

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради, що надалі іменується “Замовник”, в особі директора Департаменту Потапенко Анастасії Андріївни, яка діє на підставі Положення про Департамент, з однієї сторони і Національний університет «Одеська політехніка», що іменується надалі “Виконавець” в особі ректора Оборського Геннадія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є підвищення кваліфікації посадових осіб Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради (надалі - освітні послуги), що надається в терміни, передбачені планом-графіком за кодом згідно з Національним класифікатором “Єдиний закупівельний словник за кодом ДК 021:2015 - 80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації, на виконання програми за кодом Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету 3410170 “Підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування”. Виконавець зобов’язується у 2024 році надати Замовнику послуги, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги за **КЕКВ 2282**.

1.2. План-графік підвищення кваліфікації узгоджується з Виконавцем та затверджується Замовником (Додаток № 1).

1.3. За результатами професійного навчання посадовим особам місцевого самоврядування виконавчих органів Одеської міської ради нараховуються кредити ЄКТС та видається документ встановленого зразка.

1.4. Надання послуг здійснюється за адресою: м. Одеса, вул. Генуезька, 22.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Вартість освітньої послуги за один кредит (ЄКТС) становить **1260,00 грн. (Одна тисяча двісті шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ**.

2.2. Ціна договору складає **49 140,00 грн. (Сорок дев’ять тисяч сто сорок гривень 00 копійок) без ПДВ**, згідно з абзацом «Г» підпункту 197.1.2 пункту 197.1 статті 197 Податкового кодексу України..

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. *Виконавець зобов’язаний:*

- забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб Замовника;
- забезпечити належні умови для здійснення підвищення кваліфікації.

3.2. *Замовник зобов’язаний:*

- забезпечити своєчасне прибуття посадових осіб Замовника на підвищення кваліфікації;
- надати Виконавцю необхідні для навчання нормативно-довідкові матеріали та інформацію, що знаходиться в його компетентності;
- своєчасно оплатити надані Виконавцем послуги, з урахуванням фінансового ресурсу єдиного казначейського рахунку, реального надходження грошових коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.

3.3. Виконавець має право на своєчасну оплату наданих освітніх послуг.

3.4. *Замовник має право:*

- на своєчасне отримання освітніх послуг на якісному рівні відповідно до діючих стандартів;
- зменшувати обсяг закупівель послуг та загальну ціну цього договору залежно від реального фінансування видатків.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Оплата Замовником Виконавцю здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником Виконавцю вартості освітніх наданих Послуг, зазначеної у відповідному(-их) Акті(-ах) наданих послуг Виконавця, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту(-ів) наданих послуг, на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.
- 4.2. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані Послуги (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така оплата не проводиться). Така оплата здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання Замовником офіційної письмової вимоги Виконавця про сплату коштів.
- 4.3. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на підставі Акту(-ів) наданих послуг Виконавця. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника, що вказаний у цьому Договорі.
- 4.4. Всі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
- 4.5. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.
- 4.6. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата наданих Послуг проводитиметься Замовником з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, реального надходження грошових коштів (та/або фінансування видатків) місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника.
- 4.7. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодились, що Замовник має право продовжувати строк оплати вартості наданих Послуг в межах фінансового зобов'язання поточного року, у разі зняття (та/або перенесення) кошторисних призначень, проведених головним розпорядником коштів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі порушення Виконавцем строків, встановлених Договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.1% від загальної вартості послуг і суми Договору (вказаній у п. 2.2. цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десяти) % від вказаної загальної ціни Договору.
- 5.2. В разі порушення Замовником строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцю штрафну неустойку в розмірі 0.1% від суми прострочення платежу за кожен день прострочення, але не більше 10 (десяти) %. Замовник звільняється від сплати зазначеної штрафної неустойки, у разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання. Строк оплати Послуг обліковується після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони погодились, що в разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві Сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки, що виникають у зв'язку з цим Договором, Сторони вирішують шляхом переговорів та погоджень із вживанням заходів досудового врегулювання. У разі недосягнення Сторонами згоди, неврегульовані спори підлягають розгляду в Господарському суді.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024 р.**, однак, у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором у повному обсязі.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках.

9.2. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона по відношенню до якої сталися зміни, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 2-х робочих днів.

9.3. Одностороння відмова від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором не допускається.

9.4. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформлюються письмово і складають невід'ємну частину даного Договору.

9.5. Після підписання Договору всі попередні переговори по ньому, листування, угоди і протоколи про наміри по питаннях, які, так або інакше, стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 (план-графік підвищення кваліфікації посадових осіб Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради на 2024 рік).

Додаток № 2 (калькуляція підвищення кваліфікації посадових осіб Департаменту надання адміністративних послуг Одеської міської ради на 2024 рік).

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

Юридична адреса: вул. Косовська, 2-Д,
м. Одеса, 65017

Код ЄДРПОУ 38226516

UA668201720344230006000082211

ДКСУ м. Київ

ел. пошта: dnap@omr.gov.ua

тел. (048) 7376098

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національний університет
“Одеська політехніка”

Юридична адреса: проспект Шевченка, 1
м. Одеса, 65044

Код ЄДРПОУ 43861328

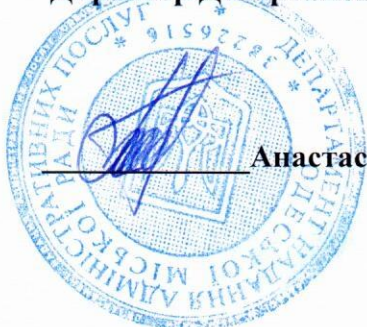
UA548201720313291003201132289

ДКСУ м. Київ

ел.пошта: upkk_obl@ukr.net

тел. (048) 7058302

Директор Департаменту



Анастасія ПОТАПЕНКО

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Додаток № 1
до Договору № 12
від 31 січня 2024 р.

**План-графік
підвищення кваліфікації посадових осіб Департаменту надання адміністративних послуг
Одеської міської ради на 2024 рік**

№ з/п	Назва програми	Найменування посад	Кількість осіб	Вид програми підвищення кваліфікації	Форма навчання	Строк проведення навчання обсяг кредитів
1	Організаційно-правові засади функціонування системи запобігання корупції в органах місцевого самоврядування	Посадові особи	4	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	06-08 лютого(3 дні) 1 кредит ЄКТС
2	Цифрова грамотність та інформаційна безпека посадових осіб місцевого самоврядування	Посадові особи	8	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	13-15 лютого (3 дні) 1 кредит ЄКТС
3	Комунікація та взаємодія в органах місцевого самоврядування	Посадові особи	1	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	27-29 лютого (3 дні) 1 кредит ЄКТС
4	Організація роботи в органах місцевого самоврядування	Посадові особи	2	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	05-07 березня (3 дні) 1 кредит ЄКТС
5	Управління змінами в системі місцевого самоврядування	Посадові особи	2	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	12-14 березня (3 дні) 1 кредит ЄКТС
6	Управлінські технології в органах публічної влади	Посадові особи	6	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	19-21 березня (3 дні) 1 кредит ЄКТС

7	Формування стресостійкості посадових осіб місцевого самоврядування та набуття навичок роботи команді	Посадові особи	8	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	26-28 березня (3 дні) 1 кредит ЄКТС
8	Основи професійного спілкування державною мовою	Посадові особи	6	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	02-04 квітня (3 дні) 1 кредит ЄКТС
9	Сучасна організаційна культура публічних службовців	Посадові особи	2	Спеціальна коротко-строкова програма	дистанцій на	09-11 квітня (3 дні) 1 кредит ЄКТС
ВСЬОГО:			39			

ЗАМОВНИК:

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

Юридична адреса: вул. Косовська, 2-Д,
м. Одеса, 65017

Код ЄДРПОУ 38226516

UA668201720344230006000082211

ДКСУ м. Київ

ел. пошта: dnap@omr.gov.ua

тел. (048) 7376098

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національний університет "Одеська політехніка"

Юридична адреса: проспект Шевченка, 1
м. Одеса, 65044

Код ЄДРПОУ 43861328

UA548201720313291003201132289

ДКСУ м. Київ

ел. пошта: upkk_obl@ukr.net

тел. (048) 7058302

Директор Департаменту



Анастасія ПОТАПЕНКО

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ

Додаток № 2
до Договору № 12
від 31 січня 2024 р.

Калькуляція
підвищення кваліфікації посадових осіб Департаменту надання адміністративних послуг
Одеської міської ради на 2024 рік

№ з/п	Назва програми	Кількість осіб	Кількість днів навчання	Форма навчання	Обсяг кредитів ЄКТС	Вартість навчання 1 особи, грн. без ПДВ	Загальна вартість програми, грн. без ПДВ
1	Організаційно-правові засади функціонування системи запобігання корупції в органах місцевого самоврядування	4	3	дистанційна	1	1 260,00	5040,00
2	Цифрова грамотність та інформаційна безпека посадових осіб місцевого самоврядування	8	3	дистанційна	1	1 260,00	10080,00
3	Комунікація та взаємодія в органах місцевого самоврядування	1	3	дистанційна	1	1 260,00	1260,00
4	Організація роботи в органах місцевого самоврядування	2	3	дистанційна	1	1 260,00	2520,00
5	Управління змінами в системі місцевого самоврядування	2	3	дистанційна	1	1 260,00	2520,00
6	Управлінські технології в органах публічної	6	3	дистанційна	1	1 260,00	7560,00

	влади						
7	Формування стресостійкості посадових осіб місцевого самоврядування та набуття навичок роботи в команді	8	3	дистанційна	1	1 260,00	10080,00
8	Основи професійного спілкування державною мовою	6	3	дистанційна	1	1 260,00	7560,00
9	Сучасна організаційна культура публічних службовців	2	3	дистанційна	1	1 260,00	2520,00
ВСЬОГО							49 140,00

ЗАМОВНИК:

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

Юридична адреса: вул. Косовська, 2-Д,
м. Одеса, 65017

Код ЄДРПОУ 38226516

UA668201720344230006000082211

ДКСУ м. Київ

ел. пошта: dnar@omr.gov.ua

тел. (048) 7376098

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національний університет "Одеська політехніка"

Юридична адреса: проспект Шевченка, 1
м. Одеса, 65044

Код ЄДРПОУ 43861328

UA548201720313291003201132289

ДКСУ м. Київ

ел. пошта: upkk_obl@ukr.net

тел. (048) 7058302

Директор Департаменту



Анастасія ПОТАПЕНКО

Ректор



Геннадій ОБОРСЬКИЙ