

ДОГОВІР № 6-24

про надання послуг поштового зв'язку спеціального призначення

м. Кропивницький

"26" січня 2024

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ в особі в.о. директора Кіровоградського обласного вузла спеціального зв'язку **ПЕЧЕНЮКА** Валерія Володимировича, що діє на підставі Довіреності від 28.11.2023 року №15-08/1764/173, що іменується в подальшому **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та Державна митна служба України в особі Кропивницької митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України в особі начальника Кропивницької митниці Скібіцького Євгена Георгійовича, що діє на підставі Положення про Кропивницьку митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 №489 «Про затвердження положень про територіальні органи Держмитслужби», що іменується в подальшому **ВІДПРАВНИК**, з другої сторони, далі разом згадуються як «Сторони», а кожний окремо «Сторона» уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором **ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ВІДПРАВНИКУ** послуги поштового зв'язку спеціального призначення (надалі – послуги) (за ДК 021:-2015 64120000-3 – поштові послуги, ID UA-2024-01-26-005915-a) – пересилання спеціальних відправлень (надалі – відправлення), які відповідають вимогам спеціального зв'язку, а **ВІДПРАВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** вартість таких послуг.

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає від **ВІДПРАВНИКА** відправлення для пересилання їх адресатам в міста і пункти, які обслуговує спецзв'язок України.

1.3. **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає та доставляє до **ВІДПРАВНИКА** відправлення, переслані з інших міст і пунктів, які обслуговує спецзв'язок України.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується приймати від **ВІДПРАВНИКА** в приміщенні спецзв'язку відправлення, які відповідають вимогам спеціального зв'язку, та забезпечити пересилання цих відправлень до адресатів в терміни, згідно Переліку приймання відправлень спеціального зв'язку за класами, розміщеному на офіційній веб сторінці **ВИКОНАВЦЯ**: www.dpsz.ua.

Якщо відправлення за 1 або 2 класом доставки здані **ВІДПРАВНИКОМ** після 14 години в приміщенні спецзв'язку, то термін доставки збільшується на один робочий день.

Приймання відправлень, які призначені для пересилання, на бажання **ВІДПРАВНИКА** може здійснюватися в його приміщенні за попереднім замовленням(заявкою), де вказується точна адреса приймання відправлень, відповідальна особа, номер телефону, кількість відправлень, напрямок їх пересилання та обумовлюється термін доставки. Така послуга є додатковою, її вартість оплачується окремо. Інформація про додаткові послуги, які можуть надаватися **ВИКОНАВЦЕМ**, та їх вартість розміщена на офіційній вебсторінці (www.dpsz.ua) **ВИКОНАВЦЯ**.

2.2. **ВІДПРАВНИК** зобов'язується оформляти всі передбачені **ВИКОНАВЦЕМ** документи, необхідні для пересилання відправлення (реєстр встановленої форми із зазначенням в ньому найменування, адреси і номеру телефону **ВІДПРАВНИКА** та адресата тощо) та знайомитися з інформацією **ВИКОНАВЦЯ** в залах обслуговування споживачів та на офіційній вебсторінці **ВИКОНАВЦЯ** щодо графіку роботи, змін умов обслуговування, тарифів тощо.

2.3. **ВІДПРАВНИК** зобов'язаний у випадку зміни назви, адреси доставки, юридичної адреси, банківських реквізитів чи свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ терміново повідомити про це **ВИКОНАВЦЯ** у письмовій формі.



2.4. ВІДПРАВНИК зобов'язується протягом 2 (двох) робочих днів отримати Акт про виконання послуг спецзв'язку відповідно до п. 3.2.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За послуги **ВИКОНАВЦЯ** по забезпеченню умов даного Договору **ВІДПРАВНИКОМ** сплачуються кошти згідно діючих тарифів на послуги поштового зв'язку спеціального призначення на день надання послуги, інформація про які розміщена на офіційній вебсторінці **ВИКОНАВЦЯ**: www.dpsz.ua.

3.2. Акт про виконання послуг спецзв'язку надається **ВІДПРАВНИКУ** в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця та відповідний рахунок на оплату.

ВІДПРАВНИК здійснює оплату за послуги **ВИКОНАВЦЯ** протягом 5(п'яти) банківських днів з моменту отримання рахунку та Акту про виконання послуг спецзв'язку. При несвоєчасній оплаті виставленого рахунку, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право припинити приймання відправлень без попередження. Таке припинення приймання відправлень **ВИКОНАВЦЕМ** не є порушенням ним умов Договору. Приймання відправлень може бути відновлено за умови погашення заборгованості.

3.3. ВІДПРАВНИК в платіжному дорученні банку при перерахуванні коштів повинен в графі "призначення платежу" вказати: *"згідно договору № _____ за послуги поштового зв'язку спеціального призначення за _____ місяць 20__ року, крім того ПДВ 20 %"*.

3.4. При прийманні відправлень **ВИКОНАВЕЦЬ** видає **ВІДПРАВНИКУ** квитанцію, де вказується сума послуг, сума ПДВ, загальна сума наданих послуг.

3.5. ВІДПРАВНИК має право не підписувати Акт про виконання послуг спецзв'язку у випадку порушення **ВИКОНАВЦЕМ** умов Договору, про що **ВІДПРАВНИК** повинен письмово повідомити **ВИКОНАВЦЯ** протягом 3 (трьох) робочих днів.

У разі не підписання **ВІДПРАВНИКОМ** Акту про виконання послуг спецзв'язку протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати його отримання та ненадходження, зазначеного в цьому пункті повідомлення, послуги вважаються наданими **ВИКОНАВЦЕМ** належним чином, якісно та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі.

3.6. Послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими **ВІДПРАВНИКОМ** у повному обсязі і у випадку, якщо **ВІДПРАВНИК** не виконає свого обов'язку по отриманню рахунку та Акту про виконання послуг спецзв'язку в приміщенні спецзв'язку протягом 2 (двох) робочих днів по закінченню кожного місяця, як це передбачено 2.4. та п. 3.2. Договору. Оплата в такому випадку повинна бути здійснена **ВІДПРАВНИКОМ** не пізніше 5 (п'ятого) робочого дня місяця наступного за тим, в якому було надано послуги.

3.7. ВІДПРАВНИК має право на відстрочку платежу у разі відсутності бюджетного фінансування. У разі відсутності бюджетного фінансування (затримки в бюджетному фінансуванні), оплата здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів після надходження коштів на рахунок **ВІДПРАВНИКА**.

3.8. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України.

3.9. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку **ВІДПРАВНИКА** коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату **ВІДПРАВНИК** здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок **ВІДПРАВНИКА** або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до **ВІДПРАВНИКА** не застосовуються.

3.10. ВІДПРАВНИК не несе відповідальності перед **ВИКОНАВЦЕМ** за несвоєчасне перерахування коштів за надані послуги у разі тимчасового не проведення платежів Державною



казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов'язань оплатити вартість таких послуг

3.11. Орієнтовна вартість послуг за цим договором на 2024 рік складає 8400.00 (Вісім тисяч чотириста грн. 00 коп.) грн. з урахуванням ПДВ 20% (за КПКВ 3506010 – «Керівництво та управління у сфері митної політики»; за КЕКВ 2240 – оплата послуг (крім комунальних).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ за невиконання чи неналежне виконання послуг з пересилання спеціальних відправлень несе перед **ВІДПРАВНИКОМ** таку відповідальність:

4.1.1. За повну втрату відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуги та штраф у розмірі 100 відсотків вартості такої послуги;

4.1.2. За часткову втрату (пошкодження) відправлення без оголошеної цінності – відшкодування вартості послуги пропорційно до маси втраченої або пошкодженої частини вкладення шляхом ділення розміру ціни (тарифу) за пересилання на чисту масу вкладення та штраф у розмірі 100 відсотків вартості послуги;

4.1.3. За повну втрату відправлення з оголошеною цінністю – відшкодування збитків у розмірі суми оголошеної цінності відправлення, вартості послуги та штраф у розмірі 50 відсотків вартості такої послуги;

4.1.4. За часткову втрату (пошкодження) відправлення з оголошеною цінністю – повернення (відшкодування) вартості вкладення або його пошкодженої частини згідно з описом, вартості послуги та штраф у розмірі 50 відсотків вартості такої послуги. У разі відсутності опису застосовується норма підпункту 4.1.2. цього пункту;

4.1.5. За порушення контрольних термінів доставки відправлень усіх видів – штраф у розмірі 25 відсотків вартості послуги.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за відправлення, якщо:

4.2.1. Відправлення прийнято від **ВІДПРАВНИКА** закритим, оболонка відправлення, печатка чи пломба **ВІДПРАВНИКА** не пошкоджені, а маса відправлення відповідає масі, визначеній під час його приймання до пересилання;

4.2.2. Відправлення підлягає вилученню, конфіскації або знищенню відповідно до закону;

4.2.3. Втрата або пошкодження вкладення відправлення сталися внаслідок дії обставин непереборної сили (землетрус, ураган, повінь тощо);

4.2.4. Нестача або пошкодження вкладення відправлення сталися внаслідок порушення **ВІДПРАВНИКОМ** встановлених законодавством обмежень щодо пересилання предметів та речей, упакування відправлень;

4.2.5. Відправлення видано адресату під розписку про одержання та без вираження ним зауважень і застережень під час одержання відправлення;

4.2.6. Заяву про розшук відправлення подано до **ВИКОНАВЦЯ** після спливу шести місяців з дня приймання такого відправлення для пересилання та доставки.

ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за невручення відправлення адресату у разі його відмови від отримання відправлення.

ВИКОНАВЕЦЬ також не несе відповідальності за порушення контрольних термінів доставки відправлення в разі неповного та/або некоректного зазначення адреси доставки відправлення.

4.3. ВІДПРАВНИК відповідно до законодавства несе відповідальність за збитки, завдані **ВИКОНАВЦЮ** чи третім особам внаслідок неналежного упакування вкладення, що пересилається.

4.4. У разі порушення **ВІДПРАВНИКОМ** строків оплати, передбачених п.3.2., 3.6. Договору, **ВІДПРАВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% (семи відсотків) вказаної вартості. Неустойка(пеня) та штраф не стягуються при виникненні обставин зазначених в пунктах 3.7., 3.9., 3.10. Договору.



5 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. СТОРОНИ приймають необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, які можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору, шляхом взаємних переговорів.

5.2. У випадках, коли **СТОРОНИ** не дійдуть згоди шляхом взаємних переговорів, всі суперечки по цьому Договору розглядаються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод, за виключенням випадків, передбачених Договором.

6.2. Припинення надання послуг чи розторгнення даного Договору не звільняє **ВІДПРАВНИКА** від сплати заборгованості.

6.3. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації щодо відправлень **ВІДПРАВНИКА**.

6.4. Представники **СТОРОНИ**, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі **СТОРОНАМ** у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних **СТОРИН**.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники **СТОРИН** дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники **СТОРИН** підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

СТОРОНИ забезпечують захист персональних даних уповноважених представників **СТОРИН** відповідно до законодавства про захист персональних даних.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 року. (для бюджетних установ)

7.2. СТОРОНИ мають право достроково розірвати Договір у випадку невиконання іншою **СТОРОНОЮ** своїх зобов'язань, про що письмово повідомляють іншу **СТОРОНУ**. Повідомлення про дострокове розірвання Договору має бути надіслане листом з описом вкладення. Договір вважається розірваним через 10 (десять) днів після отримання такого повідомлення. У випадку невручення повідомлення з причин відмови **СТОРОНИ** від отримання або незнаходження **СТОРОНИ** за адресою, вказаною в Договорі, чи з будь-яких інших причин, Договір вважається розірваним з наступного дня після повернення неврученого повідомлення.

7.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у **ВИКОНАВЦЯ**, другий – у **ВІДПРАВНИКА**.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором **СТОРОНИ** зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та затверджених (погоджених) антикорупційних програм, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками **СТОРИН**, здійснювати контроль за дотриманням працівниками **СТОРИН** вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.



8.2. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що він та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це **ВІДПРАВНИКА** у письмовій формі.

8.3. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам **ВІДПРАВНИКА** та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з **ВІДПРАВНИКОМ**, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах **ВИКОНАВЦЯ**, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам **ВІДПРАВНИКА**.

8.4. У разі надходження до **ВИКОНАВЦЯ** зі сторони працівників **ВІДПРАВНИКА**, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь **ВИКОНАВЦЯ**, останній зобов'язаний негайно повідомити **ВІДПРАВНИКА** про такі факти.

8.5. Порухення **СТОРОНАМИ** або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та/або затверджених (погоджених) антикорупційних програм **СТОРОНАМИ** або їх працівниками під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

8.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення **СТОРОНАМИ** або їх працівниками вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та/або виконання зобов'язань за Договором, **СТОРОНА**, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

8.7. ВИКОНАВЕЦЬ запевняє, що до нього не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до **ВИКОНАВЦЯ**, воно зобов'язане повідомити **ВІДПРАВНИКА** (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. **СТОРОНИ** припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як **ВІДПРАВНИК** самостійно дізнався про застосування санкцій до **ВИКОНАВЦЯ** та повідомив про це **ВИКОНАВЦЯ** (проект додаткової угоди готує та надає **ВИКОНАВЕЦЬ**). Якщо **СТОРОНАМИ** протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, **ВІДПРАВНИК** припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення **ВИКОНАВЦЮ** повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення **ВІДПРАВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ** відповідного повідомлення. **ВІДПРАВНИК** не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед **ВИКОНАВЦЕМ** за таке розірвання (припинення) Договору.



8.8. ВИКОНАВЕЦЬ запевняє, що він не є фізичною особою (фізичною особою- підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **СТОРИН**.

9.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **СТОРОНУ** у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат Торгово-промислової палати України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж на 60 днів, кожна із **СТОРИН** в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. ВИКОНАВЕЦЬ запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів **ВИКОНАВЦЯ**), та зобов'язується на запит **ВІДПРАВНИКА** надати скановані копії документів у підтвердження своїх заповінь.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, **СТОРОНИ** керуються чинним законодавством України.

10.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. СТОРОНИ несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2 (двох) робочих днів рекомендованим листом з повідомленням або на адресу електронної пошти, вказаної у розділі 11 Договору, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.

10.5. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для **СТОРИН**, і не можуть заперечуватись **СТОРОНОЮ**, від імені якої вони були підписані та відправлені. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 11 Договору, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов'язки для **СТОРИН**, і не можуть заперечуватись **СТОРОНОЮ**, від імені якої вони були підписані та відправлені. **СТОРОНИ** зобов'язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 30 (тридцяти) днів з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та / або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється цінними листами з повідомленням про вручення.



ВІДПРАВНИК:

E-mail: kirovograd@dpsz.ua

Юридична адреса: 25030, м.
Кропивницький, вул. Лавандова, 276
p/p UA 668201720343120001000159124,
МФО 820172, ГУ ДКСУ у
Кіровоградській області, код 44005668
тел. : (0522) 35-13-96
E-mail: kr.post@customs.gov.ua

В.о. Директора

Валерій ПЕЧЕНЮК

М.П.



Начальник митниці

Євген СКІБІЦЬКИЙ

М.П.



[Handwritten signature]