

Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради
ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

15.01.2024 р.

смт Гоголеве

уповноваженої особи

Порядок денний:

1. Про прийняття рішення щодо здійснення закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до пп. 9 п. 13 *Особливостей* здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — *Особливості*), за предметом Послуги з адвокатської діяльності; код ДК 021:2015 79110000-8 послуги з юридичного консультування та юридичного представництва..
2. Про розгляд та затвердження річного плану закупівель / змін до річного плану закупівель на 2024 рік у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон, Закон про публічні закупівлі) (Додаток 1).
3. Про оприлюднення річного плану закупівель / змін до річного плану закупівель на 2024 рік в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом (далі — Електронна система).
4. Про оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель (далі — *Звіт про договір про закупівлю*) щодо *Закупівлі* в електронній системі відповідно до вимог пункту 3⁸ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» *Закону*.

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до статті 64 Конституції України в умовах воєнного або надзвичайного стану тимчасово можуть встановлюватися окремі обмеження прав і свобод із обов'язковим зазначенням строку дії цих обмежень. Статтею 4 Указу № 64 Кабінету Міністрів України постановлено невідкладно:

- 1) ввести в дію план запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Україні;
- 2) забезпечити фінансування та вжити в межах повноважень інших заходів, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

Стаття 12¹ Закону України «Про правовий режим воєнного стану» передбачає, що Кабінет Міністрів України в разі введення воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях:

- 1) працює відповідно до Регламенту Кабінету Міністрів України в умовах воєнного стану;
- 2) розробляє та вводить в дію План запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в окремих місцевостях України з урахуванням загроз та особливостей конкретної ситуації, яка склалася.

Згідно з сьомим абзацом пункту 5 частини 1 статті 20 Закону України від 27.02.2014 № 794 «Про Кабінет Міністрів України» Кабінет Міністрів України здійснює керівництво єдиною системою цивільного захисту України, мобілізаційною підготовкою національної економіки та переведенням її на режим роботи в умовах надзвичайного чи воєнного стану.

З метою невідкладного забезпечення заходів правового режиму воєнного стану, до яких у тому числі входить здійснення публічних закупівель, частиною 3⁷ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону встановлено, що на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених цим Законом, визначаються Кабінетом Міністрів України із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз.

На виконання цієї норми Закону урядом були прийняті *Особливості*.

Положеннями *Особливостей* передбачено підставу для здійснення закупівлі за підпунктом 9 пункту 13: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

Обсяг закупівлі визначається на підставі річного планування, а також з урахуванням потреби замовника на період до 31.12.2024 р..

Відповідно до службової записки / наказу / розпорядження / тощо від 15.01.2024 р. існує потреба у здійсненні *Закупівлі*.

У Виконавчого комітету Гоголівської селищної ради є необхідність у юридичному представництві, тому, враховуючи те, що законодавцем прямо передбачена можливість придбання адвокатських послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, може бути застосовано вищевказане виключення.

Водночас, як передбачено чинним законодавством, під час здійснення закупівель замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель.

Отже, враховуючи зазначене, з метою дотримання принципу ефективності закупівлі, якнайшвидшого забезпечення наявної потреби Замовника в умовах воєнного стану замовник прийняв рішення щодо здійснення

Закупівлі без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару та застосування під час здійснення **Закупівлі**, як виняток, підстави за **підпунктом 9 пункту 13 Особливостей**: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності, і укладення договору.

За результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3⁸ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

З огляду на викладене, рішення замовника про проведення закупівлі відповідає чинному законодавству.

Перелік документів, якими підтверджується наявність підстави для застосування виключення за Особливостями (документальне підтвердження):

1.Протокол.

2.Обґрунтування.

Під час розгляду другого питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 **Закону** для забезпечення наявної потреби Замовника є необхідність у затвердженні річного плану закупівель / змін до річного плану закупівель на 2024 рік щодо **Закупівлі** (Додаток 1), із зазначенням у примітках, що **Закупівля здійснюється** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до **підпункту 9 пункту 13 Особливостей**.

Під час розгляду третього питання порядку денного:

На виконання вимог статті 4 **Закону** є необхідність оприлюднити річний план закупівель / зміни до річного плану закупівель на 2024 рік в **Електронній системі** протягом п'яти робочих днів з дня його затвердження.

Під час розгляду четвертого питання порядку денного:

Пунктом 13 **Особливостей** встановлено, що за результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3⁸ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

У разі укладення договору про закупівлю відповідно до цього пункту замовник разом зі звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, оприлюднює в електронній системі закупівель договір про закупівлю та додатки до нього, а також **обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до цього пункту**.

У разі, коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи) / місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в договорі про закупівлю, який укладається відповідно до цього пункту та оприлюднюється в електронній системі закупівель, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи) / місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, у який здійснюється доставка товару (у якому виконуються роботи чи надаються послуги).

Отже, з огляду на норми **Особливостей** є необхідність у прийнятті рішення щодо оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору, договору про закупівлю та додатків до нього, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до **пункту 13 Особливостей** у вигляді **цього протоколу та файлу «Обґрунтування підстави» (додається)**.

На виконання вищевикладеного я, уповноважена особа,

ВИРІШИВ(ЛА):

1. Здійснити **Закупівлю** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до **пп. 9 п. 13 Особливостей**.
2. Затвердити річний план закупівель / зміни до річного плану закупівель на 2024 рік (Додаток 1).
3. Оприлюднити річний план закупівель / зміни до річного плану закупівель на 2024 рік в **Електронній системі** у порядку, встановленому Уповноваженим органом.
4. Оприлюднити в електронній системі звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, щодо **Закупівлі** не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору, договору про закупівлю та додатків до нього, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до **пункту 13 Особливостей** у вигляді **цього протоколу та файлу «Обґрунтування підстави» (додається)**.

спеціаліст 1-ї категорії відділу
бухгалтерського обліку та звітності


підпис

Юлія Шапран

**РІЧНИЙ ПЛАН (ЗМІНИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ)
закупівель на 2024 рік**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:
 - 1.1. найменування замовника: Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради
 - 1.2. місцезнаходження замовника: смт Гоголеве
 - 1.3. ідентифікаційний код замовника: 04381128
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги з адвокатської діяльності; код ДК 021:2015 79110000-8 послуги з юридичного консультування та юридичного представництва.
3. Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі: 144 000.00 гривень
4. Вид закупівлі та орієнтовний початок проведення:
 - 4.1. вид закупівлі: **звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель**
 - 4.2. орієнтовний початок проведення: січень 2024 року.
5. Примітки: **Закупівля здійснюється** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару відповідно до **підпункту 9 пункту 13 Особливостей** здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178.

спеціаліст 1-ї категорії відділу
бухгалтерського обліку та звітності


підпис

Юлія Шапран

ОБҐРУНТУВАННЯ ПІДСТАВИ

для здійснення закупівлі згідно з підпунктом 9 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості)

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія: Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради, 38310, Полтавська область, Миргородського району, смт Гоголеве.

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): Послуги з адвокатської діяльності; код ДК 021:2015 79110000-8 послуги з юридичного консультування та юридичного представництва.

Розмір бюджетного призначення: 144 000 грн (сто сорок чотири тисячі гривень 00 копійок)

Підстави для здійснення закупівлі: відповідно до підпункту 9 пункту 13 Особливостей здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

Обґрунтування підстави для здійснення закупівлі:

Відповідно до статті 64 Конституції України в умовах воєнного або надзвичайного стану тимчасово можуть встановлюватись окремі обмеження прав і свобод із обов'язковим зазначенням строку дії цих обмежень.

Статтею 4 Указу № 64 Кабінету Міністрів України постановлено невідкладно:

1) ввести в дію план запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Україні;

2) забезпечити фінансування та вжити в межах повноважень інших заходів, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

Стаття 12¹ Закону України «Про правовий режим воєнного стану» передбачає, що Кабінет Міністрів України в разі введення воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях:

1) працює відповідно до Регламенту Кабінету Міністрів України в умовах воєнного стану;

2) розробляє та вводить в дію План запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в окремих місцевостях України з урахуванням загроз та особливостей конкретної ситуації, яка склалася.

Згідно з сьомим абзацом пункту 5 частини 1 статті 20 Закону України від 27.02.2014 № 794 «Про Кабінет Міністрів України» Кабінет Міністрів України здійснює керівництво єдиною системою цивільного захисту України, мобілізаційною підготовкою національної економіки та переведенням її на режим роботи в умовах надзвичайного чи воєнного стану.

З метою невідкладного забезпечення заходів правового режиму воєнного стану, до яких у тому числі входить здійснення публічних закупівель, частиною 3⁷ розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону встановлено, що на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених цим Законом, визначаються Кабінетом Міністрів України із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз.

На виконання цієї норми Закону урядом були прийняті *Особливості*.

Положеннями *Особливостей* передбачено підставу для здійснення закупівлі за підпунктом 9 пункту 13: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності.

Обсяг закупівлі визначається на підставі річного планування, а також з урахуванням потреби замовника на період до 31.12.2024 рр..

Відповідно до службової записки / наказу / розпорядження / тощо від 15.01.2024 існує потреба у здійсненні *Закупівлі*.

У Виконавчого комітету Гоголівської селищної ради є необхідність у юридичному представництві, тому, враховуючи те, що законодавцем прямо передбачена можливість придбання адвокатських послуг без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару, може бути застосовано вищевказане виключення.

Водночас, як передбачено чинним законодавством, під час здійснення закупівель замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель.

Отже, враховуючи зазначене, з метою дотримання принципу ефективності закупівлі, якнайшвидшого забезпечення наявної потреби Замовника в умовах воєнного стану замовник прийняв рішення щодо здійснення **Закупівлі** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару та застосування під час здійснення **Закупівлі**, як виняток, підстави за **підпунктом 9 пункту 13 Особливостей**: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли здійснюється закупівля послуг з адвокатської діяльності, і укладення договору.

З огляду на викладене, рішення щодо проведення закупівлі відповідає чинному законодавству.

За результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3. розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

Разом із звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, замовник оприлюднює в електронній системі закупівель договір про закупівлю та додатки до нього, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до **пункту 13 Особливостей** у вигляді цього файлу «Обґрунтування підстави».

Перелік документів, якими підтверджується наявність підстави для застосування виключення за Особливостями (документальне підтвердження):

1.Протокол.

2.Обґрунтування.

Головний бухгалтер-начальник відділу



Людмила Федорченко

Договір про надання послуг професійної правничої (правової) допомоги

м.п. Київ

“15” 01 2024 р.

Адвокатське бюро «Бориса Семенка» (код ЄДРПОУ 44083510), в особі керуючого бюро Семенка Бориса Миколайовича, що діє на підставі Статуту, керуючись Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», надалі іменований «**Бюро**», з однієї сторони і

Виконавчий комітет Київської обласної ради

ради

, в особі сезонного голови Дмитра Володимирів Петровича, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі іменований «**Клієнт**», з іншого боку, в подальшому спільно – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали зазначений Договір про надання професійної правничої (правової) допомоги, в подальшому «Договір» про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором «**Бюро**» приймає на себе зобов'язання надавати послуги професійної правничої (правової) допомоги, а «**Клієнт**» зобов'язується оплатити ці послуги в порядку та строки передбачені цим Договором.

1.2. «**Бюро**» надає наступні послуги:

- консультує та надає правову допомогу «**Клієнту**» з питань основної діяльності, застосування нормативних актів чинного законодавства України, здійснює правовий аналіз проектів та діючих договорів, угод, правочинів (господарських, трудових тощо);
- перевіряє відповідність укладених «**Клієнтом**» договорів та інших угод, правочинів нормам чинного законодавства України на вимогу «**Клієнта**»;
- здійснює представництво інтересів «**Клієнта**» в судах загальної юрисдикції, державних контролюючих органах, органах влади та місцевого самоврядування, підприємствах та установах та організаціях;
- готує різного роду позовні заяви на вимогу «**Клієнта**»;
- здійснює правовий супровід господарських операцій, інших дій на вимогу «**Клієнта**»;
- консультує «**Клієнта**» з питань трудового законодавства, застосування нормативних актів законодавства України з урахуванням сформованої судової практики;
- приймає участь в договірній та переддоговірній роботі;
- консультує щодо порядку складання кадрових документів;
- приймає участь у розгляді звернень (запитів, заяв тощо) фізичних, юридичних осіб, органів державної влади чи місцевого самоврядування. Готує проекти відповідей на вказані запити;
- надає інші юридичні послуги (не обмежені Розділом 1 цього договору) за усними чи письмовими завданнями «**Клієнта**».

1.3. «**Бюро**» виконує роботу на свій ризик, самостійно організовує виконання роботи, не підлягає під дію правил внутрішнього трудового розпорядку, не має права на одержання допомоги із соціального страхування, не сплачує страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

1.4. «**Бюро**» є платником єдиного податку 3 групи.

1.5. Представництво інтересів «**Клієнта**» в судах загальної юрисдикції, представництво в державних контролюючих органах, органах влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях мають бути спрямовані «**Бюро**» на досягнення максимально сприятливого результату для «**Клієнта**».

1.6. До складу наданих юридичних послуг «**Бюро**» на виконання умов цього договору включається:

- консультивання телефоном;
- аналіз документації, що надається представникам «**Бюро**» чи направляється засобами електронного, поштового зв'язку;

- підготовка проектів листів, договорів, процесуальних документів, наказів, розпоряджень, рішень тощо;

- приїзд представника «Бюро» до місця розташування (діяльності, юридичної адреси) «Клієнта». При цьому час витрачений на проїзд та перебування «Бюро» (його представника) у «Клієнта» включається у вартість наданих послуг по ціні не вищій ніж встановлено законодавством України про граничний розмір компенсації витрат на правову допомогу під час розгляду судами справ;

- участь у переговорах, судових засіданнях, нарадах тощо.

1.7. У разі надання послуг не передбачених цим договором але таких, що належать до сфери діяльності «Бюро» такі послуги тарифікуються по ціні не вищій ніж встановлено законодавством України про граничний розмір компенсації витрат на правову допомогу під час розгляду судами справ, за одну годину роботи «Бюро» (представника, працівника).

1.8. Інші домовленості, переговори (тощо), які не зафіксовані в цьому договорі та додаткових угодах до нього не мають місце, не створюють для сторін жодних наслідків, прав та обов'язків, та не можуть використовуватись сторонами чи третіми особами.

2. Обов'язки Клієнта

2.1. «Клієнт» зобов'язується в повному обсязі надати «Бюро» інформацію та документи для належного виконання умов цього договору. Надання документів інформації здійснюється будь-яким способом (копії документів на папері, електронні документи, електронна пошта, месенджери тощо), але таким чином, щоб в подальшому була можливість визначити конкретний обсяг наданих документів чи інформації. У разі неможливості визначення конкретного обсягу наданої «Клієнтом» інформації/документів, то вважається, що така інформація/документи надані в обсязі на який посилається «Бюро».

2.2. У випадку, якщо в отриманні юридичного висновку, консультації з питань, які є предметом даного Договору або у разі необхідності представлення його інтересів у судах загальної юрисдикції, в державних контролюючих органах, органах влади та місцевого самоврядування відпала необхідність, «Клієнт» у найкоротші терміни повідомляє про це «Бюро».

2.3. «Клієнт» зобов'язаний оплатити послуги «Бюро» згідно вимог Розділу 6 цього Договору.

2.4. Оплачувати при необхідності судовий збір, інші платежі і збори відповідно до норм чинного законодавства, які необхідно сплачувати для ефективної роботи з представлення інтересів «Клієнта».

2.5. «Клієнт» зобов'язується не тиражувати і не доводити отримані від «Бюро» відомості (консультації, документи та ін.) до відома третіх осіб, крім як за згодою «Бюро».

2.6. «Клієнт» зобов'язується негайно інформувати «Бюро» про труднощі, що перешкоджають виконанню даного Договору для своєчасного вжиття необхідних заходів.

3. Обов'язки Бюро

3.1. «Бюро» зобов'язується надавати «Клієнту» послуги професійної правничої (правової) допомоги в межах предмета даного Договору. Надання професійної правничої (правової) допомоги може здійснюватися без приїзду представників «Бюро» до місця знаходження «Клієнта»: телефоном, електронною поштою тощо.

3.2. «Бюро» зобов'язується вивчати надані «Клієнтом» документи, інформацію з інших джерел і надавати «Клієнту» інформацію (консультацію, висновок, підготувати документи та ін.) в розумні строки, з питань, які відносяться до предмета даного Договору або в інший термін визначений за усною домовленістю сторін.

3.3. Представник «Бюро» може бути присутнім при веденні переговорів і в інших випадках, коли необхідно довести або пояснити отриману від «Бюро» інформацію (консультацію, висновок) до відома третіх осіб.

3.4. «Бюро» зобов'язується негайно інформувати «Клієнта» про труднощі, що перешкоджають виконанню даного Договору для своєчасного прийняття відповідних заходів.

4. Права Клієнта

4.1. «Клієнт» має право на будь-якій стадії підготовки документів, консультації (висновку) уточнювати її предмет або відмовитися від неї (зняти завдання) повідомивши «Бюро» про це в найкоротші терміни.

4.2. «Клієнт» має право визначати, які саме послуги він бажає отримати в першу чергу.

4.3. «Клієнт» має право вимагати від «Бюро» належного виконання умов даного Договору.

5. Права Бюро

5.1. «Бюро» має право вимагати від «Клієнта» надання всіх наявних у нього документів, необхідних для надання консультації (висновку), підготовки процесуальних документів або надання інших послуг з питань, які стосуються предмету даного договору.

5.2. Для належного виконання умов даного договору «Бюро» може залучати інших сторонніх осіб, що мають спеціальні звання за умови дотримання режиму конфіденційності (збереження комерційної таємниці) «Клієнта».

5.3. У разі не надання (приховування), надання не в повному обсязі «Клієнтом» документів, інформації, які стосуються ситуації (проблемного питання тощо), щодо якого «Бюро» надаються послуги на виконання цього договору, «Бюро» не несе відповідальність за якість наданих послуг (підготовлених документів, позовних заяв, скарг, консультацій). Обсяг наданих документів визначається у відповідності до Розділу 2 цього Договору.

5.4. Для належного виконання умов цього договору, обсяг повноважень адвокатів, представників, працівників «Бюро», які визначені процесуальними кодексами (Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кримінальний процесуальний кодекс України, кодекс адміністративного судочинства України та Кодекс України про адміністративні правопорушення) «Клієнтом» не обмежується (без обмеження повноважень).

5.5. «Бюро» в межах предмета даного Договору також має право:

1) звертатися з адвокатськими запитами, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, а також до фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб);

2) представляти і захищати права, свободи та інтереси «Клієнта» у судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, громадських об'єднаннях, перед громадянами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань в Україні та за її межами;

3) ознайомлюватися на підприємствах, в установах і організаціях з необхідними для адвокатської діяльності документами та матеріалами, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

4) складати заяви, скарги, клопотання, інші правові документи та подавати їх у встановленому законом порядку;

5) доповідати клопотання та скарги на прийомі в посадових і службових осіб та відповідно до закону одержувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги;

6) бути присутнім під час розгляду своїх клопотань і скарг на засіданнях колегіальних органів та давати пояснення щодо суті клопотань і скарг;

7) збирати відомості про факти, що можуть бути використані як докази, в установленому законом порядку запитувати, отримувати і вилучати речі, документи, їх копії, ознайомлюватися з ними та опитувати осіб за їх згодою;

8) застосовувати технічні засоби, у тому числі для копіювання матеріалів справи, в якій «Бюро» здійснює захист, представництво або надає інші види професійної правничої (правової) допомоги, фіксувати процесуальні дії, в яких він бере участь, а також хід судового засідання в порядку, передбаченому законом;

9) посвідчувати копії документів у справах, які ведуться «Бюро», крім випадків, якщо законом встановлено інший обов'язковий спосіб посвідчення копій документів;

10) одержувати письмові висновки фахівців, експертів з питань, що потребують спеціальних знань, оплачувати судовий збір (судові витрати) від імені клієнта за умови компенсації Клієнтом таких витрат, тощо.

11) Підписувати позовні заяви та інші процесуальні документи, що складені в рамках виконання цього договору

6. Порядок розрахунків

6.1. Сторони домовились, що вартість послуг складає 12000 (дванадцять тисяч гривень) на місяць. Загальна сума договору становить 144000 (сто сорок чотири тисячі гривень) до вартості.

6.2. Плата по даному договору вноситься на розрахунковий рахунок «**Бюро**» протягом 3-х робочих днів з дня отримання рахунку та/або акту виконаних робіт (наданих послуг).

6.4. Договір та акти виконаних робіт (наданих послуг) оформляються у письмовій формі і підписуються Сторонами безпосередньо або шляхом обміну документами засобами поштового зв'язку, телефаксом або за допомогою іншого зв'язку, що дозволяє достовірно встановити, що документ виходить від однієї зі сторін.

6.5. «**Клієнт**» протягом 2-х робочих днів з дня отримання актів виконаних робіт (наданих послуг) повинен підписати їх та того ж дня повернути «**Бюро**» один примірник акту.

6.6. У випадку, якщо протягом 7-ми днів, з моменту отримання акту (документів), «**Клієнт**» не підпише акт та не оплатить послуги або не надішле обґрунтоване заперечення проти підписання акту, акт вважається підписаним, послуги такими, що надані належним чином виконані та прийнятими «**Клієнтом**» і підлягають оплаті у встановлений сторонами строк.

6.7. «**Клієнт**» звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату послуг по даному договору якщо доведе, що прострочення оплати по цьому Договору спричинено не з його вини. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за цим договором здійснюються при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

6.8. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин (форс-мажор).

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин (форс-мажор).

8. Термін дії договору

8.1. Термін дії договору на надання комплексних юридичних послуг до **31.12.2024 року** та до повного виконання сторонами зобов'язань.

8.2. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами.

8.3. Цей договір може бути продовжений на новий термін за згодою обох сторін шляхом підписання додаткової угоди.

9. Конфіденційна та адвокатська таємниця

9.1. Обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється Законом України « Про адвокатуру та адвокатську діяльність», відповідними нормативними актами, даним Договором, а також окремими додатками до даного Договору, які підписуються між «**Клієнтом**» та «**Бюро**».

9.2. «**Клієнт**» та «**Бюро**» зобов'язується дотримуватись режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

9.3. «**Бюро**» не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством або за згоди «**Клієнта**».

10. Дострокове припинення дії договору

10.1. Дострокове припинення дії даного договору відбувається за згодою сторін про що укладається додаткова угода.

10.2. Дострокове розірвання цього договору за ініціативою однієї зі сторін здійснюється в наступному порядку. Сторона, що має намір достроково розірвати договір письмово повідомляє іншу сторону про свої наміри за 20 робочих днів. Після перебігу 20-ти денного (робочих днів) терміну сторони укладають додаткову угоду про припинення дії цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Сторони не будуть розголошувати чи іншим шляхом відкривати будь-яким третім особам будь-яку інформацію, отриману ними у зв'язку із підписанням /укладенням, виконанням Договору та яка помічена, розумно вважається, відома чи встановлена як конфіденційна без отримання попередньої спеціальної офіційної письмової згоди з боку іншої Сторони.

11.2. Незважаючи на положення пункту 11.1. Договору, Сторони можуть надавати третім особам інформацію, необхідну для виконання Договору, а також для виконання та дотримання норм чинного законодавства України, а також вимог або рішень компетентних державних, регіональних, судових органів та установ.

11.3. Сторони погоджуються, що для виконання умов цього Договору уповноважуються наступні Адвокати:

- Семенко Борис Миколайович, Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 1521 від 30.03.2016, видане на підставі рішення Ради адвокатів Полтавської області № 3 від 30.03.2016 року;

- Сухорукова Олена Анатоліївна, Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 3840 від 20.04.2021, видане на підставі рішення Ради адвокатів Полтавської області № 5 від 20.04.2021 року;

- Малініна Катерина Миколаївна, Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 3929 від 12.10.2021, видане на підставі рішення Ради адвокатів Полтавської області № 11 від 12.10.2021 року

11.4. «Клієнт» надає згоду «Бюро» залучати інших адвокатів на договірних засадах для належного виконання умов даного договору, представляти інтереси в судах та з інших питань, що виникають під час надання послуг професійної правничої (правової) допомоги за умови дотримання режиму конфіденційності (збереження комерційної таємниці) «Клієнта».

11.5. При залученні «Бюро» інших адвокатів для надання послуг професійної правничої (правової) допомоги, ордер, який видається адвокатським бюро має містити підпис адвоката, який надає правничу (правову) допомогу на підставі цього ордеру, та підпис керівника адвокатського бюро і скріплений печаткою юридичної особи.

11.6. Про зміни в юридичному і фактичному адресу та інших реквізитах, кожна зі сторін за даним договором зобов'язана повідомити іншу протягом 5 днів з моменту прийняття таких змін або рішення.

11.7. Даний договір складений українською мовою, зрозумілою для обох сторін, у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.8. У випадках, не врегульованих даним договором, сторони керуються чинним законодавством.

11.9. Зміни та доповнення до договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення (підписання) додаткових угод до цього договору

12. Підписи та реквізити сторін:

Бюро:

Адвокатське бюро «Бориса Семенка»
04050, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 22, офіс 1
код ЄДРПОУ 44083510,
р/р UA 403052990000026001040116031
в АТ КБ «Приватбанк»,
тел. 0997180777

Керуючий



/ Борис СЕМЕНКО /

Клієнт:

Виконавчий комітет Гоголівської
селищної ради
ЗРЗЮ, Полтавська область,
Вулиця Гогольська р-ну, с/п. Гоголь
вкр. С. Гоголь, 27



/ Володимир Коваленко

