**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  Довідка має містити інформацію про наявність/залучення:  - GPS-приймача та/або електронного тахеометру не менше 1 одиниці;  - вимірювальна лабораторія;  Учаснику процедури необхідно надати копію/сканований оригінал чинного свідоцтва про повірку на GPS-приймача та/або електронного тахеометру не менше 1 одиниці, або копію/сканований оригінал сертифікату калібрування, дійсні на дату розкриття пропозицій, а також копію/сканований оригінал чинного свідоцтва, яке свідчить, що за результатами аудиту стан системи вимірювань вимірювальна лабораторії відповідає ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюваннями. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання».  Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про надання послуг тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.  У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше або договору, предметом якого є майно державної або комунальної власності та він укладений за результатами електронного аукціону строком більше ніж на п’ять років або договір найму транспортного засобу за участю фізичної особи, такий договір має бути нотаріально посвідчений.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2.  Довідка має містити інформацію про наявність у Учасника працівників, які мають право виконувати відповідні роботи щодо об’єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) СС2, а саме :  архітектора сертифікованого за напрямом «Архітектурне об’ємне проектування», не менше 1 працівника;  інженера-проектувальника сертифікованого за напрямом «Інженерно - будівельне проектування у частині кошторисної документації», не менше 1 працівника;  інженера-проектувальника сертифікованого за напрямом «Інженерно-будівельне у частині дотримання вимог пожежної безпеки», не менше 1 працівника;  інженера-проектувальника сертифікованого за напрямом «Інженерно-будівельне у частині забезпечення механічного опору та стійкості», не менше 1 працівника;  сертифікованого інженера-геодезиста, не менше 1 працівника.  До довідки додаються документи на кожного працівника, які засвідчують можливість використання праці такого працівника учасником, субпідрядником/ співвиконавцем (якщо залучається) (наприклад наказ про прийняття на роботу/штатний розпис/трудовий договір/цивільно-правовий договір/інший документ).  На підтвердження наявності вищевказаних працівників, Учасникам в складі тендерної пропозиції, необхідно надати один із наступних документів:  - скановані оригінали або кольорові копії першого, передостаннього і останнього із заповнених розворотів трудової книжки;  - скановані оригінали копії наказів про призначення працівників;  - скановані оригінали копії договорів цивільно-правового характеру;  - скановані оригінали копії трудових договорів (контрактів);  Договори цивільно - правового характеру та трудові договори (контракти) повинні бути укладені на весь термін виконання робіт, які вказані в технічному завданні Замовника.  Додатково Учасником надаються копії листів щодо згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних працівників, ПІБ, яких зазначено в довідці.  На підтвердження кваліфікації працівників у складі тендерної пропозиції Учаснику необхідно надати копії/скановані оригінали сертифікатів на кожного працівника, а саме:  архітектора сертифікованого за напрямом «Архітектурне об’ємне проектування», не менше 1 працівника;  інженера-проектувальника сертифікованого за напрямом «Інженерно - будівельне проектування у частині кошторисної документації», не менше 1 працівника;  інженера-проектувальника сертифікованого за напрямом «Інженерно-будівельне у частині дотримання вимог пожежної безпеки» та свідоцтва про підвищення кваліфікації за програмою «Інженерно - будівельне проектування у частині інженерно-технічних заходів цивільного захисту», не менше 1 працівника;  інженера-проектувальника сертифікованого за напрямом «Інженерно-будівельне у частині забезпечення механічного опору та стійкості», не менше 1 працівника;  сертифікованого інженера-геодезиста, не менше 1 працівника;  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | П. І. Б | Посада | загальний стаж роботи | освіта | Працівник учасника/ субпідрядника/  співвиконавця | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | Довідка за формою №3, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору), в якій зазначається предмет закупівлі, назва та адреса контрагента.  Виконання Учасником аналогічного договору (договорів) підтверджується шляхом надання:  - копій всіх договорів в повному обсязі (з усіма додатками, додатковими угодами, специфікаціями тощо, які є невід’ємною частиною цих договорів), зазначених Учасником в довідці;  - позитивного листа-відгука щодо виконання кожного аналогічного договору, зазначеного в довідці, із обов’язковою інформацією щодо дати і номеру договору, якості та строків виконаних робіт, відсутності з боку замовника претензій до учасника щодо виконання робіт.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю1 | На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за два попередні звітні періоди (2021 та 2022 роки) згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013. Середньорічний обсяг річних доходів (виручка) за попередні два роки (середнє арифметичне значення річних доходів) має бути не менше 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі.  *Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*  *Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно). Обсяг доходу (виручка) за цей період має бути не менше 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі.*  *У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.* |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | *Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:*  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **2** | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична та фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Дані про основний вид економічної діяльності; * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок); * Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності; * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| **3** | Копія Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми). Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації (у разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та за відсутності відмітки державного реєстратора – учасник надає довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на веб-порталі Міністерства юстиції https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (у випадку наявності на веб-порталі Міністерства юстиції Статуту учасника, у складі його тендерної пропозиції може бути подана тільки довідка у довільній формі без надання копії Статуту). У випадку, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати такий статут та копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту. |
| **4** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом** (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу)**.** У разі відсутності необхідності в отриманні ліцензії або документа дозвільного характеру згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також із посиланням на відповідні нормативно-правові акти. |