	7%	327,10
4	Глюкотест №100	1	паков	116,8200	7%	116,82
5	Гемоглобін 400 визначень	1	набір	280,4672	7%	280,47
Всього:						1 378,59
Сума ПДВ:						96,50
Всього із ПДВ:						1 475,09

Загальна сума: 1 475,09 грн. (Одна тисяча чотириста сімдесят п'ять гривень 09 копійок) в т.ч. ПДВ 96,50 грн (Дев'яносто шість гривень 50 копійок).

Т.в.о. директора
М.П. Ірина СЕРОВА



Директор
М.П. Юрій Арістов

