ЗАТВЕРДЖЕНО
Уповноважена особа

Ольга ШЕВЕЛЄВА

Протокол від 23 березня 2023р № СЗ-20-1/2023

Кропивницька філія
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Газорозподільні мережі України»

ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

«Послуги з діагностики автолабораторії VSR DIGITEC INSPECTRA»

Код за національним класифікатором України
ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» -

50110000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання"

м. Кропивницький
2023 рік

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Інформація про Замовника торгів	
1.1	повне найменування	**Кропивницька філія Товариства з обмеженою відповідальністю «Газорозподільні мережі України»** код ЄДРПОУ **45068116**
1.2	місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Тарковського Арсенія, 67
2	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Відповідальний за проведення торгів: **Шевелєва Ольга Василівна,** Уповноважена особа, начальник відділу закупівель Кропивницької філії ТОВ «Газорозподільні мережі України», тел.: +38 050 487-13-63, **tender.kr.grmu@ukr.net** Уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (технічні вимоги, умови договору): **Поліцький Ярослав Дмитрович, Начальник служби енергетичного забезпечення Кропивницької філії ТОВ «Газорозподільні мережі України»,** **Тел.: +38 050 457-59-82**
3	Процедура закупівлі	**Спрощена закупівля**
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	**«Послуги з діагностики автолабораторії VSR DIGITEC INSPECTRA»** Код ДК 021:2015 : **50110000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання"**

4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	Послуги з діагностики автолабораторії **VSR DIGITEC INSPECTRA MK2**
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість товарів: **1 одиниця** Місце поставки товарів: **Згідно умов договору**: **м. Кропивницький, вул. Сергія Сєнчева, 42.** Вимоги до предмету закупівлі зазначені в Додатку 1 до документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 31.12.2023 року
4.5.	Очікувана вартість закупівлі:	**12 060, 00 грн (Дванадцять тисяч шістдесят гривень) з ПДВ.**
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції	Валютою пропозиції є гривня. При заповненні поля «Ціна пропозиції» в системі електронних закупівель Учасник повинен зазначити ціну пропозиції в гривні.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції	Усі документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені **українською мовою**. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іноземною мовою, Учасник надає **автентичний переклад** цього документу українською мовою, завіреним учасником або перекладачем, або бюро перекладів, або нотаріусом. Дана вимога не відноситься до власних назв та/або загальноприйнятих визначень, термінів, малюнків, креслень тощо. Пропозиції, підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов'язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в центрі (бюро тощо) перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру (бюро тощо). Визначальним є текст, викладений українською

		мовою. **Відповідальність за достовірність перекладу несе Учасник.**
8	Оголошення закупівлі	Замовником оприлюднюється оголошення про проведення спрощеної закупівлі, документація та проект договору про закупівлю – **не пізніше ніж за шість робочих днів** до кінцевого строку подання пропозицій.
Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень		
1	Процедура уточнення	У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі/документації закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі/документації закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі. Технічна можливість для надання роз'яснень Замовником існує лише у період уточнень.

2	Унесення змін	У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі/документації закупівлі строк для подання пропозицій продовжується Замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі/документації закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться Замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.
Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання пропозиції	До початку аукціону Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи, передбачені цією документацією до кінцевого строку подання пропозицій. Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та обов'язкового завантаження файлів: 1. Заповнена та підписана пропозиція за формою, наведеною у **Додатку 4** до документації; 2. Інформація про відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, за формою, що наведена у **Додатку 1** до документації; 3. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам згідно з переліком та за формою, наведеною у **Додатку 2 та Додатку 2.1** до документації; 4. Лист за підписом керівника в довільній формі із зазначенням посадових осіб або представників Учасника, до повноважень яких належить підписання документів пропозиції та договору; Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника щодо підпису документів пропозиції та/або договору, зокрема таких як: протокол засновників, або наказ про призначення, або довіреність (доручення) або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової

		особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції та/або договору із наданням копій таких документів. 5. Підписаний проект договору про закупівлю, згідно Додатку 3. 6. Завірена підписом Уповноваженою особи учасника та печаткою (у разі використання) копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або завірена підписом Уповноваженої особи Учасника та печаткою (у разі використання) копія Витягу з Реєстру платників ПДВ – для Учасника, який є платником податку на додану вартість. Завірена підписом Уповноваженої особи Учасника та печаткою (у разі використання) копія Свідоцтва платника єдиного податку або оригінал чи завірена підписом Уповноваженої особи Учасника та печаткою (у разі використання) копія Витягу з Реєстру платників єдиного податку – для Учасника, який є платником єдиного податку. 7. Підтверджуючий документ про створення об'єднання учасників *(надається у разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників).* 8. Заповнений у повному обсязі і підписаний Уповноваженою особою учасника та скріплений печаткою (у разі використання) опитувальник контрагента - юридичної особи або опитувальник контрагента - фізичної особи (**Додатки 5, 5.1**). *** Документи, що надаються учасником у складі пропозиції для підтвердження його відповідності вимогам та/або критеріям, установленим у документації закупівлі, мають бути чинними на дату публікації оголошення про закупівлю. Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію. Документи, що подаються у складі пропозиції, мають бути у вигляді скан-копії або копії відповідного документа, завантаженого у **форматі *.pdf**, що доступний для загального перегляду та не потребує придбання спеціалізованого програмного забезпечення. Документи, що розміщуються в Системі, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні до перегляду. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-

		який інший спосіб. Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані. Документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються окремими файлами. **Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ, розміщений на декількох сторінках, повинен бути завантажений одним файлом.** Сканований варіант пропозиції не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. Інформація, що надається Учасником закупівлі у документах пропозиції закупівлі, повинна узгоджуватись у документах і не призводити до протиріч та/або різночитання. Документи, що надаються учасниками у складі пропозиції мають бути сформовані не раніше дати оприлюднення оголошення про закупівлю. *Дана вимога стосується документів, які складаються та підписуються безпосередньо учасником для участі у закупівлі (пропозиція, листи-гарантії, довідки тощо).* Документи, що розміщуються в Системі, повинні бути належного рівня якості зображення та доступні до перегляду. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. <u>Відповідальність за достовірність інформації, наданої Учасником, одноособово несе Учасник.</u> *** Замовником передбачено опис та приклади **формальних (несуттєвих) помилок**, допущення яких Учасником не призведе до відхилення його пропозиції. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст, а саме - технічні помилки та описки: ● Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: ● уживання великої літери; ● уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

		● використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; ● зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; ● застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; ● написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; ● нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). ● Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. ● Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у документації закупівлі. ● Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). ● У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в документації закупівлі. ● Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника

		процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис. ● Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. ● Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. ● Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). ● Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). ● Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. ● Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. ● Відсутність визначеної Замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документа, подання якого вимагалось згідно з оголошенням/документацією закупівлі, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документа, наданого у складі пропозиції. *** Замовник залишає за собою право перевірити будь-яку інформацію, надану учасником у складі пропозиції закупівлі, шляхом звернення до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

		*** Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог **Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг"** та **"Про електронні довірчі послуги".** Учасники закупівлі подають свої пропозиції у формі електронних документів чи скан-копій через електронну систему закупівель. Документи Учасника мають відповідати ряду вимог: 1) кожен документ має бути чіткими та розбірливим для читання; 2) пропозиція Учасника має бути підписана електронним підписом (КЕП або УЕП) **з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та з урахуванням Постанови КМУ від 24 травня 2022 р. № 617** 3) якщо пропозиція Учасника містить і скановані копії документів, і електронні документи, потрібно накласти **КЕП або УЕП** на пропозицію Учасника в цілому та на кожен електронний документ окремо. Замовник може вимагати копії документів у паперовому вигляді, що були надані в електронному вигляді, лише в Учасника, який перебуває у статусі «Переможець». *** Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

		- Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” від 15.04.2014 № 1207-VII; - замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб -підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою **У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару/послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, нормам та вимогам або є інші підтверджені факти, які вказують на пов’язаність учасника з країнами агресорами, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам та його пропозиція підлягатиме відхиленню.** **Відповідальність за достовірність інформації, наданої Учасником, одноособово несе Учасник.**
2	Забезпечення пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції	-
4	Строк, протягом якого пропозиції є дійсними	Пропозиції вважаються дійсними протягом **60** днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк

		дії поданої ним пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників	На підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям Учасник надає лист та документи згідно з Додатком 2 та Додатком 2.1 цієї документації. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановлених Замовником. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі передбачена у **Додатку 1** цієї документації.
7	Інформація про субпідрядника (при закупівлю робіт чи послуг)	Не вимагається
8	Унесення змін до пропозиції учасником	Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначених Замовником.
IV. Подання та розкриття пропозиції		
1	Подання пропозиції	Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про

		отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (у разі, якщо вимагається його надання). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.
2	Дата та час розкриття пропозиції	Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.
Розділ V. Оцінка пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції здійснюється на основі **єдиного критерію** «**Ціна».** Питома вага критерію – 100% Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування *(у т.ч. ПДВ).* ******* Якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі **виявлено невідповідності** в інформації та/або документах, що подані учасником

		закупівлі у пропозиції та/або подання яких передбачалося документацією закупівлі, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається документацією закупівлі, розуміється у тому числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається документацією закупівлі (крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником закупівлі у складі його пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у складі пропозиції.
2	Інша інформація	Всі документи, що входять до складу пропозиції Учасника, мають бути обов'язково розміщені в системі закупівель. *** У процесі здійснення закупівлі Замовник перевіряє: - перебування учасника закупівлі під санкціями відповідно до Закону України "Про санкції" від 14.08.2014 №1644-VII (зі змінами та доповненнями); - перебування учасника закупівлі в: переліку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки; списку санкцій Європейського Союзу; зведеному списку об'єктів фінансових санкцій у Сполученому Королівстві (Consolidated list of financial sanctions targets in the UK); списку осіб, які підлягають обмежувальним заходам з огляду на дії Російської Федерації, що дестабілізують ситуацію в Україні (List of persons subject to

		restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine); Управлінні з впровадження фінансових санкцій Сполученого Королівства (OFSI) при Королівській Скарбниці (UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury); зведеному списку санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List); - наявність ознак пов'язаності Учасників закупівлі. - наявність ознак пов'язаності учасника з країнами агресорами. **У випадку виявлення ознак пов'язаності з країнами агресорами та перебування під вищезазначеними санкціями учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам та його пропозиція підлягатиме відхиленню.** Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (***у разі його проведення***) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником. За результатами оцінки та розгляду пропозиції Замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.
3	Відхилення пропозицій	Замовник **відхиляє пропозицію** в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі/документації закупівлі та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

		4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю; 5) не виправив виявлені замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов'язаний надати йому відповідь. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до цього розділу Замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію. Строк розгляду такої пропозиції не повинен перевищувати п'ять робочих днів з дня відхилення пропозиції попереднього учасника. **Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником.** Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		

1	Відміна Замовником торгів	Замовник **відміняє спрощену закупівлю** в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення внутрішніх нормативних документів з питань закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля **автоматично відміняється** електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель: - Замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення; - електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.
2	Строк укладання договору	**Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.** У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі письмової відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення або не укладення договору з вини учасника у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

3	Проект договору про закупівлю	Наведено у **Додатку 3** до цієї документації.
4	Інша інформація	**Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** 1) відповідну інформацію та документи про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
5	Інформація про можливість оскарження	З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів Учасник спрощеної закупівлі може звернутися до замовника та/або до органу, що здійснює контроль над замовником, або до суду. Рішення та дії Замовника можуть бути оскаржені учасником спрощеної закупівлі у судовому порядку.