

21.03.2024

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, надалі по тексту договору - «ЗАМОВНИК», в особі заступника директора з економічних питань Баршака Юрія Володимировича, який діє на підставі наказу від 24.02.2022 № 98, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»**, надалі по тексту договору – «ПІДРЯДНИК», в особі директора Харченка Андрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, а разом «Сторони», керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Особливості) уклали цей договір (далі по тексту – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, за рахунок ЗАМОВНИКА виконати роботи з розроблення проектно-кошторисної документації за предметом закупівлі: **ДК 021:2015 – 71242000-6 Підготовка проектів та ескізів, оцінювання витрат (Проектні роботи на Капітальний ремонт мереж електропостачання (в частині перекладки по фасадах) будівлі радіологічного відділення (літ. Б) Комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради по вул. Культурна, 177а в м. Запоріжжя)** (надалі іменується "об'єкт") згідно Завдання на проектування (Додаток № 1), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти виконані роботи і сплатити ПІДРЯДНИКУ вартість виконаних робіт.

1.2. Після виконання ПІДРЯДНИКОМ робіт згідно з п.1.1. ЗАМОВНИК отримує майнові права на розроблену проектно-кошторисну документацію. Авторські права на проектно-кошторисну документацію розроблену згідно з п.1.1. належать ПІДРЯДНИКУ. Після отримання майнових прав на розроблену проектно-кошторисну документацію ЗАМОВНИК має право без будь-яких погоджень (повідомлень) з ПІДРЯДНИКОМ використовувати проектно-кошторисну документацію на власний розсуд без обмежень, в т.ч. передавати її третім особам, вносити до неї зміни та доповнення, використовувати та розпоряджатися будь-яким іншим чином.

1.3. Найменування робіт : проектні роботи по об'єкту «Капітальний ремонт мереж електропостачання (в частині перекладки по фасадах) будівлі радіологічного відділення (літ. Б) Комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради по вул. Культурна, 177а в м. Запоріжжя».

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ І ПРИЙОМУ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог державних будівельних та санітарних норм і правил.

2.2. ПІДРЯДНИК приступає до виконання робіт за цим Договором не пізніше 3-х календарних днів з моменту підписання договору. Виконання робіт проводяться згідно Календарного плану виконаних робіт (Додаток № 3) .

2.3. ЗАМОВНИК має право здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектних робіт ПІДРЯДНИКОМ,

2.4. ЗАМОВНИК має право вносити зміни у завдання до проектування, ці зміни мають бути погоджені з ПІДРЯДНИКОМ (зміни можливі лише в бік зменшення).

2.5. При неможливості виконання окремих частин проектних робіт власними силами

ПІДРЯДНИК за узгодженням із ЗАМОВНИКОМ має право залучати до їх виконання на умовах субпідряду спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації. Відповідальність за виконання ними взятих на себе зобов'язань несе ПІДРЯДНИК.

2.6. ПІДРЯДНИК зобов'язується не пізніше 3-х календарних днів після настання кінцевого терміну, визначеного у п. 5.1. цього Договору, передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проектно-кошторисних робіт, що є предметом Договору, на паперових носіях у чотирьох примірниках та на електронному носії у форматі pdf та dwg, позитивний висновок експертизи проектно-кошторисної документації (у разі необхідності її проходження відповідно до чинних норм) та скласти і підписати остаточний Акт приймання-передачі.

2.7. ЗАМОВНИК зобов'язується не зволікати із прийманням матеріалів виконаних проектно-кошторисних робіт та підписати Акт приймання-передачі проектно-кошторисної документації та підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту його надання.

2.8. У разі виявлення недоліків у матеріалах виконаних проектно-кошторисних робіт, ЗАМОВНИК вправі вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення таких недоліків.

2.9. У разі виникнення у ЗАМОВНИКА необхідності в додатковій закупівлі аналогічних робіт, Сторони керуються 8 підпунктом пункту 13 Особливостей.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору складає 132 000 грн. 00 коп. (Сто тридцять дві тисячі гривень 00 коп.), у т.ч. ПДВ 22 000 грн. 00 коп. (Двадцять дві тисячі гривень 00 коп.), без ПДВ 110 000 грн. 00 коп. (Сто десять тисяч грн. 00 коп.). Ціна Договору враховує усі витрати ПІДРЯДНИКА на виконання предмету Договору.

3.2. Оплату за виконання роботи з розроблення проектно-кошторисної документації ЗАМОВНИК здійснює по факту виконаних робіт на підставі підписаного Сторонами Акту прийому-передачі виконаних робіт протягом 40 банківських днів .

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

- вчасно передати ПІДРЯДНИКУ Завдання на проектування;
- після отримання запиту ПІДРЯДНИКА вчасно надавати необхідні вихідні дані та погоджувати документацію;
- здійснити приймання результатів проектних робіт в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- в обумовлений Договором строк провести оплату виконаних проектно кошторисних робіт.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

- вимагати виконання робіт та досягнення їх результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, установлених Договором, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що зазвичай ставляться до роботи та результату роботи такого виду;
- здійснювати контроль за ходом та якістю виконання проектно-кошторисних робіт.

4.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

- виконати роботи у відповідності з умовами Договору та Завданням на проектування, забезпечити якість робіт;
- в обумовлений Договором строк виконати проектно-кошторисних роботи згідно Завдання на проектування і передати ЗАМОВНИКУ матеріали виконаних проектно-кошторисних робіт.

4.4. ПІДРЯДНИК має право:

- отримати оплату за виконані проектно-кошторисних роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- залучати за узгодженням із ЗАМОВНИКОМ до виконання частини проектно-кошторисних робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані проектні організації).

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт до 25.04.2024 р.

5.2. У разі виникнення обставин, що не залежать від ПІДРЯДНИКА і перешкоджають виконанню робіт у строк зазначений договором, ПІДРЯДНИК може ставити перед ЗАМОВНИКОМ питання про його перегляд.

5.3. Рішення про перегляд строку оформляється додатковою угодою до цього Договору з обґрунтуванням обставин.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

6.2. Усі спори що виникли між Сторонами вирішуються в господарському суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору і які є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.4. ПІДРЯДНИК гарантує, що він має усі передбачені діючим законодавством України дозволи, ліцензії та інші документи, що є необхідними (обов'язковими) для виконання робіт за цим Договором.

7.5. Кожна із Сторін Договору не має права передавати свої права по цьому Договору третій стороні.

7.6. Згідно з чинним законодавством України ЗАМОВНИК є платником податку на додану вартість.

7.7. Згідно з чинним законодавством України ПІДРЯДНИК є платником податку на загальних підставах.

7.8. У разі змін статусу платника податку та зміни адреси, Сторони зобов'язуються письмово сповіщати один одного протягом 3-х календарних днів, наступних за днем, в якому відбулася така зміна.

7.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

7.10. Цей Договір складений українською мовою, в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

8.1. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.2 Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законами України. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законами України.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.5. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 статті 41 Закону та пункту 19 Особливостей.

9. ДОДАТКИ

9.1. До договору додається, як невід'ємна частина:

- Завдання на проектування (Додаток № 1);
- Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 2);
- Календарний план виконання робіт (Додаток № 3).

10. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Запорізький регіональний протипухлинний центр»
Запорізької обласної ради

69040, Запорізька область,
м. Запоріжжя, вул. Культурна, буд. 177а

р/р UA593133990000026008055751503
в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399
ЄДРПОУ 02006691, ІПН 020066908277

Т/ф (061) 286 21 13, 286 21 11

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»

69068, Запорізька область,
м. Запоріжжя, пр. Моторобудівників, 42а

р/р UA913253650000000260020019128
АТ "КРЕДОБАНК", м. Львів, МФО 325365
ЄДРПОУ 34535784, ІПН 345357808307
Тел. (061) 720-43-83
e-mail: office@sodraviiastroi.com

Заступник директора
з економічних питань



Юрій БАРШАК



Андрій ХАРЧЕНКО

Додаток №1
до Договору № 15.24
від 21.03.2024 р.

УЗГОДЖЕНО:

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»



Андрій ХАРЧЕНКО

« 03 » 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Запорізький регіональний
протипухлинний центр»
Запорізької обласної ради



Юрій БАРИШАК

« 03 » 2024 р.

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Об'єкт: «Капітальний ремонт мереж електропостачання (в частині перекладки по фасадах) будівлі радіологічного відділення (літ. Б) Комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради по вул. Культурна, 177а в м. Запоріжжя»

№ п.п.	Перелік основних даних та вимог	Основні дані та вимоги
1	Назва та місцезнаходження об'єкта	Капітальний ремонт мереж електропостачання (в частині перекладки по фасадах) будівлі радіологічного відділення (літ. Б) Комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради по вул. Культурна, 177а в м. Запоріжжя
2	Підстава для проектування	Завдання Замовника
3	Вид будівництва	Капітальний ремонт
4	Дані про Замовника	Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради
5	Джерело фінансування	Недержавне фінансування (власні кошти)
6	Дані про генерального проектувальника	ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»
7	Стадійність проектування	Виконати проектування в одну стадію – робочий проект (РП)

8	Дані про інженерні вишукування	Геодезична зйомка, геологічні вишукування – надаються Замовником
9	Особливі умови будівництва (сейсмічність, група просідання ґрунтів, наявність підробітків та ін.)	Сейсмічність – згідно ДБН В 1.1-12:2014, ґрунти просадні першого типу, підробітків немає
10	Черговість будівництва	В одну чергу
11	Клас наслідків (відповідальності) та розрахунковий строк експлуатації об'єкта	СС1, 30 років
12	Вимоги щодо розроблення розділу «ОВНС»	Проект виконати з урахуванням вимог чинних нормативів
13	Вимоги до енергозбереження і енергоефективності	Проект виконати з урахуванням вимог чинних нормативів
14	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Проект виконати з урахуванням вимог чинних нормативів
15	Вимоги з пожежної безпеки об'єкта	Проект виконати з урахуванням вимог чинних нормативів
16	Основні вказівки	1. Розділи робочого проекту виконати згідно ДБН А.2.2-3:2014. Проектом передбачити розробку розділів: електропостачання (ЕП), зведений кошторисний розрахунок (ЗКР), кошторисна документація, загальна пояснювальна записка (ЗПЗ). 2. Всю технічну документацію виконати українською мовою. 3. Замовник забезпечує проектувальника всією наявною необхідною технічною документацією з питань проектування. 4. Замовник надає всі необхідні дані по існуючих мережах електропостачання, які підлягають перекладанню по фасадах у зв'язку з утепленням будівлі. 5. Вся проектна документація надається Замовнику у 4-х (чотирьох) примірниках на паперовому носії та у 1-му (одному) примірнику у електронному вигляді (диск), ідентичному паперовому носієві, у форматі «pdf».
17	Технічні рішення які повинні бути відображені у документації	Проектом передбачити перекладку мереж електропостачання по фасадах будівлі радіологічного відділення (літ. Б) у зв'язку з її утепленням (по окремому проекту) на території Комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради. Проектом передбачити: - демонтаж та прокладання існуючого силового кабелю АВВГ 3х70х1х50 мм² по фасадах в осях 6-7 та А-Д і в землі. Кабель прокласти в землі в двостінній гофротрубі та в кабельному коробі 150х80мм з кріпленням кронштейнами до стіни з урахуванням

	товщини утеплення та опорядження фасадів. Додати кабель, якого не вистачає, та з'єднати з існуючим кабелем в кабельному коробі за допомогою двох муфт. У приміщенні КТ (комп'ютерного томографа) в існуючій шафі демонтувати рубильник з запобіжниками, на це місце встановити автоматичний вимикач 250 А; - існуючі кабелі АВВГ, КВВГ та проводи СПД демонтувати, а потім прокласти в коробі з кріпленням кронштейнами до зовнішньої стіни; - провід СПД, прокладений від опори до будівлі радіології, демонтувати та прокласти заново з урахуванням запасу проводу на опорі (4,5м); - кабель АВВГ 4х95мм², прокладений від опори до будівлі радіології, демонтувати та прокласти заново на проектованому тросі; - на вводі в будівлю радіології встановити шафу з автоматичними вимикачами 250 А та 63 А 380 В; - існуючі провoda зовнішнього освітлення від опори до будівлі радіології демонтувати. Замість них прокласти провід СПД 4х16. З'єднання з існуючим кабелем виконати на опорі; - включення зовнішнього освітлення сутінковим вимикачем, а також відключення освітлення вручну; - демонтувати існуючі кронштейни та гаки для кріплення дротів і кабелів та встановити нові кронштейни (13 шт.); - над входними дверима демонтувати існуючі світильники (4 шт.), клавiшні вимикачі та розподільчі коробки, а потім встановити нові світильники із світлодіодними лампами (5 шт.) та розподільчі коробки прихованого монтажу. Біля дверей встановити клавiшні вимикачі. Існуючі дроти живлення світильників подовжити за допомогою гільз та завести в проектовані розподільчі коробки. Розводку від розподільчих коробок до клавiшних вимикачів та світильників вести в гофротрубі під шаром утеплювача; - біля входних дверей встановити кнопки дзвінків (2 шт.). Існуючі дроти кнопок подовжити за допомогою гільз; - на одному з фасадів демонтувати два прожектори та дроти живлення до них, а потім для освітлювання території встановити світильник із світлодіодною лампою, включення передбачити сутінковим вимикачем; - на одній площині фасаду демонтувати існуючу полосу заземлення та виконати пристрій захисного заземлення обладнання: встановити зовнішній контур заземлення, прокласти полосу заземлення по фасаді будівлі та вивести провід ПЩ до обладнання всередині будівлі;
--	---

		- на другій площині фасаду існуючий контур заземлення демонтувати та змонтувати з урахуванням товщини утеплення та опорядження фасадів; - перекладку слабкострумових мереж та кабелів живлення кондиціонерів проектом не враховувати.
18	Вимоги до кошторисної документації	У кошторисній документації врахувати: - кошти на оплату послуг, пов'язаних з підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням об'єкта в експлуатацію (в тому числі кошти на оплату послуг, пов'язаних з приєднанням об'єкта будівництва до діючих інженерних мереж); - заробітну плату при розряді 3,8 у розмірі 16 тис. грн. 00 коп.; - коефіцієнт умов проведення робіт у розмірі 1,06 у зв'язку з тим, що роботи планується вести на території діючого підприємства; - вартість виконання проектно-кошторисної документації закладена та погоджена у додатку № 2 до договору є твердою та розгляданню не підлягає; - авторський нагляд у розмірі 4 (чотири) люд.-дня вартістю за 1 (один) люд.-день відповідно до діючих норм. Кошти на витрати, пов'язані з інфляційними процесами та на утримання служби замовника враховувати не потрібно.
19	Експертиза проектно-кошторисної документації	Відповідно до чинних норм - виконується силами підрядника.

Головний інженер проекту
ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»



[Handwritten signature]

Ганна МІРКО

Додаток № 2
до Договору № 15.24
від 11.03.2024 р.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни

Розробка проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт мереж електропостачання (в частині перекладки по фасадах) будівлі радіологічного відділення (літ. Б) Комунального некомерційного підприємства «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради по вул. Культурна, 177а в м. Запоріжжя».

Ми, що нижче підписалися, від особи **Замовника – Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради**, заступник директора з економічних питань Баршак Юрій Володимирович, що діє на підставі наказу від 24.02.2022 № 98, та від особи **Підрядника – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»**, директор Харченко Андрій Олександрович, що діє на підставі **Статуту**, склали цей Протокол погодження договірної ціни про те, що Сторонами досягнуте погодження про розмір договірної ціни в сумі 110 000 грн. 00 коп. (Сто десять тисяч гривень 00 коп.), крім того 20% ПДВ: 22 000 грн. 00 коп. (Двадцять дві тисячі гривень 00 коп.). Загальна вартість з ПДВ складає 132 000 грн. 00 коп. (Сто тридцять дві тисячі гривень 00 коп.).

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків і платежів за виконані роботи між ПІДРЯДНИКОМ і ЗАМОВНИКОМ.

Від Замовника:
Комунальне некомерційне підприємство
«Запорізький регіональний
протипухлинний центр»
Запорізької обласної ради
Заступник директора з економічних
питань



Юрій БАРШАК

Від Підрядника:
ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»



Андрій ХАРЧЕНКО

Додаток № 3
до Договору № 15.24
від 21.03.2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт мереж електропостачання (в частині перекладки по фасадах) будівлі
радіологічного відділення (літ. Б) Комунального некомерційного підприємства
«Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради по
вул. Культурна, 177а в м. Запоріжжя»

Етапи виконання робіт по договору	Строк виконання: кінець (місяць, рік)	Вартість робіт, грн.		
		Вартість ПВР, без урахування ПДВ	Крім того, ПДВ	Всього, з урахуванням ПДВ
1	2	3	4	5
Робочий проект: розділи електропостачання (ЕП), зведений кошторисний розрахунок (ЗКР), кошторисна документація (К), загальна пояснювальна записка (ЗПЗ)	25.04.2024	110 000,00	22 000,00	132 000,00

ПІДРЯДНИК:

ТОВ «СПІВДРУЖНІСТЬ АВІА БУД»



Андрій ХАРЧЕНКО

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Запорізький регіональний
протипухлинний центр»
Запорізької обласної ради



Юрій БАРШАК