**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **"ЗАТВЕРДЖЕНО"****рішенням уповноваженої особи****протокол №60 від 20.03.2024 року** |
|  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Сергій ЧЕЧЕНЄВ** |
|  |  |

|  |
| --- |
|   |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури**

**відкритих торгів з особливостями**

**ДК 021:2015 код 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань (Проходження технічного огляду автомобільного транспорту)**

**м. Вінниця – 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі ТД) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО» |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, 21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З технічних питань: - Гончарук Андрій Васильович.,начальник служби транспорту і логістики, телефон (0432) 52- 54- 84.З організаційних питань:- Чеченєв Сергій Олександрович, начальник служби закупівель, м. Вінниця, вул. Магістратська 2, 21050, каб. №316, телефон: (0432) 65-95-87.  |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 код 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань (Проходження технічного огляду автомобільного транспорту)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Подання пропозицій за окремими частинами закупівлі не передбачено |
| 4.3 | місце, обсяг виконання робіт | **1 послуга, 293 од., м. Вінниця.** |
| 4.4 | строк виконання робіт | **до 31.12.2024 р.** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. 1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. 2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток №1 до цієї тендерної документації); - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним п.47 Особливостей (Додаток №1 до цієї тендерної документації); - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у цієї документації (Додаток №2 до цієї тендерної документації);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Додаток №1 до цієї тендерної документації);- погоджений проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації);- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому

наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;* погодитися з вимогою та продовжити строк дії

поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону. | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини). Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.У разі участі об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [п.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) 47 Особливостей.5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації всі документи (Додаток №1 до цієї тендерної документації).5.3. Згідно п. 47 Особливостей замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) [учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=226) [у неї](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230952?ed=2023_09_01&an=27) [публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=226) [Законом України "Про санкції"](https://ips.ligazakon.net/document/view/t141644?ed=2023_03_21)[, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230952?ed=2023_09_01&an=27)[;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=226)12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту (Додаток №1 до цієї тендерної документації),а саме:* витяг про відсутність судимості керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноваженої на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», документ повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель;
* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пп.12 п 47 особливостей;
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п.47 особливостей.
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п 3 п.47 особливостей.

5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п.47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.5.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток №2 до цієї тендерної документації).6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати як субпідрядника до виконання робіт у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.Вимоги до субпідрядників зазначені у (Додатку №1 до цієї тендерної документації). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій

**28.03.2024 р.**Строк подання тендерних пропозицій відповідно до оголошення та не може бути менше, ніж сім календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями в електронній системі закупівель.* 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
	2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
 |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої – дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої та шістнадцятої, абзаців 2 та 3 частини 15 статті 29 Закону не застосовуються) з урахування положень пункту 43 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Не допускається подання тендерних пропозицій від учасників із ціною, що є вищою за встановлену замовником.*** 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться

автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.*1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.**1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Якщо переможець торгів є платником ПДВ, договір по результатам проведеної закупівлі укладається з урахуванням ПДВ. 3.2. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.3.3. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону та пункту 37 Особливостей «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.4. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цім пунктом.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.3.5. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. **З метою недискримінації учасників та створення рівних умов для участі в закупівлях (для платників і неплатників ПДВ), при проведенні аналізу пропозицій беруться до уваги їх вартості з врахуванням ПДВ. Якщо подана пропозиція від Учасника, який не є платником ПДВ, то вартість пропозиції для аналізу збільшується на величину ПДВ.** |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:- підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 42 Особливостей;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n318) першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n291) пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) Особливостей;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту  [4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159)7 Особливостей;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 42 Особливостей.Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в 47 пункті Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у 47 пункті Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого 47 пункту. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з Особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених статтею 33 Закону та п.49 Особливостями.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору (Додаток №3 до цієї тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі відповідно до пунктів 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможцяпроцедури закупівлі, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [п.10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**Перелік документів, які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

**Всі документи пропозиції Учасника,** передбачені в цій тендерній документації повинні бути надані через електронну систему закупівлі (з обов’язковим виконанням вимог п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації).

**1. Документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону):**

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

- Довідка (в довільній формі) про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

- Скан-копія балансу підприємства станом на останню звітну дату;

- Скан-копія звіту про фінансові результати станом на останню звітну дату.

**2. Спосіб підтвердження учасниками інформації про відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей:**

2.1. [Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230471?ed=2023_05_12&an=230)

2.2. Щодо абзацу 14 пункту 47 Особливостей **-** учасник надає довідку в довільній формі про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з АТ «Вінницяобленерго», що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (розрахункові документи, копії судових, виконавчих документів тощо) у випадку, якщо учасник перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у 47 пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого 47 пункту.

**3. Документи, які надаються Учасником для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації:**

3.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору закупівлі за результатами торгів (виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

3.2. Витяг зі Статуту (титульна сторінка, сторінка з переліком видів діяльності, сторінка з повноваженнями керівника).

3.3. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі та всі необхідні документи, що вимагаються технічними вимогами (згідно з Додатком №2 до цієї тендерної документації).

3.4. Проект договору, підписаний (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника), скріплений печаткою та поданий в окремому файлі (згідно Додатку №3 до цієї тендерної документації).

3.5. Інформація в довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника /співвиконавця в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Залучення субпідрядника не повинно суперечити «Порядку проведення повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів», затв. нак. Мінекономрозвитку №193 від 08.02.2016. Учасник у складі тендерної пропозиції надає договір субпідряду, з умовами, що відповідають вимогам тендерної документації.

3.6. Довідка (в довільній формі) яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

3.7. Довідка (в довільній формі) яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

3.8. Лист – згода (в довільній формі) щодо дозволу на обробку персональних даних.

3.9. Пропозицію (в довільній формі).

3.10. Інші документи, передбачені цією тендерною документацією.

**Перелік документів,**

**які надаються переможцем процедури закупівлі**

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що **не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 47 Особливостей.

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника, чи фізичну особу, яка є учасником, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.

*Документ підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п.3 пункту 47 Особливостей;*

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» виданий на керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. Витяг повинен бути виданий не раніше ніж за 30 днів до дати подання таких документів Замовнику в електронній системі закупівель.

*Витяг підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п.5, 6 пункту 47 Особливостей;*

3. Довідка про те, що керівника учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

*Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.п.12 пункту 47 Особливостей;*

4. Довідка про те, що учасник не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору,

або

довідка про те, що учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 п.47 Особливостей, вживає заходи для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. До довідки додаються підтверджуючі документи сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки

*Довідка підтверджує*  *відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей.*

5. Остаточну цінову пропозицію (за результатами аукціону).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

***Примітки:***

***а) вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію);***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;***

***в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.***

**Додаток №2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Проходження технічного огляду автомобільного транспорту**

Кількість: 293 одиниці.

1. Загальні вимоги до предмета закупівлі:

 Виконавець зобов’язаний надати послуги з проведення технічного огляду (контролю) транспортних засобів відповідно до вимог ст.35 (обов'язковий технічний контроль транспортних засобів) Закону України «Про дорожній рух», ПКМУ від 30 січня 2012 року № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу».

* 1. Під технічним оглядом автомобілів розуміється перевірка технічного стану автомобілів, функціонування всіх систем і агрегатів. Проведення перевірки АТЗ по пунктам ДСТУ 3649-2010: 5,6,7,8,9,10,11; ДСТУ 4276-2004; ДСТУ 4277-2004.

Обов’язковий технічний контроль транспортного засобу передбачає перевірку технічного стану транспортного засобу, а саме:

* системи гальмового і рульового керування;
* зовнішніх світлових приладів;
* пневматичних шин та коліс;
* світлопропускання скла;
* газобалонного обладнання (за наявності);
* інших елементів у частині, що безпосередньо стосується безпеки дорожнього руху та охорони навколишнього природного середовища.

1.2. Суб’єктами проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів є юридичні або фізичні особи — підприємці, інформація про яких внесена до реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів та які мають на правах власності або користування обладнання, що дає змогу перевіряти технічний стан транспортних засобів на відповідність вимогам безпеки дорожнього руху та охорони навколишнього природного середовища.

1.3. У разі позитивного результату після проведення обов’язкового технічного контролю транспортного засобу замовникові видається протокол перевірки технічного стану. У протоколі зазначається строк чергового проходження обов’язкового технічного контролю транспортного засобу відповідно до періодичності проходження.

У разі негативного результату перевірки технічного стану транспортного засобу або невідповідності даних у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу даним ідентифікації транспортного засобу Виконавець попереджає замовника про виявлену невідповідність та видає акт невідповідності технічного стану транспортного засобу під розписку (незначну невідповідність замовник може самостійно усунути на місці перевірки технічного стану транспортного засобу, повторна перевірка технічного стану транспортного засобу проводиться після усунення невідповідності, виявленої під час попередньої перевірки).

* 1. Перелік категорій та кількість транспортних засобів Замовника, які потребують проходження обов’язкового технічного контролю в 2024 році:

Табл. 1

|  |  |
| --- | --- |
| Класифікаціятранспортних засобів по категоріям | Кількість послугодиниць |
| М1 - Колісний засіб, що призначений для перевезення пасажирів, у якому кількість місць для сидіння, крім місця водія, не перевищує восьми; | 46 |
| М2 - Колісний засіб, що призначений для перевезення пасажирів, у якому кількість місць для сидіння, крім місця водія, перевищує вісім, максимальною масою не більш як 5 тонн; | 30 |
| М3 - Колісний засіб, що призначений для перевезення пасажирів, у якому кількість місць для сидіння, крім місця водія, перевищує вісім, максимальною масою більш як 5 тонн; |  8 |
| N1 - Колісний засіб максимальною масою не більш як 3,5 тонни; | 51 |
| N2 - Колісний засіб максимальною масою більш як 3,5 тонни, але не більш як 12 тонн; |  128 |
| N3 - Колісний засіб максимальною масою більш як 12 тонн; | 15 |
| О2 - Причепи-напівпричіпи максимальною масою більш як 0,75 тонни, але не більш як 3,5 тонн; |  1 |
| О3 - Причепи-напівпричіпи максимальною масою більш як 3,5 тонни, але не більш як 10 тонн; |  7 |
| О4 - Причепи-напівпричіпи максимальною масою більш як 10 тонн;  |  7 |

*\*Зазначений перелік є орієнтовним і може бути зміненим в залежності від виробничої потреби Замовника.*

1.Строк надання послуг: протягом строку дії договору (з моменту укладання договору до 31.12.2024 року). Послуги надаються Виконавцем відповідно до потреб Замовника та згідно його заявок протягом терміну дії Договору. Виконавець приступає до надання Послуг на підставі заявок Замовника не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту отримання заявки.

* 1. Місце надання послуг: станція технічного контролю Виконавця повинна розташовуватись в м.Вінниця, на відстані не більше 3 км від місця стоянки автомобільного транспорту структурних одиниць АТ «Вінницяобленерго» які знаходяться за адресою вул. Академіка Янгеля 1.
	2. Замовник зобов’язаний самостійно доставити транспортний засіб на станцію технічного контролю для проведення визначеного комплексу послуг.

 4. Учасник повинен бути внесенний до реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів та мати право проводити обов’язковий технічний контроль транспортних засобів, категорії яких зазначені в табл. 1.

**Додаток №3**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про надання послуг**

**з перевірки технічного стану дорожніх транспортних засобів**

м. Вінниця «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в подальшому іменується «Виконавець», який є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»** в подальшому іменується **«**Замовник», який є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі Генерального директора Касіча Юрія Петровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали даний Договір про наступне:

**1.Предмет та загальна сума Договору**

1.1.Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з проведення обов'язкового технічного контролю (надалі - ОТК) дорожніх транспортних засобів (надалі ДТЗ) згідно ДСТУ 3649-10 "Експлуатаційні вимоги безпеки до технічного стану та методи контролю" та інших нормативних актів (надалі - Послуги) в порядку та на умовах визначеним цим Договором, а Замовник зобов’язаний прийняти Послуги та сплатити їх вартість відповідно до умов даного Договору.

1.2. Загальна сума Договору визначається за фактичною сумарною вартістю наданих Послуг що вказана у Актах наданих послуг підписаних Сторонами, та не може перевищувати суми, що визначена у п.4.1. цього Договору.

**2. Строк дії Договору**

2.1. Даний Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**3. Порядок надання Послуг**

3.1. Дата проведення ОТК ДТЗ та кількість ДТЗ що будуть проходити перевірку, погоджується Сторонами попередньо у Заявках, прийнятним для обох Сторін способом.

3.2. Виконавець зобов'язується проводити ОТК ДТЗ та видати Протокол перевірки технічного стану транспортного засобу в день прибуття ДТЗ на перевірку.

3.3. В разі виявлення недоліків ДТЗ під час надання Послуг передбачених Договором, Замовник зобов'язується в місячний термін усунути недоліки ДТЗ та повторно звернутися до Виконавця для отримання Протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу.

3.4. Надані Послуги приймаються Замовником за Актом наданих послуг, що підписується уповноваженими представниками Сторін.

**4. Ціна Послуг**

* 1. Загальна сума Договору встановлюється в межах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.)
	2. Ціна на Послуги встановлюється у національній валюті України - гривнях та вказується у рахунках, виставлених Виконавцем.
	3. Вартість кожної окремої Послуги визначаються у Специфікацї до даного Договору (Додаток №1), яка після її укладення є невід'ємною частиною даного Договору.

**5. Умови оплати**

5.1. Оплата здійснюється у розмірі повної вартості наданих Послуг шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах даного Договору.

5.2. Оплата Замовником за Послуги, передбачені Договором, здійснюється **протягом 5 (п'яти) банківських днів** з дати підписання Сторонами Акта наданих послуг на підставі виставлених Виконавцем рахунків.

5.3. Сторони вправі своєю домовленістю змінити порядок, форму та вид здійснення розрахунку за цим Договором.

5.5. Виконавець зобов'язується надати Замовнику податкові накладні та розрахунки коригування до податкових накладних (надалі – ПН/РК), складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та зареєстровані в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк не пізніше визначеного Податковим кодексом України. Виконавець для реєстрації та обміну податковими накладними використовує програмний комплекс «M.E.Doc».

**6. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

6.1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, згідно чинного в Україні законодавства.

6.2. У випадку затримки в надані Послуг Замовнику понад строк, що обумовлений Сторонами (п. 3.2. даного Договору), Виконавець, за письмовою вимогою Замовника, зобов’язаний сплатити останньому штраф у розмірі 10 (десять) відсотків від вартості замовлених, але не отриманих вчасно Послуг.

6.3. За прострочення оплати Послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від суми несвоєчасно оплачених Послуг.

6.4. Усі спори між Сторонами вирішуються відповідно до чинного в Україні Законодавства.

6.5. У разі вчинення Виконавцем порушень правил складання та реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних, у тому числі порушення встановленого пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України граничного строку реєстрації ПН/РК, Замовник має право нарахувати Виконавцю штраф у розмірі суми податку на додану вартість за вказаними ПН/РК, а Виконавець зобов’язується сплатити зазначений штраф протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня направлення відповідної вимоги Замовником.

У випадку, якщо фіскальними/податковими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акта перевірки, довідки, внесення коригувань до облікової картки Замовника як платника податку, іншим способом) та/або рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ по податковим накладним Виконавця, зменшені витрати Замовника на вартість Послуг, одержаних від Виконавця, донараховані Замовнику податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, що визнана недійсною/нікчемною, та це буде пов’язано з: неналежним веденням Виконавцем бухгалтерського та/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі поданням в податкові органи обов’язкової податкової звітності, незнаходженням Виконавця або його контрагентів за місцем державної реєстрації; господарськими відносинами Виконавця та/або його контрагентів з підприємствами, які мають ознаки фіктивності тощо – Виконавець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати направлення йому Замовником відповідної претензії оплатити штрафну санкцію в розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, зменшені витрати, донараховані податки, збори, стягнено на користь держави інші платежі.

У разі отримання Замовником згідно податкового законодавства права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту, що стало наслідком:

- здійснення Виконавцем реєстрації ПН/РК, що не були зареєстровані у встановлений податковим законодавством строк, або

 - прийняття уповноваженим органом рішення про реєстрацію ПН/РК, реєстрація яких була раніше зупинена, чи здійснення реєстрації ПН/РК на підставі рішення суду, що набрало законної сили, та за умови сплати Виконавцем у повному обсязі штрафу, передбаченого п. 6.5. Договору, Замовник зобов’язується протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання вимоги від Виконавця сплатити на користь Виконавця грошові кошти у сумі, яка еквівалентна сумі податку на додану вартість, що була включена до податкового кредиту на підставі зареєстрованих належним чином ПН/РК.

6.5.1. Виконавець зобов’язується відшкодувати Замовнику збитки, спричинені порушенням Виконавцем п. 5.5. Договору, в сумі податку на додану вартість за ПН/РК, які не були надані Виконавцем Замовнику на виконання умов п. 5.5. Договору, чи спричинені поданням для реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних ПН/РК, які відповідають критерію оцінки ризиків, в сумі податку на додану вартість за такими ПН/РК протягом 10 (десяти) днів з дня направлення відповідної вимоги Виконавцю.

6.5.2. Збитки, про які йдеться у п. 6.5.1. Договору, стягуються в повній сумі понад суму штрафу, який передбачений п. 6.5. Договору.

**7. Інші умови**

7.1. Додаткові угоди, акти наданих послуг та інші двосторонні документи до Договору, що підписані уповноваженими представниками Сторін, вважаються невід'ємною частиною даного Договору.

7.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.3. При зміні поштової адреси, розрахункового рахунку або інших реквізитів Сторона Договору повинна повідомити іншу Сторону рекомендованим листом в 3-денний термін.

**Місцезнаходження та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»**21050, м. Вінниця, вул. Магістратська, 2 тел./факс. (0432) 52-50-11 код ЄДРПОУ 00130694 п/р UA573005280000026008455026503 в АТ «ОТП Банк» м. Київ МФО 300528ІПН 001306902284 Св.№100329729 **Генеральний директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій КАСІЧ**  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

 **Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

***СПЕЦИФІКАЦІЯ***

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Замовлені послуги | Категорія транспортного засобу | Од | Кіл-ть | Ціна без ПДВ (грн.) | Сума. без ПДВ (грн.) |
| 1 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – транспортні засоби, що застосовуються для перевезень пасажирів, та які мають не більше восьми сидінь окрім сидіння водія. | М1 | шт |  |  |  |
| 2 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – транспортні засоби, що застосовуються для перевезень пасажирів, та які мають більше восьми сидінь окрім сидіння водія, та максимальна маса яких не перевищує 5 тон. | М2 | шт |  |  |  |
| 3 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – транспортні засоби, що застосовуються для перевезень пасажирів, та які мають більше восьми сидінь окрім сидіння водія, та максимальна маса яких перевищує 5 тон. | М3 | шт |  |  |  |
| 4 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – транспортні засоби, що застосовуються для перевезень вантажів, та максимальна маса яких не перевищує 3,5 тони. | N1 | шт |  |  |  |
| 5 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – транспортні засоби, що застосовуються для перевезень вантажів, та максимальна маса яких не більше, ніж 3,5 тони, але не перевищує 12 тон. | N2 | шт |  |  |  |
| 6 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – транспортні засоби, що застосовуються для перевезень вантажів, та максимальна маса яких не більше, 12 тон. | N3 | шт |  |  |  |
| 7 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – причепи-напівпричепи максимальною масою більш як 3,5 тони, але не більш як 10 тон. | О3 | шт |  |  |  |
| 8 | Технічний огляд та видача протоколів КТЗ – причепи-напівпричепи максимальною масою більш як 10 тон. | О4 | шт |  |  |  |
|  | ***Всього, грн. без ПДВ*** |  |

**Вимоги до Виконавця**

Своєчасне та якісне надання послуг по технічному огляду автомобілів згідно з вимогами діючого законодавства України. Згідно «Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2012 р. № 137 ( в редакції від 24.05.2017).

Під технічним оглядом автомобілів розуміється перевірка технічного стану автомобілів, функціонування всіх систем і агрегатів. Проведення перевірки АТЗ по пунктам ДСТУ 3649-2010: 5,6,7,8,9,10,11; ДСТУ 4276-2004; ДСТУ 4277-2004.

Обов’язковий технічний контроль транспортного засобу передбачає перевірку технічного стану транспортного засобу, а саме:

* системи гальмового і рульового керування;
* зовнішніх світлових приладів;
* пневматичних шин та коліс;
* світлопропускання скла;
* газобалонного обладнання (за наявності);
* інших елементів у частині, що безпосередньо стосується безпеки дорожнього руху та охорони навколишнього природного середовища.

Суб’єктами проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів є юридичні або фізичні особи — підприємці, інформація про яких внесена до реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів та які мають на правах власності або користування обладнання, що дає змогу перевіряти технічний стан транспортних засобів на відповідність вимогам безпеки дорожнього руху та охорони навколишнього природного середовища.

У разі позитивного результату після проведення обов’язкового технічного контролю транспортного засобу замовникові видається протокол перевірки технічного стану згідно зразка який ухвалено Кабінетом Міністрів України від 30 січня 2012 року №137 «Про затвердження Порядку проведення обов’язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу». У протоколі зазначається строк чергового проходження обов’язкового технічного контролю транспортного засобу відповідно до періодичності проходження.

У разі негативного результату перевірки технічного стану транспортного засобу або невідповідності даних у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу даним ідентифікації транспортного засобу Виконавець попереджає Замовника про виявлену невідповідність та видає акт невідповідності технічного стану транспортного засобу під розписку (незначну невідповідність Замовник може самостійно усунути на місці перевірки технічного стану транспортного засобу, повторна перевірка технічного стану транспортного засобу проводиться після усунення невідповідності, виявленої під час попередньої перевірки).

 Строк надання послуг: протягом строку дії договору (з моменту укладання договору до 31.12.2024 року). Послуги надаються Виконавцем відповідно до потреб Замовника та згідно його заявок протягом терміну дії Договору. Виконавець приступає до надання Послуг на підставі заявок Замовника не пізніше 2 (двох) календарних днів з моменту отримання заявки.

 Місце надання послуг: станція технічного контролю Виконавця повинна розташовуватись в м. Вінниця, на відстані не більше 3 км автомобільною дорогою до місця стоянки транспорту АТ «Вінницяобленерго» які знаходяться за адресою вул. Академіка Янгеля 1.

Замовник зобов’язаний самостійно доставити транспортний засіб на станцію технічного контролю для проведення визначеного комплексу послуг.

Виконавець повинен бути внесений до реєстру суб’єктів проведення обов’язкового технічного контролю транспортних засобів та мати право проводити обов’язковий технічний контроль транспортних засобів, категорії які зазначені.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ :** |
| **АТ «ВІННИЦЯОБЛЕНЕРГО»****Генеральний директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій КАСІЧ** |  |