**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

м. Миргород «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико – санітарної допомоги» Миргородської міської ради Полтавської області (далі – Замовник),** в особі директора Фошина Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі – Постачальник),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Цей договір укладається у відповідності до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» на закупівлю товару згідно специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною Договору (далі товар Код ДК 021:2015 - 33140000-3 - Медичні матеріали (НК 024:2023 "Класифікатор медичних виробів" - 58921 - Сечоприймач із зливним краном без кріплення до пацієнта, стерильний) (Сечоприймач 2,0 л з Т-краном, стерильний, "ВОЛЕС").

1.2.Постачальник зобов’язаний поставити та передати у власність Замовнику товари (надалі - товар) згідно з заявками Замовника в асортименті та по цінах, які зазначені у тендерній пропозиції за результатами аукціону (у тому числі за одиницю товару), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити товар на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Постачальник зобов’язується протягом 2023 року поставити Замовнику товари зазначені в специфікації. Найменування (номенклатура, асортимент) товару. Поставка товару проводиться у відповідності до заявок, які подаються Замовником. Заявка обов’язково повинна містити дані, щодо асортименту та кількості товару.

1.4. Заявка може подаватись Постачальнику по факсу, електронною поштою, кур‘єром або іншим погодженим Сторонами способом.

1.5. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на підставі п.1 ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник гарантує, що Товар за своєю якістю відповідає діючим стандартам та технічним вимогам завода-виробника, а також характеристикам, вказаним в технічній документації виробника.

2.2. Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні. Якість товару повинна відповідати діючим державним стандартам, а також технічним умовам. Термін придатності діє протягом строку, встановленого виробником товару, та вказаного на упаковці товару. Строк придатності Товару на момент факту приймання Товару повинен складати не менше 75 % від загального терміну придатності товару.

2.3. Товар, що поставляється, повинен містити інформацію, передбачену статтею 15 Закону України «Про захист прав споживачів».

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар на протязі 5 банківських днів. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

2.6. В разі, якщо протягом терміну реалізації, при належних умовах зберігання і складування товару, виявиться неналежна якість товару, Замовник зобов’язаний скласти акт розбіжностей (надалі-Акт) у двох примірниках, по одному екземпляру для кожної сторони. Постачальник повинен протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту відсилання Акту Замовником, за свій рахунок замінити весь неякісний товар на якісний.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. В ціну за одиницю товару включається всі витрати з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тара (упаковка), сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Ціна договору становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)грн.. або без ПДВ.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник зобов’язаний перерахувати на розрахунковий рахунок Постачальника суму, визначену в відповідному рахунку та видатковій накладній. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу на термін 10 банківських днів з дня виписання видаткової накладної. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Згідно ст.23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4.3. Оплата за поставлений товар повинна проводитись виключно у національній грошовій одиниці України (гривні).

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки товару: до 30 червня 2024 р. Поставка проводиться за реальною потребою Замовника частинами (партіями) за накладними, на основі заявок Замовника.

5.2. Місце поставки товару: вул. Гоголя, 149А, м. Миргород, 37600.

5.3.Поставка товару здійснюється силами та за рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту узгодження замовлення.

5.4. Датою поставки вважається дата передачі Постачальником товару Замовнику. Право власності на партію товару переходить Замовнику в момент отримання останнім товару. Моментом отримання товару вважається відмітка Замовника про отримання товару на видатковій накладній Постачальника. Постачальник повинен передати Замовнику наступні документи: рахунок та видаткову накладну на товар, підписані вповноваженою особою Постачальника та скріплені печаткою Замовника.

**6. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

6.1. Замовник має прийняти Товари за кількістю та зовнішньому вигляду протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання товару.

6.2. Після приймання Товару за кількістю та зовнішньому вигляду претензії від Замовника щодо кількості та зовнішньому вигляду Товару не приймаються.

6.3. Приймання Товару за якістю та комплектністю здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів після приймання Товару. Претензії щодо якості та комплектності Товару повинні бути оформлені у вигляді Листа-претензії з та відправлені рекомендованим листом з повідомленням або кур’єрською службою з відповідним підтвердженням доставки.

6.4. Замовник Товару при виявленні недоліків Товару протягом гарантійного терміну в порядку та строки, встановлені чинним законодавством України і відповідно до умов цієї Угоди, має право вимагати від Постачальника:

6.4.1. Безоплатного усунення недоліків Товару або відшкодування витрат на їх виправлення;

6.4.2. Заміни на товар аналогічної марки (моделі, артикулу, модифікації) належної якості.

**7**. **ПОВЕРНЕННЯ ТОВАРУ**

7.1. Повернення товару Замовником можливе протягом 3 (трьох) місяців з моменту відвантаження за умови виконання Замовником наступних умов:

7.1.1. Залишковий термін придатності має становити не менше 6 (шести) місяців.

7.1.2. Повернення товару відбувається згідно видаткової накладної Постачальника.

7.1.3. Повернення товару можливе виключно зі збереженням оригінальної упаковки та товарного вигляду (відсутність написів, наклейок, штампів, тощо).

7.1.4. Оформлення накладної на повернення товару має відповідати чинним нормам бухгалтерського та складського обліку.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

8.1.2. Приймати поставлений товар згідно рахунку та видаткової накладної.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

8.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, попередивши про це Постачальника протягом 14 календарних днів;

8.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

8.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

8.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1 Постачальник приймає на себе всі ризики, пов’язані з поставкою товару за цим Договором, до моменту підписання рахунку або накладної між уповноваженими на це представниками Замовниками, та Постачальником.

9.2. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, а також інших чинних нормативно-правових актів законодавства України та цим Договором.

9.3. За порушення строку поставки товару зазначеного у пункті 5 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення поставки.

9.4 Якщо виявлено невідповідність якості, маркування, вимогам передбаченими стандартами, технічними умовами, цим Договором а також визначеними у відповідних документах, що засвідчують якість товарів, або якщо виявлено відсутність усіх або будь-яких супровідних документів, Замовник має право припинити прийняття товарів і скласти Акт про недоліки, у якому має бути зазначена кількість перевірених товарів і характер виявлених недоліків.    У випадку складання Акту про недоліки у відсутності представника Постачальника, відмови від підпису цього акту Постачальником (або представником Постачальника), запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно замовником, незалежною третьою особою та є обов’язковим для Постачальника.

**10. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ**

10.1. На підставі ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків чинного законодавства.

10.2. Зміни до Договору оформляються додатковими угодами, які підписуються Сторонами.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною Промисловою Палатою.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до закінчення військового стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не довше „31 ” грудня 2024 року.

13.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

**ПОСТАЧАЛЬНИК ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва: Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико – санітарної допомоги» Миргородської міської ради Полтавської області  Адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Старосвітська, 22/5  Код ЄДРПОУ: 42075445  Електронна адреса: [myrgorod-misk.pmsd@ukr.net](mailto:myrgorod-misk.pmsd@ukr.net)  UA8882017220344340003000077290  UA8082017203443300049077290 в ДКСУ м.Київ  Тел. (05355) 5-03-62  Св.-ва плат.подат.№2016204500012  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. ФОШИН |

Додаток 1

до Договору про закупівлю товару

№\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування Постачальника)

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ,**  **грн.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ, грн. (якщо учасник є платником ПДВ) | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ** | | | | | |  |
| вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (цифрами та словами),  у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (цифрами та словами) | | | | | |  |

**ПОСТАЧАЛЬНИК ЗАМОВНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва: Комунальне некомерційне підприємство «Миргородський міський центр первинної медико – санітарної допомоги» Миргородської міської ради Полтавської області  Адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Старосвітська, 22/5  Код ЄДРПОУ: 42075445  Електронна адреса: [myrgorod-misk.pmsd@ukr.net](mailto:myrgorod-misk.pmsd@ukr.net)  UA8882017220344340003000077290  UA8082017203443300049077290 в ДКСУ м.Київ  Св.-ва плат.подат.№2016204500012  Тел. (05355) 5-03-62  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л. ФОШИН |