

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради (далі – Замовник), в особі начальника Приходька Василя Петровичі, що діє на підставі Положення, з одного боку, та **ФОП Музичук Петро Олександрович** (далі – Виконавець), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію та сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 50/2023 виданий ФДМУ 25.01.2023 р., з іншого боку, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова №1178), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послугу з рецензування звіту про незалежну оцінку нежитлового приміщення загальною площею 689,3 м2 за адресою: вул. Грушевського 6а, м. Малин, Коростенський р-н., Житомирська обл.», ДК 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги, (далі – Послуга).

1.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу, якість якої відповідає умовам, визначеним чинним законодавством щодо такого роду Послуги, державним стандартам та технічним вимогам.

2. Вартість послуги і порядок її обчислення

2.1. Загальна вартість Послуги (ціна договору) за цим Договором становить 2 000,00 гривень. (дві тисячі 00 коп.) без ПДВ.

Загальна вартість наданої Послуги визначається згідно з протоколом погодження договірної ціни наданої Послуги (додаток 2), що складається на підставі наданого Виконавцем кошторису наданої Послуги (додаток 1).

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.3. Розрахунок за надану Послугу здійснюється на підставі підписаного уповноваженими представниками обох Сторін акта приймання – передачі Послуги (далі – Акт) протягом 10 робочих днів з дня надходження коштів на рахунок Замовника.

3. Порядок приймання і передачі послуги

3.1. Приймання Послуги за цим Договором оформляється Актом, після надання Послуги та передачі рецензії на звіт про незалежну оцінку.

3.2. По завершенню виконання Послуги, протягом 3-х робочих днів Виконавець готує Акт і надає його Замовнику, Замовник протягом 3-х робочих днів перевіряє достовірність Акта в частині наданої Послуги, підписує його в межах цього строку.

3.3. У разі виявлення недоліків у наданій Виконавцем Послуді Замовник письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки з мотивованими запереченнями проти підписання Акту.

3.4. Після усунення Виконавцем недоліків, уповноваженими представниками відповідно до п.3.2. підписується Акт.

4. Строк надання послуг

4.1. Надання Послуги, передбаченої п. 1.1. цього Договору, здійснюється до 21.12.2023 року.

4.2. Датою початку надання Послуги відповідно до ст. 253 Цивільного кодексу України є наступний день за днем передачі Замовником та/або третіми особами Виконавцю документів, визначених законодавством.

4.3. Місце надання Послуги – Житомирська область, Коростенський район, місто Малин вул. Грушевського ба.

4.4. Якщо в процесі надання Послуги з'ясується неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого надання Послуги, Виконавець має право призупинити її, поставивши про це до відома Замовника в одноденний строк після призупинення надання Послуги. У цьому випадку Сторони зобов'язані в одноденний строк розглянути питання про доцільність і напрямки продовження надання Послуги.

5. Права, обов'язки та відповідальність сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за надану Послугу;

5.1.2. Приймати надану Послугу згідно з Актом;

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це у триденний строк з моменту порушення строку виконання;

5.2.2. Контролювати надання Послуги у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Повернути Рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо);

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуги у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання Послуги, якість якої відповідає умовам, встановленим Договором;

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану Послугу;

5.5. За недотримання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.6. Сторона, яка порушує зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили відповідно ст. 617 Цивільного кодексу України.

5.7. У разі виникнення обставин непереборної сили, термін виконання зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційне часу дії таких обставин або їх наслідків.

6. Припинення дії договору

6.1. Припинення (розірвання) Договору можливе у випадках прямо передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками.

7.2. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

8. Конфіденційність договору

8.1. Замовник, отримавши від Виконавця у процесі виконання Послуги відомості, документи, матеріали в електронному вигляді, креслення, начерки, ескізи та інші матеріали у будь-якій формі, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Виконавця третім особам, окрім власника наданої Послуги.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Відповідно до ст. 618 Цивільного кодексу України, ст. 218 Господарського кодексу України Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань або неналежне виконання зобов'язань за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, про настання яких Сторони не могли знати на момент укладення Договору. При цьому строк виконання зобов'язань пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини непереборної сили.

9.2. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, а також обставини викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, що виключає можливість виконання послуг за цим Договором без шкоди для якості, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень діючого в Україні законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні Закони і підзаконні акти, прийняті на виконання таких Законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), а також дотримуватись положень Конвенції ООН про протидію корупції, прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з працівниками Сторін, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторін, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

10.3. У разі надходження до працівників Сторін, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь однієї із Сторін, останній зобов'язаний негайно повідомити керівників іншої Сторони про такі факти.

11. Порядок змін умов договору

11.1. Сторони по ініціативі Замовника чи Виконавця та за спільною згодою можуть вносити зміни та доповнення до Договору.

11.2. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.3. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

12. Строк дії договору та інші умови

12.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

12.2. Сторони шляхом підписання цього договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надають згоду на збір, обробку, зберігання та надання, у випадку необхідності, третім особам, безпосередньо заповдіаним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством, що вимагають обробки персональних даних.

12.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.6. Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального
господарства виконавчого комітету

Малинської міської ради

ЄДРПОУ 34064800

р/р UA538201720344250028000026086

в Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172

11600, Житомирська обл., м. Малин

площа Соборна, 6а

тел. (098) 733-76-60

ВИКОНАВЕЦЬ

Суб'єкт оціночної діяльності

ФОП Музичук Петро Олександрович

м. Житомир, вул. Корольова, 48, кв. 1а

п/р

UA813116470000026001500884447, РНОКП

П 2830807810,

В філії – Житомирського обласного
управління АТ «Ощадбанк»

Тел. 0979084848

E-mail: rectro@ukr.net

Начальник

М.П.

іднт. код 34064800

В.П. Приходько

ФОП Музичук Петро Олександрович

П.О. Музичук

М.П.

іднт. номер

2830807810

КОШТОРИС
надання послуги

Найменування послуги	Загальна кількість послуг	Сума без ПДВ, грн
Послуга з рецензування звіту про незалежну оцінку нежитлового приміщення загальною площею 689,3 м2 за адресою: вул. Грушевського 6а, м. Малин, Коростенський р-н., Житомирська обл., ДК 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги	1 послуга	2 000,00
Сума без ПДВ		2 000,00
ПДВ		
Разом з ПДВ		

Загальна вартість складає 2 000,00 гривень. (дві тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ.

Виконавець:



ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання надання послуги :

з рецензування звіту про незалежну оцінку нежитлового приміщення загальною площею 689,3 м2 за адресою: вул. Грушевського 6а, м. Малин, Коростенський р-н., Житомирська обл.», ДК 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги Ми, що нижче підписалися:

Замовник – Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради в особі начальника управління Приходька Василя Петровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Виконавець - ФОП Музичук Петро Олександрович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію та сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 50/2023 виданий ФДМУ 25.01.2023 р., з другої сторони, разом Сторони, уклали цей протокол про наступне:

Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на послугу рецензування звіту про незалежну оцінку нежитлового приміщення загальною площею 689,3 м2 за адресою: вул. Грушевського 6а, м. Малин, Коростенський р-н., Житомирська обл.», ДК 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги, за Договором № 76 від 18.12. 2023 року у сумі, що складає: 2 000,00 гривень. (дві тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ.

Цей протокол є невід'ємною частиною договору, підставою для взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради
ЄДРПОУ 34064800

р/р UA 538201720344250028000026086
в Державна казначейська служба України,
м. Київ

МФО 820172

11600, Житомирська обл., м. Малин
площа Соборна, 6а
тел. (098) 733-76-60

ВИКОНАВЕЦЬ

Суб'єкт оціночної діяльності

ФОП Музичук Петро Олександрович

м. Житомир, вул. Корольова, 48, кв. 1а

п/р

UA813116470000026001500884447, РНОКП

П 2830807810,

В філії – Житомирського обласного управління АТ «Ощадбанк»

Тел. 0979084848

E-mail: rectro@ukr.net

Начальник



В.П. Приходько
В.П. Приходько

ФОП Музичук Петро Олександрович



П.О. Музичук
П.О. Музичук