

ДОГОВІР № 03/12

на поточний ремонт і технічне обслуговування ліфтів

м. Львів

23 січня 2024р.

Замовник: Господарський суд Львівської області, в особі Голови суду Артимовича Василя Михайловича, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та Підрядник: ФОП Богонос Юрій Романович, в особі директора Мельник В.М., з другої сторони, надалі по тексту Договору - Сторони, уклали договір про нижче приведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе організацію та виконання робіт по поточному ремонту та технічному обслуговування ліфтів. (надалі по тексту – підймальне обладнання), на об'єкті Замовника (м. Львів, вул. Личаківська, 128), згідно Додатку № А1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Вартість Договору

2.1. Вартість повного технічного обслуговування підймального обладнання за один календарний місяць визначена на основі діючих тарифів, за погодженням Сторін на день підписання договору і зазначена в Додатку № А1 «Протокол узгодження договірної ціни». Вартість договору становить 24199 грн. 92 коп.

2.2. Сума оплати робіт може бути змінена за домовленістю Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору у випадках упровадження нових законодавчих та нормативних актів, які впливають на вартість технічного обслуговування та необхідності обліку інфляції, зміни у об'ємі та складі робіт.

2.3. Додаткові роботи, не передбачені цим Договором, необхідність яких виникає у процесі виконання предмету договору, виконуються за погодженням сторін на підставі додаткової угоди.

2.4. Вартість технічного обслуговування підймального обладнання не включає суми витрат на:

- роботи капітального та поточного ремонту або роботи з модернізації чи доробки, рекомендовані органами державного нагляду чи заводами-виробниками;
- будівельні та електромонтажні роботи;
- роботи пов'язані із заміною чи доробкою вузлів та електричних схем, які не відповідають вимогам безпечної експлуатації підймального обладнання;
- поломки підймального обладнання, які виникли з вини Замовника усуваються Підрядником за окрему оплату.
- заміна обладнання з заводським браком, неякісним енергопостачанням та іншими незалежними від Підрядника факторами;
- роботи пов'язані з ліквідацією наслідків аварій, навмисного пошкодження, порушень правил експлуатації та норм енергопостачання, крадіжок обладнання.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Підрядник зобов'язаний:

3.1.1. Призначити наказом особу з числа інженерно-технічних працівників, відповідальну за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту підймального обладнання, електромеханіка та відповідального за справний стан обладнання з закріпленням цього обладнання за ним.

3.1.2. Забезпечити безперебійну та безпечну роботу ліфтів відповідно до НПАОП 0.00-1.02-08 навченим та атестованим персоналом.

3.1.3. Усувати несправності обладнання, не передбачених п.п. 2.4 цього договору, без додаткової оплати на проведення робіт, якщо роботи проводяться за графіком технічного обслуговування.

3.1.4. Вносити в паспорт ліфтів записи, які відносяться до обов'язків Підрядника.

3.1.5. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану підйимального обладнання, для їх заміни та ремонту.

3.1.6. Сприяти виявленню осіб, які порушують Правила експлуатації підйимального обладнання, допускають навмисне псування підйимального обладнання та інформувати Замовника для вживання заходів по усуненню виявлених порушень.

3.1.7. Прибути на місце знаходження обладнання на об'єкт Замовника для проведення технічного обслуговування згідно графіка проведення технічного обслуговування, згідно Положення про систему технічного обслуговування та ремонту в Україні та регламентів обслуговування передбачених інструкціями та вимогами виробника. Графік обслуговувань узгодити між сторонами в робочому порядку.

3.1.8. У випадку поломки ліфта Замовник викликає представника Підрядника за телефонами аварійної служби : 068-173-64-15; 098-274-08-46. Представник Підрядника на протязі 2 годин з моменту отримання заявки (виклику), якщо даний виклик був зроблений в робочий час, зобов'язаний прибути на місце знаходження ліфта для складання дефектного акту та подальшого ремонту. Якщо виклик був зроблений наприкінці робочого часу (з 16.30 год. до 17.00 год.), представник Підрядника повинен прибути на об'єкт до 9.30 год. наступного робочого дня. Якщо виклик був зроблений у вихідний день, представник Підрядника повинен прибути на об'єкт до 9.30 год. наступного робочого дня. Аварійні виклики у разі застрягання ліфта з пасажирями – прибуття на об'єкт протягом однієї години 24/7.

3.1.9. В процесі експлуатації, створити фонд найбільш швидко зношувальних матеріалів та запчастин для оперативної заміни і недопущення поломок або оперативного проведення ремонту.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Наказом призначати відповідальну особу за організацію експлуатації підйимального обладнання маючий відповідну кваліфікацію і атестацію згідно вимог нормативних актів України.

3.2.1.1. Втручання персоналу Замовника до машинних і блочних приміщень має проводитися тільки з відома відповідальних осіб Підрядника.

3.2.2. Забезпечити якісне, надійне та відповідне технічній документації ліфта електроживлення.

3.2.3. Забезпечити експлуатацію ліфтів відповідно до його призначення і вантажопідйомності.

3.2.4. Вживати заходи щодо запобігання попадання вологи в приямок та шахти ліфтів.

3.2.5. Своєчасно проводити будівельні і ремонтні роботи посадочних майданчиків ліфтів. Вказані роботи виконувати за узгодженням з Підрядником.

3.2.6. Постійно забезпечувати нормативну освітленість майданчиків ліфтів, а також температурний режим у шахті згідно технічної документації.

3.2.7. Проводити роз'яснювальну роботу серед користувачів про правила користування підйимальним обладнанням, та дбайливим відношенням до нього, приймати участь в розслідуванні та складанні актів у випадку пошкодження обладнання чи інших причин.

3.2.9. Проводити контроль за роботою обладнання з реєстрацією заявок на усунення несправностей обладнання, передачу цих заявок Підряднику для усунення несправностей відповідальною особою.

3.2.10. Замовник зобов'язаний оплачувати додаткові роботи, не передбачені Договором, які за погодженням сторін на підставі додаткової угоди будуть виконуватися Підрядником, а також додаткові роботи по усуненню недоліків та порушень НПАОП 0.00-1.02-08, які виникли з вини Замовника.

3.2.11. Замовник зобов'язаний забезпечити персонал Підрядника приміщенням для зберігання запасних частин до обладнання.

3.2.12. За наявності пропускнуої системи на об'єкті забезпечити обслуговуючий персонал та технічний персонал Підрядника відповідними перепустками.

4. Порядок розрахунків

4.1. Підрядник щомісячно надає Замовнику Акт виконаних робіт із зазначенням вартості виконаних робіт у звітному місяці.

4.2. Замовник підписує Акт виконаних робіт, засвідчує підпис печаткою та в термін протягом 5-ти (п'яти) робочих днів, повертає підписаний Акт виконаних робіт Підряднику.

4.3. Замовник зобов'язаний оплатити послуги надані Підрядником на протязі 10-ти календарних днів, але не пізніше 10 числа місяця.

4.4. Час простою ліфтів з вини Підрядника в результаті технічних несправностей відображаються в актах виконаних робіт і не оплачується. Час, який витрачено на пошук або доставку запчастин для ліфтового обладнання, яке оплачується Замовником, таким простоем не вважається.

4.5. Час тимчасового простою ліфтів з вини Замовника оплачуються Замовником в повному об'ємі.

4.6. Незаплановані відновні роботи, які виникли в результаті порушень НПАОП 0.00-1.02-08, розкрадання, псування устаткування, підпалів, порушення енергопостачання, псування підйомного обладнання під дією атмосферних опадів і т.д., виконується за окрему платню понад суму, передбачену цим Договором, на підставі листа Замовника з оплатою до початку проведення робіт відповідно до ціни узгодженої Сторонами.

5. Відповідальність Сторін за невиконання договірних зобов'язань

5.1. У разі порушення терміну оплати за виконані роботи, вказаного в п. 4.3 цього Договору, Підрядник має право вимагати від Замовника оплату пені за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

5.2. У разі простою ліфтів з вини Підрядника, Замовник має право вимагати від Підрядника оплату пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день простою, за умови виконання Замовником п. 4.2 та 4.3 цього Договору.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

5.4. Стягнення штрафних санкцій здійснюється в претензійно-позовному порядку.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Будь-яка Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

6.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею, або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути. До таких обставин відносяться: бурі, циклони, паводки, пожежа, землетруси; війна і військові дії, заколот, блокада, безчинства, заворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість, ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, виникнення кліматичних умов, при яких ведення робіт заборонено будівельними нормами та правилами, або неможливе по технологічним нормам.

6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником або Виконавцем шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.



Додаток № А1
до Договору № 03 /12
від 23 січня 2024 року

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

м. Львів

23 січня 2024р.

Замовник: Господарський суд Львівської області в особі: Голова суду
Артемій Василь Мельник, який діє на підставі
Замовника з однієї сторони, та Підрядник: ФОП Богонос Юрій Романович, в особі директора Мельник
В.М., з другої сторони, надалі по тексту - Сторони, засвідчуємо, що Сторонами була досягнута
згода про розмір ціни на технічне обслуговування пасажирських ліфтів, на об'єкті Замовника (м.
Львів, вул. Личаківська, 128).

Вартість ремонту та технічне обслуговування пасажирського ліфтів з 01.01.2024р. по 31.12.2024р.

№ п.п.	Найменування	Одиниц я виміру	К-ть	Вартість (грн.)	Вартість (грн.)
1	Технічне обслуговування пасажирського ліфта на 6-ть зупинок, на об'єкті замовника: м. Львів, вул. Личаківська, 128	послуга	1	2016,66	2016,66
ВСЬОГО без ПДВ:					2016,66

Всього без ПДВ: Дві тисячі шістнадцять гривень. 66 коп.

(ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БОГОНОС ЮРІЙ РОМАНОВИЧ) є платником єдиного податку за ставкою 5%,
група 3, згідно з чинним законодавством України та не є платником ПДВ).

Голова суду
Василь АРТЕМОВИЧ
Замовник: М.П.


Підрядник: Мельник В.М.
