

ДОГОВІР № 07-79/23
про надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна

м. Київ

«01» 11 2023р.

Державне підприємство «Центр оцінки та інформації», що іменується надалі Замовник, в особі в. о. директора Вовка Євгена Валентиновича, який діє на підставі наказу Міністерства юстиції України № 689/к від 24.05.2023 та Статуту, з одного боку, та

Фізична особа підприємець Дорошенко Олександр Васильович, що надалі іменується Виконавець, який діє на підставі виписки з ЄДРПОУ, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов даного договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна та виготовлення технічної документації (технічних паспортів) на об'єкти нерухомого майна, які обліковуються на балансі Замовника (надалі – Послуги) (Код за ДК 021-2015:71340000-3 - Комплексні інженерні послуги).

1.1.1. Склад послуг:

- визначення фактичної площі та об'єктів нерухомого майна;
- виконання зовнішніх обмірів об'єктів – виконання технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, виконання внутрішніх обмірів приміщень, з обмірами вікон і дверей, сходових клітин;
- здійснення обмірних робіт зі складанням обмірних креслень всіх поверхів, підвалів, горищ тощо, з урахуванням перепланувань, які відбувалися протягом всього терміну експлуатації об'єкта;
- визначення загальної площі кожного об'єкта;
- виготовлення технічних паспортів у паперовому форматі;
- видача технічних паспортів у паперовому форматі;
- надання супровідних документів (довідок, актів, висновків тощо), які обґрунтовують дані технічної інвентаризації, необхідних для реєстрації нерухомого майна (за вимогою).

1.3. Мета послуг: виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.

1.4. Нерухомим майном, яке підлягає технічній інвентаризації є приміщення гуртожитку, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Костанайська, буд. 6.

1.5. Результатом послуг за Договором є технічна документація (технічний паспорт) на об'єкт нерухомого майна.

1.6. Технічний паспорт за формою та змістом мають бути виготовлені відповідно до Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, яка затверджена наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року № 127 в редакції, чинній на момент надання послуг, та вимог законодавства України (зі змінами та доповненнями).

1.7. На технічному паспорті обов'язково мають бути зазначені: найменування об'єкта нерухомого майна, його адреса місця розташування, інші ідентифікуючі ознаки (поверх, номер, літера тощо)

2. Права та обов'язки Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надати послуги якісно і в строк, передбачені Договором, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.1.2. Вчасно довести до відома Замовника про всі незалежні від Виконавця обставини, які можуть вплинути на строки і якість послуг.

2.1.3. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої від Замовника.

2.1.4. За результатами наданих послуг надати Замовнику технічну документацію (технічний паспорт) на об'єкт нерухомого майна, які виконані з дотриманням вимог діючого законодавства України.

2.1.5. Одночасно з передачею технічної документації (технічного паспорта), передати Замовнику всі документи та інші інформаційні матеріали, зібрані в процесі надання послуг.

2.1.6. Усунути виявлені недоліки у технічній документації (технічних паспортах).

2.1.7. Технічний паспорт має бути оформлений належним чином. У випадку відмови у здійсненні державної реєстрації права власності з підстав невідповідності технічної документації

встановленим вимогам, Виконавець зобов'язаний переробити та/або доопрацювати технічні паспорти.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Доступу до об'єкта надання послуг, до документації та чинної інформації, яка є необхідною та має суттєве значення для надання послуг.

2.2.2. Отримувати від Замовника роз'яснення та додаткову інформацію, необхідні для надання послуг.

2.2.3. Відмовитися від виконання зобов'язань, прийнятих по цьому Договору у випадку не усунення Замовником обставин, що перешкоджають належному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань.

2.2.4. У випадку відмови від послуг з причин вказаних у п. 2.2.3. цього Договору Виконавець за три робочі дні повідомляє Замовника про відмову у письмовій формі.

3. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Вчасно надавати Виконавцю всю необхідну інформацію й матеріали для надання послуг.

3.1.2. Забезпечити Виконавцю можливість особистого огляду нерухомого майна, в тому числі здійснення фотозйомки.

3.1.3. У випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку оплатити Виконавцю витрати за фактично виконаний обсяг послуг в разі відсутності порушень ним умов Договору.

3.1.4. Прийняти надані послуги (технічний паспорт) по Акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт).

3.1.5. Оплатити послуги надані Виконавцем, у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору шляхом надання письмових зауважень впродовж 5-ти робочих днів з моменту отримання Акту.

3.2.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем, взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення.

3.2.4. Замовник має право в будь-який час перевіряти надання послуг та їх якість.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Ціна Договору становить **24 000,00 грн. (двадцять чотири тисячі) без ПДВ.**

4.2. Розрахунок за договором здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг та передачі Виконавцем Замовнику технічної документації (технічного паспорту) на об'єкти нерухомого майна, які виконані з дотриманням вимог діючого законодавства України.

4.3. Розрахунки за договором здійснюються Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Строки надання та порядок прийому-передачі послуг

5.1. Строк надання послуг – протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання даного Договору.

5.2. Виконавець зобов'язується приступити до надання послуг не пізніше наступного робочого дня після підписання Сторонами даного Договору та завершити в строки, передбачені пунктом 5.1. даного Договору.

5.3. Факт надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, який готується Виконавцем та передається для підписання Замовником.

5.4. Разом із Актом приймання-передачі наданих послуг Виконавець передає Замовнику технічну документацію (технічний паспорт) на об'єкт нерухомого майна.

5.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг та технічних паспортів перевіряє їх на відповідність умовам Договору та підписує Акт приймання-передачі наданих послуг в частині фактично наданих послуг або в цей же термін обґрунтовує причини відмови в його підписанні.

5.6. За наявності в Замовника зауважень до технічних паспортів, Сторони зобов'язуються узгодити перелік зауважень, недоліків та/або доробок які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом погодженого Сторонами строку (терміну). Після усунення зауважень згідно складеного переліку, Послуги приймаються Замовником відповідно до п. 5.5 Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Замовник несе відповідальність за точність та повноту всієї наданої інформації.

6.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в частині, не покритій штрафними санкціями, визначеними цим Договором.

6.4. У разі порушення строків надання послуг, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 10 % від ціни Договору, а також пеню в розмірі 0,1% від ціни Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від ціни Договору.

6.5. За несвоєчасний остаточний розрахунок Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від простроченого платежу.

6.6. Сторона, яка порушила свої зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за це, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6.7. За порушення зобов'язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили - форс-мажор (обставини, які перебувають поза контролем Сторін, виникли не з вини Сторін і не могли бути ними передбачені), що підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України або уповноважених нею регіональних Торгово-промислових палат.

7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 6-ти календарних днів повідомити про це іншу Сторону з посиланням на офіційне джерело інформації про них. У разі порушення цього строку обставини форс-мажору не можуть розглядатись, як поважна причина невиконання взятих на себе стороною договірних зобов'язань.

7.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

7.4. В разі подовження дії форс-мажорних обставин протягом більше одного місяця, Сторони вправі відмовитись в односторонньому порядку від подальшого виконання взятих на себе зобов'язань за Договором без відшкодування спричиненої такою відмовою шкоди, але з обов'язковим проведенням розрахунків та взаємозаліків по недовиконаним договірним зобов'язанням. Про розірвання Договору в односторонньому порядку, зазначеному вище, Сторона ініціатор зобов'язана повідомити іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) робочих днів.

7.5. При цьому, Сторони погодили, що не будь-які обставини непереборної сили є форс-мажорними обставинами, а лише ті, які фактично унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань в обумовлені строки, і якщо Сторона доведе, що нею вжито усіх залежних від неї заходів для недопущення порушення цих строків, але виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок дії саме таких обставин.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Договір може бути розірваний або достроково припинений за взаємною згодою Сторін та у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

9. Вирішення спорів

9.1. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору, Сторони будуть вирішувати за взаємною згодою, шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли такої згоди,

суперечності розглядаються в Господарському суді у відповідності до чинного законодавства України.

10. Антикорупційні застереження

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-якими особами, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

10.2. Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

10.3. Сторони цього Договору повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції» та погоджуються суворо дотримуватися його вимог та вимог Антикорупційної програми Замовника, остання редакція якої розміщена на його офіційному веб-сайті.

11. Інші умови

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною та обов'язковими для виконання Сторонами лише у разі, якщо вони оформлені належним чином: виконані письмово, підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками (у разі їх наявності), мають номер та дату підписання.

11.2. Жодна Сторона не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

11.3. При зміні юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податку Сторона, у якій відбулися зміни, зобов'язана письмово повідомити про це другу Сторону протягом 10-ти календарних днів з дати внесення таких змін.

11.4. Сторони мають право складати додаткові угоди до Договору з урахуванням вимог ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками (у разі їх наявності).

11.6. Договір складений у двох примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.7. Правовідносини, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ФОП Дорошенко Олександр Васильович
07443 Київська область, Броварський район, с. Скибин вул. Миру, 10
р/р UA713052990000026007000108492
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ-2935309430
ПІН 2935309430
Телефон 0683993955

ДП «Центр оцінки та інформації»
Адреса: 02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 15
ЄДРПОУ 00209131
IBAN № UA253226690000026003300769955
в АТ «Ощадбанк»
МФО 322669
ПІН: 002091326535
Тел. (044) 517-72-40

В. о. директора

/Вовк Є.В./

М.П.



Дорошенко О.В.

М.П.

