**Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»**

**від 03.03.2023 року № 8**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо умов проведення публічних закупівель**

**по процедурі закупівлі «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

**з особливостями**

код ДК 021:2015: 66170000 – 2 «Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги» (Фінансові послуги зі здійснення прийому платежів за послуги паркування транспортних засобів)

**м Київ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| 1 | 2 | | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | | |  |
| 2.1 | повне найменування | | | Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»  код ЄДРПОУ: 35210739 |
| 2.2 | місцезнаходження | | | вул. Копилівська, 67, корус 10, м. Київ, 04073 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | | **Довідки з організаційних питань:**  Уповноважена особа  ДОНЧЕНКО Владислав;  телефон: +380674850046, e-mail: [dvw@ktps.kiev.ua](mailto:dvw@ktps.kiev.ua)  **та технічних питань:**  СОРОКА Олег:  телефон +380672002161, e-mail: [ovs@ktps.kiev.ua](mailto:ovs@ktps.kiev.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | | код ДК 021:2015 ЄЗС – 66170000 – 2 «Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги» (Фінансові послуги зі здійснення прийому платежів за послуги паркування транспортних засобів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | | Ділення закупівлі на лоти не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | Відповідно до Додатку № 4 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | | до 31 грудня 2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) – засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у статті 16 Закону (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (ДОДАТОК 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених (ДОДАТОК 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (ДОДАТОК 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. (ДОДАТОК 2, 3, 6 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» та/або «..jpeg.», та/або інше розширення), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції, як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.7. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник - нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу / інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | | не передбачено |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | | не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. У випадку якщо учасник процедури закупівлі не є об’єднанням учасників надати у складі пропозиції лист довільної форми із зазначенням цього.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в ДОДАТКУ 5).  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (у разі встановлення такого критерію в додатку 5);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю (у разі встановлення такого критерію в додатку 5).  5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  {Пункт 5 частини першої статті 17 із змінами, внесеними згідно із Законом № 954-IX від 03.11.2020}  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  {Пункт 6 частини першої статті 17 із змінами, внесеними згідно із Законом № 954-IX від 03.11.2020}  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  3. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель надаються відповідно до встановленої вимоги в ДОДАТКУ 5 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, повинен надати замовнику документи відповідно до додатку 7 тендерної документації.    5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які передбачені ДОДАТКОМ 4 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | | Не передбачено |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).  8.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. Для належної перевірки Замовником на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону суб’єктів господарювання, які залучаються як субпідрядники/співвиконавці в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю повинні надати за підписом субпідрядника/співвиконавця довідку в довільній формі про відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Обов’язкова наявність в учасника сертифікованого інженера з охорони праці не нижче 2 категорії. На підтвердження надається: чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу акредитованим НААУ. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в оголошенні про проведення торгів.   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  2.3. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40  цих особливостей. | |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | | * 1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.   2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.   3. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).**   **Якщо учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.**  **У разі якщо учасник не є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий учасник обов’язково зазначає ціну з позначкою «Без ПДВ».**  Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.   * 1. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:   * відсутність КЕП або УЕП на окремих документах, окрім відсутності КЕП або УЕП банка-Гаранта на забезпеченні тендерної пропозиції; * технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції; * зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. * зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання КЕП або УЕП.   2.2 Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. |
| **3** | **Інша інформація** | | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. З метою визначання специфіки надання послуг та поточних умов об’єкту, учасники здійснюють обов’язковий огляд місць надання послуг, на підтвердження чого, у складі пропозиції, учасники надають акт огляду об’єкту, за підписом представників Учасника і Замовника.  Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). Відсутність вищенаведеної підстави підтверджується відповідною довідкою в довільній формі у складі пропозиції. У випадку ненадання відповідної довідки пропозицію буде відхилено з вищенаведеної підстави.  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  42. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | | 3.1 Проект договору наведено в **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей та зазначені в проекті договору відповідно до **ДОДАТКУ 8 ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ.**  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію цього Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | | Не передбачено |

**Додаток 1**

**Увага!!!! Дана форма пропозиції подається переможцем у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **ДК 021:2015, код 66170000 – 2 «Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги» (Фінансові послуги зі здійснення прийому платежів за послуги паркування транспортних засобів).**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  предмету закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна  *(з урахуванням ПДВ)*, грн. | Вартість пропозиції  *(без урахування ПДВ)*, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | |  |

Для проведення аукціону (оцінки) електронною системою закупівель учасник зазначає ціну з урахування ПДВ.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(п.і.б. уповноваженої особи) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно тендерної документації (оголошення № UA-202\_-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

М.П.

**Додаток 3**

**Лист-згода**

**(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та суб‘єктів господарювання)**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

**Додаток 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

«Фінансові послуги зі здійснення прийому платежів за послуги паркування транспортних засобів» код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 66170000 – 2 «Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Технічні вимоги** |
| 1 | Можливість ініціювання Платниками в інформаційно-телекомунікаційній системі «Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ Цифровий» (далі ПЦМС КЦ) операцій з реєстрації часу початку і завершення паркування транспортного засобу Платника на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» |
| 2 | Можливість обліку і агрегації операцій наданих послуг паркування транспортного засобу Платника на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс», в межах граничного ліміту суми, до якої надання послуг паркування транспортного засобу здійснюється в борг |
| 3 | Еквайринг операцій з використанням електронних платіжних засобів |
| 4 | Можливість надавати Платникам, які отримують послугу або відмовляється від неї, розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в електронній формі |
| 5 | Можливість здійснювати контроль оплати Платниками вартості послуг паркування через ІКС «ПЦМС «Київ цифровий» |

У випадку, якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учасникам закупівлі слід мати на увазі, що окрім приведеного, у своїх пропозиціях Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто у випадку наявності посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати поряд з таким посиланням вираз "або еквівалент".

**Додаток 5**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1. **Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Спеціалізація/посада | П.І.Б | Освіта | Загальний стаж роботи | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за її наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, достатньої для виконання умов Договору про закупівлю.  1.2. Інформація щодо наявності в учасника процедури закупівлі інтеграції з ПЦМС КЦ, яка виконує наступні функції:  1. ініціювання Платниками операцій в ПЦМС КЦ з реєстрації часу початку і завершення паркування транспортного засобу Платника на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс»;  2. обліку і агрегації операцій наданих послуг паркування транспортного засобу Платника на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс», в межах граничного ліміту суми, до якої надання послуг паркування транспортного засобу здійснюється в борг;  3. забезпечення можливості контролю оплати Платниками вартості послуг паркування в ПЦМС КЦ.  **Для підтвердження наявності інтеграції з ПЦМС КЦ в складі тендерної пропозиції надати:**  - *Лист від Оператора ПЦМС КЦ про наявність у Учасника діючого інформаційно-технологічного обміну з ПЦМС КЦ, який містить функціональний склад, що забезпечує реалізацію функцій необхідних для виконання умов Договору про закупівлю.* |

**2. Документальне підтвердження наявності/відсутності підстав відмови Учаснику торгів в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону.**

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.** \*\*\*\*\*

**Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.**

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі**, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, **може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

*У разі, якщо учасник процедури закупівлі* ***має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання*** *як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям* ***відповідно до частини третьої статті 16 Закону****, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у* ***частині першій статті 17 Закону****.*

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

**Додаток 6**

**1. Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

* 1. Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.
  2. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch(для юридичних осіб). У разі, якщо Учасник діє на основі модельного статуту то такий Учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією (учасник-нерезидент повинен надати цей документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документа, легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документа учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документа він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документа учасник-нерезидент повинен надати замість такого документа лист із зазначенням причин відсутності такого документа).
  3. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (якщо учасник є платником податку на додану вартість).
  4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).
  5. Копія документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника або уповноваженої ним особи) щодо підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та договору за результатами процедури закупівлі: протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та підписання договору за результатами торгів.
  6. Гарантійний лист про те, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.
  7. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), виключно для учасників-фізичних осіб.
  8. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання. (*цей документ надається виключно об’єднанням учасників*).

**Примітка!**

**При наданні зазначених вище документів у складі тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги чинного законодавства, зокрема ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо учасником є товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю.**

**Додаток 7**

**Перелік документів для переможця торгів**

 **1.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника-переможця. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути станом на дату, не раніше дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або довідка у довільній формі з інформацією про відсутність ткої підстави. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує.** |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **6** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.** |
| **7** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**1.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або довідка у довільній формі з інформацією про відсутність такої підстави. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує.** |
| **4** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **5** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.** |
| **6** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

3. Відповідно до п. 1 ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець торгів оприлюднює :

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників або копія наказу про призначення, або довіреність, видана згідно чинного законодавства з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів);

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***в)*** ***Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 9 тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.***

На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

**Додаток 8**

**ДОГОВІР**

**про надання фінансових послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець**)**, що є фінансовою установою відповідно до законодавства України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, і

**Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс»** (надалі – КП «Київтранспарксервіс»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, далі разом – Сторони, а окремо - Сторона, уклали цей Договір про надання фінансових послуг (далі – Договір), враховуючи результат проведення закупівлі: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за кодом ДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Єдиний закупівельний словник» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Послуги з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.10. 2022 № 1178, та іншими нормативно-правовими актами України.

1. **Поняття і терміни**

**Платіж** - кошти, що сплачуються Платником за послуги паркування транспортних засобів на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс».

**Інформаційно-технологічна взаємодія** – регламентований взаємний обмін інформацією в електронному вигляді який здійснюється відповідно до протоколу інформаційно-технологічної взаємодії між Виконавцем та ПЦМС про нарахування та оплати за послуги паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс».

**Платник** – фізична особа, юридична особа, або фізична особа – підприємець, яка на законних підставах ініціює Платіж та має постійну, періодичну або разову потребу в оплаті КП «Київтранспарксервіс» вартості послуг на майданчиках для платного паркування.

**ПЦМС** – Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (складовою частиною якої є мобільний додаток «Київ цифровий») - програмний продукт, оператором якого є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», за допомогою якого здійснюється інформаційно-технологічний облік нарахувань та платежів, крім іншого, за паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс».

**Оператор ПЦМС** - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

**ІС Фінансової компанії** – інформаційна система Фінансової компанії, за допомогою якої Сторонами здійснюється інформаційно-технологічна взаємодіязПЦМС з метою отримання інформації про нарахування оплат за паркування.

**Операційний день** - частина робочого дня, протягом якої від Платників приймаються документи на переказ і відкликання коштів та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх приймання, обробку та перерахування.

**Спірна операція** - Платіж, який оскаржує Виконавець/банк-емітент платіжної картки/Платник/платіжна система, з причини наявності факту негативних обставин.

**Недійсний платіж** — платіж, що оскаржений законним держателем картки, зокрема визнається недійсним у випадку, коли Платник стверджує факт ненадання товару, послуг чи робіт КП «Київтранспарксервіс», що були оплачені, а КП «Київтранспарксервіс» не зміг надати документи, що підтверджують протилежне.

**Шахрайська операція** – платіж, який ініціюється/проводиться за допомогою платіжної карти Платника, її дубляжу чи з використанням реквізитів платіжної картки (номер платіжної картки, строк дії), без дозволу чи без відома Платника-держателя платіжної картки. Шахрайська операція може ініціюватись/проводитись по втраченій/викраденій/підробленій платіжній картці, а також з використанням отриманих шахрайським шляхом даних про реквізити платіжної картки, необхідних для здійснення Платежу.

Інші терміни та визначення в Договорі вживаються в значенні, наведеному в Цивільному, Господарському кодексах України, Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», розпорядженнях виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документах, що стосуються функціонування АС.

**2. Предмет Договору**

2.1.Предметом Договору є надання Виконавцем фінансових послуг на власний ризик, а саме - здійснення прийому Платежів за послуги паркування транспортних засобів на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» від Платників і подальший переказ коштів на рахунки КП «Київтранспарксервіс», в тому числі здійснення технологічного, інформаційного, допоміжного обслуговування переказу коштів. Виконавець здійснює прийом Платежів, здійснених Платниками через ПЦМС, платіжні термінали (РОS) та інші програмно-технічні засоби.

2.2. Виконавець за допомогою ІС Фінансової компанії приймає протягом Операційного дня Платежі від Платників і перераховує їх відповідно до умов Договору на відповідні рахунки КП «Київтранспарксервіс».

2.3. Переказ коштів згідно з п. 2.2. Договору здійснюється Виконавцем протягом одного Операційного дня з моменту здійснення Платником Платежу, шляхом перерахування коштів на користь КП «Київтранспарксервіс».

2.4. Порядок інформаційно-технологічної взаємодії ІС Фінансової компанії з ПЦМС погоджений Сторонами у Додатку 2 до даного Договору.

2.5. Виконавець надає фінансові послуги з урахуванням вимог, викладених у Інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, що є Додатком 4 до Договору.

2.6. Виконавець надає фінансові послуги (розпочинає виконання Договору) після отримання відповідної письмової заявки КП «Київтранспарксервіс».

**3.Права Сторін**

3.1.Виконавець *має право:*

3.1.1. Перевіряти порядок виконання умов Договору.

3.1.2. Укладати (в т.ч. публічно, використовуючи мережу Інтернет) угоди з Платниками.

3.1.3. Самостійно визначати умови та порядок взаємовідносин із Платниками з урахуванням пункту 4.1.13 Договору.

3.1.4. Припинити дію Договору в порядку, визначеному розділом 10 Договору.

3.2. КП «Київтранспарксервіс» *має право:*

3.2.1.  Перевіряти порядок виконання умов Договору.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення якості обслуговування Платників, які здійснюють Платежі.

3.2.3. Припинити Виконавцю доступ до ПЦМС при порушенні Виконавцем своїх зобов'язань згідно з Договором.

3.2.4. Припинити дію Договору в порядку, визначеному розділом 10 Договору.

3.2.5. Звертатися до Виконавця для розв'язання конфліктних ситуацій, що виникають при здійсненні Платежів.

3.2.6. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем Технічних, якісних, кількісних та інших характеристики предмета закупівлі та Порядку інформаційно-технологічної взаємодії ІС Фінансової компанії з ПЦМС.

3.2.7. У випадку несанкціонованого доступу, вчинення шахрайських дій Виконавцем чи виникнення підозри щодо вірусних атак з електронних ресурсів Виконавця - припинити доступ Виконавця до ПЦМС до повного усунення загрози, про що зобов’язаний негайно повідомити Виконавця, а після усунення такої загрози поновити доступ Виконавцю до ПЦМС.

**4. Обов'язки Сторін**

4.1.Виконавець *зобов'язаний:*

4.1.1. Приймати від Платників платежі й перераховувати отримані грошові кошти в повному обсязі КП «Київтранспарксервіс» відповідно до умов Договору.

4.1.2. Передавати щоденно на електронну пошту КП «Київтранспарксервіс» \_\_\_\_\_\_\_\_ в електронній формі реєстри про зареєстровані та проведені Платежі під кожне платіжне доручення в день перерахування отриманих коштів за формою, згідно з Додатком 1 до Договору.

Виконавець несе відповідальність за правильність формування й достовірність інформації, що зазначається ним у вказаних реєстрах.

Документи в електронній формі, якими обмінюються Сторони в порядку технічної взаємодії, мають таку саму юридичну силу як підписанні паперові примірники таких документів.

4.1.3. КП «Київтранспарксервіс» розуміє, що банк-емітент платіжної картки або банк-еквайєр в безумовному порядку має право протягом 180 (сто вісімдесят) календарних днів з дня опротестування Платником відповідного Платежу утримувати (або вимагати компенсувати) такі кошти з Виконавця, а Виконавець здійснюватиме утримання таких коштів з наступних надходжень на користь КП «Київтранспарксервіс» (для повернення Платнику), у випадках визнання Платежу недійсним, за умови погодження такого утримання КП «Київтранспарксервіс».

Платіж вважається недійсним, якщо:

* Платіж відбувається з порушенням положень Договору;
* у випадку виникнення Спірної операції;
* таку операцію емітентом платіжної картки/платіжною системою визнано/заявлено як Шахрайську операцію;
* Платіж здійснено помилково.

Сторони погоджуються, що достатнім підтвердженням шахрайського характеру та/або недійсності проведених Платежів є одержані Виконавцем в порядку, передбаченому чинним законодавством, заяви/підтвердження банків-емітентів платіжної картки та/або банків-еквайєрів, та/або платіжних систем.

4.1.4. Інформацію, яку Виконавець отримує через ПЦМС, використовувати лише для надання Платнику послуг щодо здійснення Платежу, у межах та обсягу, необхідному для здійснення відповідного Платежу, генерації та розміщення електронного реєстру.

4.1.5. У разі зміни назви, адреси, рахунків або інших змін своїх даних протягом п'яти робочих днів від дня здійснення таких змін надати письмово КП «Київтранспарксервіс» нову інформацію з урахуванням цих змін.

4.1.6. Забезпечити цілодобову роботу ІС Фінансової компанії для її використання Платниками.

4.1.7. Надавати консультації Платникам та КП «Київтранспарксервіс» щодо роботи ІС Фінансової компанії.

4.1.8. Сповіщати Платників на своєму Інтернет-сайті про можливість здійснення Платежів через веб-сайти, ПЦМС, платіжні термінали (РОS) та інші програмно-технічні засоби, надаючи їм відповідну інформацію.

4.1.9. Надавати КП «Київтранспарксервіс» вільний доступ до інформації, що стосується роботи Виконавця в рамках цього Договору.

4.1.10. Забезпечити захист та непоширення конфіденційної інформації у електронній та/або паперовій формі, що стала відомою Виконавцю в процесі виконання Договору.

4.1.11. У випадку припинення (призупинення), а також після закінчення дії цього Договору, негайно припинити приймання платежів від Платників, які ініційовані Платниками після дати й часу припинення (призупинення), закінчення дії Договору.

4.1.12. Надати КП «Київтранспарксервіс» на час дії Договору не пізніше п’яти робочих днів з дати початку надання фінансових послуг доступ до ІС Фінансової компанії Виконавця в частині, що містить інформацію про прийнятті та перераховані Платежів від Платників на користь КП «Київтранспарксервіс» в розрізі кожної окремої транзакції.

4.1.13. Виконавець не має права стягувати з Платників будь-які комісійні винагороди за прийняті платежі за цим Договором. Списання Платежів здійснюється відповідно до тарифів, що затверджені відповідними розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішенням Київської міської ради, а у разі їх відсутності – відповідно до інформації, наданої КП «Київтранспарксервіс».

4.1.14. На вимогу КП «Київтранспарксервіс» надавати всі наявні відомості про хід виконання Договору.

4.1.15. Виконувати вимоги щодо захисту інформації в процесі виконання Договору, зберігати банківську таємницю та підтримувати конфіденційність інформації, що використовується в системі захисту цієї інформації.

4.2. КП «Київтранспарксервіс» *зобов'язане:*

4.2.1. Організувати на боці Оператора ПЦМС інформаційно-технологічну взаємодію ІС Фінансової компанії з ПЦМС з метою забезпечення можливості здійснення Виконавцем прийому Платежів від Платників, в тому числі шляхом укладення з Оператором ПЦМС окремого договору.

4.2.2. В разі планування технологічних перерв більш ніж на дві години або проведення таких перерв в робочі дні, попереджати про це Виконавця не менш ніж за один робочий день.

4.2.3. Надавати Виконавцю інформацію, необхідну для виконання Договору.

4.2.4. З метою виконання Договору забезпечити на боці Оператора ПЦМС інформаційно-технологічну взаємодію ІС Фінансової компанії з ПЦМС безперервно, за винятком технологічних перерв та аварійних ситуацій.

4.2.5. Сповіщати Платників на своєму Інтернет-сайті про можливість здійснення Платежів через веб-сайти, ПЦМС, платіжні термінали (РОS) та інші програмно-технічні засоби, надаючи їм відповідну інформацію.

**5. Ціна договору, порядок розрахунків**

5.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і не може бути збільшена протягом дії цього Договору.

5.2. Сторони погодили, що впродовж дії Договору вартість послуг Виконавця складає \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотки) від суми Платежів, прийнятих Виконавцем від Платників, облікованих в ІС Фінансової компанії і перерахованих на рахунок КП «Київтранспарксервіс» та оплачується КП «Київтранспарксервіс» щомісячно в порядку, встановленому Договором. Вартість послуг Виконавця включає усі податки і збори, обов’язкові платежі, що передбачені законодавством, і всі витрати Виконавця, пов’язані з наданням послуг.

5.3. За результатами наданих послуг Виконавець до 3 (третього) числа місяця, наступного за місяцем надання послуг, оформляє та передає на підписання КП «Київтранспарксервіс» два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг за місяць надання послуг.

5.4. КП «Київтранспарксервіс» впродовж 5-ти робочих днів з моменту одержання від Виконавця актів приймання-передачі наданих послуг, підписує і направляє Виконавцю його примірник зазначеного акту або надсилає мотивовану відмову в прийманні наданих послуг, що містить перелік зауважень.

5.5. У випадку не підписання КП «Київтранспарксервіс» акту (-ів) приймання-передачі наданих послуг у встановлені строки та відсутності мотивованої відмови КП «Київтранспарксервіс» в прийманні наданих послуг, вважається, що послуги Виконавця прийняті без зауважень.

5.6. Розрахунки КП «Київтранспарксервіс» з Виконавцем за відповідний місяць надання послуг здійснюються шляхом перерахування коштів КП «Київтранспарксервіс» на поточний рахунок Виконавця в розмірі, передбаченому п.5.2 Договору, впродовж 5-ти банківських днів, наступних за днем підписання актів приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць надання послуг.

5.7. У разі здійснення Недійсного платежу Виконавець письмово інформує КП «Київтранспарксервіс» щодо настання такого випадку. КП «Київтранспарксервіс» проводить перевірку надходження коштів на рахунки КП «Київтранспарксервіс» за цим зверненням. Якщо у результаті перевірки встановлено надходження коштів та факт їх не використання, КП «Київтранспарксервіс» повертає таку суму коштів (або частку, що залишилась невикористаною) Виконавцю протягом трьох банківських днів або Платнику за його вимогою.

5.8. В Акті приймання-передачі наданих послуг окремо вказуються суми коштів, повернутих за Недійсними платежами. Вартість послуг Виконавця відповідно зменшується на суми коштів, повернутих за Недійсними платежами.

**6. Розв'язання спорів**

6.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні Договору чи у зв’язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню шляхом переговорів.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного законодавства України.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. Сторона, яка винна у невиконанні або неналежному виконанні умов Договору, а також у розголошенні комерційної таємниці іншої Сторони, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі пов'язані з цим збитки згідно з чинним законодавством України.

У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань, у тому числі, але не виключно, передбачених пунктом 4.1 цього Договору (виняток п. 7.2, 7.4 Договору), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,01% від ціни Договору за кожен факт порушення.

7.2. У разі порушення Виконавцем строку перерахування коштів на рахунок КП «Київтранспарксервіс», в тому числі перерахування коштів не в повному обсязі відповідно до умов Договору, Виконавець сплачує КП «Київтранспарксервіс» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

Сплата пені відбувається шляхом утримання КП «Київтранспарксервіс» відповідної суми від суми коштів, що підлягають перерахуванню Виконавцю відповідно до розділу 5 Договору.

7.3. У разі порушення КП «Київтранспарксервіс» строку перерахування коштів на рахунок Виконавця, в тому числі перерахування коштів не в повному обсязі відповідно до умов Договору, КП «Київтранспарксервіс» сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

7.4. Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за дотримання умов конфіденційності інформації, яка стає доступною Виконавцю під час виконання цього Договору.

За розголошення (поширення) конфіденційної інформації, інформації, що містить банківську таємницю та інформації з обмеженим доступом в тому числі персональних даних держателів електронних платіжних засобів, реквізитів електронних платіжних засобів, що є необхідними для здійснення операцій, Виконавець повністю відшкодовує збитки, понесені Замовником, та додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 000,00 (десять тисяч) гривень окремо за кожен випадок такого порушення.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за затримку переказу платежів Платників на рахунки КП «Київтранспарксервіс», якщо вона була зумовлена несвоєчасним повідомленням КП «Київтранспарксервіс» про зміни своїх банківських реквізитів.

7.6. КП «Київтранспарксервіс» не несе відповідальність за збої в роботі програмного забезпечення, телекомунікаційних мереж та процесингових центрів, що знаходяться за межами впливу КП «Київтранспарксервіс».

7.7. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

**8. Інші умови**

8.1. Претензії стосовно якості та змісту послуг Виконавця, КП «Київтранспарксервіс» має право подавати, починаючи з дня одержання реєстру, що надається Виконавцем до КП «Київтранспарксервіс».

8.2. Помилково перераховані Виконавцем суми платежів на рахунок КП «Київтранспарксервіс» останнє повинно повертати за письмовим запитом Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів.

8.3. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо збереження конфіденційності інформації, одержаної під час виконання Договору.

8.4. Інформація, зазначена в [частині другій статті 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#n213)  Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», отримана КП «Київтранспарксервіс».

8.5. Підписуючи Договір, Сторони дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі послуг тощо).

**9. Форс-мажор**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов’язань за Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства та інші подібні обставини (далі обставини форс-мажору), що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов’язання за Договором.

9.2. Період звільнення від відповідальності починається з часу повідомлення Стороною, для якої склалися форс-мажорні обставини, іншій Стороні про настання форс-мажору і триває до закінчення форс-мажору.

9.3. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов’язань на весь період дії форс-мажорних обставин. Форс-мажорні обставини повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

9.4. Не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання або закінчення форс-мажорних обставин Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, повинна письмово інформувати іншу Сторону про настання чи припинення обставин форс-мажору. В іншому випадку Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, не має права посилатися на обставини форс-мажору як на причину невиконання обов’язків Договором.

9.5. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

**10. Термін дії Договору та умови його припинення**

10.1. Договір набуває чинності з дня його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

10.2. Дія Договору може бути припинена будь якої із Сторін в односторонньому порядку, але не пізніше ніж за 30 днів до передбачуваної дати розірвання Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов’язання за Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов’язані врегулювати всі фінансові та організаційно-технічні питання, пов’язані з виконанням Договору.

10.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Зміни до Договору оформлюються у вигляді додаткових угод і підписуються уповноваженими представниками Сторін. У разі зміни банківських рахунків КП «Київтранспарксервіс», останній письмово повідомляє про такі зміни протягом п’яти робочих днів з моменту їх настання без укладення додаткової угоди до Договору. Лист КП «Київтранспарксервіс» про зміну банківських рахунків вважається невід’ємною частиною Договору.

**11. Антикорупційне застереження й порядок обробки персональних даних**

11.1. Уповноважені представники Сторін, які підписують Договір, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань і дотримання положень чинного законодавства України, якщо інший строк не передбачено чинним законодавством України.

11.2. При виконанні Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.3. При виконанні Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.4. Кожна із Сторін відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.6. Сторони проводять процедури щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.7. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною Договору є:

12.1.1. Додаток 1 «Взірець Реєстрів, що надаються Виконавцем».

12.1.2. Додаток 2 «Взірець акту про приймання-передавання наданих послуг».

12.1.3. Додаток 3 «Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі».

**13. Місцезнаходження, банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **КП «Київтранспарксервіс»:** |
|  |  |
| *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. | *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. |

**Додаток 1**

до Договору № \_\_\_від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р про надання фінансових послуг

**ВЗІРЕЦЬ РЕЄСТРІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ВИКОНАВЦЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Державний  реєстраційний  номер транспортного засобу  транспортного  засобу | Зона  паркування | Сума  сплачених  коштів | Номер  мобільного  зв’язку |
|  |  |  |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **КП «Київтранспарксервіс»:** |
| *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. | *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. |

**Додаток 2**

до Договору № \_\_\_від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р

про надання фінансових послуг

**ВЗІРЕЦЬ АКТУ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

**Акт приймання-передачі наданих послуг № \_\_\_\_\_\_\_ від**

**за період з 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року по 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (надалі - «Звітний період»)**

м.Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Комунальне підприємство «Київтранспарксервіс» ( надалі – КП «Київтранспарксервіс»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї Cторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Виконавець**)**, що є фінансовою установою відповідно до законодавства України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі разом - «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», склали цей Акт приймання передачі наданих послуг до Договору про надання фінансових послуг від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р. про наступне:

1. Загальна сума Платежів, прийнятих Виконавцем на користь КП «Київтранспарксервіс» відповідно до Договору за звітний період становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень 00 коп.)

2. Загальна сума вартості послуг (комісії) Виконавця за надані послуги, відповідно до розділу 5 Договору за звітний період становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), без ПДВ.

3. Загальна сума платежів, перерахована Виконавцем на користь КП «Київтранспарксервіс», за звітний період становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.), з ПДВ.

4. Не виконанні зобов’язання Виконавця по перерахуванню грошових коштів за платежами, прийнятих Виконавцем на користь КП «Київтранспарксервіс» на кінець звітного періоду (дата) складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень 00 коп.)

5. Вартість послуг Виконавця за надані фінансові послуги з переказу коштів не є об’єктом оподаткування податком на додану вартість згідно пункту 196.1.5 Податкового кодексу України.

6. Сторони претензій відносно повноти та якості наданих послуг не мають.

7. Даний Акт є звітом Сторін та є підставою для взаєморозрахунків по Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **КП «Київтранспарксервіс»:** |
| *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. | *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. |

**Додаток 3**

до Договору № \_\_\_від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р

про надання фінансових послуг

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**1.** Виконавецьзабезпечує приймання платежів, здійснених Платниками через через веб-сайти, ПЦМС, платіжні термінали (РОS) та інші програмно-технічні засоби.

**2.** Для надання фінансових послуг Виконавець забезпечує реалізацію наступних технологічних умов:

**ПЦМС** – Платформа цифрових мобільних сервісів «Київ цифровий» (складовою частиною якої є мобільний додаток «Київ цифровий») - програмний продукт, оператором якого є комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», за допомогою якого здійснюється інформаційно-технологічний облік нарахувань та платежів, крім іншого, за паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс».

**Оператор ПЦМС** - комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр».

**ІС Фінансової компанії** – інформаційна система Фінансової компанії, за допомогою якої Сторонами здійснюється інформаційно-технологічна взаємодіязПЦМС з метою отримання інформації про нарахування оплат за паркування.

здійснення прийому Платежів оплати послуг паркування транспортних засобів на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» від Платників і подальший переказ коштів на рахунки КП «Київтранспарксервіс», в тому числі здійснення технологічного, інформаційного, допоміжного обслуговування переказу коштів

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Технічні вимоги** |
| 1 | Можливість ініціювання Платниками операцій в ІКС «ПЦМС «Київ цифровий» з реєстрації часу початку і завершення паркування транспортного засобу Платника на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс» |
| 2 | Можливість обліку і агрегації операцій наданих послуг паркування транспортного засобу Платника на майданчиках, для паркування, закріплених за КП «Київтранспарксервіс», в межах граничного ліміту суми, до якої надання послуг паркування транспортного засобу здійснюється в борг |
| 3 | Еквайринг операцій з використанням електронних платіжних засобів |
| 4 | Можливість надавати Платникам, які отримують послугу або відмовляється від неї, розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в електронній формі |
| 5 | Можливість здійснювати контроль оплати Платниками вартості послуг паркування через ІКС «ПЦМС «Київ цифровий» |

**3. Місце надання фінансових послуг КП Київтранспарксервіс** – м. Київ, місцезнаходження КП **Київтранспарксервіс**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **КП «Київтранспарксервіс»:** |
| *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. | *Посада особи, уповноваженої на підписання Договору*  (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)  м. п. |

***Примітка: Зазначений проєкт договору не є остаточним і вичерпним, і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.***

***Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства, законодавства, що регламентує взаємовідносини по предмету закупівлі і законодавства щодо закупівель за державні кошти.***