**Додаток № 3**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР**

**про надання послуг**

м. Запоріжжя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далі – Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**ЗАПОРІЗЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»,** далі – Замовник**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом надалі іменовані “Сторони”, уклали даний Договір про надання послуг, далі – Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець на підставі заявки Замовника зобов’язується надати ***послуги з розробки технічного завдання та робочого проєкту «Встановлення Автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ) Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «Запоріжелектротранс»*** (код за ДК 021:2015 – 50530000-9 – послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки) – (далі – послуги), а Замовник зобов’язується прийняти надані послуги згідно акту приймання-передачі та оплатити їх.

1.2. Склад та обсяги послуг визначаються відповідно до Додатку № 1 – Перелік об’єктів Замовника та Додатку № 2 – Завдання на проєктування, що є невід’ємними частинами даного договору.

1.3. Виконавець підтверджує:

* що для надання послуг згідно даного Договору має усі необхідні ліцензії, дозволи, свідоцтва, сертифікати тощо (у випадках, передбачених діючим законодавством України), діючі на момент надання послуг;
* що працівники, які допущенні до надання послуг, передбачених даним договором мають усі необхідні допуски, дозволи, свідоцтва тощо (у випадках, передбачених діючим законодавством України), діючі на момент надання послуг.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Термін надання послуг – протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту здійснення передплати Замовником передплати відповідно до п. 3.3.1. даного Договору.

2.2. Виконавець здійснює послуги відповідно до Завдання на проєктування (Додаток № 2 Договору) та за результатом наданих послуг надає Замовнику документи передбачені зазначеним Додатком.

2.3. Фактом надання послуг є підписаний з обох сторін Акт приймання – передачі наданих послуг.

2.4. Замовник, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту приймання – передачі наданих послуг зобов’язаний направити Виконавцю підписаний Акт приймання – передачі наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття наданих послуг з переліком недоліків, необхідних доробок, строків їх виконання.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна сума по Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), \_\_\_\_(з/без) ПДВ.

3.2. До вартості послуг включена вартість витратних матеріалів наданих та використаних Виконавцем в процесі надання послуг, затрати по виїзду спеціалістів (за необхідністю), а також всі податки, збори та обов’язкові платежі.

3.3. Оплата послуг здійснюється наступним чином:

3.3.1. - 20 % передплати загальної вартості послуг шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця;

3.3.2. - 80 % (решта оплати) – протягом 40 (сорока) календарних днів після надання послуг з дня підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

3.4. Днем оплати послуг є день перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця.

3.5. У разі виділення Замовнику бюджетного фінансування на оплату наданих послуг за даним Договором, розрахунки за надані послуги будуть проводитись за рахунок бюджетних коштів, про що складається відповідна додаткова угода.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Виконавець зобов’язаний:

4.1.1. Забезпечити надання послуг за цим договором фахівцями необхідної кваліфікації.

4.1.2. Своєчасно та якісно, своїми силами та засобами, згідно вимогам чинного законодавства, нормативних документів і актів, надати послуги у відповідності до умов даного Договору.

4.1.3. Складати та передавати Замовнику належним чином оформлені акт приймання-передачі наданих послуг та рахунок на оплату.

4.1.4. По завершенню надання послуг, згідно з п. 2.3. Договору, надати відповідні документи.

4.1.5. Усунути виявлені Замовником недоліки якості у встановлені Договором терміни.

4.1.6. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим договором, протягом одного робочого дня письмово повідомити про це Замовника.

4.1.7. Нести відповідальність за наявність діючих дозволів, ліцензій, сертифікатів, необхідних для надання послуг за цим Договором (у випадках, передбачених чинним законодавством).

4.1.8. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. На своєчасне отримання від Замовника оплати якісно наданих послуг.

4.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

4.2.3. Отримувати інформацію від Замовника, необхідну для виконання своїх зобов’язань по даному договору.

4.3. Замовник зобов’язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість наданих послуг.

4.3.2. Прийняти надані послуги згідно з актом наданих послуг або передати Виконавцю акт недоліків з вказаним терміном їх усунення.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. На своєчасне та якісне надання Виконавцем послуг.

4.4.2. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 5 (п’ять) календарних днів до запланованої дати.

4.4.3. Контролювати хід надання Виконавцем послуг та у випадку виявлення порушень цього Договору – вимагати від Виконавця їх усунення.

4.4.4. Відстрочити виконання своїх зобов'язань за цим Договором на строк (термін) невиконання, та/або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за цим договором.

4.4.5. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення та не приймати послуги.

4.4.6. На відшкодування завданих йому збитків, відповідно до чинного законодавства України та умов цього договору.

4.4.7. Вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. У разі надання послуг неналежної якості, Виконавець зобов’язується власними силами та за власний рахунок усунути недоліки у терміни, погоджені Сторонами та сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 5 % від вартості неякісно наданих послуг.

5.3. Виконавець зобов'язується оплатити Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення:

- у разі надання послуг не в повному обсязі (від вартості не наданих послуг);

- у разі порушення строку надання послуг (від суми несвоєчасно наданих послуг).

5.4. У разі відмови Виконавця від надання послуг повністю або частково, останній зобов’язується сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 10% від вартості ненаданих послуг.

5.5. При відмові Виконавця від надання послуг повністю або частково, та у разі розірвання договору, Виконавець зобов’язується протягом 3 (трьох) банківських днів повернути суму попередньої оплати або залишок суми попередньої оплати з урахуванням фактично наданих послуг.

5.6. У разі порушення строку оплати наданих послуг згідно п. 3.3.2. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.7. Замовник, за прострочення строку оплати, на вимогу Виконавця сплачує 1 (один) відсоток річних від простроченої суми.

5.8. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення строку оплати наданих послуг у разі затримки бюджетного фінансування з боку Головного розпорядника бюджетних коштів (у разі оплати за рахунок бюджетних коштів).

5.9. У разі, якщо органами державної фіскальної служби, іншими контролюючими органами (через повідомлення-рішення, внесення корегувань у особовий рахунок Замовника як платника податку, іншим способом) та/чи рішенням (постановою) суду буде зменшено податковий кредит Замовника з ПДВ за будь-якими податковими накладними Виконавця, або зменшені валові витрати (витрати) Замовника на послуги, що були надані Виконавцем, донараховані Замовнику податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані Замовнику штрафні санкції за порушення податкового законодавства чи судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави отриманого з угоди (договору), що визнана недійсною, і це буде пов’язано, включаючи, але не обмежуючись:

- скасуванням державної реєстрації Виконавця або залучених ним третіх осіб;

- виключенням Виконавця або залучених ним третіх осіб з реєстру платників податку на додану вартість, у тому числі і внаслідок анулювання свідоцтва платника ПДВ;

- господарськими відносинами Виконавця та/чи його залученими до виконання Договору третіми особами із підприємствами, що мають ознаки фіктивності, що зафіксовано в актах перевірки органів державної фіскальної служби, іншими контролюючими органами чи у рішенні (постанові) суду;

- неналежним веденням Виконавцем або залученими ним третіми особами бухгалтерського та/чи податкового обліку, несвоєчасним, невідповідним шляхом, не в повній мірі наданням у органи державної фіскальної служби необхідної податкової звітності;

- встановленням органами державної фіскальної служби чи судом недійсності (у тому числі нікчемності) угоди (договору), укладеної між Замовником та Виконавцем чи між Виконавцем та його залученими до виконання угоди (договору) контрагентами (третіми особами);

- будь-якими фактами, що пов’язані з порушенням Виконавцем або залученими ним третіми особами податкового законодавства,

Виконавець зобов’язаний протягом 5 (п’яти) днів з дати відправки Замовником відповідної вимоги Виконавцю, сплатити Замовнику грошові кошти у розмірі, що дорівнює сумі, на яку Замовнику зменшено податковий кредит з ПДВ, валові витрати (витрати), донараховані податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції (далі - Компенсація).

5.10. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Виконавцем зобов’язань за цим Договором, Замовник може в односторонньому порядку застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем. При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Виконавця, а також не є жодною дискримінацією Виконавця та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні  Закону України «Про публічні закупівлі».

5.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання основного зобов'язання за цим Договором.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного в Україні законодавства.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, воєнні дії, терористичні акти, заборона імпорту, інші перепони), що знаходяться поза контролю, волі та бажання Сторін.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи (зокрема, торгово-промислова палата України або інші уповноважені державні органи), а також нормативні акти Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, які підтверджують наявність (виникнення) обставин непереборної сили.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Враховуючи те, що даний Договір укладений в період дії воєнного стану в Україні, своїми підписами Сторони погоджуються та підтверджують, що сам факт дії/продовження воєнного стану в Україні не є форс-мажорною обставиною при невиконанні своїх зобов’язань за цим Договором.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1**.** При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афільовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги або інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афільовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, які яскраво засвідчували або дають підстави припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афільованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів отриманих злочинним шляхом.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р., а в частині обов’язків з розрахунків – до повного виконання.

9.2. Цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку на підставах та в порядку визначених діючим в Україні законодавством та даним договором.

9.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін.

9.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

1. **ЗМІНА, ДОПОВНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір може бути змінений або доповнений лише за взаємної згоди сторін.

10.2. Зміни або доповнення до даного Договору мають бути викладені в письмовій формі, підписані і завірені печатками уповноваженими на те представниками сторін і є невід’ємною частиною даного Договору.

10.3. Розірвання даного Договору до закінчення строку його дії можливе за взаємної згоди сторін.

10.4. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку в наступних випадках:

- якщо надані Виконавцем послуги не відповідають вимогам даного Договору та технічним вимогам Замовника;

- якщо Виконавець своєчасно не надає послуги або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.5. У випадку прийняття Замовником рішення про відмову від Договору, з підстав, вказаних у п. 10.4. даного Договору, Замовник має право:

- письмово повідомити Виконавця про відмову від Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення. В даному випадку Договір припиняє дію з дати відправлення повідомлення про відмову від Договору.

- встановити Виконавцю строк, в який він зобов’язаний усунути недоліки, які призвели до прийняття рішення про відмову від Договору в односторонньому порядку. В такому випадку Замовник направляє Виконавцю письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для усунення таких недоліків. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Замовником строк, Договір припиняє дію зі спливом строку, встановленого Замовником для усунення недоліків.

10.6. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (з урахуванням особливостей затверджених Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022 (зі змінами)).

10.7. Обов’язок доведення настання обставин, визначених п. 10.6. покладається на Сторону, яка виступає ініціатором внесення таких змін.

1. **ІНШІ УМОВИ**

11.1. Виконавець та Замовник дають взаємну згоду на використання персональних даних, наданих один одному у рамках цього договору, з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних і відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297 - VІ від 01.06.2010 р.

Сторони повністю усвідомлюють, що вся надана інформація про представників Виконавця та Замовника у вигляді ПІБ, посади, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, далі Представник, який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Виконавця та Замовника для подальшого використання відповідно до ряду статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових стосунків між сторонами. Персональні дані Представника захищаються Конституцією України та Законом «Про захист персональних даних» №2297-VІ від 01.06.2010. Права Представника регламентуються ст.8 Закону України «Про захист персональних даних». Підпис на цьому Договорі та інших документах Виконавця і Замовника та інших його Представників означає однозначну згоду з вищевикладеним, і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом Закону України «Про захист персональних даних».

11.2. Даний Договір складений на українській мові у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

11.3. Сторони визнають, що даний договір та інші документи на виконання Договору, додатки до Договору та додаткові угоди до нього, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками та передані одна одній засобами факсимільного зв’язку та/або засобами електронного зв’язку (електронні копії скановані з оригіналу документу у форматі pdf.), мають силу оригіналу таких документів у паперовій формі з обов’язковим направленням (обміном) одна одній оригіналів таких документів у паперовій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання відповідного документу.

11.4. Замовник відноситься до суб’єктів середнього підприємства.

Виконавець відноситься до суб’єктів (мікропідприємства, малого підприємства, середнього підприємства, великого підприємства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.5. Згідно з діючим законодавством України, Замовник є платником податку на прибуток та платником ПДВ на загальних умовах.

11.6. Згідно з діючим законодавством України, Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.7. Виконавець підтверджує, що даний договір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(є/не є) значним в розумінні ст. 44 Закону України від 06.02.2018р. № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (виключно для товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю).

11.8. У разі зміни юридичної, фактичної адреси, розрахункового рахунку або системи оподаткування, сторона, в якій відбулися ці зміни, зобов'язана якомога скоріше, але не пізніше 10 календарних днів, повідомити про це другу сторону.

11.9. Виконавець (юридична особа) підтверджує та гарантує, що:

- на момент укладення договору, кінцевими бенефіціарними власниками, а також членами, учасниками (акціонерами) юридичної особи, що мають частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), не є Російська Федерація (далі – «РФ»), Республіка Білорусь (далі – «РБ»), Ісламська Республіка Іран (далі – ІРІ), громадяни РФ/РБ/ІРІ або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства РФ/РБ/ІРІ;

- у разі зміни кінцевого бенефіціарного власника або члена, учасника (акціонера) юридичної особи Виконавець зобов’язується попередньо повідомити про такі зміни, але не пізніше дня здійснення таких змін;

- з моменту зміни кінцевого бенефіціарного власника або члена, учасника (акціонера) юридичної особи на фізичну або юридичну особу з РФ/РБ/ІРІ, Замовник має право на одностороннє розірвання договору.

11.10. Жодна сторона не має права передавати свої права та обов’язки по даному Договору третій стороні без письмової згоди на це іншої сторони.

11.11. З питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони мають керуватися діючим законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємними частинами цього Договору є:

Додаток № 1 – Перелік об’єктів Замовника;

Додаток № 2 – Завдання на проєктування.

1. **РЕКВІЗИТА ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

# ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***м.п.* | **ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»**69095, м. Запоріжжя, вул. Шкільна,2Код ЄДРПОУ 03328379р/р UA413204780000026000924419434в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК» м. КиївМФО 320478ІПН 033283708248;Свід-во ПДВ № 40373772тел. (061) 787-64-96е-mail: zttu2007@ukr.net**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*м.п.* |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024р.

**ПЕРЕЛІК ОБ’ЄКТІВ ЗАМОВНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік об’єктів | Перелік точок обліку | Перелік ЕІС-кодів за об’єктами |
| 1 | Тягова ПС №23, вул. Діагональна | ПС «Стекольна» ПрАТ «Запоріжсклофлюс» Ф-9 рез | 62Z3053925593864 |
| 2 | ПС «Стекольна» ПрАТ «Запоріжсклофлюс» Ф-22 | 62Z1226419514557 |
| 3 | Тягова ПС №17, вул. Теплична | ПС «О-1» ПрАТ «Запоріжвогнетрив» Ф-20 рез | 62Z4044345213401 |
| 4 | ПС «О-1» ПрАТ «Вогненетрив» Ф-27 | 62Z9095179476413 |
| 5 | Тягова ПС №11, вул. Дніпровське шосе,3 | ГРП-3 ПрАТ «ЗТР» Ф-325 | 62Z5465611474050 |
| 6 | ГРП-3 ПрАТ «ЗТР» Ф-322 | 62Z7549619639486 |
| 7 | Тягова ПС №6, вул. Пам’ятна (Сакко і Ванцетті) | ТП-7 ПрАТ «Запоріжкран» Ф-8 рез | 62Z8465357073268 |
| 8 | РУ-2 Ф-7 ПрАТ «Електротехнологія»  | 62Z0108432943521 |
| 9 | Тягова ПС №5, вул. Південне шоссе,13 | ПС-64 ПрАТ «Дніпроспецсталь» Ф-3 рез | 62Z8789884083338 |
| 10 | ПС-59 ПрАТ «Дніпроспецсталь» Ф-22 | 62Z5206471447713 |
| 11 | Тягова ПС №3, вул. Південне шосе,13 | ПС-27 ПАТ «Запоріжсталь» Ф-32/24 рез | 62Z9903408326247 |
| 12 | ПС-27 ПАТ «Запоріжсталь» Ф-31/3 | 62Z6316037151331 |
| 13 | Тягова ПС №28, вул. Таганська/вул. Михайлова | ПС «Правобережна» Ф-2-02 | 62Z1554289877655 |
| 14 | ЦРП ПрАТ «ЗКУ» Ф-28 | 62Z7182503724676 |
| 15 | Тягова ПС №31, вул. Хакаська/вул. Братська | ПС «Армаліт» Ф-4 | 62Z1242796842716 |
| 16 | Тролейбусний парк №2, вул.. Складська,13 | ПС «Космічна» Ф-5 | 62Z7378295320084 |
| 17 | Тягова ПС №16, вул.. Луганська/вул. Автопаркова | ПС «Космічна» Ф-2 рез | 62Z0347560189441 |
| 18 | ПС «Космічна» Ф-1 | 62Z9732958099326 |
| 19 | Тягова ПС №32, вул.. Зоряна | ПС «Бородинська» Ф-7 рез | 62Z1611802032254 |
| 20 | ПС «Бородинська» Ф-8 | 62Z3290375354201 |
| 21 | Тягова ПС №22, вул.. О. Невського/вул.. Фільтрова | ПС «Промзона» Ф-109 рез | 62Z8214104809983 |
| 22 | ПС «Промзона» Ф-117 | 62Z6813445405522 |
| 23 | Тягова ПС №21, вул. Шевченка/вул. Тімірязєва | ПС «Зелений Яр» Ф-8 рез | 62Z0074836585668 |
| 24 | ПС «Зелений Яр» Ф-7 | 62Z7580711566229 |
| 25 | Тягова ПС №20, вул. Перемоги | ПС «ЛБ-2» Ф-21 | 62Z5121809632200 |
| 26 | ПС «ЛБ-2» Ф-14 | 62Z5080745757874 |
| 27 | Тягова ПС №15, вул. Сєдова | ПС «ЛБ-2» Ф-7 | 62Z2796922950592 |
| 28 | Тягова ПС №2, вул.. Рекордна,34  | ПС «ЛБ-2» Ф-36 | 62Z6763318631250 |
| 29 | Тягова ПС №29 в р-ні мосту вул. Преображенського | ПС «ЛБ-1» Ф-40 рез | 62Z5155706868338 |
| 30 | ПС «ЛБ-1 Ф-31 | 62Z5822867849422 |
| 31 | Тягова ПС №27, вул. Лобановського | ПС «ЛБ-1» Ф-38 | 62Z5471141140584 |
| 32 | Тягова ПС №9 пр. Металургів/вул. Соборний | ПС «ЛБ-1» Ф-7 | 62Z1962762957600 |
| 33 | ПС «ЛБ-1» Ф-47 рез | 62Z0179704850872 |
| 34 | Тягова ПС №13, вул. Шкільна | ПС «Трампарк» Ф-7 рез | 62Z4208264985350 |
| 35 | ПС «Трампарк» Ф-18 | 62Z6103641197405 |
| 36 | Тягова ПС №30, вул.. Чумаченка | ПС «Лікарняна» Ф-6 рез | 62Z3255094449665 |
| 37 | ПС «Лікарняна» Ф-9 | 62Z3441275464373 |
| 38 | Тягова ПС №26, вул. Кругова | ПС «НЗ» Ф-48 рез | 62Z6537437618494 |
| 39 | ПС «НЗ» Ф-57 | 62Z7753503908008 |
| 40 | Тягова ПС № 4, вул. Іванова | ПС «НЗ» Ф-22 рез | 62Z3060285364605 |
| 41 | ПС «НЗ» Ф-7  | 62Z9951507549460 |
| 42 | Тягова ПС №10, вул. М. Ласточкіна | ПС «Олександрівська-1» Ф-31 рез | 62Z8316954207076 |
| 43 | ПС «Олександрівська-1» Ф-19 | 62Z9328244738584 |
| 44 | Тягова ПС №12, Північне шосе | ПС «Ф-2» АТ «ЗФЗ» Ф-18 рез | 62Z2538718715552 |
| 45 | ПС «Ф-2» АТ «ЗФЗ» Ф-29 | 62Z0067438698252 |
| 46 | Шосе Москва-Сімферополь | Диспетчерській пункт | 62Z0069206744225 |
| 47 | Вул. Чумаченка (Дисп. пункт) | Диспетчерській пункт | 62Z6660839193148 |
| 48 | Майдан Радянський | Майдан Радянський ЕНП | 62Z0775391788462 |
| 49 | Вул. Лізи Чайкіної,51  | Тенісна, Диспетчерській пункт | 62Z3630464565968 |
| 50 | Вул. Піщана | Піщана, Диспетчерській пункт | 62Z1080167048142 |
| 51 | Вул. Піщана | Піщана, Диспетчерській пункт | 62Z5868575402067 |
| 52 | Ун. «Україна», вул. Лермонтова,10 | Диспетчерській пункт | 62Z055600899572 |
| 53 | Бул.Шевченка,66 | Набережна, Диспетчерській пункт | 62Z4549814940457 |
| 54 | Вул. Козача,23 | Майстерні ТП 1205 тр.2 | 62Z1354184459218 |
| 55 | Вул. Козача,23 | Майстерні ТП 1205 тр.1 | 62Z3465865043652 |
| 56 | Вул. Південне шосе,13 | ТП1358 Трол. парк №1 | 62Z6455979642909 |
| 57 | Вул. Новокузнецька | Тягова п/с № 25 ВВ1 | 62Z1048869288315 |
| 58 | Вул. Новокузнецька | Тягова п/с № 25 ВВ2 | 62Z4190370771415 |
| 59 | Вул. Хакаська | П.ст.31 рез. | 62Z1711494421219 |
| 60 | Вул. Чумаченка | Тягова п/с №30 | 62Z7112740530940 |
| 61 | Вул..Лізи Чайкиної | ТП 1457 Трамвайне депо № 2 | 62Z803008797832 |
| 62 | Вул. Лізи Чайкіной | КПП 14 | 62Z044316161049 |
| 63 | Вул. Паркова (ДК Дніпроспесталь) | Тягова п/с № 19 ВВ2 | 62Z0533140573920 |
| 64 | Вул. Паркова (ДК Дніпроспесталь) | Тягова п/с № 19 ВВ2 | 62Z4223440163723 |
| 65 | Вул. Харчова | Тягова п/с № 8 | 62Z6048762035166 |
| 66 | Вул. Харчова | Тягова п/с № 8 | 62Z6756931326234 |
| 67 | Р-н ДніпроГЕС | Тягова п/с№6 | 62Z0654511051145 |
| 68 | Вул. Південне шоссе,70 | Тягова п/с №5 | 62Z8344237361153 |
| 69 | Вул. Рекордна,34б | Тягова п/с № 2 | 62Z8619903711609 |
| 70 | Вул. Поштова,54 | ПС № 1 | 62Z7179857454657 |
| 71 | Вул. Поштова,54 | ТП1221, ВВ2 | 62Z6993575503846 |
| 72 | Вул. Поштова, 54 | ТП1221, ВВ1 | 62Z0273442317885 |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **ЗАМОВНИК****ПІДПРИЄМСТВО "ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток № 2

до договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024р.

**ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ**

**Автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ) підприємства «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Назва та місцезнаходження об’єкта** | Автоматизована система комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ) Запорізького комунального підприємства міського електротранспорту «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС», м. Запоріжжя, вул. Шкільна, 2. |
| **2.** | **Підстава для проектування**  | Реалізація Інвестиційної програми у межах фінансового плану на 2024 рік. |
| **3.** | **Вид будівництва** | Реконструкція |
| **4.** | **Дані про замовника** | ЗАПОРІЗЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО МІСЬКОГО ЕЛЕКТРОТРАНСПОРТУ «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС» (Підприємство «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС») |
| **5.** | **Джерело фінансування** | Власні кошти Підприємства «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС» |
| **6.** | **Дані про генерального проектувальника** | Визначити на підставі Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **7.** | **Стадійність проектування** **з визначенням затверджуваної стадії** | В одну стадію: робочий проект (РП). |
| **8.** | **Дані про інженерні вишукування** | Підрядник виконує обстеження в наступним обсягах:* обстежити всі вузли обліку, автоматизація обліку яких вимагається згідно потреб роботи Підприємства «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС» на роздрібному ринку електроенергії та згідно вимог.
 |
| **9.** | **Основні характеристики об’єкта будівництва** | Впровадження автоматизованої системи комерційного обліку електроенергії (АСКОЕ) Підприємства «ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС», з наступними характеристиками:9.1. Збільшення точності вимірювань обсягів відпущеної/спожитої потужності на приєднаннях 0,4/6/10 кВ, що потребує заміни лічильників електроенергії на цих приєднаннях на такі, що відповідають вимогам Кодексу комерційного обліку електроенергії.9.2. Забезпечення вимірювання обсягів електричної енергії за схемою, передбаченою кодексом обліку електричної енергії, а саме шляхом складання балансу між надходженням електричної енергії, її споживанням на технологічні потреби та транзитом у мережу оператора системи розподілу.9.3. Застосування програмного забезпечення АСКОЕ що відповідає вимогам Правил роздрібного ринку електричної енергії щодо дискретності збору інформації з лічильників.9.4. Реконструкція ТКО (точок комерційного обліку) в частині нижнього рівня АСКОЕ, до складу якого входять:- вимірювальні трансформатори струму 6 та 10 кВ;- вимірювальні трансформатори напруги 6 та 10 кВ;- лічильники електроенергії;- обладнання зв’язку. |
| **10.** | **Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів** | В одну чергу, без виділення пускових комплексів. |
|  **11.** | **Клас наслідків (відповідальності) та розрахунковий строк експлуатації об’єкта, основних конструктивних і технологічних рішень** | Попередньо визначений клас наслідків (відповідальності) – СС1. Остаточне визначення класу наслідків (відповідальності) зазначається згідно розрахунку у проекті відповідно до Закону України № 3038-VІ від 17.02.2011 «Про регулювання містобудівної діяльності» та ДСТУ 8855:2019 «Визначення класу наслідків (відповідальності)».Розрахунковий строк експлуатації об’єкта – 20 років. |
|  **12.** | **Погодження проектних рішень із зацікавленими відомствами, службами** | Погодження проектної документації з суміжними ліцензіатами енергоринку та регуляторними органами у встановленому порядку здійснює проектна організація.  |
|  **13.** | **Обсяг проектних робіт**  | 13.1. Відповідно до чинних нормативних документів: ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»; ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».13.2. Склад робочого проекту, зокрема але не виключно:* Опис загальносистемних рішень
* Опис комплексу технічних засобів
* Опис інформаційного та математичного забезпечення
* Пояснювальна записка
* Структурна схема комплексу технічних засобів
* Однолінійні схеми з зазначенням місць облаштування точок обліку
* Плани розташування обладнання та прокладки кабелів
* Схеми підключення зовнішніх проводок
* Кабельний журнал
* Креслення шаф обліку, шаф зв’язку, комутаційних та серверних шаф
* Специфікація обладнання, програмного забезпечення та матеріалів
 |
|  **14.** | **Вимоги до благоустрою майданчика** | Не вимагаються |
|  **15.** | **Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів** | Відповідно до чинних нормативних документів |
|  **16.** | **Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливу на навколишнє середовище» з урахуванням оцінки впливу на довкілля (за наявності).**  | В установленому порядку в обсязі згідно з ДБН А.2.2-1:2021 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС)». |
| **17.** | **Вимоги щодо розроблення природоохоронних заходів** | Облаштування місця для тимчасового зберігання відходів, утворених під час демонтажу застарілого та встановлення нового основного та допоміжного обладнання, відповідно до вимог чинного законодавства щодо поводження/управління відходами та вивезення утворених відходів підрядною організацією, що виконуватиме роботи. |
| **18.** | **Вимоги з енергозбереження та енергоефективності** | Згідно вимог:18.1. Закон України «Про енергетичну ефективність».18.2. Директива від 25.10.2012 № 2012/27/ЄС Про енергоефективність.  |
| **19.** | **Вимоги щодо розроблення розділу "Організація будівництва"** | 19.1. Виконати розділ «Організація будівництва» (ПОБ) в обсязі згідно з ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».* 1. В розділі ПОБ обов’язково зазначити умови виконання будівельних робіт та обґрунтувати застосування відповідних коефіцієнтів.
	2. Відстані до полігону для вивезення будівельного сміття та інші дані, які необхідні для розроблення розділу, погодити з Замовником.
 |
| **20.** | **Вимоги до проекту підготовчих робіт** | Виконати розділ «Підготовчі роботи» (ПрПР) в обсязі згідно з ДБН А.3.1-5:2016. (при необхідності) |
| **21.** | **Вимоги до режиму** **безпеки та охорони праці** | Відповідно до ДБН А.3.2-2-2009 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека в будівництві» |
| **22.** | **Вимоги з пожежної безпеки об’єкта** | Згідно ДБН В.1.1.7-2016 «Пожежна безпека об’єктів будівництва» |
| **23.** | **Вимоги до розроблення спеціальних заходів** | Відсутні. |
| **24.** | **Вимоги до проектної документації.** | 24.1. Проект виконати відповідно до чинних нормативних документів: ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»; ДБН А.2.2-3:2014.24.2. Проектну документацію надати в повному обсязі у паперовому вигляді у 4-х примірниках (один повний комплект має бути в паперовому архівному боксі).24.3. Проектна документація надається з урахуванням усіх зауважень отриманих від Замовника, органів (служб, організацій), що здійснюють її розгляд (погодження), та експертної організації.* 1. Окремо надати оригінали отриманих вихідних даних, листи щодо погоджень, отримані Технічні рішення, Експертний звіт (позитивний) та Додатки до експертного звіту.
 |
| **25.** | **Вимоги до електронної версії проектної документації** | Проектна документація додатково надається в електронному вигляді на USB Flash носії та має відповідати вимогам п. 20, 21 завдання на проектування.* 1. USB Flash носій має бути промаркований етикеткою, на якій зазначається: назва проекту, проектна організація, шифр проекту та рік виконання.

25.2.Проєктна документація надається в сканованому вигляді у форматі \*.pdf та електронному варіанті вихідних програмних форматів: текстова частина - \*.docx; таблиці, розрахунки, графіки - \*.xlsx;; кошториси на проектні роботи – формат програмного комплексу; кошториси на будівельні роботи - формат програмного комплексу АВК-5 (у поточній редакції).* 1. Документація в форматі .pdf повинна бути зброшурована відповідно до виконаних розділів проекту, аркуші повинні бути орієнтовані відповідним чином (аналогічно паперовому варіанту), кожний файл повинен бути повною копією паперового варіанту (містити додатки, підписи, печатки). Формування імені файлу: Том «№»\_«шифр проекту»\_«шифр розділу». Документація в форматі .pdf записується в корінь Flash носія.
	2. Документація в форматі вихідних програмних файлів комплектується в папки відповідно до розділів виданого проекту. Формування імені папки: Том «№»\_«шифр проекту»\_«шифр розділу». Кожна папка записується в корінь Flash носія. Назва файлу повинна містити номер (номери) аркушів відповідно до паперового варіанту документації та висвітлювати його зміст.
	3. Кошторисна документація розміщується в окремій папці: Том «№»\_«шифр проекту»\_КД. Вміст папки: кошториси на будівельні роботи та виконавчі кошториси на проектні роботи; копії листів Замовника щодо виконання кошторисів (за наявності); погоджена відомість цін на матеріали та обладнання; відомість бухгалтерських документів та копії самих документів стосовно отриманих вихідних даних та експертизи.
	4. Проектна документація не архівується.
	5. Документація, що видається в електронному вигляді, повинна бути виконана з врахуванням всіх зауважень Замовника отриманих при розгляді проектної документації.

Додатково в корені USB Flash носія має бути розміщена папка «Вихідні дані» де, у форматі \*.pdf мають бути розміщені: Завдання на проектування, Чергові кадастрові плани, листи отримані при виконанні робіт (зміни до технічного завдання, тощо), Витяг з протоколу науково-технічної ради щодо розгляду проектної документації, Техніко-економічні показники, Експертний звіт, Додатки до експертного звіту, зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта (будівельні роботи). |
| **26.** | **Вимоги щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів** | Відповідно до ДСТУ 9171:2021 «Настанова щодо забезпечення збалансованого використання природних ресурсів при проектуванні споруд» (при необхідності). |
| **27.** | **Додаткові вимоги** | 27.1. Підряднику провести погодження проектної документації, відповідно до законодавчих вимог, з організаціями та установами які уповноважені перевіряти та погоджувати технічні рішення у проектної документації: ПАТ «Запоріжжяобленерго», ПАТ «Запоріжсталь», ПАТ «Дніпроспецсталь», ПрАТ «Вогнетрив», ПрАТ «Запоріжсклофлюс», ПрАТ «Запоріжтрансорматор», ПАТ «Запорізьке кар’єроуправління», ПАТ «Запоріжкран», ПАТ «Електротехнологія» два повні комплекти проектної документації в паперовому вигляді та кошторисну документацію на будівельні роботи – формат програмного комплексу АВК.27.2. Після погодження проектної документації Підрядник передає Замовнику:* на паперовому (у чотирьох примірниках) та електронному носіях (в т.ч. креслень, схем, кошторисів в форматі \*ims., тощо), засвідчена оригіналами підписів та мокрими печатками проектної організації)
* зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва у 4-х примірниках засвідчений оригіналами підписів та мокрими печатками (ГІПа та підрядної організації);

оригінали отриманих вихідних даних, технічних умов та листів-погоджень, оригінали Експертного звіту (позитивного) та додаток до нього.27.3. Підряднику виконати вимоги пункту 88 (який набрав чинності з 1 серпня 2021 р.) Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2021 № 681, а саме проектна документація на будівництво об’єкта в електронній формі завантажується до електронної системи генеральним проектувальником (проектувальником) з накладенням ним електронного підпису. На проектну документацію накладається підпис головного архітектора та/або головного інженера, а на окремі розділи проектної документації на будівництво об’єкта також накладається електронний підпис осіб, які їх розробляли. Після завантаження та накладення електронних підписів проектувальників, Підряднику повідомити Замовника про можливість вносить відомості про затвердження проектної документації через електронний кабінет та накладання електронного підпису Замовником.27.4 Підрядник забезпечує за власний рахунок проходження експертизи проектно-кошторисної документації в експертній організації та надає Замовнику позитивний висновок щодо розгляду кошторисної частини проектної документації або експертизи за усіма напрямками (комплексної) в залежності від класу наслідків для об’єкту, що проектується. |
| **28.** | **Вимоги до кошторисної документації** | Склад кошторисної документації повинен відповідати КНУ Настанова з визначення вартості будівництва. При складанні кошторисної документації врахувати:* 1. Середньомісячну заробітну плату на 1 робітника в режимі повної зайнятості (з урахуванням показника середньомісячної норми тривалості робочого часу, встановленого центральним органом виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері праці, та розряду робіт 3,8) – у розрахунку на одного штатного працівника за попередній звітний рік, що оприлюднюється центральним органом виконавчої влади в галузі статистики, збільшену на прогнозний індекс споживчих цін на поточний рік (у середньому до попереднього року), який є складовою основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, що схвалюються Кабінетом Міністрів України.
	2. Усереднений показник для визначення розміру кошторисного прибутку відповідно КНУ Настанови з визначення вартості будівництва для об’єктів будівництва Додаток 25 (пункт 4.38).
	3. Усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат відповідно КНУ Настанови з визначення вартості будівництва для об’єктів будівництва Додаток 27 (пункт 4.39).
	4. Урахувати у главі 10 **Утримання служби замовника та інжинірингові послуги** зведеного кошторисного розрахунку окремими рядками витрати на оплату услуг, пов’язаних з підготовкою робіт, їх здійсненням та введенням об’єктів в експлуатацію, а саме:
* включаючи витрати на технічний нагляд відповідно КНУ Настанови з визначення вартості будівництва для об’єктів будівництва (пункт 4.32) у розмірі 1,5% від гл.1-9 ЗКР);
* урахувати витрати з оплати рахунків за погодження проектної документації;
* кошторисну вартість додаткових робіт (в разі необхідності) зазначених у пункті 5.7. КНУ НАСТАНОВИ з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво (відповідно до Договору);
	1. Урахувати у главі 12 **Проектні, експертиза та авторський нагляд** зведеного кошторисного розрахунку окремими рядками витрати на:
* здійснення авторського нагляду згідно з календарним графіком та кошторисом, складеним за формою 3-П;

- кошторисну вартість проектних робіт (відповідно до договору);- вартість експертизи проектної документації.* 1. Кошти на страхування ризиків усіх учасників будівництва, відповідно КНУ Настанови з визначення вартості будівництва для об’єктів будівництва Додаток 28 Таблиця 3.
	2. Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, відповідно КНУ Настанови з визначення вартості будівництва для об’єктів будівництва п.4.41.
	3. Вартість устаткування виділяти в окремий кошторис «Придбання устаткування».
	4. До ЗКР не включати витрати замовника, пов’язані з проведенням тендерів.
 |
| **29.** | **Вартість ПВР** | Визначити відповідно до КНУ НАСТАНОВА з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво та чинних збірників цін на проектно-вишукувальні роботи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **ЗАМОВНИК****ПІДПРИЄМСТВО "ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОТРАНС"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |