**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР**

**БУДІВЕЛЬНОГО ПІДРЯДУ**

**м. Дніпро**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**ПІДРЯДНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

що має статус платника податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, і

**ЗАМОВНИК: Дніпропетровський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**, що має статус неприбуткової установи, в особі **директора Коротаєва Володимира Миколайовича**, що дії на підставі Положення, з іншого боку, а разом іменовані «Сторони», у відповідності до діючого законодавства України, уклали цей Договір поставки про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами, на власний ризик виконати роботи, зазначені в проектній документації **«Нове будівництво лабораторії ДНК-аналізу (зовнішні мережі водопостачання та каналізація) Дніпропетровського НДЕКЦ МВС України, м. Дніпро, тупик Будівельний, 1»,** яківідповідають коду ДК 021:2015 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь, згідно умов даного Договору, а Замовник - в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується передати затверджену проектно-кошторисну документацію, прийняти й оплатити виконані Підрядником роботи.

1.2. Кількість та обсяги робіт - 1 робота, склад та обсяги робiт, що мають бути виконані Підрядником, визначено згідно із проектно-кошторисною документацією та даним Договором.

Місце виконання робіт – м. Дніпро, тупик Будівельний, 1.

1.3. Підрядник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

**2. Якість робіт**

2.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектної документації на Об’єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред’являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

2.2. Підрядник зобов’язується надавати копії документів, що підтверджують якість матеріалів, що використовуються при виконанні Робіт (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, сертифікат якості/відповідності (якщо матеріали підлягають сертифікації), паспорти на обладнання, устаткування, тощо).

Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти, допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

2.3. У разі невідповідності якості виконаних робіт вимогам Замовника, Підрядник зобов'язується усунути дефекти та недоробки за власнi кошти.

2.4. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

Підрядник зобов’язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 робочі дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 1 робочого дня після отримання від Замовника відповідного запиту.

2.5. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинного на момент виконання Робіт.

2.6. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об’єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

**3.Строки виконання робіт**

3.1. Датою початку виконання робіт є дата підписання цього Договору. Невід'ємною частиною Договору є календарний графік виконання робіт (Додаток № 2) в якому визначаються дати початку і завершення робіт, передбачених договором.

3.2. Початок виконання робіт визначається датою укладання Договору, термін виконання робіт – по 25.12.2023р.

3.3. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.4. Договір вважається виконаним після виконання робіт та закінчення всіх розрахунків між Сторонами за цим Договором.

**4. Вартість робіт та порядок розрахунків**

4.1. Ціна Договору є твердою та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ коп.) з ПДВ, в т.ч.: ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Ціна пропозиції залишається незмінною, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Порядок визначення договірної ціни проводиться згідно Кошторисних норм України (Настанови з визначення вартості будівництва), затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Підрядником наступним чином:

4.4.2. Оплата виконаних робіт проводиться частинами протягом 10 робочих днів з дня підписання Замовником наданих Підрядником актів приймання-передачі виконаних робіт ф. КБ-2-в та довідок ф. КБ-3.

**5. Приймання-передача виконаних робіт**:

5.1. Приймання-передача виконаних робіт здійснюється відповідно до нормативних актів, які регламентують прийняття об’єктів, після проведення необхідних випробувань.

Здавання Підрядником виконаних робіт та приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2В «Акт приймання виконаних будівельних робіт» і Довідками по формі КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які надаються Підрядником Замовнику, не пізніше 25 числа звітного місяця.

Перелік документів, що оформлюються при здачі об’єкту, повинні відповідати будівельним нормам та правилам.

5.2. Якщо при прийманні-передачі робіт будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акти приймання виконаних будівельних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

Підрядник зобов’язаний у визначений строк дефектним актом усунути допущені недоліки і пред’явити виконані роботи для повторного приймання.

5.3. При виникненні між Замовником та Підрядником спорів з приводу недоліків виконаної роботи або їх причин за вимогою кожного з них може бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе зацікавлена сторона з наступним відшкодуванням вартості експертизи Стороною, що порушила умови договору.

**6. Обов’язки сторін**

**6.1. Замовника має право:**

6.1.1 Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт.

6.1.2. Відмовитись від договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.1.3. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим договором.

**6.2. Замовник зобов’язаний:**

6.2.1. Передати Підряднику за актом приймання-передачі проектно-кошторисну документацію.

6.2.2. Виконувати свої зобов’язання за цим договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків за цим Договором.

6.1.3. Здійснювати розрахунки за виконані роботи шляхом перерахування коштів Підряднику.

**6.3 .Підрядник зобов’язаний:**

6.3.1. Побудувати Об’єкт у встановлені Замовником терміни, включаючи можливі роботи, які чітко не вказані в технічній характеристиці Об’єкта, але необхідні для повного спорудження Об’єкта та нормальної його експлуатації.

6.3.2. Здійснювати замовлення, постачання, контроль якості розвантажування, складування та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, будівельної техніки, устаткування.

6.3.3. Організувати будівельний майданчик на Об’єкті згідно проекту організації будівництва.

6.3.4. Звести власними силами та засобами на території будівельного майданчика всі тимчасові споруди, забезпечити під’їзними шляхами, тимчасовим водопроводом та іншими спорудами, які необхідні для нормальної організації праці, виконання будівельно-монтажних робіт та належного збереження матеріалів й обладнання.

6.3.5. Забезпечити, під час проведення будівельних робіт на майданчику: дотримання правил техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, збереження зелених насаджень та землі. Виконати освітлення та огорожу будівельного майданчика, забезпечити до здачі Об’єкта в експлуатацію охорону майна та виконаних робіт.

6.3.6. На основі пропозицій відкритих торгів проводити залучення субпідрядних організацій для виконання спеціалізованих робіт на Об’єкті.

6.3.7. Забезпечити будівництво Об’єкту відповідно до проектно-кошторисної документації у терміни згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток №2 до цього Договору).

6.3.8. Забезпечити постачання матеріалів та обладнання, виконати налагоджувальні роботи.

**6.4. Підрядника має право:**

6.4.1.Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

6.4.2.Вимагати оплати робіт за цим Договором у відповідності до умов договору.

6.4.3.Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим договором.

**7. Ризики знищення або пошкодження об'єкта будівництва**

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник.

7.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 1 дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, в узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 1 (одного) робочого дня після усунення пошкодження.

7.4. Страхування ризику випадкового знищення або пошкодження об’єкта здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**8. Забезпечення робіт проектною документацією матеріалами, устаткуванням та режим контролю якості робіт, матеріалів і обладнання**

8.1. Замовник зобов’язаний надати Підряднику примірник робочої проектної документації.

8.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням необхідним для виконання робіт, передбачених цим Договором, здійснює Підрядник.

8.3. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, передавати на вимогу Замовника копії сертифікатів, паспортів.

**9. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

9.1. Підрядник має право, якщо інше не передбачено договором, залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їх роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робі, повинні мати ліцензію (дозвіл) на виконання робі, якщо така вимога передбачена нормативними документами.

9.2. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за цим Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

9.3. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

**10. Організація виконання робіт**

10.1. Підрядник виконує роботи згідно з проектно-кошторисною документацією з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці і згідно з вимогами будівельних норма і правил.

10.2. Замовник здійснює перевірку відповідності використаних Підрядником матеріалів, виробів, конструкцій передбачених проектною документацією та умовами цього Договору. Представник Замовника має право безперешкодного доступу до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду будівництва.

10.3. Підрядник веде журнал виконання робіт, у якому відображується весь хід виконаних робіт, а також усі факти та обставини про відхилення від проектного варіанту, що має значення у взаємовідносинах Замовника та Підрядника. Не менш одного разу на місяць відповідальний за здійснення технічного нагляду перевіряє журнал виконання робіт та своїм підписом підтверджує в ньому записи. У випадку, якщо відповідальним за здійснення технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи, то Підрядник своїми силами у погоджений термін з Замовником, повинен усунути виявлені недоліки. При невиконанні Підрядником зазначеного зобов’язання, Замовник має право залучити інші організації для виправлення недоліків за рахунок Підрядника.

10.4. Підрядник зобов’язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо підрядник не виконає зазначені зобов'язання, замовник після попередження підрядника у порядку, визначеному договором, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Виконання зазначених робіт здійснюється за рахунок Підрядника.

1. **Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва)**

11.1. Факт виконання робіт за цим Договором підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт

11.2. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва), проводиться у порядку встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим договором.

11.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва).

1. **Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок** **усунення виявлених недоліків (дефектів)**

12.1. Підрядник гарантує якість виконання Робіт протягом 10 (десяти) років. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту про приймання виконаних робіт.

12.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених Роботах, Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

12.3. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) робочих днів після складання.

12.4. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в завершених Роботах протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору обов’язок щодо забезпечення робіт проектною документацією було покладено на Замовника;

природного зносу результату завершених, змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від Підрядника обставин.

1. **Забезпечення виконання Договору**
   1. Видом забезпечення виконання зобов’язань за договором єнеустойка за невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором [підряд](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15?find=1&text=%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%8F%D0%B4" \l "w1_240)ник сплачує неустойку, встановлену договором або законом, та відшкодовує збитки в повному обсязі.

**14. Відповідальність сторін**

14.1. У разі порушення підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором.

14.2. Порушення зобов’язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами, Договором.

14.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за Договором, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості невиконаних робіт за кожен день затримки виконання зобов’язань відповідно календарного графіку виконання робіт (згідно Додатку №2 до цього Договору), до дати фактичної здачі об’єкта в експлуатацію. За прострочення виконання робіт за Договором понад **30 (тридцять) календарних днів** Підрядник, додатково, сплачує Замовнику штраф у розмірі **5 (п'яти)** відсотків від ціни Договору.

14.4. Підрядник несе майнову відповідальність за достовірність відображення фактичних витрат в актах форм КБ-2В, КБ-3, наданих Замовнику до оплати.

14.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов'язань за Договором.

14.6. За збитки, завдані третій стороні, відповідає Сторона, що їх завдала.

14.7. Підрядник несе відповідальність за недотримання під час виконання робіт екологічних, санітарно-гігієнічних, природоохоронних вимог, порушення вимог діючих нормативно-правових актів з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної та електробезпеки тощо згідно із законодавством України.

14.8. Підрядник повинен зареєструвати податкову накладну в електронному реєстрі згідно вимог Податкового кодексу України.

14.9.Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику суми ПДВ за податковою накладною, яка не зареєстрована Підрядником в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 60 календарних днів з дати її складання.

**15. Форс-мажорні обставини**

15.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

15.2. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно, в порядку передбаченому умовами Договору, повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення та про їх наслідки, але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня відповідно настання чи припинення зазначених обставин. Такі письмові повідомлення повинні бути підтверджені протягом не більше ніж 21 (двадцяти одного) робочого дня з дня отримання відповідного повідомлення (про настання чи припинення вказаних обставин) документом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами (далі – ТПП), в якому повинно бути зазначено про початок та\або закінчення дії форс- мажорних обставин та їх негативний вплив на можливість виконання стороною своїх зобов’язань за Договором. В будь-якому випадку Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, після закінчення дії відповідних обставин повинна протягом вищенаведеного терміну надати іншій стороні документ, виданий ТПП про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), який повинен містити інформацію про весь період дії зазначених обставин. Недотримання Стороною вищезазначеного порядку повідомлення (з наступним підтвердженням) про обставини непереборної сили, в тому числі несвоєчасне повідомлення про них іншу Сторону, надає право відповідній Стороні не приймати посилання Сторони, яка не може виконувати свої зобов’язання за Договором, на обставини непереборної сили (форс-мажорних обставин), як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за Договором та розірвання договору в односторонньому порядку з підстав дії таких обставин.

15.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 10 (десять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань за Договором.

**16. Порядок зміни умов договору та розірвання договору**

16.1. Договір може бути змінено Сторонами у випадках, передбачених Договором та законодавством України, при цьому такі зміни повинні бути оформлені шляхом укладання додаткової угоди до Договору або письмовим повідомленням відповідної Сторони, якщо направлення такого повідомлення безпосередньо передбачено умовами цього Договору.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками ( при наявності).

16.2. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п. 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 № 1178, про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням цих особливостей.

16.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

16.4. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

16.5. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

16.6. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Підрядника із зазначенням дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним на 21-й день з дати відправлення повідомлення про намір розірвати Договір.

**17. Строк дії договору**

17.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (при наявності).

17.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

17.3. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов’язку виконати свої зобов’язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою стороною свого зобов’язання за Договором.

**18. Інші умови**

18.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

18.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу. Сторони підтверджують, що при укладенні цього Договору вони досягли згоди щодо всіх істотних умов Договору, визначених чинним законодавством.

18.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

18.4. Кожна із Сторін надає згоду на використання та обробку своїх персональних даних та підтверджує, що вона ознайомлена про свої права передбачені ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних».

18.5. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов’язки по даному Договору іншій особі без письмової згоди іншої Сторони.

18.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**19. Додатки до договору**

19.1.Невід'ємною частиною Договору є:

- Договірна ціна з доданими розрахунками, локальним кошторисом на будівельні роботи та підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису (Додаток №1);

- Календарний графік виконання робіт (Додаток №2).

**20. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК** | **ЗАМОВНИК** |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**Договірна ціна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Від Підрядника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. | Від Замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | |  |

Додаток № 2 до договору № \_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування робіт і**  **основних етапів його**  **виконання** | **2023 р.** | | |
| **Календарний місяць,**  **жовтень 2023**  **рік** | **Календарний місяць,**  **листопад 2023**  **рік** | **Календарний місяць,**  **грудень 2023**  **рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Від Підрядника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  (Підпис) (П.І.Б.)  М.П. | Від Замовника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Підпис) ( П.І.Б.)  М.П. | |  |