

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Уповноважена особа
_____ КЕП _____ Андрій ЧОРНОБАЙ

**ОГОЛОШЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

щодо закупівлі

Очікувана вартість	443'100.00 грн
Код ДК 021-2015 (CPV)	71320000-7 - Послуги з інженерного проектування
Рік	2022
Орієнтовний початок проведення спрощеної закупівлі	вересень , 2022
Вид закупівлі	Спрощена закупівля
Конкретна назва предмета закупівлі	Послуги з інженерного проектування по «Реконструкції трамвайної лінії по вул. Михайла Грушевського (в районі будинку №85)»
Класифікація за ДК 021:2015	71320000-7 - Послуги з інженерного проектування
Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	1 робіт
Кінцевий строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг	21.11.2022

м. Дніпро – 2022

№	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в оголошенні	Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Комунальне підприємство «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради
2.2	Місцезнаходження	проспект Сергія Нігояна, 49, м. Дніпро 49064
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Відповідальний за проведення торгів та за надання роз'яснень щодо оголошення: Чорнобай Андрій Станіславович – заступник начальника відділу моніторингу та організації закупівель, КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР за адресою замовник тел./факс (056) 373-92-18, e-mail: 92181@ukr.net Відповідальний за надання роз'яснень щодо предмету закупівлі та технічних питань: Улько Євгеній Олександрович - начальник ВКБ КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР тел. (093) 336-68-23
3	Вид закупівлі	Спрощена закупівля
4	Інформація про предмет закупівлі	Викладена в технічному завданні (Додаток 3)
4.1	Назва предмета закупівлі	Зазначена в технічному завданні (Додаток 3)
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	4.2.1. Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами Закону; зазначена в технічному завданні (Додаток 3) 4.2.2. У разі визначення частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до пункту 39 частини першої статті 1 Закону 4.2.3. Договір про закупівлю за результатами цих торгів може бути укладений з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт: 49000, м. Дніпро, вул. Михайла Грушевського (в районі будинку №85) Зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та в технічному завданні (Додаток 3)
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 21.11.2022 року
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції	Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.

7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції	7.1. Під час проведення спрощених закупівель подання пропозиції усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення спрощених закупівель подання пропозиції усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до оголошення		
1	Процедура надання роз'яснень щодо оголошення, щодо вимог до предмета закупівлі	1.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
2	Унесення змін до оголошення	2.1. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції		

1	Зміст і спосіб подання пропозиції	1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. 1.2. Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх пропозицій повинні бути оформлені з дотриманням вимог національного стандарту України ДСТУ 4163-2020 «Державна уніфікована система документації. УНІФІКОВАНА СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. Вимоги до оформлювання документів», зокрема містити належно вчинений підпис та відбиток печатки, у разі її застосування номер та дату документу (відповідних установ, організацій, підприємств). Ця вимога застосовується до документів, якщо вони не містяться у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або які є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель. У разі надання неякісних сканованих документів або
---	-----------------------------------	---

		пошкоджених електронних файлів, що унеможлиблюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого або кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Відповідно, кожен окремий документ та пропозиція учасника в цілому повинна(і) бути скріплена(і), шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої службової (посадової) особи учасника спрощеної закупівлі повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. оголошення (окрім учасників-нерезидентів). Пропозиція вважається підписаною з використанням КЕП за умови наявності спеціального файлу з КЕП учасника (який має розширення .p7s), який додається до документів тендерної пропозиції та/або логічно з ними поєднується і дає змогу підтвердити цілісність даних документів тендерної пропозиції та ідентифікувати підписувача. При цьому файл з КЕП учасника (який має розширення - .p7s) повинен містити інформацію про підписувача. У такому випадку КЕП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням: https://czo.gov.ua/verify. Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) не потрібно засвідчувати печаткою та підписом уповноваженої особи.
--	--	--

		1.5. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником 1.8. Відповідно до статті 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Не може бути віднесена до конфіденційної інформація, зазначена в частині першій і другій статті 13 цього Закону. У випадку, якщо Учасник при поданні пропозиції визначає інформацію конфіденційною на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua, в складі пропозиції необхідно надати (розмістити в Системі) доступний до перегляду відповідний документ учасника (Положення, Порядок,
--	--	--

		Процедура, тощо), який підтверджує, що доступ до цієї інформації обмежено Учасником. В іншому випадку, пропозиція вважається такою, що не відповідає вимогам оголошення. 1.9. Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб'єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції та яка має право укладати та підписувати договір (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім'я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий). Крім цього надати листи-згоди на обробку персональних даних особи (осіб), чиї персональні дані надаються у складі пропозиції.
2	Забезпечення пропозиції (Забезпечення пропозиції не вимагається)	Забезпечення пропозиції не вимагається. 2.1. У разі якщо замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції, в оголошенні зазначається: розмір забезпечення пропозиції: ____ (визначається замовником відповідно до частини першої статті 25 Закону); строк дії забезпечення пропозиції: ____; застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення пропозиції не повертається учаснику: ____; 2.2. У разі якщо пропозиції подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота).
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції (Забезпечення пропозиції не	Забезпечення пропозиції не вимагається. 3.1 Забезпечення пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливає строк, протягом якого пропозиції вважаються

	вимагається)	дійсними; 2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено оголошенням.
4	Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції вважаються дійсними	4.1. пропозиції вважаються дійсними протягом 100 банківських днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників спрощеної закупівлі продовження строку дії пропозицій. Учасник спрощеної закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції.
5	Вимоги до учасників	Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до оголошення. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. ----- Учасником спрощеної закупівлі не може бути юридична особа, до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції». ----- Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської

		Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII. Для підтвердження врахування вищезазначених норм учасник повинен надати інформацію у письмовій формі про врахування вищезазначених Законів і Постанов. У випадку не подання інформації учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. Учасник повинен надати гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі пропозиції інформація є достовірною.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію, у формі пояснювальної записки, та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим в Додатку 3 до оголошення. 6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону; 6.3. У оголошенні всі посилення на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»». 6.4. Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає затвердженим стандартам України та вимогам Замовника, викладеним в оголошенні. Вразі виконання робіт неналежної якості термін усунення Учасником становить 3 (три) дні з моменту отримання повідомлення від Замовника (в складі пропозиції подається відповідний гарантійний лист).

7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Зазначена в додатку 3 до оголошення
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Учасник у складі пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).
9	Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	9.1. Учасник спрощеної закупівлі має право внести зміни до своєї пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій		
1	Кінцевий строк подання пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання пропозицій 24.09.2022 р. 16-00; 1.2. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення закупівлі. 2.2. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій. 2.3. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Розділ V. Оцінка пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. 1.2. Єдиним критерієм оцінки спрощеної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 1.3. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених оголошенням, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: 1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

		нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в оголошенні. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання). 5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні. 6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований (або удосконалений) електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
--	--	---

		11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
3	Інша інформація	3.1. Замовник в оголошенні може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.
4	Розгляд пропозицій	4.1. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.
5	Відхилення пропозицій	5.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: - пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; - учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; - якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. У разі якщо до учасника спрощеної закупівлі застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції», чи спеціальні санкції за

		порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, пропозицію такого учасника буде відхилено як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
Розділ VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна закупівлі	Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення
2	Строк укладання договору	Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення

		повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 4 оголошення.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі

		змінюю ставок податків і зборів та/або змінюю умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Учасники у складі пропозиції повинні надати довідку якою повинен гарантувати, що істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених статтею сорок першою Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Додатку 4 до оголошення.
5	Забезпечення виконання договору про закупівлю (Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається)	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. 5.1. Замовник має право вимагати від переможця спрощеної закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. 5.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури спрощеної закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти

		банківських днів із дня настання зазначених обставин. 5.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників.
--	--	---

ПРОПОЗИЦІЯ

Відомості про учасника	Повне найменування учасника – юридичну / фізичну особу	
	Ідентифікаційний код / ЄДРПОУ	
	Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, e-mail)	
	Банківські реквізити	

Ми, _____ (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі із закупівлі: «_____» (зазначається назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі).

- _____ (ціна пропозиції, зазначена цифрами та словами), грн. з/без ПДВ (вказати з або без ПДВ);

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції _____ днів з дати кінцевого строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з Законом та умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти Договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення та пропозиції переможця спрощеної закупівлі.
4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону переможця спрощеної закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом.
5. Особа, уповноважена вести переговори щодо укладення договору (прізвище, ім'я, посада, телефон).

Адреса Учасника (місце знаходження) _____.

Телефон (факс), електронна адреса _____.

Керівник підприємства –

Учасник спрощеної закупівлі _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Перелік документів, які вимагаються Замовником

1. Для підтвердження інформації відповідності кваліфікаційним критеріям 2. Документи інформаційного характеру:		
Кваліфікаційні критерії	Перелік підтверджуючих документів	Відповідність кваліфікаційним критеріям
1.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів, не менше двох (відповідно до оголошення про проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі) згідно ДК 021:2015.	Інформація подається за формою Додаток 5. Копія аналогічних договорів зазначених в довідці (з усіма додатками, зазначеними у договорі), а також документи, які підтверджують виконання наданого договору (акти виконання робіт/послуг/позитивний експертний звіт тощо)	Відповідає, якщо документ наданий у складі пропозиції та містить достовірну інформацію.
1.2. Наявність працівників, досвід роботи та кваліфікація працівників	Надати в складі пропозиції довідку у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників, їх чисельність (не менше ніж 5 працівників), досвід роботи та кваліфікацію працівників (із зазначенням їх кваліфікаційних сертифікатів та свідоцтва про підвищення кваліфікації (у разі строку давності кваліфікаційних сертифікатів більше 5 років), необхідних для виконання робіт з інженерного проектування. Надати в складі пропозиції копії дипломів та кваліфікаційних сертифікатів на право виконання окремих видів робіт(послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури відповідно до частини дванадцятої статті 17 Закону України «Про архітектурну діяльність».	Відповідає, якщо документ наданий у складі пропозиції та містить достовірну інформацію.
2. Кваліфікаційні документи для <u>Юридичних осіб</u>		
2.1. Статут зі змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.	Оригінал або нотаріально завірена сканована копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.	Документ наявний у складі пропозиції
2.2. Копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше).	Копія або оригінал відповідного документу *	Документ наявний у складі пропозиції
2.3. Копія Наказу про призначення директора.	Копія або оригінал відповідного документу, що підтверджує повноваження *	Документ наявний у складі пропозиції
3. Кваліфікаційні документи для <u>Фізичних осіб</u>		
Документи	Перелік підтверджуючих документів	
3.1. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.	Копія або оригінал відповідного документу *	Документ наявний у складі пропозиції
3.2. Копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами.		
3.3. Свідоцтво про державну реєстрацію (при		

наявності)		
3.4. Копія документу, що визначає форму оподаткування	Копія або оригінал відповідного документу *	Документ наявний у складі пропозиції

4. Інші документи для кожного учасника ОБОВ'ЯЗКОВО!

№	На підтвердження чого надається документ	Вимога до форми документу	Хто подає
1	Пропозиція	Пропозиція по формі, що наведена в Додатку № 1.	Учасник
2	Підтвердження технічним вимогам	Учасник у складі своєї пропозиції має надати документ, який підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним вимогам до предмету закупівлі - скріплений підписом уповноваженої особи та завірений печаткою Учасника, відповідно до додатку № 3 .	Учасник
3	Листи щодо погодження з умовами договору	- Лист-згода в довільній формі про згоду Учасника з проєктом Договору, наведеним у Додатку 4, та заповнений (без цінових показників) проєкт договору зі сторони учасника.	Учасник
4	Заповнена форма «Відомості про учасника»	Заповнена форма «Відомості про учасника» згідно додатку 6	Учасник

Примітки:

а) у разі якщо оголошенням вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.

б) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.

Додаток 3 до Оголошення

ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА - окремо вкладені файли

Додаток 4 до Оголошення

Проект основних умов договору про закупівлю товару - окремо вкладений файл

Форма
«Довідка про виконання аналогічного договору»

№ і дата договору	найменування підприємства, код ЄДРПОУ (колишнього Замовника)	предмет договору	вартість договору	Інформація про виконання договору	інформація про контакту особу (з боку колишнього Замовника) її координати (адреса, ПІБ, тел., e-mail.).

**Керівник підприємства –
Учасник спрощеної закупівлі**

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**Загальні відомості
про учасника торгів**

Ознайомившись з пакетом документації торгів, підприємство:

_____ (повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

подає заявку на участь в торгах.

Код ЄДРПОУ _____

Юридична адреса: _____

Фізична адреса: _____

Дата реєстрації платником ПДВ _____

ІПН № _____

Дата та номер останньої реєстраційної дії: _____

Банківські реквізити:

п/р _____ **у банку** _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

П.І.Б., посади, телефони керівників: _____

П.І.Б., посади, телефони представників учасника спрощеної закупівлі, уповноважених здійснювати зв'язок з КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР: _____

**Керівник підприємства –
Учасник спрощеної закупівлі**

Ім'я ПРІЗВИЩЕ