

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ХОЛОДНОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ СТІЧНИХ ВОД У СИСТЕМУ ЗАЛІЗНИЧНОЇ КАНАЛІЗАЦІЇ

Акціонерне товариство «Українська залізниця» Філія «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» (надалі – «Виконавець»), в особах начальника дирекції виробничого структурного підрозділу «Харківська дирекція» філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» АТ «Українська залізниця» Чумаченка Олександра Борисовича та заступника начальника дирекції виробничого структурного підрозділу «Харківська дирекція» філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» АТ «Українська залізниця» Тупоти Олександра Юрійовича, які діють на підставі довіреності від 26.12.2023 року, посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Косенко О.О., зареєстрованої в реєстрі за № 2810, з однієї сторони та

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛТАВА-СЕРВІС» ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі начальника Поліщука Дениса Володимировича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Споживач») з другої сторони, (які при спільному згадуванні іменуються «Сторонами») уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ОБСЯГИ НАДАННЯ ПОСЛУГ.

1.1. «Постачальник» зобов'язується надавати «Споживачеві» вчасно та відповідної якості послуги з централізованого холодного водопостачання згідно коду ДК 021:2015 65110000-7 «Розподіл води (постачання питної води)» та приймання стічних вод за ДК 021:2015 – 90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод», а «Споживач» зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленим тарифом у строки і на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Якість питної води, наданої «Постачальником» «Споживачеві» за органолептичними, фізико-хімічними, мікробіологічними, паразитологічними та радіаційними показниками, відповідає вимогам Державних санітарних норм та правил «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною» (ДСанПіН 2.2.4-171-10), затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.05.2010 року № 400 (зі змінами) та іншим дозвільним документам.

1.3. При виконанні умов цього Договору Сторони зобов'язуються керуватись Цивільним кодексом України, Законом України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» (зі змінами та доповненнями), Законом України «Про житлово-комунальні послуги» (зі змінами та доповненнями), Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність» (зі змінами та доповненнями), Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 року № 190 (зі змінами та доповненнями) (далі – Правила №190), «Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 року № 690 (надалі – Правила надання послуг) та іншими чинними нормативно-правовими актами, які регулюють відносини, що регламентовані даним Договором.

1.4. Ліміт на кожну послугу становить: **270,00 м³/рік**.

1.5. Місцезнаходження об'єкту водопостачання та/чи водовідведення: м. Полтава, пл. Слави, 1. Ринок «Південний».

1.6. Послуги за цим Договором надаються згідно нормативно-правових актів, зазначених в пунктах 1.2 та 1.3 Договору.

1.7. Послуги надаються «Споживачеві» безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з водовідведення надається у мережі «Постачальника» з мереж «Споживача» за умови справжності мереж «Споживача».

1.8. Визначення термінів. В Договорі терміни вживаються в такому значенні :

Безоблікове водопостачання та водовідведення – самовільне приєднання або самовільне користування водопостачанням та/або водовідведенням; водопостачання та водовідведення з порушенням «Споживачем» норм законодавства щодо обліку водопостачання та водовідведення, зокрема норм, зазначених в п.5 Правил №190, умов Договору щодо обліку водопостачання та водовідведення, у тому числі, але не виключено: ненадання «Споживачем» «Постачальнику» показників приладів і засобів обліку в строки, визначені даним Договором; водопостачання та водовідведення без приладів і засобів обліку; не допуск представника «Постачальника» для проведення перевірки приладів/засобів обліку та зняття контрольних показників.

Питна вода – вода, призначена для споживання людиною (водопровідна, фасована, з кюветів, пунктів розливу, шахтних колодязів, та каптажних джерел), для використання споживачами для задоволення фізіологічних, санітарно-гігієнічних, побутових та господарських потреб, а також для виробництва продукції, що потребує її використання, склад якої за органолептичними, мікробіологічними, паразитологічними, хімічними, фізичними та радіаційними показниками відповідає гігієнічним вимогам. Питна вода не вважається харчовим продуктом в системі питного водопостачання та в пунктах відповідності якості питної води.

Допустимі концентрації забруднюючих речовин у стічних водах – встановлений рівень концентрації забруднюючих речовин у стічних водах, вище якого вода вважається непридатною для очищення на очисних спорудах.

Нераціональне використання води – використання води понад встановлені галузеві технологічні нормативи.

Понаднормативне використання води – використання води понад встановлені Договором нормативи.

Розрахунковий місяць – календарний місяць, в якому здійснюється надання послуг за Договором.

Точка розподілу – місце передачі послуги від «Постачальника» «Споживачу».

Нормативи водопостачання – розрахункова кількість води, яка необхідна для забезпечення питних, фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб однієї людини протягом доби у конкретному населеному пункті, на окремому об'єкті або транспортному засобі.

Стічні води – усі види стічних вод, що утворилися внаслідок діяльності Споживача та його субспоживачів після використання води в усіх системах (господарсько-питного, технічного, гарячого водопостачання, тощо), а також поверхневі та дощові з території та об'єктів «Споживача», визначених актом обстеження «Постачальника» (з урахуванням субспоживачів).

Субспоживач – суб'єкт господарювання, який одержує воду з водопровідної мережі «Постачальника», або скидає стічні води до мережі водовідведення «Постачальника» через мережі «Споживача».

Вузол комерційного обліку водопостачання – вузол обліку, що забезпечує загальний облік споживання води в будівлі, її частині, обладнаний окремим інженерним вводом.

Комерційний облік водопостачання – визначення за допомогою вузла комерційного обліку кількісних показників спожитої послуги з водопостачання та водовідведення, вимірювання яких забезпечується вузлом обліку.

2. **Технічні умови** – це комплекс умов та вимог до інженерного забезпечення об'єкта архітектури, які мають відповідати його розрахунковим параметрам, у тому числі водопостачання та водовідведення, а також особливих умов.

Централізоване водовідведення – господарська діяльність із відведення комунальних та інших стічних вод за допомогою комплексу об'єктів, споруд, колекторів, трубопроводів, пов'язаних єдиним технологічним процесом.

Централізоване водопостачання – господарська діяльність із забезпечення «Споживача» послугою водо постачання за допомогою комплексу об'єктів, споруд, розподільних водопровідних мереж, пов'язаних єдиним технологічним процесом виробництва та транспортування води.

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ.

2.1. Розрахунки за надані «Постачальником» послуги здійснюються «Споживачем» згідно чинних тарифів на послуги, які затверджені уповноваженим органом влади, відповідно до ст.6 Закону України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» та інших чинних нормативно-правових актів, що регулюють сферу встановлення та застосування тарифів на послуги.

2.2. Розмір тарифу на послугу з централізованого водопостачання та водовідведення визначається в установленому діючим законодавством України порядку. В разі зміни тарифів, нові тарифи вводяться в дію без додаткового погодження зі «Споживачем» і внесення змін до цього Договору. Документом, підтверджуючим зміну тарифів є виставлений «Постачальником» рахунок за послуги надані «Споживачу».

2.3. Тарифи на послуги становлять:

2.3.1. Централізоване водопостачання – **27,72** (двадцять сім грн. 72 коп. з урахуванням ПДВ, що становить 4,620 грн.)грн. за 1 м³ (метр кубічний);

2.3.2. Централізоване водовідведення – **19,152** (дев'ятнадцять грн. 152 коп. з урахуванням ПДВ, що становить 3,192 грн.) грн. за 1 м³ (метр кубічний);

2.4. Загальна очікувана вартість Договору складає: **12 655,44** (дванадцять тисяч шістсот п'ятдесят п'ять грн, 00 коп.) у т.ч. ПДВ – 2109,24 грн. 00 коп.

2.5. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2.6. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3. ОБЛІК НАДАНИХ ПОСЛУГ.

3.1. Ведення обліку послуг здійснюється за показаннями засобів/вузлів комерційного обліку, які відповідають встановленим вимогам та нормам чинного законодавства.

У разі наявності у «Споживача» кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку.

3.2. Встановлення, обладнання та обслуговування засобів/вузлів обліку здійснюється «Споживачем» згідно встановлених вимог та норм чинного законодавства за власний рахунок.

3.3. Засоби/вузли обліку мають проходити первинну, періодичну, позачергову перевірки та інші види перевірок, згідно норм чинного законодавства. Перевірка засобів/вузлів обліку проводиться згідно встановлених вимог та норм чинного законодавства.

Підтвердженням здійснення перевірки засобів/вузлів обліку є відбиток повірочного тавра і (або) свідоцтво про перевірку чи запис з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів. Засоби/вузли обліку, які не відповідають встановленим вимогам та нормам чинного законодавства в експлуатацію не приймаються, а їх показання при здійсненні нарахувань не застосовуються.

3.4. Перевірка засобів/вузлів обліку проводиться у строк, що не перевищує одного місяця. Періодична перевірка (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів обліку «Споживача» здійснюється «Споживачем» самостійно й за власні кошти, згідно п.4 ст.17 Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» №2189-VIII від 09.11.2017р.

3.5. За період перевірки засобів/вузлів обліку нарахування плати за послуги здійснюється за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці.

3.5.1. Після закінчення зазначеного терміну, в разі не встановлення «Споживачем» засобу/вузла обліку, нарахування плати за спожиті послуги з централізованого водопостачання здійснюється згідно п. 3.6. цього Договору.

3.6. Водокористування (споживання «Споживачем» послуг з централізованого водопостачання) вважається без обліковим в разі:

а) самовільного приєднання до мереж централізованого водопостачання та/чи водовідведення, самостійного користування ними;

б) перевищення термінів проведення державної перевірки вузлів обліку;

в) самостійне демонтування засобів/вузлів обліку без складання представником «Постачальника» акту розпломбування засобів/вузлів обліку;

г) порушення або зняття з вузлів/засобів обліку пломби, накладенні уповноваженими особами;

д) у разі нерационального використання «Споживачем» води та в інших випадках, передбаченими умовами Договору.

3.7. Показання засобів/вузлів обліку про обсяги спожитих послуг надаються «Споживачем» до абонентного відділу «Постачальника» щомісячно 20-го числа поточного місяця для формування рахунків та актів виконаних робіт.

Представник «Постачальника» періодично але не рідше одного разу на рік проводить контрольне зняття показань засобів/вузлів обліку у присутності «Споживача» або його представника.

3.8. Кількість стічних вод, що надходять до мереж водовідведення визначається за кількістю води, що надходить з мереж централізованого холодного водопостачання, відповідно до показань засобів/вузлів обліку, а у випадку їх відсутності – відповідно до нормативів питного водопостачання, затверджених у встановленому порядку.

3.11. «Споживач» повинен виконувати всі рекомендації «Постачальника», спрямовані на поліпшення якісного обліку послуг, що надаються «Постачальником». У разі відмови «Споживача» виконувати рекомендації користування послугами, водорозбір вважається безобліковим і розрахунок обсягу послуг здійснюється згідно п.3.6 цього Договору.

3.12. У випадку виявлення «Постачальником» заміни водолічильника, зірваної або пошкодженої пломби на ньому, водоспоживання також вважається безобліковим (див. п.1.7). З дня виявлення заміни водолічильника, зірваної або пошкодженої пломби на ньому або, за неможливості визначення дати безоблікового споживання, розрахунковий період становить один місяць з дня останнього огляду, згідно п.3.4 та/чи п.3.3 Правил №190.

3.13. У випадку наявності пориву або витоку на мережі «Споживача», витрати води та/чи водовідведення вважається безобліковими та визначаються за пропускною спроможністю труби, згідно п.3.3 Правил №190.

3.14. Якщо перевіркою «Постачальника» було виявлено факти виходу з ладу засобу/приладу обліку «Споживача» об'єм послуг визначається у порядку, визначеному у п. 3.3 та 3.4 Правил користування. У випадку аварійних чи позаштатних ситуацій в роботі електронних приладів і засобів обліку більше ніж 5 хв./год. і 15 хв./добу «Споживач» зобов'язаний протягом 2-х діб, з моменту виникнення таких ситуацій, письмово повідомити про них «Постачальника» і погодити з ним порядок взаєморозрахунків за час тривалості таких ситуацій.

3.15. У разі недопущення «Постачальника» до засобів/вузлів обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк показань засобів/вузлів обліку «Постачальнику» протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менше як 12, за фактичний час споживання, але не менш як 15 діб).

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ.

4.1. Розрахунки для оплати послуг здійснюються «Постачальником» згідно обсягу споживання послуг за показаннями засобів/вузлів обліку, а у разі їх відсутності за нормативами питного водоспоживання, затвердженими у встановленому порядку.

4.2. «Споживач» проводить оплату наданих послуг у триденний термін з моменту вручення рахунків та актів виконаних робіт, але не пізніше 10-го числа місяця, що настає за розрахунковим.

4.3. У випадку невиконання вимог п. 2.1.–2.5. та 4.1.–4.2. Договору та несвоєчасного здійснення платежів за надання послуг «Споживач» зобов'язаний сплатити «Постачальнику», окрім суми заборгованості з урахуванням індексу інфляції, пеню у розмірі 1 відсоток від суми боргу за кожен день прострочення.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

4.4. За необхідності та в зазначений період може бути здійснена бухгалтерська звітка розрахунків (щодо обсягу спожитих послуг, здійсненої оплати за послуги та розмірів заборгованості за спожиті послуги).

4.5. Відповідальність за можливі наслідки, що виникли в результаті припинення надання послуг внаслідок несвоєчасної оплати рахунків та/або актів надання послуг несе «Споживач». Надання послуг відновлюється в порядку черги після погашення заборгованості та оплати всіх витрат, понесених «Постачальником».

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. «Споживач» має право на:

5.1.1. Підключення в установленому порядку до систем централізованого холодного водопостачання та водовідведення залізничної каналізації.

5.1.2. Забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, в обсязі прописаному в п 1.4. в даному Договорі .

5.1.3. Одержання в установленому порядку повної та достовірної інформації про якість питної води.

5.1.4. Забезпечення послуги з приймання стічних вод у систему залізничної каналізації відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин.

5.1.5. Своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і Договором.

5.1.6. Одержання без додаткової оплати від «Постачальника» інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норма споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості.

5.1.7. Зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги в разі ненадання, надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання.

5.1.8. Складання та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг.

5.1.9. Отримання без додаткової плати інформації про проведення «Постачальником» нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі.

5.1.10. Внесення за погодженням з «Постачальником» у Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

5.1.11. Розірвання Договору за умови попередження про це «Постачальника» не менш як за місяць (письмове звернення та підписання «Акту звірки взаєморозрахунків») до дати розірвання договору та допуску «Постачальника» для технічного припинення надання послуг.

5.2. Споживач зобов'язаний:

5.2.1. Укласти Договір на надання послуг.

5.2.2. Сплачувати послуги у встановлений в п.4.2. Договору строк.

5.2.3. Повідомляти «Постачальника» про зміни у стані виробничого господарства, санітарно-технічного та інженерного обладнання та будь-які зміни, якщо вони ведуть до зміни обсягів спожитої води у 10-ти денний термін шляхом надання заяви та відповідних документів для внесення змін у Договір.

5.2.4. Забезпечити доступ до мережі, арматури, засобів обліку води, представників «Постачальника», за наявності в них відповідного посвідчення:

а) для ліквідації аварій – цілодобово;

б) для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного профілактичного огляду,

в) зняття контрольних показань засобів обліку води, згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

5.2.5. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

5.2.6. Забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу.

5.2.7. Виконувати усі рекомендації «Постачальника», спрямовані на покращення якісного обліку послуг, що надаються «Постачальником».

5.2.8. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

5.2.9. «Споживач» за власний рахунок проводить ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

5.2.10. Своєчасно проводити підготовку нежитлових приміщень і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

5.2.11. У разі виявлення «Постачальником» несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку холодної води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством.

5.2.12. Відшкодовувати «Постачальнику» витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

5.2.13. У місячний термін повідомити «Постачальника» про всі зміни – в назві організації, підприємства у разі їх реорганізації, ліквідації, зміни підпорядкування, зміни розрахункових рахунків, а також про реконструкцію водопровідних мереж, встановлення насосів, приєднання нових субспоживачів, тощо.

5.2.14. «Споживач» зобов'язаний самостійно встановити засоби/вузли обліку холодної води, на момент укладання Договору. Утримувати у технічно справному стані водопровідні вводи, пристой та обладнання, що належить «Споживачу».

5.2.15. Дотримання правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

5.3. «Постачальник» має право:

5.3.1. Вимагати від «Споживача» дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

5.3.2. Вимагати від «Споживача» своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини «Споживача», або відшкодування вартості відповідних робіт.

5.3.3. Доступу представників «Постачальника» до приміщень «Споживача» для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення чи заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показників засобів обліку води, відповідно до законодавства.

5.3.4. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води зобов'язати «Споживача» звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та/чи метрологічної повірки.

5.3.5. Припинити постачання води при не виконанні вимог п.5.2.4., 5.2.9 Договору, а також в разі самочинного вмикання «Споживачем» без попередження резервних входів, опломбованих «Постачальником», за винятком гасіння пожежі.

5.3.6. Припинити водопостачання в разі невчасної оплати рахунків за надані «Споживачу» послуги, згідно Договору та інших платежів на користь «Постачальника».

5.3.7. Припинити водопостачання в разі недопущення представника «Постачальника» для обстеження технічного стану мереж «Споживача», перевірки пломб на лічильниках води, показників лічильника, а також невчасного надання інформації, що потрібна для розрахунків витрат води (кількість робітників, характеристика виробничих процесів та ін.).

5.3.8. У разі порушення цілісності пломб, встановлених представниками органів, уповноважених на проведення повірки відповідних засобів вимірювальної техніки, виявлення фактів штучного впливу, що впливає на нормальну роботу вузлів обліку, «Постачальник» має право вимагати від «Споживача» проведення позачергової їх повірки до закінчення встановленого для них міжповірочного інтервалу з метою контролю прав «Споживача».

5.3.9. Контролювати установлені міжповірочні інтервали водолічильників.

5.3.10. У разі потреби вимагати від «Споживача» інші документи, не передбачені даним Договором, які є необхідними для виконання «Постачальником» зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.3.11. Встановлювати графік водопостачання або тимчасово припиняти подавання води на період ліквідації аварій, проведення планового ремонту, або робіт з приєднання до своїх мереж нових споживачів, про що завчасно інформує «Споживача».

5.4. «Постачальник» зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечувати вчасне та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством та умовами Договору.

5.4.2. Надавати «Споживачеві» в установленому законодавством порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості.

5.4.3. Інформувати «Споживача» про зміну тарифів на послуги відповідно до законодавства.

5.4.4. Забезпечувати за заявою «Споживача» взяття на абонентський облік у тижневий термін засобів обліку води.

5.4.5. Здійснювати контроль за технічним станом санітарно-технічного та інженерного обладнання нежитлових приміщень (будівель).

5.4.6. Розглядати у визначений законодавством термін претензії та скарги «Споживача» і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників.

5.4.7. Утримувати магістральні мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень кількісних і якісних показників надання послуг у строки, встановлені згідно з законодавством.

5.4.8. Проводити перерахунок розміру сплати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором.

5.4.9. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

6. РОЗПОДІЛ ОБСЛУГОВУВАННЯ СИСТЕМ ВОДОПРОВОДУ.

6.1 «Постачальник» обслуговує магістральні, вуличні (в населених пунктах), зовнішні мережі водопостачання, які перебувають на його балансі, за винятком водопровідних входів «Споживачів». Водопровідним вводом є ділянка водопроводу від колодязя підключення на водопроводі «Постачальника» до фундаменту будівлі або території «Споживача». Розмежуванням балансової приналежності і межею експлуатаційної відповідальності «Споживача» і «Постачальника» є перші фланці перед запірною арматурою (засувкою) на водопровідному вводі зі сторони водопровідної мережі «Постачальника».

6.2. Обслуговування водопровідних входів, внутрішньобудинкових пристроїв, дворових та внутрішньоквартальних мереж, а також мереж на території і об'єктах споживачів забезпечують підприємства та організації, на балансі і у віданні яких названі споруди та території є.

6.3. Розмежуванням балансової приналежності і межею експлуатаційної відповідальності «Споживача» і «Постачальника» є Акт розмежування, або перші фланці перед запірною арматурою (засувкою) на водопровідному вводі зі сторони водопровідної мережі «Постачальника».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. «Споживач» несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

- а) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- б) несвоєчасне внесення плати за послуги;
- в) втручання у роботу засобів обліку холодної води;
- г) порушення зобов'язань, встановлених Договором або законодавством;
- д) нераціональне використання води і допущення витоків на власних мережах.

7.2. «Постачальник» несе відповідальність у разі:

- а) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню «Споживача», шкоди його життю чи здоров'ю - шляхом відшкодування збитків;
- б) порушення прав «Споживачів» згідно чинного законодавства;
- в) порушення зобов'язань, встановлених цим Договором або чинним законодавством України.

7.3. Всі зміни до Договору проводяться шляхом підписання Додаткових угод, котрі є невід'ємною частиною цього Договору.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. У разі порушення «Постачальником» умов Договору «Споживач» викликає представника «Постачальника» для складання та підписання акта-претензії, в якому зазначаються строки й порушення кількісних і якісних показників послуг, тощо.

8.2. У разі неналежного надання або ненадання послуг «Постачальником», «Споживач» повідомляє про це «Постачальника» в усній формі за допомогою телефонного зв'язку та/або письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому Договорі.

8.3. Представник «Постачальника» зобов'язаний узгодити зі «Споживачем» точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні «Споживача», представник «Постачальника» повинен з'явитися до «Споживача» не пізніше визначеного у Договорі строку.

8.4. За результатами перевірки кількісних та/або якісних показників наданих послуг складається акт про неналежне надання або ненадання послуг (далі – акт-претензія), який підписується «Споживачем» та представником «Постачальника». Акт-претензії складається у двох примірниках по одному для «Споживача» та «Постачальника».

8.5. У разі неприбуття представника «Постачальника» в установлений Договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необгрунтованої відмови від підписання акта-претензії, такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше ніж два представники «Споживача».

8.6. Строк прибуття для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників – три робочих дні.

8.7. Акт-претензія подається «Постачальнику», який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає «Споживачеві» обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

8.8. У разі обгрунтованості претензій «Споживача» витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються «Постачальником», у разі необгрунтованості – «Споживачем».

8.9. «Постачальник» може відмовити «Споживачу» в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

- а) показань зареєстрованих вузлів обліку;
- б) результатів аналізу якості води чи стічних вод з території «Споживача»;
- в) інших підстав, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства.

8.10. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання послуги з холодного водопостачання згідно з умовами Договору.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торговою промисловою палатою.

9.4. У разі коли термін дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 (п'ять) календарних днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Даний Договір укладається на 1 рік і набирає чинності з моменту його укладання і, відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України, його дія розповсюджується на відносини, що виникли між Сторонами з «01» 01 2024 р. та діють до «31» 12 2024 року.

10.2. Цей Договір може бути розірваним за ініціативою однієї зі сторін достроково, з попереднім письмовим повідомленням про це іншій Стороні за місяць до дати його розірвання, у разі:

- а) зникнення потреби в отриманні послуги чи відмови «Споживача» від користування послугами «Постачальника»;
- б) переходу права власності чи права користування на нежитлове приміщення, споруду, їх частину до іншої особи.

10.3. Цей Договір може бути розірваний «Постачальником» достроково в односторонньому порядку у разі:

- а) несплати «Споживачем» послуг строком більше трьох місяців.
- б) не виконання «Споживачем» умов Договору.
- в) не допуску представників «Постачальника» до вузлів обліку послуг.

10.4. Датою припинення дії цього Договору з підстав, передбачених підпунктами п. 10.3 та п. 10.4. цього Договору, є дата, що визначена у відповідному листі (повідомленні), за умови дотримання Стороною, яка направила лист (повідомлення) вимог

«щодо дотримання 10-ти денного терміну та не направлення другою Стороною протягом 10-ти денного терміну від дати отримання листа (повідомлення) письмових заперечень щодо нього. Якщо 10-ти денний термін не витримано, датою розірвання, у разі не направлення другою Стороною протягом 10-ти денного терміну письмових заперечень, є 11-й календарний день з дня отримання відповідного листа.

10.5. У разі направлення Стороною цього Договору протягом 10-ти денного терміну письмових необґрунтованих чи без підставних заперечень, чи направлення другою Стороною цього Договору обґрунтованих заперечень на заперечення іншої Сторони цього Договору щодо повідомлення про розірвання Договору, датою розірвання Договору є дата, що зазначена в листі (повідомленні) про розірвання цього Договору, або 11-й календарний день з дня отримання Стороною Договору листа (повідомлення) про його розірвання (у разі порушення вимог щодо дотримання 10-ти денного терміну).

10.6. В частині розрахунків даний Договір діє до їх повного виконання.

10.7. Договір складено у трьох автентичних примірниках, один з яких зберігається у «Споживача», другий та третій – у «Постачальника».

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

11.1. У всьому іншому не передбаченому умовами цього Договору Сторони керуються нормами чинного законодавства.

11.2. «Постачальник» має Статус платника ПДВ на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

11.3. Істотні умови цього Договору не повинні змінюватися після їх підписання Сторонами.

11.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору складаються в письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання представниками обох Сторін. Усі додатки до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій Особі.

11.6. У відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI, зі змінами та доповненнями, Сторони за цим Договором надають одна одній дозвіл на обробку персональних даних з метою реалізації цих правовідносин відповідно до чинного законодавства та цього Договору.

11.7. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони по Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін по Договору.

12. ДОВІДКОВІ ВІДОМОСТІ.

12.1. Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій:

- у випадку зупинки, виходу з ладу або чергової Держпівірки водолічильників інформувати «Постачальника» протягом трьох календарних днів за телефонами: (0532) 51-41-81, 51-31-90, 51-20-72;

- при виникненні аварій на водопровідних мережах сповіщати «Постачальника» за телефонами: (0532) 51-34-08, 51-20-72, 51-27-91.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ.

Виконавець

АТ «Укрзалізниця» Філія «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» 03065, м. Київ, вул. Гетьмана Павла Скоропадського, 61

Виробничий структурний підрозділ

«Харківська дирекція», 61052, м. Харків,

вул. Євгена Котляра, 7,

ЄДРПОУ 41149437/895,

UA053226690000026001300706169 в ТВБВ

№10026/0159 філії – Головного управління по м.

Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»,

МФО 322669 Податковий: 400758126555

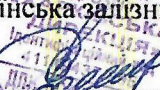
Начальник дирекції виробничого структурного

підрозділу «Харківська дирекція» філії «Центр

будівельно-монтажних робіт та експлуатації

будівель і споруд» акціонерного товариства

«Українська залізниця»

М.П.  Олександр ЧУМАЧЕНКО

Заступник начальника дирекції виробничого структурного підрозділу «Харківська дирекція» філії «Центр будівельно-монтажних робіт та експлуатації будівель і споруд» акціонерного товариства «Українська залізниця»

Олександр ТУПОТА

Споживач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ПОЛТАВА-СЕРВІС» ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 30191518

р/р UA273052990000026004031218644

в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299

ПІН 301915116012

36002, м. Полтава, пров. Чайковського 5

Тел. 0532-59-28-28

Начальник КП «ПОЛТАВА-СЕРВІС» ПМП

М.П.

Поліщук Д.В.





АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»
ФІЛІЯ «ЦЕНТР БУДІВЕЛЬНО-МОНТАЖНИХ
РОБІТ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД»
ВИРОБНИЧИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ХАРКІВСЬКА ДИРЕКЦІЯ»

вул. Євгена Котляра, 7, м. Харків, 61052

тел. (+38057) 724-41-35, факс .(+38057) 724-41-36

« 19 » січня 2024 р.

№ БМЕСД-3-11/14

Начальнику
КП «ПОЛТАВА-СЕРВІС» ПМР
ПОЛЩУКУ Денису
36002, м. Полтава, пров. Чайковського 5

Довідка

Видана у тому, що Ринок «Південний» за адресою м. Полтава, площа Слави, 1, який знаходиться в управлінні КП «ПОЛТАВА-СЕРВІС» ПМР дійсно підключено до мереж водопостачання (інв.. № 8950301001580) та водовідведення (інв.. № 8950301001499) ВСП «Харківська дирекція». Станом на 01.01.2024р. альтернативні мережі водопостачання та водовідведення інших організацій за вказаною адресою відсутні.

Заступник начальника
ВСП «Харківська дирекція»
Вик. ВВП
Тел.. 51-31-90

Віталій РИБНИЦЬКИЙ

Вхід. № 44

19.01.2024