##### КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ «МІСЬКСВІТЛО» ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**протокольним рішенням**

**уповноваженої особи**

**від 30.12.2022 №29**

**тендерна документація**

**на закупівлю послуг:**

**Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення (в адміністративних межах міста Черкаси)**

код ДК 021-2015 (CPV) - 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги

**Черкаси-2022**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Загальні положення | |
| **1** | **2** |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, №922-VІIІ (далі-Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | **Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Черкаської міської ради** |
| 2.2. місцезнаходження | **вул. Гоголя, буд. 301, Черкаси, Черкаська область, Україна, 18015** |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | **Уповноважена особа – Тітова Юлія Сергіївна, фахівець з публічних закупівель, тел. (0472)37-70-56, e-mail: kpmisksvitlo@ukr.net**  **18015, м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 301** |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення (в адміністративних межах міста Черкаси) код ДК 021-2015 (CPV) - 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги** |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **18000, Україна, Черкаська область, м. Черкаси (адміністративні межі міста Черкаси)**  **Кількість наведено в п.6 р.ІІІ цієї документації (60 найменувань послуг)** |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31 грудня 2023 року** |
| 4.5. очікувана вартість предмета закупівлі | **8 650 000,00 грн.** |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * + - * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (**згідно ч.5 р. ІІІ цієї документації**); * інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону **згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації;** * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (**згідно ч.6 р.ІІІ цієї тендерної документації**); * чинний дозвільний документ Учасника (дозвіл, або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: * роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; * земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій; * зварювальні роботи. * документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції\*   *\* Повноваження щодо підпису документів, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників/іншого документу, що підтверджує повноваження, тощо) (для фізичних осіб-підприємців – документи згідно чинного законодавства, що підтверджують їх повноваження на підписання тендерної пропозиції разом з копіями паспорту (1-5 сторінки (6 сторінки, якщо вона заповнена) та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документу, що посвідчує особу фізичної особи-підприємця згідно чинного законодавства, а так само разом з копіями ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця). Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, зі строком дії не менше ніж до завершення строку дійсності тендерної пропозиції, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність*.   * інформацією в довільній формі, що містить погодження учасника щодо укладення договору про закупівлю за результатами відкритих торгів, згідно проекту договору, що запропонований замовником; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Якщо тендерною документацією встановлена вимога щодо надання завіреної учасником копії документу, а учасником надано оригінал цього документу та/або нотаріально посвідчену копію документу, такий документ буде врахований Замовником, як належним чином виконана вимога щодо надання копії документу.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку ненакладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає вимогам встановленим у тендерній документації відповідно до абзацу першиого частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  1.4. У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. При поданні тендерної пропозиції учасники повинні враховувати вимоги Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб-підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. **Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.** |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Розмір: **86 500,00** **грн. (вісімдесят шість тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).**  Вид забезпечення тендерної пропозиції: **електронна банківська гарантія,** сформована відповідно до вимог Постанови НБУ№639 від 15.12.2004.  Зміст наданої учасником гарантії повинен відповідати змісту форми забезпечення тендерної пропозиції, встановлений Замовником згідно Додатку 1 до тендерної документації.  Гарантія обов’язково повинна містити інформацію про **підстави неповернення Учаснику забезпечення тендерної пропозиції**, а саме:   * відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; * ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.   Вищевказаний перелік підстав неповернення забезпечення тендерної пропозиції є виключним.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: **в термін дії тендерної пропозиції**.  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття надається відповідна довідка з банку про залишок коштів на рахунку, виданої Банком-гарантом. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 1) За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав:   * закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; * укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; * відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; * закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  1. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику в разі:  * відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; * непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; * ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; * ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. Учасник подає як частину своєї пропозиції документи, що підтверджують його кваліфікацію, а саме:  **5.1.1 наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**  При цьому, учасник повинен надати в складі пропозиції оригінал позитивного відгуку(-ів) щодо надання аналогічних\* послуг на суму не менше 50% від очікуваної вартості закупівлі, а також копію(-ії) договору(-ів) надання цих послуг за вищевказаним(-и) відгуком(-ами), завірену учасником. (Фактичне виконання договору(-ів) обов’язково вказати у відгуці(-ках).  ***\*Аналогічними вважаються:*** *послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення, або послуги з поточного ремонту мереж зовнішнього освітлення, або роботи з капітального ремонту/або реконструкції /або будівництва мереж зовнішнього освітлення.*  На підтвердження факту надання аналогічних послуг/виконання робіт зазначених у відгуці(-ах) надати у складі пропозиції акти надання послуг/виконаних робіт.  **5.1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації:**  Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, передбачених цією тендерною документацією, у т.ч.:   * працівників відповідної кваліфікації з групою допуску не нижче 3 (третьої) для роботи в електроустановках напругою до 1000В (не менше 5 (п’яти) осіб); * працівників, відповідальних за безпечне надання послуг з групою допуску не нижче 5 (п’ятої) для роботи в електроустановках напругою до 1000В (не менше 1 (однієї) особи).   На підтвердження інформації, зазначеної у вищевказаній довідці, Учасник повинен надати:  а) для підтвердження наявності штатних працівників: копії наказів про прийняття на роботу працівників;  б) для підтвердження наявності працівників, які працюють за договором цивільно-правового характеру (далі – ЦПХ): копії відповідних договорів ЦПХ.  Також учасник надає в скаді пропозиції копії документів про здобуття працівниками, інформація щодо яких міститься у вищевказаній довідці, відповідної освіти (копії дипломів, або посвідчень, або сертифікатів, тощо).  Крім того кваліфікація працівників з групою допуску не нижче 3 (третьої) для роботи в електроустановках напругою до 1000В (не менше 5 (п’яти) осіб); працівників, відповідальних за безпечне надання послуг з групою допуску не нижче 5 (п’ятої) для роботи в електроустановках напругою до 1000В (не менше 1 (однієї) особи) підтверджується копіями чинних протоколів (витягів з протоколів) перевірки знань.  **5.1.3.** **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази (власної, або такої, що використовується на правах оренди, лізингу, тощо):**  Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, передбачених цією тендерною документацією.  **Учасник обов’язково повинен підтвердити наявність:**   1. **електроізолюючого інструменту та засобів захисту**, а саме:  * пасатижів з діелектричними ручками, * покажчиків напруги, * діелектричних рукавиць, * діелектричних чоботів, * запобіжних поясів   (наявність вказаного обладнання документально підтверджується чинними протоколами його випробування, в якому зазначається найменування засобу, висновок проведеного випробування та строки його проведення);   1. **електротехнічної лабораторії** (власної або такої, що використовується на умовах оренди, чи договору надання послуг). При цьому, учасник надає копію чинного сертифікату визнання вимірювальних можливостей електротехнічної лабораторії.   *У разі, користування електротехнічною лабораторією на договірних засадах, Учасник надає копію відповідного(-их) договору(-ів) оренди/ надання послуг.*   1. **спецтехніки** (власної або такої, що використовується на умовах оренди, лізингу, договору надання послуг тощо): **автовишок АП-17 та/або ТВГ-15,** або їх еквівалентів, у кількості не менше 3 (трьох) одиниць вищевказаної техніки\*.   \*При залученні власної спецтехніки учасник повинен надати копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або/та технологічних транспортних засобів.  У разі, користування спецтехнікою на договірних засадах, Учасник надає копію відповідного(-их) договору(-ів) оренди чи лізингу на транспортні засоби, які надаються Учаснику на договірних засадах. Договір оренди чи лізингу має бути чинним та дійсним протягом всього строку надання послуг.  У разі отримання відповідних послуг спецтехнікою на договірних засадах від інших осіб/суб’єктів господарювання, Учасник надає копію відповідного(-их) договору(-ів) надання послуг спецтехнікою, яка застосовується при наданні Учаснику послуг. Договір має бути чинним та дійсним протягом всього строку надання послуг.  5.2. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.5. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому п.п. 1.3. п.1 р.ІІІ цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**  Спосіб документального підтвердженнязгідно із законодавством відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі **наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації**.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.6. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.7 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі **робіт або послуг** для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі залучення учасником субпідрядників/співвиконавців **в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**, у випадку закупівлі **робіт або послуг**, учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист про відсутність підстав, визначених у ч.1 ст.17 Закону (крім п.13 ч.1 ст.17 Закону) щодо кожного субпідрядника/співвиконавця. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**  **Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення**  **(в адміністративних межах міста Черкаси)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **№ пункту номенклатури робіт з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів (наказ № 154 від 23.09.2003)** | | 1 | Демонтаж залізобетонної опори СВ95-2, пошкодженої в результаті аварії | шт. | 40 | **6.3, 6.8 у** | | 2 | Демонтаж металевої опори висотою не менше 5,2 м та діаметром не менше 100 мм, пошкодженої в результаті аварії | шт. | 15 | **6.3, 6.8 у** | | 3 | Встановлення залізобетонної опори СВ95-2 (з врахуванням вартості опори), замість пошкодженої в результаті аварії | шт. | 40 | **6.3, 6.8 у** | | 4 | Встановлення металевої опори висотою не менше 5,2 м та діаметром не менше 100 мм (з врахуванням вартості опори), замість пошкодженої в результаті аварії | шт. | 15 | **6.3, 6.5, 6.8 у** | | 5 | Виправлення опори до 90 градусів | шт. | 20 | **6.4 у** | | 6 | Заміна дротів в опорах АВВГ 2х6 (з врахуванням вартості матеріалів), пошкодженої в результаті аварії | м | 160 | **6.3, 6.8 у** | | 7 | Визначення причин та ліквідація коротких замикань та обриву дротів в електромережах | шт. | 600 | **6.3 у** | | 8 | Пошук та ліквідація схрещення нічного та вечірнього дротів зовнішнього освітлення між собою | шт. | 400 | **6.3 у** | | 9 | Підтяжка дроту | км | 5 | **6.3 у** | | 10 | Монтаж СІП4 4х25 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих), який вийшов із ладу внаслідок аварії | км | 3 | **6.3, 6.8 у** | | 11 | Монтаж дроту А-25 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих), який вийшов із ладу внаслідок аварії | км | 10 | **6.3, 6.8 у** | | 12 | Демонтаж траверси ТМ-3, яка вийшла з ладу внаслідок аварії | шт. | 50 | **6.3, 6.4, 6.8 у** | | 13 | Виготовлення траверси ТМ-3 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих), яка вийшла з ладу внаслідок аварії | шт. | 50 | **6.3, 6.4, 6.5, 6.8 у** | | 14 | Монтаж траверси ТМ-3 на опорі, яка вийшла з ладу внаслідок аварії | шт. | 50 | **6.3, 6.4, 6.8 у** | | 15 | Демонтаж кронштейна КС-2, який вийшов із ладу внаслідок аварії | шт. | 35 | **6.3, 6.4, 6.8 у** | | 16 | Виготовлення кронштейна КС-2 ( з врахуванням вартості матеріалів), який вийшов із ладу внаслідок аварії | шт. | 35 | **6.3, 6.4, 6.5, 6.8 у** | | 17 | Монтаж кронштейна КС-2 на опорі, який вийшов із ладу внаслідок аварії | шт. | 35 | **6.3, 6.4, 6.8 у** | | 18 | Заміна дротів АВВГ 2х2,5 в кронштейні ( з врахуванням вартості матеріалів), пошкодженого в результаті аварії | м | 150 | **6.3, 6.8 у** | | 19 | Ув'язка перемичок | шт. | 10 | **6.3 у** | | 20 | Заміна ізолятора ТФ-20 повітряної лінії (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 100 | **6.3 у** | | 21 | Ліквідація пошкоджень металевих комплектуючих, які вийшли з ладу внаслідок аварії, на лінії з використанням зварювального апарату | шт. | 10 | **6.3, 6.8 у** | | 22 | Пошук проходження лінії (трасослухачем) | км | 10 | **6.3 у** | | 23 | Установка муфт 4 СТп -1-25/50 на кабелі (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 24 | Заміна кабельної лінії АВВГ 4х25 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | км | 1 | **6.3 у** | | 25 | Заміна плафону світильника типу "Шар" ø300 ( з врахуванням вартості матеріалів) | шт. | 150 | **6.3 у** | | 26 | Заміна лампи світильника прямого включення (з врахуванням вартості лампи) | шт. | 4570 | **6.2 у** | | 27 | Заміна газорозрядних ламп у світильниках із пускорегулюючою автоматикою (з врахуванням вартості лампи) | шт. | 4150 | **6.2 у** | | 28 | Миття та протирання захисного скла світильника | шт. | 1300 | **6.2 у** | | 29 | Розфазування світильника | шт. | 500 | **6.3 у** | | 30 | Заміна патрону Е27 світильника (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 250 | **6.3 у** | | 31 | Заміна дроселів у світильниках (з пускорегулюючою автоматикою) (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 1000 | **6.6 у** | | 32 | Заміна пускорегулювальної арматури в світильниках з лампою ДНаТ (ІЗУ) (з врахуванням вартості матеріалів та ІЗУ) | шт. | 1000 | **6.6 у** | | 33 | Заміна конденсатора 12 мФ у світильнику з лампою ДНаТ (з врахуванням вартості матеріалів та конденсатора) | шт. | 1000 | **6.6 у** | | 34 | Демонтаж світильника (світильника з пускорегулюючою автоматикою) для ремонту в майстерні | шт. | 500 | **6.3 у** | | 35 | Монтаж світильника (світильника з пускорегулюючою автоматикою) після ремонту в майстерні | шт. | 500 | **6.3, 6.6 у** | | 36 | Ремонт світильника (світильника з пускорегулюючою автоматикою) в майстерні (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 500 | **6.3, 6.6 у** | | 37 | Демонтаж світильника (прямого включення) | шт. | 200 | **6.3, 6.6 у** | | 38 | Монтаж світильника (прямого включення) після ремонту в майстерні | шт. | 200 | **6.3, 6.6 у** | | 39 | Монтаж світильника прямого включення (з врахуванням вартості світильника) | шт. | 200 | **6.3, 6.6 у** | | 40 | Вмикання ТП вручну при перебоях в автоматичному вмиканні в результаті аварійних ситуацій | шт. | 100 | **6.3 у** | | 41 | Вимикання ТП вручну при перебоях в автоматичному вимиканні в результаті аварійних ситуацій | шт. | 100 | **6.3 у** | | 42 | Перерозділення кабелю у шафи 1710 з ТП 0,4 кВ | шт. | 50 | **6.3 у** | | 43 | Ремонт пошкоджених дверей шафи І-710 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 44 | Заміна пошкоджених дверей шафи І-710 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 45 | Ремонт пошкодженого рубильника 250 А (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих ) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 46 | Заміна пошкодженого рубильника 250 А (з врахуванням вартості матеріалів, комплектуючих та рубильника, з демонтажем та монтажем після проведення заміни) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 47 | Ремонт або заміна пошкодженого кріплення рубильника 250 А (з врахуванням вартості матеріалів) | к-т | 20 | **6.3 у** | | 48 | Ремонт пошкодженого контактора КТ160А (з врахуванням вартості матеріалів, комплектуючих до контактора) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 49 | Заміна пошкодженого контактора КТ160А (з врахуванням вартості матеріалів, комплектуючих та контактора з демонтажем та монтажем після проведення заміни) | шт. | 15 | **6.3 у** | | 50 | Заміна котушок контакторів на ТП 220 В (з врахуванням вартості матеріалів та котушки) | шт. | 70 | **6.3 у** | | 51 | Заміна реле 220 В (з врахуванням вартості матеріалів та реле) | шт. | 30 | **6.3 у** | | 52 | Заміна тримача запобіжника 100А (з врахуванням вартості матеріалів та тримача), який вийшов із ладу | шт. | 200 | **6.3 у** | | 53 | Заміна запобіжника живлення 100А (з врахуванням вартості матеріалів та запобіжника), який вийшов із ладу | шт. | 600 | **6.3 у** | | 54 | Ремонт пошкодженого терміналу СЕА СУГО-Я-02 та модему до нього (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | од. | 10 | **6.3 у** | | 55 | Заміна пошкодженого терміналу СЕА СУГО-Я-02 та модему до нього (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | од. | 15 | **6.3 у** | | 56 | Заміна пошкодженого GSM/GPRS-модему Sparklet 2 (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | од. | 30 | **6.3 у** | | 57 | Заміна пошкодженого лічильника електронного трифазного АСЕ 6000 (5-100А) (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | од. | 30 | **6.3 у** | | 58 | Ремонт ЛЕД-світильників, пошкодження яких не підпадають під гарантійні випадки, або для яких закінчився гарантійний термін експлуатації (заміна блоку живлення, панелі світлодіодів) (з врахуванням вартості матеріалів та комплектуючих) | од. | 250 | **6.3 у** | | 59 | Заміна ЛЕД-світильників, які вийшли з ладу внаслідок обставин непереборної сили та непридатні для подальшої експлуатації (з врахуванням вартості світильника) | од. | 100 | **6.3 у** | | 60 | Проведення електротехнічних вимірювань в електроустановках підприємства | од. | 152 | **6.7 у** |   Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів», а також Наказу ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів» від 23.09.2003 №154. | |
| **7. Інформація про субпідрядника/** **співвиконавця (у випадку закупівлі робіт, послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та/або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або інформацію у довільній формі щодо незалучення субпідрядника/співвиконавця до виконання робіт чи послуг. |
| **8. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається. |
| **9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | |
| **1.** **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **09.01.2023, 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає **– 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі**. |
| V. Оцінка тендерної пропозиції | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага — 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  **Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду.**  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **2. Інша інформація** | Ціни пропозиції **Ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.** Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду/  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів та ліцензій, передбачених умовами тендерної документації торгів та самостійно несе усі витрати на їх отримання.**  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1543) частини 14 ст. 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3.Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.5. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | |
| **1. Відміна замовником відкритих торгів** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2. Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток 3).  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | **Предмет Договору**  ***послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення ( в адміністративних межах міста Черкаси) (код за ДК 021:2015 – 50230000-6 – Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги)***  **Найменування (номенклатура, асортимент)**  ***Згідно п.6 р.ІІІ цієї документації***  **Кількість**  ***Згідно п.6 р.ІІІ цієї документації***  **Якість**  ***Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів», а також Наказу ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів» від 23.09.2003 №154.***  ***Якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.***  **Ціна**  ***Визначається за результатами аукціону.***  **Порядок надання послуг**  ***Надання послуг за Договором здійснюється цілодобово в обсягах і у терміни, визначені Замовником. Останнє доводиться Постачальнику окремими заявками Замовника. Період надання Послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **Строк дії**  ***Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.***  ***Дія Договору припиняється при настанні однієї з умов:***  ***а. закінчення терміну дії Договору – 31.12.2023;***  ***б. за згодою Сторін;***  ***в. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.***  ***Термін дії Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін.*** |
| **5. Дії замовника у разі відхилення тендерної пропозиції переможця** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТКИ:**

* + 1. **Додаток 1 – Форма забезпечення тендерної пропозиції.**
    2. **Додаток 2 – Документи, що подаються учасником на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.**
    3. **Додаток 3 – Проект договору.**

**ДОДАТОК 1**

**ФОРМА**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих/банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:

* відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;
* непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;
* ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
* ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, визначений пунктом 44 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

* сплата бенефіціару суми гарантії;
* отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;
* отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
* закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;
* укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;
* відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;
* закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

* на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;
* у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

**Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов’язковими для складання гарантії.**

У реквізитах гарантії:

1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:

* повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
* код банку (у разі наявності);
* адреса місцезнаходження;
* поштова адреса для листування;
* адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;
* SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк);

2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, зазначається інформація:

* повне найменування - для юридичної особи;
* прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) - для фізичної особи;
* ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи - резидента;
* реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності);
* серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта);
* адреса місцезнаходження;

3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація:

* повне найменування юридичної особи;
* ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;
* адреса місцезнаходження;

4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами;

5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до [Класифікатора іноземних валют та банківських металів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0521500-98#n15), затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34;

6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності;

7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане;

8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;

9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються:

* дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація;
* назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі;

10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях;

11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається:

* назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності;
* ліцензія на здійснення страхової діяльності.

5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:

* вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 форми);
* вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;
* можливості часткової сплати суми гарантії.

6. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно.

7. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.

**ДОДАТОК 2**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 *(якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)),* 12 частини 1 та частини 2 статті 17 Закону шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**Документи та інформація, які надаються переможцем процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Норма Закону** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**  ВАЖЛИВО! Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**.  Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548). | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| **пункт 3 частини 1 статті 17 Закону** | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | **Замовник перевіряє інформацію самостійно**.  **У разі, якщо** на дату подання документів переможця Єдиний державний **реєстр** осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **не працює**, переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або довідку в довільній формі або гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| **пункт 5 частини 1 статті 17 Закону** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документи повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за місяць до дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **пункт 6 частини 1 статті 17 Закону** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Переможець процедури закупівлі має надати **повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документи повинен містити інформацію станом на дату, не раніше ніж за місяць до дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **пункт 12 частини 1 статті 17 Закону** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Переможець процедури закупівлі **надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документи повинен не раніше ніж за місяць до дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **частина 2 статті 17 Закону** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає **довідку в довільній формі** про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ДОДАТОК 3**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ НАДАННЯ ПОСЛУГ

**м. Черкаси \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськсвітло» Черкаської міської ради*,*** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому – «**Замовник»**, з однієї сторони,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому – «Постачальник», з другої сторони, які разом, у подальшому - Сторони, а кожен окремо - Сторона, за результатами відкритих торгів уклали договір надання послуг №\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року, у подальшому – Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов’язується надати, а Замовник, в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти й оплатити Постачальнику ***послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення (в адміністративних межах міста Черкаси)*** ***код ДК 021-2015 (CPV) - 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов’язаного обладнання та супутні послуги*** (надалі - Послуги), за переліком і цінами, наведеними у Додатку до Договору, а також в обсягах і терміни, передбачені Договором.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість Послуг**

2.1. Якість Послуг має відповідати вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів», а також Наказу ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів» від 23.09.2003 №154.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Платіжні зобов’язання Замовника перед Постачальником за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за Послуги здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.2. Замовник здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на умовах відстрочки платежу до ***30 (тридцяти)* *днів*** з моменту підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника актів наданих Послуг.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки здійснення платежів не з вини Замовника, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом ***3 (трьох) банківських днів*** з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок та/або можливості здійснити платежі.

4.4. Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах Договору.

**5. Надання Послуг**

5.1. Надання послуг за Договором здійснюється цілодобово в обсягах і у терміни, визначені Замовником. Останнє доводиться Постачальнику окремими заявками Замовника. Період надання Послуг: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

5.2. У разі надання Замовником Постачальнику завдання на здійснення ремонту мереж освітлення, непередбаченого графіком (непередбачений ремонт) Постачальник зобов’язаний прибути на місце здійснення ремонту протягом ***20 (двадцяти) хвилин*** з моменту отримання від Замовника відповідного звернення.

5.3. Постачальник повинен забезпечити прийняття від Замовника заявки (в електронній системі Замовника «Оперативна служба 1505», онлайн-звернення, тощо) та її виконання протягом ***7 (семи) робочих днів***.

5.4. За результатами наданих Послуг, Постачальник складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники акту наданих Послуг. Останній, протягом ***2 (двох) робочих*** днів перевіряє цей акт та, у разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Постачальнику, або надає Постачальнику аргументовану відмову у підписі.

5.5. У разі не повернення Замовником Постачальнику підписаного, у визначені п.5.4. Договору строки, акту наданих Послуг, або не надання аргументованої відмови у підписанні, такий акт вважається підписаним з боку Замовника, а Послуги надані за актом підлягають оплаті на умовах Договору.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник** **зобов’язується:**

6.1.1.Своєчасно та у повному обсязі сплатити за надані Послуги.

6.1.2. Прийняти Послуги в порядку та строки, визначені Договором.

6.1.3. Надавати Постачальнику всю інформацію, документи, тощо, які необхідні йому для виконання своїх обов’язків, передбачених Договором.

6.1.4. Забезпечити підключення Постачальника до електронної системи Замовника «Оперативна служба 1505».

**6.2. Замовник** **має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це протягом ***5 (п’яти) днів*** з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на 20 день з моменту отримання Постачальником відповідного рішення при умові, якщо, до цього часу, розбіжності не врегульовані Сторонами, або не перебувають у судовому розгляді.

6.2.2. Контролювати якість надання Послуг, а також строки їх надання, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Не здійснювати оплату за Послуги у разі неналежного оформлення акту наданих Послуг.

**6.3. Постачальник зобов’язується:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у терміни, визначені Договором, а також якістю, яка відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.3.2. Своєчасно надавати Замовнику, відповідно до його замовлення, послуги, що вказані у Специфікації відповідно до вимог Замовника.

6.3.3. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв’язку із невиконанням умов Договору.

6.3.4. Прибувати протягом ***1 (однієї)*** години на виклик Замовника та усувати, протягом ***24 (двадцяти чотирьох)*** годин, недоліки у наданих Послугах.

6.3.5. Відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання неякісних чи не у повному обсязі Послуг.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. Відмовити у наданні Послуг у разі, якщо під час надання Послуг, Замовник висуває до Постачальника вимоги, які порушують правила надання Послуг, визначених діючим законодавством України.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом ***5 (п’яти) днів*** з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на 20 день з моменту отримання Замовником відповідного рішення при умові, якщо, до цього часу, розбіжності не врегульовані Сторонами, або не перебувають у судовому розгляді.

**7.** **Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.

7.2. У разі несвоєчасного надання Послуг за Договором (порушення терміну, визначеного графіком, чи терміну, визначеного у позаплановій заявці, у т.ч. згідно п.5.3 Договору, чи порушення Постачальником умов п.12.2. Договору), Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування штрафних санкцій, від ціни Договору за кожний день затримки, а за прострочення надання Послуг за Договором понад ***30 (тридцяти) днів*** додатково Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі ***5% (п’яти відсотків)*** від ціни Договору.

7.3. У разі порушення Постачальником умов п.5.2. Договору Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі ***1% (одного відсотка)*** від ціни Договору.

7.4. У разі неякісного надання Постачальником Послуг за Договором, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Постачальника, або актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, Постачальник, за власний рахунок, в термін, узгоджений із Замовником, усуває всі встановлені недоліки, а також сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі ***10% (десяти відсотків)*** від вартості неякісно наданих Послуг.

7.5. Постачальник несе відповідальність за неякісно надані Послуги за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну, наданого Постачальником на Послуги.

7.6. У разі затримки оплати за надані Послуги (за наявності відповідного фінансування) Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості наданих і неоплачених Послуг за кожен день затримки.

7.7. Сплата штрафних санкцій і пені не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання своїх зобов’язань за Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

10.2. Дія Договору припиняється при настанні однієї з умов:

а. закінчення терміну дії Договору – 31.12.2023;

б. за згодою Сторін;

в. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Термін дії Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін.

10.4. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. Внесення змін до Договору**

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Підставами зміни Договору, у тому числі, є:

* + - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
    - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
    - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
    - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
    - зміни ціни Послуги у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики споживчих цін;
    - зміни умов та порядку оплати в разі прийняття після укладення Договору нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати за рахунок державних коштів, відповідно до правил, установлених такими актами.

**12. Гарантійні зобов’язання**

12.1. Постачальник приймає на себе обов’язки щодо підтримки гарантійних зобов’язань на Послуги, надані за Договором протягом ***12 (дванадцяти) місяців,*** після підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника актів наданих Послуг.

12.2. У випадку виходу з ладу об’єкту ремонту після його ремонту, проведеного за Договором, Постачальник зобов’язується, протягом ***1 (одного) робочого дня***, здійснити його ремонт. Факт виконання гарантійних зобов’язань оформлюється шляхом складання відповідного акту, за підписами уповноважених представників Замовника і Постачальника.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

13.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

13.5. Договір складено при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, підписаний на усіх сторінках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**14. Додатки до Договору**

Специфікація Послуг.

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |