

м. Запоріжжя

«23» січня 2024 р.

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради, в особі директора Варавки Ірини Петрівни, яка діє на підставі статуту, з однієї сторони, надалі – ЗАМОВНИК та Товариство з обмеженою відповідальністю «ДНІПРОГРАФ», в особі директора Переяслова Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту, надалі – ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, при вживанні разом – СТОРОНИ, а кожна окремо – СТОРОНА, керуючись Законом України „Про публічні закупівлі”, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Керуючись Наказом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 року № 102 зі змінами Виконавець зобов'язаний поставити, Замовник оплатити і прийняти продукцію згідно державного класифікатору ДК 021:2015-22450000-9 «Друківана продукція з елементами захисту», (диплом молодшого спеціаліста, диплом фахового молодшого бакалавра, додаток до диплома європейського зразка, академічна довідка), у відповідності з умовами даного Договору.

Кількість та асортимент товарів визначається у специфікації, що додається до Договору (Додаток №1 до Договору).

1.2. Виконавець зобов'язується протягом строку дії Договору прийняти Замовлення в електронному вигляді, після отримання Підтвердження Замовлення та його обробки, виготовити та передати у власність Замовникові документи про вищу освіту (далі – товари), зазначені в Специфікації (Додаток №1 до Договору), а Замовник зобов'язується передати замовлення, прийняти і оплатити такі товари на умовах цього Договору.

1.3. Товари повинні відповідати: наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 25.01.2021 року «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.4. Виконавець гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПЕРЕДАЧІ

2.1. Якість товарів, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам (еталонам), встановленим для товару даного виду, а також вимогам, що встановлені у специфікації.

2.2. У разі поставки товарів нижчої якості, ніж вимагають стандарти, технічні умови чи зразки (еталони), невідповідності вимогам, що встановлені у специфікації, або виявлення прихованих дефектів, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товарів.

2.3. Строк постачання: до 31.12.2024 р.

Поставка товару Замовнику здійснюється силами та за рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів від дати отримання Виконавцем інформації для персоналізації документів в електронній формі. Якщо з будь-яких причин Виконавець не може виконати замовлення у зазначений строк або термін, він повідомляє про це Замовника впродовж 12 годин з моменту одержання замовлення та відшкодовує Покупцю всі збитки, які виникли у зв'язку з цим.

2.4. Місце поставки: 69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, 14, Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради.

2.5. Датою поставки товару вважається дата отримання товару Покупцем, що підтверджується документально: підписами відповідальних осіб у супроводжувальних документах.

2.6. Товари відпускаються в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов або згідно з домовленістю Сторін, передбаченою у доданій до цього Договору специфікації. Тара повинна забезпечувати збереження товарів від пошкодження під час їх транспортування і зберігання.

2.7. Вартість тари (упаковки) Продукції входить до ціни товару.

2.8. Товар доставляється силами і за рахунок Виконавця.

2.9. Право власності на Товар та ризик випадкової його загибелі переходить до Покупця з моменту прийняття Товару Покупцем за актом прийняття-передачі/накладною.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари:

2.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей протягом 5 (п'ятьох) календарних днів з дня подачі Підтвердження Замовлення Замовником;

2.1.3. Надавати інформацію у вигляді *.xml та інших файлів для виготовлення документів про вищу освіту. Сторони встановили, що Виконавець приступає до виконання цього Договору після отримання від Замовника такої інформації;

2.1.4. Сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товару з вини Замовника (надання недостовірної інформації, втрата документів тощо) або виготовленням нових товарів, сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини Замовника (надання недостовірної інформації, втрата документів тощо);

2.1.5. Невідкладно надавати Виконавцю на першу вимогу інформацію, пов'язану з виконанням умов Договору;

2.1.6. В разі дострокового розірвання цього Договору повністю сплатити за виготовлені до дня такого розірвання товари;

2.1.7. Дотримуватись положень Закону України «Про захист персональних даних» під час виконання положень та умов цього Договору.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Контролювати виготовлення та поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2. Змінювати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, неналежного виконання, відмови від виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 днів до дати розірвання Договору.

2.2.4. Не здійснювати оплату Виконавцю у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

2.2.5. У разі поставки товару нижчої якості, ніж це обумовлено у пропозиції чи вимагають стандарти, технічні умови, зразки (еталони), невідповідності вимогам, що встановлені у специфікації, або виявлення прихованих дефектів, відмовитися від прийняття і оплати товару або вимагати надання товару належної якості.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1 забезпечити виготовлення та поставку товарів, якість яких відповідає встановленим цим Договором вимогам;

2.3.2 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання Замовником;

2.3.3 доставити за власний рахунок супроводжувальну документацію та виготовлену продукцію за адресою:

2.3.4 сплатити усі витрати, пов'язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини Виконавця;

2.3.5 на вимогу Замовника оформити рахунок-фактуру для здійснення Замовником оплати за товари відповідно до замовленої кількості;

2.3.6 Зберігати конфіденційність інформації, наданої Замовником;

2.3.7. Дотримуватись положень Закону України «Про захист персональних даних» під час виконання положень та умов цього Договору, в тому числі: не передавати інформацію про фізичних осіб – студентів Замовника будь-яким третім особам без окремої письмової згоди Замовника та, крім випадків, передбачених у чинному законодавстві, здійснювати захист персональних даних, отриманих під час виконання цього Договору від Замовника.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1 розпочати виготовлення товарів лише за наявності підписаного Договору, переданого Замовленням;

2.4.2 свосчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

2.4.3 на дострокову поставку товарів за погодженням Замовника;

2.4.4 вимагати від Замовника надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.5 не здійснювати виготовлення та поставку товарів у разі надання Замовником неналежно оформлених документів Замовника (відсутність печатки, підписів тощо), до моменту отримання від Замовника належним чином оформлених документів;

2.5. Сторони зобов'язуються внести до цього Договору всі необхідні зміни, в разі змін у чинному законодавстві в сфері виготовлення документів про вищу освіту протягом розумного строку з дня опублікування таких змін (набрання такими змінами чинності).

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума даного Договору згідно з рахунками, накладними, специфікаціями, які додаються, складає: **39278,00 грн. (Тридцять дев'ять тисяч двісті сімдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Ціна на Товар включає вартість Товару з урахуванням всіх податків і зборів, вартість зберігання Товару, доставку, розвантаження/навантаження та всі інші витрати Виконавця.

3.3. Умови Договору не можуть змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами.

4. УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться після передачі Виконавцем товару та підписання обома Сторонами належним чином оформлених документів (акту приймання-передачі/ накладної).

4.2. Оплата вартості товару проводиться протягом 10 банківських днів від дня підписання обома Сторонами належним чином оформлених документів, які підтверджують отримання товару (акту приймання-передачі/ накладної), шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця відповідно до частини 1 статті 49 Бюджетного кодексу України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором, а у випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним договором Виконавець несе відповідальність шляхом сплати пені у розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день невиконання.

5.3. Виконавець несе відповідальність та відшкодовує шкоду, заподіяну через неналежне виконання ним своїх зобов'язань за даним договором.

5.4. За несвоєчасну оплату наданих послуг Замовник несе відповідальність шляхом сплати пені в розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення оплати.

5.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

5.6. Всі взаємовідносини Сторін, не передбачені договором, регулюються чинним законодавством.

5.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН і діє по 31.12.2023 включно.

8.2. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір може бути змінений чи розірваний лише за згодою Сторін, крім випадків, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. Усі зміни і додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

9.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

9.4. Відповідно до Податкового кодексу України Виконавець за даним Договором є резидентом України та має статус платника податку на спрощеній системі оподаткування по ставці 5%, та не є платником податку на додану вартість на підставі ч.2 пп 293.3.1 п 293.3 ст. 293 ПКУ.

9.5. Замовник є неприбутковою організацією.

9.6. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.7. У разі зміни місцезнаходження, банківських реквізитів тощо, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону протягом 3-х днів про такі зміни.

9.8. Договір складений українською мовою – в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.9. Сторони дають згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року № 2297-VI.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1 – Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж»

Запорізької обласної ради

Юридична адреса: 69600, м. Запоріжжя, Оріхівське шосе, буд. 14

Держказначейська служба України, м. Київ

ГУДКСУ у Запорізькій області

ЄДРПОУ 02011290

UA838201720344241007200046045

UA678201720344250007000046045

Витяг ПДВ № 2008274500028

ІПН 020112908274

e-mail: zmk_zp07@ukr.net

тел. 061-216-07-19

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ДНІПРОГРАФ»

Юридична адреса: м. Дніпро, вулиця

Новоселівська, буд. 27, кв. 69

Фактична (поштова) адреса: 49061,

м. Дніпро, пр-т Олександра Поля, 82-Г

р/р UA293808050000000026001596038

у АТ «Райффайзен Банк Аваль» м. Київ

код ЄДРПОУ 21864213

Телефон: (095) 108-01-91

Директор _____

Григорівська
Варавка



Директор _____



Сергій Переяслов

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн., (без ПДВ)	Сума, грн., (без ПДВ)
1	Дублікат диплом з копією	шт.	50	100,00	5000,00
2.	Диплом фахового молодшого бакалавра з копією	шт.	126	39,00	4914,00
3.	Додаток до диплома європейського зразка з копією	шт.	126	114,00	14364,00
4.	Дублікат додатка	шт.	100	150,00	15000,00
Разом без ПДВ					39278,00
ПДВ					-
Всього з ПДВ					-

Всього: 39278,00 грн. (Тридцять дев'ять тисяч двісті сімдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ДНІПРОГРАФ»

Директор _____



Директор _____



Сергій Переяслов