

с.м.т. Стрижавка

02.02.2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Лайф», що надалі іменується Виконавець, в особі Директора Лук'янчука Євгена Івановича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ СТРИЖАВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ» СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, що надалі іменується Замовник, в особі т.в.о. директора Руденко Галини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом по тексту - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

Продукт(и) - Комп'ютерна програма «МедЕйр» (майнові права інтелектуальної власності належать Виконавцю на підставі Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір №63361 від 30.12.2015р.) та Комп'ютерна програма «Програмний засіб криптографічного захисту інформації «Криптос Гейт Плас» (майнові права інтелектуальної власності належать Виконавцю на підставі Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір № 45278 від 21.08.2012р.), яка є складовою частиною Комп'ютерної програми «МедЕйр» та використовується з метою технічного захисту інформації.

Доступ до Продукту в електронній формі - забезпечення можливості використання Замовником клієнтської частини Продукту на умовах цього договору, що передбачає підключення до ІТС Виконавця, на якій встановлена серверна частина Продукту.

Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС) «Медична інформаційна система «МедЕйр» (або ІТС Виконавця) - взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів, які становлять комплексну систему захисту інформації (надалі - КСЗІ), що є власністю Виконавця, з метою забезпечення захисту інформації відповідно до вимог нормативних документів з технічного захисту інформації (Атестат відповідності КСЗІ від «02» квітня 2020 року за №21384).

Користувач - це фізична особа, визначена Замовником на його власний розсуд, яка має можливість використання і використовує Продукт в електронній формі за допомогою унікального логіну та паролю для доступу до Продукту, що первісно надається Замовнику в порядку, визначеному п. 4.6 цього Договору.

Система технічної підтримки «eHelp» - система реєстрації запитів Користувачів та моніторингу їх виконання. Система є основним інструментом взаємодії Служби підтримки Виконавця та Користувачів Замовника. На кожне звернення Користувача в Системі технічної підтримки створюється відповідний Запит Користувача службою підтримки Виконавця або Користувачем самостійно. Система технічної підтримки «eHelp» доступна за посиланням: <http://ehelp.medeir.com.ua/>. Замовлення на підключення до Системи технічної підтримки: <http://form.e-life.com.ua>.

Запит користувача - електронне звернення Користувача, що створене в Системі технічної підтримки «eHelp». Запит користувача обов'язково має містити детальний опис запита. Відсутність повної інформації в запиті користувача може привести до збільшення часу обслуговування за рахунок додаткового опитування. Запит користувача повинен включати не більше одного питання, в іншому випадку запит не буде прийнятий та повинен бути розбитий на декілька запитів.

Пристрій - в даному Договорі розуміється комп'ютер, персональний комп'ютер, робоча станція, термінал, планшет, телефон чи інший цифровий електронний або аналогічний пристрій.

Робоче місце - пристрій, на якому здійснюється розгортання (запуск) інсталюваної клієнтської частини Продукту в електронній формі та з якого здійснюється підключення Користувача до Інформаційно-телекомунікаційної системи (ІТС) «Медична інформаційна система «МедЕйр».

Портал підтримки користувачів МІС «МедЕйр» - спеціалізований WEB-ресурс, доступний за посиланням <http://study.e-life.com.ua>, який містить актуальну Супровідну документацію на Продукт, новини та інше.

Супровідна документація на Продукт - технічний опис, керівництво користувача, навчальні матеріали та інша документація в електронному вигляді, що є доступною для Користувача на Порталі підтримки користувачів МІС «МедЕйр».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору надавати Замовнику за плату послуги, визначені пунктом 2.2 Договору (далі - Послуги) (ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи (Послуги доступу до медичної інформаційної системи та крипто-виробу)), а Замовник зобов'язується у повному обсязі та у строки, визначені цим Договором приймати та сплачувати такі Послуги.

2.2. Під наданням Послуг в цьому Договорі Сторони розуміють наступне:

- надання Доступу до Продукту в електронній формі в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Послуг за цим Договором складається з вартості Послуг за всі місяці строку надання Послуг, визначеного п.4.1 Договору та складає 54 000,00 грн. (П'ятдесят чотири тисячі грн. 00 коп), в тому числі ПДВ 20% 9 000,00 грн. Вартість послуг вказана з урахуванням всіх податків та зборів, передбачених чинним законодавством України.

3.2. Щомісячна вартість Послуг становить 4 500,00 грн. (Чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп), в тому числі ПДВ 20% 750,00 грн. Вартість Послуг визначена відповідно до Додатку №1 до Договору який є його невід'ємною частиною.

3.3. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуг, визначених п. 3.2 Договору, до 5 (п'ятого) числа кожного календарного місяця наступного за поточним місяцем надання Послуг, на підставі наданого Виконавцем рахунку у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України.

3.4. Щомісячна вартість Послуг, визначена п. 3.2 Договору, є фіксованою на місяць незалежно від кількості днів надання Послуг протягом такого місяця та жодні перерахунки у випадку неповного календарного місяця надання Послуг за цим Договором залежно від кількості днів не здійснюються.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання Послуг – з 01.01.2024р. по 31.12.2024р.

4.2. Замовник отримує Доступ до Продукту в електронній формі шляхом встановлення (інсталяції) клієнтської частини Продукту на будь-якому Пристрою та шляхом отримання доступу до серверної частини Продукту, встановленої в ІТС Виконавця, за присвоєними Користувачам логінами (п. 4.6 Договору). Кількість Користувачів, яким буде надано Послуги за цим Договором (пункт 2.2) визначена у Специфікації в Додатку №1 до цього Договору. Замовник використовуватиме Продукт в електронній формі з метою подальшої експлуатації у своїй господарській діяльності. Замовник здійснюватиме використання Продукту в електронній формі на власний ризик, Виконавець не буде відповідати ні за які втрати або викривлення даних, будь-яку втрачену вигоду в процесі використання або неправильного використання Продукту в електронній формі чи під час отримання інших Послуг, визначених цим Договором.

4.3. Після укладення Сторонами цього Договору Виконавець надсилає Замовнику на електронну пошту скриньку (e-mail), вказану у цьому Договорі, посилання для встановлення клієнтської частини Продукту в електронній формі. Супровідна документація до Продукту доступна Замовнику на Порталі підтримки користувачів МІС «МедЕйр».

4.4. Замовник є власником бази даних та інформації, що створюється (накопичується) за допомогою використання Продукту в електронній формі. Після деінсталяції Продукту відповідно до умов цього Договору база даних та інформація, що були створені (накопичені) за його допомогою та/або під час його використання, залишаються у власності Замовника, а Виконавець не має права претендувати на зазначені вище базу даних та інформацію.

4.5. Сторони даного Договору дійшли згоди, що підписання цього Договору обома Сторонами є належним та достатнім підтвердженням правомірного використання Продукту в електронній формі без укладання Сторонами окремої ліцензійної угоди за умови дотримання Замовником умов цього Договору в цілому та безпосередньо розділу 7 даного Договору.

4.6. Доступ/Блокування Користувачів Замовника до Продукту, щодо якого здійснюється надання Послуг за цим Договором, виконуються з використанням Системи технічної підтримки «eHelp» наступним чином:

- Замовник направляє запит на доступ/блокування Користувачів шляхом заповнення форми «Налаштування робочих місць» в системі технічної підтримки «eHelp». Запит повинен включати наступну інформацію про користувача:

- o Для доступу - логін, роль-спеціальність, ПІБ користувача, мобільний телефон, email;
- o Для блокування – логін користувача.

- Виконавець вносить до системи відповідні зміни стосовно запиту та змінює статус запита на «Виконано» протягом 4 (чотирьох) годин з моменту його отримання. У відповіді на запит вказується тимчасовий пароль Користувача, який повинен бути змінений під час першого доступу до Продукту за допомогою відповідного функціоналу програми на самостійно визначений Користувачем Замовника пароль.

4.7. Порядок надання технічної підтримки.

4.7.1. В рамках надання Послуг за цим Договором Виконавець бере на себе зобов'язання забезпечити належний доступ до Продукту в електронній формі та підтримувати робочий стан Продукту шляхом здійснення актуалізації (оновлення) Продукту у разі внесення змін до законодавства чи в інших випадках за ініціативою Виконавця та консультаційне обслуговування Замовника з питань функціонування Продукту у разі виникнення такої необхідності в робочий час робочих днів Виконавця.

4.7.2. Звернення Користувачів з питань робочого стану Продукту в електронній формі повинні здійснюватися через Систему технічної підтримки «eHelp» або за телефонами служби підтримки, вказаними на Порталі підтримки користувачів МІС «МедЕйр».

4.7.3. Підписанням цього Договору Замовник визнає, що Продукт в електронній формі не може бути надано безпомилковими, а також підтверджує, що наявність будь-якої такої помилки не є порушенням умов даного Договору. Замовник визнає, що прийняв свідоме рішення та вільно виявив свою згоду щодо отримання Послуг за цим Договором.

4.8. Виконавець не надає гарантії щодо надання доступу та забезпечення робочого стану Продукту в електронній формі у випадку порушення правил використання Продукту в електронній формі, викладених в цьому Договорі, включаючи та невиключно з причин недбалості та/або некомпетентності Замовника, навмисного псування, дії комп'ютерних вірусів, з причин зовнішнього характеру (перебої в енергії, кондиціювання повітря, перепади в напрузі та температурі, нестабільний інтернет зв'язок та інше).

4.9. Для отримання Послуг за цим Договором Замовник має дотримуватися обмежень щодо програмно-апаратних засобів та інших технічних вимог, що наводяться в Супровідній документації до Продукту.

4.10. Без посилання на інші права Виконавець має право припинити цей Договір, якщо Замовник не виконує умови і положення цього Договору, шляхом письмового повідомлення про це Замовника. В такому випадку Замовник повинен знищити всі копії Продукту та всі його складові та/або здійснити деінсталяцію Продукту протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення цього Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику Послуг відповідно до цього Договору складається Акт здачі-приймання наданих Послуг за кожний календарний місяць надання таких Послуг.

5.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту здачі-приймання наданих Послуг (далі - Акт) повинен підписати наданий Акт та повернути один примірник Виконавцю або у цей же строк направити Виконавцю письмову вмотивовану відмову від його підписання із зазначенням переліку претензій, в іншому випадку - вказаний у цьому пункті Акт вважається прийнятим Замовником без жодних зауважень та претензій та в будь-якому разі підлягає оплаті у повному обсязі.

5.3. У випадку своєчасно надісланої вмотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язуються письмово узгодити перелік зауважень, недоліків та/або доробок, що Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок або на інших умовах за домовленістю Сторін протягом погодженого Сторонами строку (терміну). Після усунення зауважень згідно складеного переліку, Послуги приймаються відповідно до п. 5.2 Договору.

5.4. Після підписання Сторонами Акту зобов'язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними у повному обсязі та належним чином.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов Договору сплачувати надані Виконавцем Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги за умов належного їх надання Замовнику та/або Користувачам;

6.1.3. У разі виникнення потреби (під час надання послуг з технічної підтримки та/або інших Послуг за цим Договором) забезпечити для представника Виконавця робоче місце безпосередньо за місцем знаходження Замовника (за необхідності) та забезпечити безперешкодний доступ працівника Виконавця на територію Замовника;

6.1.4. Забезпечити дотримання Користувачами правил роботи з Продуктом та дотримання іншої супровідної документації на Продукт, що доступна на Порталі підтримки користувачів МІС «МедЕйр»;

6.1.5. Протягом дії Договору забезпечувати Виконавця будь-якою інформацією та документами, проектною, технічною, технологічною та іншою документацією, що необхідні Виконавцеві для своєчасного та якісного надання Послуг та повідомляти Виконавця про будь-які зміни в наданій інформації та/або документації;

6.1.6. Здійснити заходи з метою забезпечення дотримання прав інтелектуальної власності на Продукт (в тому числі та невиключно дотримання положень розділу 7 Договору). При порушенні зазначеної вимоги Виконавець не несе відповідальності за неналежну роботу Продукту в електронній формі;

6.1.7. Приймати рішення за результатами наданих Виконавцем рекомендацій щодо придбання того чи іншого комп'ютерного устаткування (обладнання), витратних матеріалів або програмного забезпечення. При недотриманні рекомендацій Виконавця, останній не несе відповідальності за неналежну роботу Продукту в електронній формі;

6.1.8. Повідомляти Виконавця про всі відомі йому випадки порушення третіми особами майнових прав інтелектуальної власності на Продукт;

6.1.9. Забезпечити своєчасне підписання та передачу зі своєї Сторони документів, що передбачені Договором;

6.1.10. У випадку виникнення обставин, що впливають на виконання Договору, негайно повідомити про наведені обставини Виконавця;

6.1.11. Повідомляти Виконавця про зміну банківських та/або податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку, Виконавець не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення Актів;

6.1.12. Протягом всього строку дії Договору сприяти Виконавцеві у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.1.13. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають/можуть завдати збитків Виконавцю;

6.1.14. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Виконавця, а також відомостей щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.1.15. Нести відповідальність за дії Користувачів чи третіх осіб по відношенню до Продукту, розгорнутого (встановленого та/або використовуваного) та/або керованого від імені Замовника та/або у разі доступу до Продукту в електронному вигляді під логінами/паролями Користувачів Замовника;

6.1.16. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не пізніше ніж 30 (тридцять) календарних днів до планованої дати розірвання Договору;

6.2.2. Користуватися (отримувати доступ) до Продукту в електронній формі протягом визначеного Договором строку та у визначених Договором порядку та способами;

6.2.3. Отримувати необхідні консультації щодо використання (доступу до) Продукту в електронній формі;

6.2.4. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг в порядку та у строки, визначені Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору та нормам чинного законодавства, що зазвичай ставляться до аналогічного роду Послуг;

6.3.3. Забезпечити своєчасну підготовку (передачу) та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором;

6.3.4. За допомогою електронного та/або факсимільного зв'язку повідомляти Замовника про всі непередбачувані обставини, що перешкоджають належному наданню Послуг за Договором;

6.3.5. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків Замовнику;

6.3.6. Повідомляти Замовника про зміну банківських реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору;

6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором;

6.3.8. Забезпечити конфіденційність відомостей, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмету Договору, його виконання тощо;

6.3.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням із Замовником або на попередню оплату Послуг, визначених цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до планованої дати розірвання Договору.

6.4.4. Ініціювати питання щодо внесення змін або вдосконалення до Продукту.

6.4.5. У разі виявлення порушень майнових прав інтелектуальної власності Замовником, вимагати негайного припинення такого порушення та призупинити та/або припинити надання Послуг за цим Договором;

6.4.6. Для надання Послуг за Договором залучати інших юридичних та/або фізичних осіб, відповідаючи перед Замовником за якість та строки надання Послуг;

6.4.7. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених під час виконання Договору;

6.4.8. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

6.4.9. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ЩОДО ПРОДУКТУ

7.1. Права інтелектуальної власності на Продукт за цим Договором не передаються. Замовник не може претендувати на права інтелектуальної власності на Продукт, щодо якого надаються Послуги за цим Договором. Після закінчення терміну дії цього Договору Замовник втрачає всі права щодо правомірного користування Продуктом в електронній формі, передані йому за цим Договором.

7.2. В рамках цього Договору Замовник буде вважатися таким, що правомірно використовує Продукт в електронній формі, якщо:

- використовує Продукт в електронній формі у спосіб, що передбачений Супровідною документацією до Продукту;

- здійснює користування Продуктом в електронній формі без внесення змін (модифікацій) до комп'ютерної програми/програм та виправлення помилок;

- не здійснює декомпілювання щодо Продукту (за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України) або дизасемблювання комп'ютерної програми (за виключенням способів, визначених у Супровідній документації на Продукт, що є невід'ємною частиною цього Договору);

- не використовує код Продукту та/або не передає його будь-яким третім особам з метою створення або розповсюдження чи передачі в будь-якій іншій формі широкому колу осіб комп'ютерної програми, ідентичної Продукту, щодо якого надаються Послуги за цим Договором.

7.3. Всі права на назви та такі, що пов'язані з інтелектуальною власністю щодо Продукту (в тому числі, але без обмеження, будь-які зображення, шаблони, зразки, форми, символи, позначення, фотографії, анімації, відео, аудіо, музика, текст включені в Продукт), супроводжуючі друківані матеріали та матеріали в електронній формі, що стосуються цього Договору та будь-які копії належать правовласнику – Виконавцю за цим Договором.

7.4. Всі права на дані та інформацію, що накопичені за допомогою та під час правомірного використання Продукту в електронній формі, права, що пов'язані з інтелектуальною власністю щодо контенту, який не є складовою Продукту, але до якого можливий доступ за допомогою його використання, є власністю відповідних правовласників, на ім'я яких такий контент захищений відповідним законодавством про інтелектуальну власність. Цей Договір не надає Виконавцю прав на використання зазначеного контенту. У випадках, що передбачають необхідність знищення або деінсталяції всіх копій в електронній формі відповідно до положень цього Договору, Замовник має право виконати за допомогою відповідних функцій Продукту в електронній формі експорт (відділення від Продукту) зазначеного контенту в формат доступний для подальшого використання та за умови припинення або розірвання цього Договору повинен це зробити протягом 3 (трьох) робочих днів від настання такої обставини.

7.5. Не дозволяється робити несанкціоновані копії Продукту або пошкоджувати будь-яку технологію захисту від копіювання, вмонтовану в Продукт в електронній формі.

7.6. Замовник не має права декомпілювати, реверсувати, демонтувати або в інший спосіб намагатися отримувати програмний код Продукту.

7.7. Цей Договір не надає Замовнику будь-яких прав, пов'язаних з використанням торговельних марок, правовласником яких є Виконавець.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Кожна із Сторін зобов'язується виконувати свої обов'язки за даним Договором належним чином, надаючи іншій Стороні сприяння у виконанні нею своїх обов'язків.

8.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається.

8.3. Замовник несе відповідальність за прострочення оплати Послуг за цим Договором понад 15 (п'ятнадцять) календарних днів у вигляді сплати пені на користь Виконавця у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення за увесь час такого прострочення.

8.4. Сплата неустойки та інших штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.6. Виконавець звільняється від відповідальності за неналежне функціонування Продукту в електронній формі (за виникнення збоїв, втрату даних, несанкціонований доступ й інші негативні наслідки тощо), у тому випадку, якщо Замовником не виконані рекомендації Виконавця щодо призначених відповідальних осіб певної кваліфікації, придбання того чи іншого комп'ютерного устаткування (обладнання) або програмного забезпечення для належного функціонування Продукту в електронній формі.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони не несуть відповідальність за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої

они. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України й інші обставини (далі - «форс-мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуюча стороною «форс-мажор» і закінчується чи закінчився б, якщо не виконуюча сторона вжила б заходів, яких вона і справді могли б вжити до виходу з «форс-мажору». «Форс-мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання «форс-мажорних» обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно у письмовій формі.

9.2. Якщо «форс-мажорні» обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

10.1. Сторони погодили, що підписання цього Договору та подальший документообіг на виконання його умов здійснюватимуть (включаючи та не виключно документообіг первинними документами бухгалтерського обліку) у формі електронних документів відповідно до вимог Закону України від 22.05.03 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 року «Про електронні довірчі послуги».

10.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання зазначених в Договорі первинних документів у формі електронних документів (в значенні та з додержанням вимог Закону № 851-IV) з використанням системи електронного документообігу «М.Е.Дос» або іншої за узгодженням Сторін (включаючи та невиключно Акт здачі-приймання наданих послуг).

10.3. Електронні документи вважаються підписаними і набувають чинності у випадках, коли вони були підписані кваліфікованим електронним підписом однієї Сторони (відправником) та надіслані іншій Стороні (одержувачу) для підписання, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі електронні документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання таких документів.

11. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Даний договір вважається укладеним та набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками (за наявності) Сторонами та діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Сторони домовились, що умови Договору застосовуються до відносин, які виникли з 01.01.2024р., відповідно до статті 631 ЦКУ

11.2. Строк дії договору може бути подовжено за взаємною згодою Сторін. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, що мало місце під час дії цього Договору та від виконання зобов'язань щодо оплати наданих Послуг за цим Договором.

11.3. У разі припинення дії цього Договору Замовник повинен знищити всі копії, здійснити деінсталяцію Продукту на всіх робочих місцях та пристроях. Від дати, наступною за останнім днем дії Договору, використання Продукту в будь-якій формі/будь-якої копії вважається контрафактним (неліцензованим) і таке використання може стати підставою для накладення юридичної відповідальності на Замовника або особу, що здійснює використання Продукту в будь-якій формі/будь-якої копії без належних на то правових підстав.

11.4. У разі не надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця від Замовника протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дати зазначеної у п. 3.3 цього Договору, Виконавець залишає за собою право розірвати Договір в односторонньому порядку.

11.5. Усі спори, претензії по Договору Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів. У разі неможливості вирішити спори, претензії шляхом переговорів, зацікавлена Сторона має право звернутися за захистом своїх порушених прав до суду у порядку передбаченому чинним законодавством України.

11.6. Сторони відповідають за забезпечення конфіденційності документів та інформації, які мають відношення до Договору. Продукт в електронній формі та Супровідна документація до нього, а також всі інші документи та інформація, які надаються Виконавцем Замовнику за даним Договором, а також текст цього Договору, є комерційною таємницею Виконавця, і не можуть бути розголошені третій стороні без письмової згоди Виконавця.

11.7. Підписанням даного Договору кожна Сторона надає згоду на період строку дії даного Договору на використання/зберігання персональних даних іншої Сторони, отриманих нею у зв'язку з укладанням та/або виконанням даного Договору.

11.8. Договір, при укладенні у паперовій формі, складається у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін. У разі укладення Договору в електронній формі, кожний примірник цього електронного документа, з накладеним на нього кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою (за її наявності), є оригіналом Договору.

11.9. Замовник не може надавати Продукт в будь-якій формі в оренду, лізинг, інше користування або комерційний прокат третім особам.

11.10. Перехід Виконавця та/або Замовника протягом строку дії даного Договору на спрощену систему оподаткування, в тому числі та невиключно з урахуванням особливостей, передбачених ЗУ «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» за № 2120-IX від 15 березня 2022 року, не впливає на розмір вартості Послуг, вказаних в пп. 3.1, 3.2 Договору та вартість Послуг у такому випадку не підлягає перегляду Сторонами.

11.11. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

11.12. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.13. Сторони не вправі уступати право вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони.

11.14. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.15. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін (за наявності).

11.16. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов'язуються розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору.

11.17. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

12. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Глайф»

Код ЄДРПОУ: 36049014

IBAN UA58 3808 0500 0000 0026 0078 6064 9

в АТ "Райффайзен Банк"

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, буд.4А, оф.139

e-mail: contact@e-life.com.ua

Платник податку на прибуток на загальних підставах.

Від Виконавця:

Директор  Лук'янчук Є.І.

Замовник:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ СТРИЖАВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ» СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ: 44087520

IBAN _____

23210, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт.

Стрижавка, вул.40-річчя Перемоги, будинок № 6а

e-mail: cpmsdstryzhavka@ukr.net

Від Замовника:

т.в.о. директора  Руденко Г.С.

Специфікація

№ п/п	Найменування	Кількість Користувачів	Строк надання доступу, міс.	Ціна Доступу до Продукту для одного Користувача з ПДВ, грн./міс.	Загальна ціна з ПДВ, грн.
1.	Доступ до Продукту в електронній формі - Програмний продукт «МедЕйр», Конфігурація «Медична інформаційна система»	10	12	444,00	53 280,00
2.	Доступ до Продукту в електронній формі - Програмний продукт «Програмний засіб криптографічного захисту інформації «Криптос Гейт Плас»	10	12	6,00	720,00
Всього:					54 000,00
В тому числі ПДВ 20%:					9 000,00

Від Виконавця:

Директор

Дук'янчук Є.І.

м.п.

Від Замовника:

т.в.о. директора

Руденко Г.С.

м.п.