**Додаток №6**

**До тендерної документації**

**Інші вимоги які замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації**

Учасники мають надати в складі тендерної пропозиції:

1. Відомості про учасника за встановленою формою:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ІПН (для ФОП) |  |
| Місце знаходження (для юри­дичної особи) або місце про­живання (для фізичної особи) |  |
| Телефон/факс з зазначенням міжміського коду телефонного зв’язку |  |
| Електронна адреса |  |
| Особа уповноважена на підпи­сання договору про закупівлю (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |
| Посадова особа учасника, упо­вноважена здійснювати зв’язок з Замовником (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |
| № рахунку та назва банку |  |
| Система оподаткування Учас­ника |  |
| Спеціалізація (види діяльності) |  |

1. Копію Статуту або іншого установчого документу Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то Учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.
2. Копія свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників ПДВ (*для платників ПДВ).*
3. Копія свідоцтва платника єдиного податку/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).
4. Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.