**Додаток №4**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

про закупівлю послуг з організації харчування

**м. Київ \_\_\_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_\_**

**Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Академія патрульної поліції»,** в особі начальника Лісничука Вадима Ярославовича, (**далі – ЗАМОВНИК),** який діє на підставі Статуту, затвердженого наказом НПУ від 08.08.2022 № 561, з іншої сторони (далі разом – Сторони), та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – ВИКОНАВЕЦЬ),** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, разом надалі іменуються Сторони та кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про таке (далі-Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з організації харчування здобувачів освіти Замовника (приготування та подавання готових страв виготовлених з продуктів Виконавця) код ДК 021:2015: 55510000-8 - Послуги їдалень (послуги з харчування) (далі - Послуги) належної якості, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити Послуги на умовах цього Договору.

1.2. Послуги надаються в приміщенні Виконавця за адресою: ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Виконавець підтверджує, що він має всі необхідні документи, які вимагаються чинним законодавством України, для виконання своїх обов’язків за Договором.

1.4. Найменування, ціна та кількість Послуг зазначаються у Специфікації до Договору (Додаток № 1).

1.5. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якісні та кількісні параметри Послуг, порядок їх надання повинні відповідати вимогам законодавства України, нормативно-правовим актам Кабінету Міністрів України, керівним документам, які врегульовують питання у цій сфері.

2.2. Послуги надаються відповідно до норми харчування “№ 1 – загальновійськова”, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту” зі змінами, Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, наказу Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року N 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України15 червня 2006 р. за N 711/12585 із змінами і доповненнями «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», розпоряджень Національної поліції України та інших нормативно-правових актів України.

2.3. Виконавець повинен забезпечити приготування їжі з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників.

2.4. Приготування страв має здійснюватися Виконавцем у належним чином облаштованих виробничих приміщеннях з використанням спеціально призначеного для цілей приготування їжі обладнання, відповідно до технологічних карток та з дотриманням санітарних та інших норм законодавства, які регулюють зазначену діяльність.

2.5. Добова норма харчування “№ 1 – загальновійськова” розподіляється відповідно до енергетичної цінності (калорійності) таким чином: на сніданок – 30 %, на обід – 45% і на вечерю – 25%.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп., у тому числі: ПДВ – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) грн. \_\_ коп.

3.2.Ціни встановлені у національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Правовим документом, що підтверджує виконання послуг належним чином є підписаний Сторонами Акт приймання наданих послуг (далі - Акт) (Додаток № 2).

4.2. Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання Акту зобов’язаний передати Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

4.3. Замовник здійснює безготівкову оплату фактично наданих Виконавцем та прийнятих Представником Замовника Послуг, протягом 7 банківських діб з моменту підписання Сторонами Акту.

4.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.5. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому п. 4.4 цього Договору до Замовника не застосовуються.

**5. УМОВИ ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Надання Послуг здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Надання Послуг Виконавець здійснює згідно Технологічних карт. Видача готових страв здійснюється безпосередньо після закінчення їх приготування та перевірки якості (бракеражу) готової продукції Виконавцем.

5.2. Строк надання Послуг: з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

5.3.  Замовник щоденно протягом навчального тижня не пізніше 13-ї години подає Виконавцю заявку на приготування їжі на необхідну кількість осіб, відповідно до розкладки продуктів.

5.3.1. Меню гарячого харчування складається Виконавцем відповідно до розкладки та затверджується Замовником не пізніше 13-ї години дня, що передує дню видачі такого харчування.

5.4. У разі непередбаченої зміни кількості осіб, Замовник має право, за умови погодження з Виконавцем, вносити зміни до заявки на приготування їжі в день отримання Послуг.

5.5. Заявка на приготування їжі підписується представниками Замовника та Виконавця.

5.6. Виконавець забезпечує послуги їдальні з приготування сніданків, обідів, та вечері в приміщенні місткістю достатньою для приймання їжі 650 здобувачами освіти за одну зміну. Приміщення повинно відповідати нормам ДБН В.2.2-25:2009 (зі змінами), санітарним нормам та вимогам чинного законодавства.

5.7. Послуга надається згідно розкладки продуктів, яка складається Виконавцем відповідно до норм харчування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту” зі змінами, та наступних критеріїв: особливостей пори року, установленого режиму харчування, наявності та асортименту продуктів, норм харчування. Розкладка затверджується Замовником.

5.8. Замовник здійснює приймання Послуг у присутності Виконавця, за якістю та обсягом, відповідно до вимог чинного законодавства. Якість та обсяг наданих Послуг щодо забезпечення харчуванням оформлюється актом приймання наданих послуг, який складається Виконавцем та підписується Замовником.

Підставою для складання акту приймання наданих послуг з харчування є виконана заявка на приготування їжі (Додаток № 3, далі – заявка на приготування їжі).

**6. КОНТРОЛЬ ЗА НАДАННЯМ ПОСЛУГ**

6.1. Замовник здійснює контроль за станом та якістю надання Послуг.

6.2. Виконавець щоденно, не пізніше ніж за 30 хвилин до початку кожного з етапів харчування (сніданок, обід, вечеря) надає на вимогу Замовника контрольні добові проби на всі страви згідно меню.

6.3. Замовник здійснює перевірку якості приготування їжі шляхом визначення харчових якостей їжі, об’єму і маси порцій.

6.4. У випадку встановлення порушення умов Договору, такі порушення фіксуються в окремому акті (далі – Акт про порушення). Акт про порушення складається Замовником в обов’язковій присутності Виконавця та засвідчується підписами Сторін. У разі відмови Виконавця від підписання Акту про порушення, він оформлюється із підписами свідків порушення (не менше 2 осіб).

6.5.Після усунення Виконавцем зауважень, вказаних в Акті про порушення, Сторонами складається та підписується Акт про усунення недоліків.

**7. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони даного Договору зобов’язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку з виконанням своїх зобов’язань за цим Договором.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вимоги нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду чи перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

7.4. Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь його стимулюючої сторони.

7.5. У разі виникнення у сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних вимог, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

7.6. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або надають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення вимог антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для сторін в цілому, так і для конкретних працівників сторони, які повідомили про факт порушень;

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**8.1. Замовник зобов’язаний:**

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Виконавцем Послуги у кількості, строки та за цінами згідно з положеннями цього Договору.

8.1.2. Приймати надані послуги якщо такі послуги надані в повному обсязі та відповідають умовам Договору.

8.1.3. Організовувати та здійснювати контроль за станом та якістю надання Послуг.

8.1.4. Інформувати Виконавця про зміни розпорядку дня здобувачів освіти, попередивши за 3 дні.

**8.2. Замовник має право:**

8.2.1. Повернути Виконавцю Акт приймання наданих послуг без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (наявність помилок, відсутність печатки, підписів тощо).

8.2.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Виконавцем зобов’язань за договором, повідомивши його про це у строк не менше 10 робочих днів до дати розірвання.

8.2.3. Достроково розірвати Договір у тому числі шляхом односторонньої відмови, в порядку та на підставах, встановлених [Цивільним кодексом України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15), іншим законом.

8.2.4. Відмовитись від оплати послуг, які фактично не надані або, які не відповідають умовам даного Договору.

8.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг та вимагати заміни в разі виявлення невідповідності якості, асортименту або інших показників готових страв.

8.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування у частині якості та кількості надання послуги.

8.2.7. Здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.

8.2.8. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.

8.2.9. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

**8.3. Виконавець зобов’язаний:**

8.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Розділом 2 Договору.

8.3.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

8.3.3. Організувати власними силами триразове щоденне (окрім вихідних та святкових днів) харчування здобувачів освіти протягом навчального тижня відповідно до затверджених норм харчування і вимог діючих санітарно-гігієнічних правил і норм для громадського харчування.

8.3.4. Безперешкодно допускати Замовника у приміщення Виконавця, для перевірки стану організації харчування.

 8.3.5. Забезпечувати своєчасне приймання їжі здобувачів освіти Замовника (сніданки, обіди, вечері) в граничні часові терміни, що обумовлені розпорядком дня, затвердженим наказом Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти зі специфічними умовами навчання «Академія патрульної поліції».

 8.3.6. Під час надання послуг дотримуватись щоденного меню, що складається на основі розкладки продуктів з урахуванням технологічної документації на страви та вироби.

 8.3.7. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування.

 8.3.8. Організовувати гаряче харчування високої якості при повному дотриманні технічного процесу та норм виходу готової продукції.

 8.3.9. Дотримуватись правил приймання, термінів зберігання та вимог кулінарної обробки продуктів харчування, керуючись діючими санітарними нормами та правилами.

 8.3.10. Забезпечувати щоденно належний санітарний стан виробничих та підсобних приміщень харчоблоків, обладнання та інвентарю.

 8.3.11. Мати в наявності (за необхідності пред’явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування здобувачів освіти.

 8.3.12. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства. Допускати до роботи працівників виключно за умови наявності у них особистої медичної книжки встановленого МОЗ України зразка.

 8.3.13. Щодня залишати добові проби кожної страви раціону.

**8.4. Виконавець має право:**

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. Відмовитись від надання послуг, у разі затримки оплати Замовником наданих Послуг, або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором.

8.4.3. Достроково розірвати Договір у разі невиконання Замовником зобов’язань за Договором, повідомивши письмово його про це, у строк не менше 10 робочих днів до дати фактичного розірвання.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

9.2. За порушення умов Договору щодо якості надання послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг за кожний встановлений та зафіксований випадок.

9.3. При порушенні умов Договору щодо строків та своєчасності надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості послуг.

9.4. У випадку, якщо Замовник не виконує умови п.п. 5.3., 5.4. Договору Виконавець звільняється від відповідальності передбаченої п.п. 9.2., 9.3. Договору.

9.5. При порушенні встановлених часових обмежень надання послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожен факт прострочення, а прострочення виконання послуг понад тридцяти днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості. Факт прострочки – порушення встановленої тривалості приймання їжі, що фіксується на контрольно-пропускному пункті Замовника за часом вибуття/прибуття здобувачів освіти.

9.6. При систематичному порушенні умов Договору, Замовник залишає за собою право на дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку, повідомивши Виконавця за 10 робочих діб до дати розірвання.

9.7.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та інших даних (посада, прізвище керівника, правові підстави діяльності, тощо), та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі не повідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

9.8. Сплата штрафу, неустойки і відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків передбачених законодавством України та Договором.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо ).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ-сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, Сторони в установленому порядку мають право розірвати Договір. В такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків за Договором, якщо доведуть, що невиконання зобов’язань викликано обставинами нездоланної сили, які відбулись поза контролем Сторін, і виникли після укладення Договору.

10.5. Продовження строку (терміну) виконання зобов’язань можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання Сторонами своїх обов’язків за Договором у разі, якщо вони змінились настільки, що, якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б Договір, або уклали його на інших умовах. У разі істотні зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладені Договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

10.6. Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов’язків за Договором є відповідний документ, виданий Торгово-промислової палати України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 включно, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами взятих на себе зобов’язань.

12.2. У разі розірвання договору до закінчення строку його дії, Сторони зобов’язані до дати розірвання врегулювати питання оплати Послуг, фактично наданих Замовнику на дату розірвання Договору.

12.3. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладення Сторонами додаткових угод, які підписуються Сторонами та є невід’ємною частиною Договору.

13.2. Про зміни юридичної назви та/або своїх реквізитів, Сторони повідомляють одна одну у письмовій формі, не пізніше трьох робочих днів з моменту зміни реквізитів.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1. Додаток № 1 - Специфікація.

14.2. Додаток № 2 - Акт приймання наданих послуг з харчування.

14.3. Додаток № 3 - Форма заявки на приготування їжі.

**15. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** **Державний заклад професійної****(професійно-технічної) освіти зі****специфічними умовами навчання****«Академія патрульної поліції»**03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 9Код ЄДРПОУ 41521767IBAN: UA168201720343101002300013548 в УДКСУ у Солом’янському районі м. КиєваМФО 820172Тел.: 0442900480 **Начальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я. Лісничук** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток № 1 до Договору**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

| Назва послуги | Орієнтовна загальна кількість добових видач (раціонів) | Ціна послуг (однієї добової видачі), грн. (з ПДВ) | Вартість послуг за нормами харчування, грн. (з ПДВ) |
| --- | --- | --- | --- |
| Послуги щодо забезпечення харчуванням за нормою «№ 1 – загальновійськова» |  |  |  |
| **У тому числі ПДВ** |  |
| **Вартість послуг з ПДВ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** **Державний заклад професійної****(професійно-технічної) освіти зі****специфічними умовами навчання****«Академія патрульної поліції»**03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 9Код ЄДРПОУ 41521767IBAN: UA168201720343101002300013548 в УДКСУ у Солом’янському районі м. КиєваМФО 820172Тел.: 0442900480 **Начальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я. Лісничук** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |

**Додаток № 2 до Договору**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Акт №** |  |  |  |  |
| **приймання наданих послуг** |  |
|  |  |  |  |  | **згідно з Договором****№\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| **№ з/п** | **Дата надання послуг** | **Назва послуг та норма харчування** | **Кількість добових видач** | **Ціна добових видач без ПДВ (грн)** | **Надано послуг на суму без ПДВ (грн)** | **Своєчасність надання послуг** | **Якість надання послуг** | **Доведення норм харчування** | **Відповідність наданих послуг розкладці продуктів** | **Дотримання санітарно- гігієнічних вимог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 |   | ………………………………… |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно(не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| ……………………………………… |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 3 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 4 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 5 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 6 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 7 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 8 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 9 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| 10 |   |   |   |   |   | Своєчасно (не своєчасно) | Якісно (не якісно) | Доведені (не доведені) | Відповідає (не відповідає) | Відповідає (не відповідає) |
| Разом: |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| На загальну суму: |  |   |  |   |   |   |   |   |
|  |  | Разом на загальну суму без ПДВ: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ПДВ: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Усього з ПДВ: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Підлягає оплаті: |  |  | (Сума прописом) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кількість добових видач за відповідними нормами харчування відповідає кількості особовому складу, зарахованого на харчування за рахунок держави за зазначений період. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Замовник: |  | Виконавець: |
|  |  |  |  |  |
|  |  | . |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | м.п. |  |  |  |  |  |  |  | м.п. |  |  |  |  |

**Додаток № 3 до Договору**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА**

на приготування їжі

на \_\_\_.\_\_\_.2023 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | За прийомами їжі | Найменування норми харчування | За заявкою всього (чол.) | Фактично надано (чол.) |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сніданок | № 1 - загальновійськова |  |  |
| 2 | Обід | № 1 - загальновійськова |  |  |
| 3 | Вечеря | № 1 - загальновійськова |  |  |