«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол щодо прийняття рішення
уповноваженими особами №40 від 11.07.2022

уповноважені особи відповідальні за
організацію та проведення процедур закупівель

_____ І. С. Потапенко

_____ О. Л. Халабуда

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі

1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія:
1.1. Найменування: Регіональний офіс водних ресурсів у Дніпропетровській області
1.2. Місцезнаходження: 49044 м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 39-а
1.3. Код за ЄДРПОУ: 01038699
1.4. Категорія замовника - юридична особа, яка забезпечує потреби держави

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги з поточного ремонту обладнання (насосу 250QVD на НСП-16/2 Магдалинівського відділення) (код ДК 021:2015: 50510000-3).
3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:
Відповідно Додатка № 2 **«**Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі»
4. Обсяг і місце надання послуг:
4.1 Обсяг послуг: згідно з Додатком 2 до оголошення.
4.2. Місце надання послуг: ремонтні приміщення Учасника.
5. Строк виконання робіт: до 22.08.2022 року.

6. Умови оплати: Оплата робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, відповідно Акту наданих послуг протягом 7 (семи) робочих днів.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 305 000,00 (триста п’ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: 15 липня 2022 року до 14:00 год.
9. Кінцевий строк подання пропозицій: 19 липня 2022 року до 14:00 год.
10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі єдиного критерію **«Ціна - 100%».** (питома вага критерію – 100%).

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій Учасників: не вимагається

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5% -1525,00 грн.

14.Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції: валютою пропозиції є гривня.
15.Інформація про мову, якою повинно бути складено пропозиції: пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У разі надання Учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад має бути зроблений перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.
16.Подання пропозиції:
Після закінчення строку періоду уточнення інформації Учасниками подаються пропозиції в електронному вигляді, шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та завантажуються необхідні документи, що підтверджують відповідність пропозиції вимогам Замовника.
Документи та дані подаються Учасником з урахуванням вимог законів України від 22.05.2003 № 851-IV "Про електронні документи та електронний документообіг", від 05.10.2017 № 2155-VIII "Про електронні довірчі послуги" з накладанням КЕП.
КЕП накладається Учасником:
- на пропозицію, у разі подання у її складі тільки сканованих документів;

- на кожен документ пропозиції окремо, у разі подання у складі пропозиції тільки електронних документів;
- на пропозицію в цілому та на кожен окремий документ в електронній формі, у разі подання пропозиції у складі якої наявні скановані документи і документи в електронній формі.

Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

Документи (матеріали та інформацію), які подає Учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (з зазначенням ПІБ, посади) та відбиток печатки (у разі її використання), за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).

Замовник не вимагає від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.

Під час перевірки замовником КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу (за посиланням https://czo.gov.ua/verify) повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).

Якщо для Учасників законодавством не передбачені документи, які вимагає Замовник, надаються відповідні обґрунтування.

Факт подання пропозиції Учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в спрощеної закупівлі, відповідно до абз. 4 ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

Факт подання пропозиції Учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, які учасник додатково надає на власний розсуд.

Всі документи пропозиції скануються у кольоровому режимі та завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів формату pdf та/або .jpeg, jpg . Допускається подання документів пропозиції у вигляді архівів, тобто файлів, що містять у собі один або декілька файлів, стиснених програмою-архіватором. Учасники не можуть обмежувати перегляд файлів з документами пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Усі надані документи пропозиції повинні бути читабельними та мати чітке зображення. Файли з документами пропозиції, які не відкриваються (пошкоджені), або текст яких неможливо ідентифікувати, зчитати, вважаються ненаданими, а пропозиція Учасника підлягає відхиленню.

17. Вимоги до Учасника

Учасник повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Копію статуту. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення про створення Учасника (для юридичних осіб); (Дана вимога стосується учасників - юридичних осіб).

2. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника та договору за результатами проведення закупівлі) уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

3. Довідку про наявність устаткування, машин і механізмів, необхідних для надання послуг, визначених у технічному завданні, за формою:

№ з/п	Найменування устаткування,машин і механізмів	Кількість, шт	Власне,орендоване (зазначити № та дату договору оренди і найменування організації, у якої орендуються устаткування, машини та механізми)

- до довідки надаються копії договорів оренди (якщо планується орендувати) .

4. Довідку щодо наявності у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та

досвід для виконання договору (обов'язкова наявність працівники з ремонту електродвигунів) за формою:

1. Інженерний персонал				
№ з/п	П.І.Б.	Найменування посади працівника ІТР	Досвід роботи за спеціальністю, років	За штатним розкладом чи по договору цивільно-правового характеру

2. Виробничий персонал

№ з/п	П.І.Б.	Назва спеціальності	Залучені	
			За штатним розкладом	За договором цивільно-правового характеру

5. Кількість працівників, обладнання, основних машин, транспортних засобів, механізмів, устаткування визначена у довідках, повинна бути достатньою для надання усіх послуг, які є предметом закупівлі, протягом строку надання послуг.

6. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору за предметом закупівлі, за формою:

Найменування, адреса, код за ЄДРПОУ замовника, якому здійснювався аналогічний договір	П.І.Б. контактної особи замовника, телефон	Найменування послуг за договором	Вартість наданих послуг, тис. грн.	Період надання послуг (дата початку та дата завершення)

- до довідки надаються копії актів наданих послуг;

7. Заповнений та завізований Учасником Проєкт договору з усіма додатками згідно Додатку 3 до оголошення.

9. Пропозиція оформляється відповідно до вимог п.3 ст.12 Закону України «Про публічні закупівлі».

10. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі.

У разі відсутності сканованих документів, які вимагає Замовник, на момент проведення, Замовник має право дискваліфікувати Учасника.

11. Пропозиція Учасника, яка не відповідає умовам, визначеним в оголошенні буде відхилена Замовником відповідно до абз.1 п.13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Форма пропозиції надана в Додатку 1 до оголошення.
Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних вимог до предмета закупівлі
надана в Додатку 2 до оголошення.
Проєкт договору додано окремим файлом Додаток 3 до оголошення.

Додаток 1

Форма пропозиції заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі пропозиції Учасник не повинен відступати від даної форми

ПРОПОЗИЦІЯ

Повне найменування Учасника _____
Місцезнаходження Учасника _____
Телефон /факс, електронна адреса_____
Керівник (посада, прізвище, ім'я, по батькові) _____
Код ЄДРПОУ _____

Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку), у якому (яких) обслуговується Учасник
_____

Уповноважена особа на підписання документів у складі пропозиції _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактні телефони (бажано вказати мобільний телефон), e-mail)

Предмет закупівлі: **Послуги з поточного ремонту обладнання (насосу 250QVD на НСП-16/2 Магдалинівського відділення) (код ДК 021:2015: 50510000-3).**

Цінова пропозиції становить _____ грн.
(вказується цифрами та словами з двома знаками після коми)

у тому числі ПДВ – _____ грн. *(якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ).*
(вказується цифрами)

1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені технічними вимогами які наведені у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів та відповідно до вимог спрощеної закупівлі.
4. Послуги відповідно до договору про закупівлю будуть надані згідно з дотриманням вимог діючих нормативних документів.
Строк надання послуг _____ календарних днів.
(зазначається учасником)

5. Гарантійний строк на наданні послуги складає _____ років після закінчення надання послуг.
(зазначається учасником)

6. Ми надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

" ____" _____ 2022 р.

Додаток 2

Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних вимог до предмета закупівлі

1. Порядок формування договірної ціни.

Витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням цінової пропозиції та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються.

Учасник несе повну відповідальність за достовірність пред'явлених документів, які підтверджують вартісні показники цінової пропозиції.

Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів послуг, передбачених замовником в технічному завданні та на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання..

Цінова пропозиції вказується з ПДВ (стосується учасників, які є платниками ПДВ) та з урахуванням сплати всіх необхідних податків та зборів.

3. Обсяги послуг

В адміністративному відношенні насос, який необхідно ремонтувати знаходяться в будівлі Магдалинівського відділення Регіонального офісу водних ресурсів у Дніпропетровській області :

- НСП-16/2 , яка розташована в с. Виноградівка Новомосковського району Дніпропетровської області.

Вид дефекту: Граничний знос базових деталей і вузлів, корозійний знос деталей проточної частини, вихід з ладу деталей і вузлів насоса

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кіль-кість
1	Знімання і встановлення електродвигуна привода насоса	шт.	1
2	Поточний ремонт насосів горизонтальних двостороннього входу 250 QVD	насос	1
3	Заміна лопаті робочого колеса насоса, діаметр колеса, від 250 до 400 мм	лопать	1
4	Динамічне балансування робочих коліс відцентрових насосів, діаметр робочого колеса до 500 мм,	колесо	1
5	Заміна набивки сальникових ущільнень відцентрових горизонтальних насосів, подача насоса понад 2500 до 6300 м3/год	шт.	2
6	Піскоструминне оброблення	м²	2,1
7	Поточний ремонт електричних машин з короткозамкнутим ротором напругою до 660 В потужністю 250,0 кВт частотою обертання 1500 об/хв	шт.	1
8	Поточний ремонт статора з обмоткою з жорстких котушок трифазних асинхронних електричних машин напругою до 660 В потужністю 250,0 кВт частотою обертання 1500 об/хв	шт.	1
9	Виготовлення секцій жорсткої обмотки статора електричних машин змінного струму шириною секції до 11 мм і висотою до 20 мм	м	98,4
10	Виготовлення пазового клина з склотекстоліту для електричних машин переміного струму	м	30
11	Балансування ротора електричних машин частотою обертання до 1500 об/хв і потужність до 250,0 кВт	шт.	1

При надані послуг використовуються матеріали Учасника, згідно норм витрат, креслень та вимог технічного процесу. Учасник за свій рахунок здійснює закупівлю витратних матеріалів, які необхідні для надання вище зазначених обсягів послуг згідно діючих нормативних документів.