**Додаток 1 до тендерної документації**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

**Форма Цінової пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі

(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом з ПДВ |
| Термін надання послуг | З моменту укладання Договору і до 31.12.2024 року |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість | Вартість одиниці (без ПДВ) грн. | Всього  (без ПДВ) | Всього з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Вартість пропозиції склала: **\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. з ПДВ (цифрами та прописом)**

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, сплату податків і зборів тощо.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(завірені печаткою( у разі наявності)

***Примітки:***

*\*\* Учасники повинні дотримуватись встановленої форми, внесення в форму «Цінова пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

**Додаток** **2 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\* | 1.1 Довідка в довільній формі про виконання аналогічних договорів,які відповідають запропонованому за видом та за предметом закупівлі (не менше трьох) за 2021-2022 роки із зазначенням предмета закупівлі, номера договору, назви та адреси замовників, П.І.Б. та номерів телефонів контактних осіб цих замовників.  1.2. Копії договорів, зазначених у довідці (з усіма додатками та специфікаціями до договору). |
| 2 | Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері | 1.1.Статут або інший установчий документ.  1.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).  1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)\*.  1.4.Копія паспорту (для фізичних осіб)\*.  1.5. Копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (за умови, що діяльність підпадає під ліцензування). |

**Додаток 3 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 6 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 7 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 8 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 10 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, **і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;** * або * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток 5** **до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**(ПРОЄКТ)**

с. Старі Петрівці «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

**Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла садок) комбінованого типу «Пролісок» Петрівської сільської ради** в особі Директора Васильченко Наталії Іванівни (далі - Замовник), яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі Постачальник), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. На умовах даного Договору Постачальник зобов'язується поставити Замовнику у власність продукцію за **кодом ДК 021:2015: 03220000-9- Овочі, фрукти та горіхи,** надалі– товар, у кількості та за цінами зазначеними у Специфікації, що додається до даного Договору і є його невід'ємною частиною (Додаток №1), а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах даного Договору.
   2. Специфікація повинна містити найменування, кількість товару, одиницю виміру, ціну за одиницю та загальну вартість товару.
   3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.
   4. Якість Товару, що поставляється за Договором, повинна відповідати діючим державним стандартам, що діють на території України. Якість Товару за Договором повинна підтверджуватися сертифікатом якості виробника та/або іншими документами, передбаченими чинним законодавством України.
   5. Залишковий термін придатності Товару на момент поставки складає не менше 80% загального терміну його придатності.
2. **СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ** 
   1. Поставка Товару Постачальником здійснюється протягом 3-х календарних днів, в об’ємі визначеному в Заявці, з моменту отримання заявки від Замовника.
   2. Постачальник поставляє продукцію в кількості та за асортиментом, вказаним в Заявці.
   3. Продукція поставляється за рахунок Постачальника на склад Замовника за адресою: Вишгородський р-н, с. Старі Петрівці, вул. Космонавтів, 2.
   4. Поставка та розвантаження Товару за адресою Замовника проводиться працівниками Постачальника і за його рахунок
   5. Приймання продукції за асортиментом, кількістю і якістю здійснюється на складі Постачальника та підтверджується товарною та/або видатковою накладною.
   6. Строк поставки товару протягом 2024 року, поставляється один-два рази на тиждень по заявці Замовника.
   7. Датою поставки є дата, коли товар був переданий у власність Замовника на його складі.

**3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**3.1**. Ціна за одиницю продукції, що поставляється за Договором, визначена Сторонами у Специфікації.

**3.2**. Загальна сума цього Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_грн.(\_\_\_\_\_\_\_).**

**3.3.** Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 90-ти календарних днів з дня отриманням продукції на підставі видаткової накладної.

**3.4.** У разі затримки фінансування розрахунок за поставлену продукцію здійснюється протягом 5-х банківських днів з дати отримання Замовником коштів на фінансування закупівлі на свій рахунок. Протягом всього періоду затримки фінансування до Замовника не можуть застосовуватися штрафні санкції за порушення строків оплати за поставлену продукцію

**3.5**. Датою оплати продукції вважається дата здійснення оплати Замовником.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1**. Постачальник зобов’язаний:

- надати Замовнику продукцію в термін та на умовах даного Договору, яка відповідає діючим на Україні стандартам якості, що у разі необхідності та вимогам Замовника підтверджується відповідним документом (сертифікат якості, тощо);

- у разі надання некомплектної/неякісної продукції, на вимогу Замовника доукомплектувати/ замінити її протягом 5-ти робочих днів після одержання вимоги від Замовника або повернути вартість поставленої недоукомплектованої/неякісної продукції;

- оформити товарну та/або видаткову, податкову накладну, рахунок-фактуру на поставлену продукцію;

**4.2**. Замовник зобов’язаний.

- прийняти поставлену продукцію, крім випадків, коли він має право вимагати заміни продукції або право відмови від Договору;

- вчасно здійснювати оплату за Договором в розмірі, на умовах і в порядку, визначених Договором.

**4.3**. Права Постачальника:

- вимагати від Замовника прийняття продукції, що відповідає умовам визначеним в Договорі та в Специфікації;

- розірвати Договір у випадках затримки оплати з боку Замовника на строк більше 40 днів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

- зменшити ціну у видатковій накладній при наявності дешевшого товару ніж вказано в специфікації до договору (при умові відсутності змін якості товару).

**4.4**. Права Замовника:

- вимагати від Постачальника постачання продукції відповідно до Договору;

- у разі поставки продукції більш низької якості, ніж вимагається стандартом, відмовитися від прийняття та оплати продукції, а якщо продукція вже оплачена, вимагати повернення сплаченої суми або заміни на продукцію належної якості.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1**. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

**5.2.** Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

**5.3.**  У випадку порушення строку поставки продукції, до Постачальника може застосовуватись відповідальність у вигляді пені в розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі облікової ставки НБУ

**5.4.** За невиконання обов’язку щодо належної якості та/або кількості продукції Замовник має право застосувати до Постачальника відповідальність у вигляді штрафу в розмір облікової ставки НБУ від вартості неякісної/недоукомплектованої продукції.

**5.5.**  Сплата Стороною штрафних санкцій (штрафу, пені) та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**6.1.** Спори, що виникли в процесі виконання Договору та/або пов'язані з ним вирішуються Сторонами шляхом досудового врегулювання спору в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**6.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди суперечки шляхом досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.

**7. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань по Договору, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору і не могли бути ні передбачені, ні усунені, наприклад: стихійні лиха, загальні страйки, військові дії, обов`язкові для виконання рішення органів державної влади і т.і.

**7.2.**  Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана у 10 денний термін інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі. Інша Сторона має право вимагати від цієї Сторони надання підтвердження наявності форс-мажорних обставин, яке видається місцевою торговельно-промисловою палатою.

**7.3.** У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань Сторін за Договором переноситься на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо такі обставини діють або напевне будуть діяти у термін більше, ніж 3 місяці, будь-яка з Сторін має право припинити дію Договору, попередивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 15 днів до дати припинення. При цьому Сторони здійснюють розрахунки щодо виконаної частини Договору.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**8.1.** При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

**8.2.** При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**9. ДІЯ ДОГОВОРУ**

**9.1.**  Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

**9.2.** Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.9.1 Договору та закінчується 31 грудня 2024 року.

**9.3**. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов’язків, взятих на себе за Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**9.4.** Зміни в Договір можуть бути внесені тільки за згодою Сторін. Всі зміни Договору дійсні тільки за умови їх оформлення письмовим додатковою угодою до Договору, яка підписується Сторонами і засвідчується печатками Сторін.

**9.5**. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Предмет закупівлі, кількість (обсяг) та якість товарів не змінюються. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни, у тому числі у разі зменшення ціни за одиницю товару.

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного договору про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).

**9.6.** Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку шляхом направлення цінного листа з повідомленням Постачальнику, із заявою про розірвання Договору. Датою розірвання Договору вважається дата отримання Постачальником заяви про розірвання Договору. У разі відсутності у Замовника інформації про отримання Постачальником заяви про розірвання Договору, Договір вважається розірваним на протязі 14-ти календарних днів з дати відправлення Замовником цінного листа з повідомленням.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані Договором, регулюються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
   2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних

ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов'язані повідомити один одного про зміну своїх реквізитів не пізніше ніж за 5-ть днів з дня настання таких змін. За відсутності даної інформації відповідальність у зв'язку з цим за можливі збитки покладаються на винну Сторону.

* 1. Передача прав та обов’язків за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
  2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
  3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВИЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЗАМОВНИК:*** |  | ***ПОСТАЧАЛЬНИК:*** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла- садок) комбінованого типу «Пролісок» Петрівської сільської ради** |  |
| 07353 Київська обл.  Вишгородський р-н, с. Старі Петрівці  вул. Космонавтів, 2  УДКСУ Вишгородського р-ну  р/р UA 448201720344250004000093509  ЄДРПОУ 25567713 |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ВАСИЛЬЧЕНКО |  |

**Додаток 1**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

***до Договору про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року***

код предмету закупівлі за ДК 021-2015 (CPV) - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** |  | **Кількість товару** | **Ціна одиниці товару** | **Ціна одиниці товару** | **Загальна вартість товару** | |
| кг | без ПДВ, грн. | з ПДВ, грн. | без ПДВ, грн. | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Всього:** | | | | | | |  |
| **Сума ПДВ:** | | | | | | |  |
| **Разом із ПДВ:** | | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЗАМОВНИК:*** |  | ***ПОСТАЧАЛЬНИК:*** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла- садок) комбінованого типу «Пролісок» Петрівської сільської ради** |  |
| 07353 Київська обл.  Вишгородський р-н, с. Старі Петрівці  вул. Космонавтів, 2  УДКСУ Вишгородського р-ну  р/р UA 448201720344250004000093509  ЄДРПОУ 25567713 |  |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ВАСИЛЬЧЕНКО |  |