

## ДОГОВІР № 18

07 березня 2024 р.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВОДОПОСТАЧАННЮ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЮ «АКВА»**, в особі керівника **Савсюка Руслана Васильовича**, що діє на підставі Статуту, ЄДРПОУ 30925565, далі по тексту „Замовник”, з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Гусарук Олександр Володимирович** далі по тексту - „Виконавець”, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія В00 №689609, разом в тексті договору іменовані «Сторони», уклали цей договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується виконувати комплекс робіт доручених **Замовником** щодо розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування комунальному підприємству по водопостачанню та водовідведенню «АКВА» для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) по вул. Грушевського в смт. Володимирець на території Володимирецької селищної ради Вараського району Рівненської області.

1.2. **Замовник** зобов'язується оплатити виконані **Виконавцем** роботи (надані послуги) в розмірі, визначеному в пункті 3 даного Договору.

1.3. **Виконавець** зобов'язується виконувати роботи у строки визначені **Замовником**, що погоджується сторонами, та відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Якість виконаних робіт (наданих послуг) повинна відповідати вимогам визначеними відповідними нормативними документами. (код 794212 00-3 ПК 021:2015)

### 2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ЗАМОВЛЕННЯ

2.1. **Замовник** передає **Виконавцю** замовлення в якому визначається населений пункт, адреса (місцезнаходження) земельних ділянок та предмет виконання замовлених робіт.

2.2. Термін виконання замовлення визначеного в п. 1 цього Договору визначається Сторонами перед початком виконання робіт. **Замовник** та **Виконавець** погоджують етапи робіт та терміни їх виконання.

2.3. **Виконавець** після отримання від **Замовника** необхідних документів приступає до початку виконання предмету договору.

### 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість робіт, що доручені для виконання **Виконавцю**, є договірною і підтверджується протоколом договірної ціни.

3.2. Вартість робіт визначається у національній валюті України.

3.3. Визначена ціна робіт може переглядатися сторонами за наступних умов:

- зміна обсягів і складу робіт;
- зупинка робіт за рішенням **Замовника** з причини дії форс-мажорних обставин.

3.4. Вартість робіт є фіксованою і становить 6 000 грн. 00 коп. (шість тисяч гривень).

### 4. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

4.1. Фінансування робіт здійснюється **Замовником** шляхом перерахунку коштів на рахунок **Виконавця**.

4.2. Датою здійснення оплати вважається дата розрахунку чи відправки коштів **Замовником**. Втрати за послуги банку несе **Замовник**.

4.3. Оплата за виконані роботи здійснюється в національній валюті України у безготівковому порядку, шляхом перерахування на поточний рахунок **Виконавця** визначеної у рахунку грошової суми згідно п.3.4. цього Договору.

### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Виконавець** зобов'язаний після отримання замовлення від **Замовника**:

- 5.1.1. виконати зобов'язання згідно даного Договору;
- 5.1.2. повідомляти **Замовника** про зміни щодо ціноутворення;
- 5.1.3. повідомляти **Замовника** про усі можливі перешкоди у виконанні топографо-геодезичних та картографічних робіт та перенесення термінів їх виконання;
- 5.1.4. не розголошувати інформацію, яка стала йому відома під час виконання даних робіт згідно договору.

5.2. **Виконавець** має право:

- 5.2.1. доступу на територію, на якій здійснюється виконання робіт згідно цього договору;
- 5.2.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

5.3. **Замовник** зобов'язується:

- 5.3.1. своєчасно та в розмірі визначеним цим договором здійснювати оплату за послуги **Виконавця**;
- 5.3.2. забезпечити можливість доступу **Виконавця** для виконання замовлення на територію;
- 5.3.3. надати **Виконавцю** інформацію, необхідну для виконання даного договору та конкретного замовлення;

5.4. **Замовник** має право:

- 5.4.1. вимагати вчасного і повного виконання від **Виконавця** своїх зобов'язань по даному договору;
- 5.4.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі невиконання або неналежного виконання **Виконавцем** умов цього Договору.

## 6. ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Здавання-приймання робіт після закінчення виконання робіт здійснюється у повному обумовленому обсязі оформляється актом виконаних робіт.

6.2. Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені недоробки, або помилки, що виникли з вини Виконавця, Замовник не приймає дані матеріали та повертає Виконавцеві документи на доопрацювання. При цьому Виконавець зобов'язаний завершити недоробки та виправити помилки і передати Замовнику виправлені документи.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

## 8. ОБСТАВИНИ ФОРС – МАЖОРУ

8.1. Жодна із сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого із своїх зобов'язань, якщо таке невиконання виникне з причини настання або дії наслідків таких обставин як пожежа, повінь, землетрус, військові дії, акти, укази чи інші дії державних органів, що виникли після укладення цього Договору. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо впливає на виконання зобов'язань в строк, встановлений в цьому Договорі, цей строк відповідно переноситься на час дії вищезгаданих обставин.

8.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язань, повинна терміново повідомити у письмовій формі іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин, однак не пізніше 5-ти днів з дати їх настання і припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань з причин настання вищевказаних обставин.

## 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, що виникатимуть при виконанні, зміні чи розірванні цього Договору, або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди при вирішенні спорів шляхом переговорів, спір передається на розгляд господарського суду у відповідності до чинного законодавства України.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

10.1. Даний договір набирає юридичної сили з моменту його підписання та діє на протязі шести місяців.

10.2. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін.

10.3. Усі зміни та доповнення до Договору повинні бути укладені у письмовій формі Додатків, що складають невід'ємну частину цього Договору який підписують уповноважені представники сторін та скріплюватись печаткою.

10.4. Одностороння відмова від виконання цього Договору та внесених до нього змін не допускається, якщо такого не передбачено чинним законодавством.

10.5. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін або на вимогу однієї із сторін за рішенням третейського чи господарського суду, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.6. Сторони домовились що даний договір вважається розірваним з моменту надіслання на вказану у договорі поштову адресу повідомлення про його припинення за 20 днів до моменту дати розірвання.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках на двох сторінках для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11.3. У випадку зміни назви, юридичної адреси, банківських реквізитів, а також змін, пов'язаних з реорганізацією, Сторона, для якої наступили вищевказані зміни, зобов'язана у триденний строк повідомити іншу Сторону офіційним листом за підписом уповноваженої особи.

11.4. Реорганізація як Виконавця так і Замовника не є підставою для зміни умов чи припинення дії цього договору.

11.5. Сторони домовились, що вся інформація отримана під час виконання даного договору визнається комерційною і сторони несуть відповідальність в повному обсязі за її розголошення третім особам.

## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### 12.1. ЗАМОВНИК

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО  
ВОДОПОСТАЧАННЮ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЮ  
«АКВА»**

Адреса : Україна, 34300, Рівненська область Вараський район смт Володимирець вул. Грушевського, 68

р/р UA 025201710344310007000038977

МФО 320172 В ДКС У м. Київ

ЄДРПОУ 30925569

Керівник

Савсюк Р. В.

М.П.

### 12.2. ВИКОНАВЕЦЬ

**Фізична особа-підприємець**

**Гусарук Олександр Володимирович**

Адреса : Рівненська обл. м. Костопіль, вул. Невського, 176

UA133052990000026004000705412

р/р 26001060484488

МФО 333391 КБ ПриватБанк ЄДРПОУ 2958712994

**Фізична особа-підприємець**

**Гусарук О.В.**

М.П.

2958712994

\*Україна\*