**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Київ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024р.**

**Головне управління Національної поліції в Київській області** (далі – Замовник), в особі заступника начальника Петренка Олега Григоровича, який діє на підставі наказу ГУНП від 21.03.2023 № 400, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далі – Виконавець), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.За цим Договором Виконавець за завданням Замовника на свій ризик власними силами і засобами зобов’язується надати Послуги з **Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «поточний ремонт системи опалення, внутрішнього холодного водопостачання та побутової каналізації за адресою: м. Київ, вул. Довнар-Запольського, 10а» (КОД ДК 021:2015: 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)** (надалі – «Послуги»), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Послуги, визначені п.1.1. цього Договору, включають розробку проектно-кошторисної документації відповідно до «Завдання на проектування» (Додаток 1), з дотриманням вимог чинного законодавства, державних будівельних норм, а також виконання всіх супутніх Послуг (послуг).

1.3. Результатом надання Послуг за цим Договором є проектно-кошторисна документація /стадія «Робочий проект» (РП)/, яка має відповідати КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» та КНУ «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних Послуг та експертизи проектної документації на будівництво», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021р. №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та видана Замовнику у повному обсязі на паперовому (у чотирьох примірниках) та на електронному носієві у форматі PDF.

1.4. Зміст, обсяги, строки і вартість Послуг визначаються Завданням на проектування (Додаток №1), Кошторисом (форма №2-П) (Додаток №2), Договірна ціна (Додаток №3), Графіком надання Послуг (Додаток №4), які є невід’ємними частинами цього Договору.

1.5. Відповідно до умов цього Договору, Послуги будуть вважатись наданими у повному обсязі та належним чином, з моменту передачі Виконавцем Замовнику проектно-кошторисної документації Стадія (РП) «Робочий проект».

1.6. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок, в т.ч. ПДВ 20% в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні \_\_ копійки.

2.2. Вартість проектних Послуг визначається із застосуванням Кошторисних норм України та включає вартість Послуг, визначених Договором, податки, збори.

2.3. Умови оплати: Розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником виключно в національній валюті України у безготівковій формі на банківський рахунок Виконавця протягом **5 робочих днів** після підписання сторонами актів приймання-передачі наданих Послуг.

2.4. Моментом здійснення оплати вважається дата зарахування грошових коштів з на банківський рахунок Виконавця.

2.5. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

2.6. У випадку несвоєчасної оплати внаслідок затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

2.7. При необхідності, Виконавець залучає до надання Послуг відповідні сторонні організації, які мають усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду, за умови, якщо такий підрядник був заявлений в тендерній пропозиції. Оплата Послуг наданих субпідрядником здійснюється Виконавцем.

2.8. У разі призупинення, або припинення надання Послуг з ініціативи Замовника (крім випадків порушення Виконавцем умов цього Договору), Замовник зобов’язаний оплатити Виконавцю виконані обсяги Послуг згідно обсягів фактично наданих Послуг на дату призупинення або припинення Послуг.

2.9. В разі призупинення або припинення надання Послуг з ініціативи Виконавця (крім випадків порушення Замовником умов цього Договору), Замовник не зобов’язаний оплачувати Виконавцю фактично виконані обсяги Послуг на підставі акту призупинення (припинення) Послуг.

**3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець зобов’язаний надати Послуги у строк, що не перевищує **3 (трьох) місяців** з дня укладення даного Договору. Конкретний термін надання Послуг погоджується Сторонами у Графіку надання Послуг (Додаток №4).

3.2. Виконавець може достроково надати Послуги передбачені даним Договором.

3.3. В процесі надання Послуг обсяги закупівлі Послуг за цим Договором та види Послуг можуть коригуватися. В такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

**4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець надає Послуги згідно з умовами цього Договору, вимогами вихідних даних, завдання на проектування, кошторисним нормам та державними будівельними нормами і правилами у встановлені Договором строки.

4.2. У разі зміни технічних умов і вихідних даних Замовник зобов’язаний протягом 3-х робочих днів письмово сповістити про це Виконавця шляхом надіслання доповнень (змін) до завдання на проектування або документу, що його замінює.

4.3. За настанням терміну надання Послуг, для приймання Послуг Виконавець надає Замовнику за актом приймання-передачі передбачену цим Договором проектно-кошторисну документацію у повному обсязі на паперовому (у чотирьох примірниках) та в електронному вигляді у форматі PDF, та акт здачі-приймання наданих Послуг.

4.4. Замовник протягом 5 (п’яти) днів від дня отримання акту здачі-приймання наданих Послуг зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здачі-приймання наданих Послуг або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.5. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання акту, Сторонами у 5‑денний термін від дати передачі Замовнику проектно-кошторисної документації, оформлюється двосторонній акт з переліком всіх недоліків і строків їх усунення.

4.6. Порядок усунення недоліків визначається Виконавцем з урахуванням узгодженого Сторонами строку їх усунення. Після повного усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків, Замовник підписує акт здачі-приймання наданих Послуг і здійснює остаточний розрахунок за прийняті ним Послуги. Усунення недоліків у роботі здійснюється за рахунок Виконавця.

4.7. Час розгляду Замовником наданої документації не враховується в загальний термін надання Послуг.

4.8. У випадку дострокового надання Послуг, Замовник має право достроково прийняти і оплатити ці Послуги.

4.9. Всі майнові права автора на результати наданих Послуг переходять до Замовника з моменту підписання Сторонами акту здачі-приймання наданих Послуг після завершення усього комплексу передбачених проектом Послуг. З моменту прийняття проектної документації Замовник має право самостійно та на власний розсуд розпоряджатися проектною документацією, дозвільною документацією по об’єкту, вихідними даними тощо.

4.10. У випадку виявлення Замовником недоліків, він зобов’язується повідомити про такі недоліки та зазначити їх в Акті відповідно до п.4.5. цього Договору. Якщо Замовник не зробить такої заяви, він позбавляється права посилатися на такі недоліки в подальшому. Це положення не стосується недоліків, які неможливо було виявити під час прийняття Послуг.

4.11. Якщо в процесі надання Послуг з’ясовується недоцільність подальшого їх проведення та/або неминучість отримання негативного результату, Виконавець зобов’язаний припинити їх надання і письмово повідомити про це Замовника у 3-денний термін після припинення Послуг. У цьому випадку Сторони зобов’язані у 10-ти денний термін з моменту отримання повідомлення розглянути питання про доцільність надання Послуг. Якщо Замовник вирішить продовжити отримання Послуг, Виконавець не несе відповідальності за якість Послуг, терміни їх виконання та за можливе отримання негативного результату. В разі якщо посилання Виконавця на підстави припинення Послуг Замовник прийме як необґрунтовані та надасть відповідні підтвердження цьому, Виконавець зобов’язується продовжити виконання своїх обов’язків та несе відповідальність за якість та строки надання Послуг.

4.12. У разі прийняття за взаємною згодою рішення про припинення Послуг по цьому Договору, Сторони складають Акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю фактично надані Послуги пропорційно загальній вартості Послуг, після чого Договір вважається припиненим, а зобов’язання сторін за ним виконаними в повному обсязі.

4.13. Виконавець усуває за свій рахунок допущені з його вини недоліки у проектно-кошторисній документації, виявлені Замовником у порядку відповідно до п. 4.5. протягом терміну, узгодженого Сторонами додатково. Рекламації на недоліки, які неможливо виявити при прийнятті – мають бути надані Виконавцю не пізніше 12 місяців з моменту підписання Акту наданих Послуг або з моменту початку проведення будівельних робіт. Рекламації, пред’явлені Замовником з порушенням строків відповідно до умов цього Договору, Виконавцем не розглядаються.

4.14. Після погодження Замовником проектно-кошторисної документації, у разі виникнення зауважень експертизи, Виконавець за власні кошти вносить відповідні зміни та доповнення до розробленої проектно-кошторисної документації.

**5. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. до початку надання Послуг, протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати укладення цього Договору, узгодити із Виконавцем Завдання на проектування із зазначенням об’ємів Послуг;

5.1.2. оплатити вартість фактично наданих Виконавцем та прийнятих Замовником Послуг;

5.1.3. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання Послуг;

5.1.4. контролювати строки та якість Послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. вносити зміни вихідних даних та завдання на проектування;

5.2.2. не здійснювати оплату Послуг, що надані Виконавцем неналежним чином;

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. належним чином, в узгоджений цим Договором строк розробити проектно-кошторисну документацію згідно Завдання на проектування і по завершенню строку передати її Замовнику;

5.3.2. за власний рахунок надати всі супутні Послуги (послуги) необхідні або пов'язані з виконанням цього Договору.

5.3.3. під час дії цього Договору за власний рахунок та у найкоротші строки усунути всі недоліки в наданих Послугах, виявлені Замовником згідно п.4.5. цього Договору;

5.3.4. не передавати без письмової згоди Замовника проектну документацію іншим особам, не вказаним у цьому Договорі;

5.3.5. надати Послуги у строки визначені цим Договором;

5.3.6. При розробленні проектно-кошторисної документації забезпечити:

- відповідність проектно-кошторисної документації архітектурним і містобудівним вимогам;

- відповідність вимогам чинних нормативних документів;

- відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримати плату за належно надані Послуги.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов’язків за Договором.

6.3. За несвоєчасне надання Послуг за цим Договором, недодержання проміжних строків надання Послуг, встановлених Графіком надання Послуг та/або несвоєчасне передання Замовнику результатів Послуг (проектно-кошторисної документації) Виконавець сплачує Замовнику пеню, у розмірі 0,01 відсотка від вартості Послуг, встановленої у пункті 2.1 цього Договору за кожен день прострочення виконання зобов’язання.

6.4. Виконавець несе відповідальність за якість наданих ним Послуг (у тому числі за правильність проведених розрахунків навантажень, та ін.). У разі виявлення недоліків проектної документації ( у тому числі виявлення їх в процесі будівництва та/або експлуатації Об’єкта, за яким розроблялася ця проектна документація).

6.5. В разі залучення до виконання частини Послуг спеціалістів або організацій на умовах субпідряду, Виконавець несе відповідальність перед Замовником за їх дії та результат Послуги, як за свої власні.

6.7. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором. Строк нарахування пені та/або штрафу за даним Договором не може перевищувати 12 місяців.

6.9. Замовник має право, в разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов’язань, відповідно до ст. 235 і ст. 237 Господарського кодексу України застосувати оперативно-господарські санкції, які передбачені ст. 236 Господарського кодексу України, а саме:

• одностороння відмова від виконання свого зобов’язання Замовником із звільненням його від відповідальності за це в разі порушення Виконавцем зобов’язання за цим Договором;

• відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

• відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, який порушує зобов’язання за цим Договором.

6.10. Замовник письмово повідомляє Виконавця про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором). Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції направляється Виконавцю цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу фактичного місцезнаходження Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

6.11. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

6.12. За несвоєчасну оплату наданих Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені за кожен день прострочення виконання грошового зобов’язання.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв’язку з ним.

7.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов’язані з виконанням цього Договору.

7.3. Сторони зобов’язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою у зв’язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, які можуть виникнути з цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до **«31» грудня 2024 р. (включно)**, а в частині оплати Послуг – до повного виконання зобов’язань.

10.2. Даний Договір може бути змінений лише за згодою сторін у випадку наявності підстав, встановлених законодавством та цим Договором, або за рішенням суду.

10.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.4. Істотні умови даного Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». Зміна умов Договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

Зміна істотних умов Договору допускається у таких випадках:

10.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

10.4.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

10.4.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

10.4.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

10.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюється наступним чином:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом/ чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов’язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом/ нормативно-правовим актом, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

10.4.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

10.4.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.5. У випадку, якщо зміни до цього Договору пов’язані із зміною його істотних умов, сторона, що є ініціатором таких змін, надає іншій стороні два примірники підписаних змін до договору. Сторона, яка отримала змін до договору повинна розглянути їх протягом 20 календарних днів та за відсутності заперечень, підписати і повернути однин примірник змін іншій стороні. У випадку, якщо сторона, що отримала зміни до Договору не підписала їх та не повернула іншій стороні у вказаний строк з урахуванням часу поштового обігу, спір може бути вирішений у судовому порядку.

10.6. Сторони можуть продовжити строк дії Договору шляхом двостороннього підписання відповідної Додаткової угоди у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.7. Дія даного Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- шляхом відмови від виконання зобов’язання однією стороною у випадку порушення зобов’язання іншою стороною Договору, з обов’язковим письмовим повідомленням про це у 10-денний строк;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.8. У разі розірвання договору, Замовник зобов’язаний прийняти фактично надані Послуги та оплатити їх вартість Виконавцю на умовах, передбачених цим Договором.

10.9. Договір вважається розірваним з дня укладення відповідної угоди до цього Договору, або з наступного дня після спливу строку, вказаному в п. 10.7 цього Договору.

**11. Використання електронного документообігу**

11.1. Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851-IV.

11.2. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не вимагається.

11.3. Сторони домовилися, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання документів в формі електронних документів з використанням сервісу електронного документообігу "Вчасно" та/або «M.E.Doc».

11.4. Кожна Сторона зобов’язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП (ЕЦП) та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.

11.5. E-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП (ЕЦП) Стороною-одержувачем E-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП (ЕЦП).

11.6. Сторони домовилися, що E-документи, які відправлені, завірені КЕП (ЕЦП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носієві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

11.7. Сторони зобов’язані письмово повідомити одна одну про неможливість подальшого використання системи (програми) для обміну Е-документами не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні з моменту настання такого випадку.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Жодна із Сторін не може передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. При зміні банківських реквізитів, юридичної адреси, назви, Сторони зобов’язані не пізніше 5 (п’яти) робочих днів повідомити про такі зміни один одного.

12.4. Виправлення за текстом цього Договору не допускаються.

12.5. Підписуючи цей Договір Сторони надають згоду на обробку, використання та оприлюднення персональних даних відповідно до чинного законодавства України та згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI.

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.7. Умови цього договору зберігають свою силу протягом всього строку його дії.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємними частинами цього Договору є наступні додатки:

- Завдання на проектування (Додаток №1).

- Кошторис (Додаток №2) (форма №2-П);

- Договірна ціна (Додаток №3)

- Графік виконання Послуг (Додаток №4)

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Головне управління Національної поліції в Київській області**  01601, м. Київ, вул. Володимирська, 15  код ЄДРПОУ 40108616  р\р UA688201720343171001600092614  в ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  Телефон: +380 044-271-63-37  **Заступник начальника ГУНП**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Олег ПЕТРЕНКО/** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |