

Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) виконавчого комітету Нововолинської міської ради в особі директора Журавської Валентини Миколаївни та фізична особа-підприємець Ватутін Генадій Миколайович, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, (далі — Постачальник), з другої сторони, разом — Сторони, кожна окремо — Сторона, уклали цей договір (далі — Договір) про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити **Замовнику** товар, а саме: питна вода 600 літрів за кодом ДК 021:2015:41110000-3: **Питна вода** (далі — Товар), а **Замовник** — прийняти та оплатити такий Товар відповідно до умов цього Договору.

1.2. **Постачальник** передає у власність **Замовнику** Товар, а **Замовник** сплачує за Товар.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовнику**, та змінені в інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством.

1.4. **Постачальник** підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства, а Товар, який підлягає постачанню за цим Договором, належить йому на праві власності та не обтяжений правами третіх осіб.

### 2. Якість Товару

2.1. **Постачальник** гарантує, що Товар, який постачає за Договором, відповідає вимогам якості чинних стандартів, та надає **Замовнику** з кожною партією продуктів документи, передбачені Законом України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» від 23.12.1997 № 771/97.

2.2. На підтвердження відповідності Товарів вимогам **Замовника** **Постачальник** надсилає з кожною партією Товару засвідчені власною печаткою копії таких документів: посвідчення якості;

декларації виробника на запропоновану продукцію.

2.3. Термін придатності Товару, а саме: проміжок календарного часу, визначений виробником цього продукту, протягом якого, у разі дотримання відповідних умов зберігання, якісні показники та показники безпеки цього продукту повинні відповідати вимогам нормативних документів та нормативно-правових актів та на момент передачі Товару, має становити не менше 80% від загального строку зберігання.

2.4. Обчислення гарантійних строків здійснюють згідно з вимогами чинного законодавства України. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії цього Договору.

2.5. У разі виявлення невідповідності якості Товару у момент його передачі Товар підлягає поверненню. При виявленні **Замовником** прихованих дефектів Товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, **Замовник** зобов'язаний негайно (упродовж 24 годин) повідомити про це **Постачальника** та повернути такий Товар. Вивіз швидкопсувного Товару зі складу **Замовника** здійснюється силами, засобами та за рахунок **Постачальника**.

2.6. **Постачальник** забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

### 3. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить : 600,00 грн. (Шістсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна Договору (у т. ч. ціна за одиницю товару) зазначена з урахуванням супутніх послуг: вартість доставки Товару до місця призначення, його пакування, розвантаження, навантаження.

3.3. **Постачальник** гарантує зменшення цін на товар за одиницю виміру у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за отриману партію Товару за цим Договором **Замовник** проводить у національній валюті України — гривнях, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок **Постачальника**, протягом 14-ти банківських днів з дня підписання Сторонами видаткової накладної за наявності документів, зазначених у п.4.2 цього Договору та грошових коштів на рахунок **Замовника**. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання **Замовником** на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі.

4.2. До рахунку додаються: видаткова накладна — 2 прим.

4.3. Зобов'язання **Замовника** за Договором відбувається зі сплати Товару відповідно до частини 1 статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення.



4.5. Усі необхідні первинні та зведені облікові документи мусять мати обов'язкові реквізити, передбачені частиною 2 статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

## 5. Поставка Товару

5.1. **Постачальник** постачає Товар партіями, на підставі письмової заявки Замовника (час поставки та обсяги продукції може уточнюватися, згідно потреби Замовника).

5.2. **Місце поставки: відділення стаціонарного догляду для постійного проживання смт. Благодатне, вул. Миру 3, Волинської області**

5.3. **Кількість Товару:** Замовник визначає у кожній конкретній заявці.

5.5. **Датою поставки** та переходу права власності на Товар вважається дата підписання повноваженими представниками Сторін видаткової накладної, яку складають у двох примірниках (по одному примірнику для кожної зі Сторін).

5.6. **Постачальник** забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

5.7. **Постачальник** зобов'язаний здійснювати постачання Товару автотранспортом, який має санітарний паспорт. У санітарному паспорті має бути зазначено про профілактичну дезінфекцію автотранспорту строком дії, затвердженим міською СЕС, водій-експедитор повинен обов'язково мати особисту медичну книжку (з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів).

5.8. Якщо Товар не відповідає вимогам умов Договору (додатка), у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання Товару призупиняється до прибуття представника **Постачальника**, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки товару, в якому зазначають виявлені недоліки Товару, перелік відсутніх документів, порядок та строк усунення недоліків, який не може бути більше ніж 10 робочих днів з дня одержання **Постачальником** такого Акта. **Постачальник** відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення **Замовником** правил користування та/чи зберігання Товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усунення недоліків у Товарі, несе **Постачальник**.

5.9. У разі виявлення прихованих недоліків Товару (неякісності), які не могли бути виявленими при звичайному прийманні Товару, має бути складений Акт про приховані недоліки (неякісність) протягом 5-ти робочих днів з моменту виявлення таких недоліків, з обов'язковою присутністю уповноважених представників **Замовника** і **Постачальника**, в якому зазначають виявлені недоліки товару, порядок та строк їх усунення, який не може бути більшим ніж 10 робочих днів з дня одержання **Постачальником** такого Акта.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки.

5.10. Представник **Постачальника** має прибути протягом одного робочого дня з моменту повідомлення **Замовника** (факсимільним зв'язком тощо) та мати належно оформлені документи, необхідні для складання та підпису Акта про виявлені недоліки Товару (або Акта про приховані недоліки Товару). У разі неприбуття **Постачальника** у зазначений термін **Замовник** має право самостійно скласти Акт про виявлені недоліки, Акт про приховані недоліки, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутності) прихованих недоліків. **Замовник** у разі неприбуття **Постачальника** також має право залучити для вирішення спору незалежну експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує **Постачальник**. Будь-які витрати **Замовника**, пов'язані з поверненням та/або заміною, та/або визначенням причин втрати якості Товару (наявності дефектів) відшкодовує **Постачальник**. **Замовнику** повною мірою не пізніше 10-ти днів з моменту подання **Замовником** такої вимоги. Заміна Товарів (усунення недоліків) проводиться **Постачальником** у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки). Товар для заміни та/або повернення, та/або визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) **Постачальника** транспортує своїми силами та за власний рахунок.

5.11. Акт про недоліки має бути складений у межах установлених гарантійних строків.

5.12. Після усунення **Постачальником** недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки, Сторони підписують видаткові накладні відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, **Замовник** після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар **Постачальнику**; не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

У разі відмови від сплати Товару у випадках, установлених цим пунктом, **Замовник** не несе відповідальності за прострочку сплати Товару.

## 6. Права та обов'язки Сторін

6.1. **Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору.



4.5. Усі необхідні первинні та зведені облікові документи muszą мати обов'язкові реквізити, передбачені частиною 2 статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

## 5. Поставка Товару

5.1. **Постачальник** постачає Товар партіями, на підставі письмової заявки **Замовника** (час поставки та обсяги продукції може уточнюватися, згідно потреби **Замовника**).

5.2. **Місце поставки: відділення стаціонарного догляду для постійного проживання смт. Благодатне, вул. Миру 3, Волинської області**

5.3. **Кількість Товару:** **Замовник** визначає у кожній конкретній заявці.

5.5. **Датою поставки** та переходу права власності на Товар вважається дата підписання повноваженими представниками Сторін видаткової накладної, яку складають у двох примірниках (по одному примірнику для кожної зі Сторін).

5.6. **Постачальник** забезпечує таке пакування Товару, яке потрібне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

5.7. **Постачальник** зобов'язаний здійснювати постачання Товару автотранспортом, який має санітарний паспорт. У санітарному паспорті має бути зазначено про профілактичну дезінфекцію автотранспорту строком дії, затвердженим міською СЕС, водій-експедитор повинен обов'язково мати особисту медичну книжку (з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів).

5.8. Якщо Товар не відповідає вимогам умов Договору (додатка), у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання Товару призупиняється до прибуття представника **Постачальника**, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки товару, в якому зазначають виявлені недоліки Товару, перелік відсутніх документів, порядок та строк усунення недоліків, який не може бути більше ніж 10 робочих днів з дня одержання **Постачальником** такого Акта. **Постачальник** відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення **Замовником** правил користування та/чи зберігання Товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усунення недоліків у Товарі, несе **Постачальник**.

5.9. У разі виявлення прихованих недоліків Товару (неякісності), які не могли бути виявленими при звичайному прийманні Товару, має бути складений Акт про приховані недоліки (неякісність) протягом 5-ти робочих днів з моменту виявлення таких недоліків, з обов'язковою присутністю уповноважених представників **Замовника** і **Постачальника**, в якому зазначають виявлені недоліки товару, порядок та строк їх усунення, який не може бути більшим ніж 10 робочих днів з дня одержання **Постачальником** такого Акта.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки.

5.10. Представник **Постачальника** має прибути протягом одного робочого дня з моменту повідомлення **Замовника** (факсимільним зв'язком тощо) та мати належно оформлені документи, необхідні для складання та підпису Акта про виявлені недоліки Товару (або Акта про приховані недоліки Товару). У разі неприбуття **Постачальника** у зазначений термін **Замовник** має право самостійно скласти Акт про виявлені недоліки, Акт про приховані недоліки, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутності) прихованих недоліків. **Замовник** у разі неприбуття **Постачальника** також має право залучити для вирішення спору незалежну експертну організацію, що має право на проведення якісних досліджень такого виду Товару, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовує **Постачальник**. Будь-які витрати **Замовника**, пов'язані з поверненням та/або заміною, та/або визначенням причин втрати якості Товару (наявності дефектів) відшкодовує **Постачальник**. **Замовнику** повною мірою не пізніше 10-ти днів з моменту подання **Замовником** такої вимоги. Заміна Товарів (усунення недоліків) проводиться **Постачальником** у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки). Товар для заміни та/або повернення, та/або визначення причин втрати якості Товару (наявності дефектів) **Постачальника** транспортує своїми силами та за власний рахунок.

5.11. Акт про недоліки має бути складений у межах установлених гарантійних строків.

5.12. Після усунення **Постачальником** недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки, Сторони підписують видаткові накладні відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, **Замовник** після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар **Постачальнику**; не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

У разі відмови від сплати Товару у випадках, установлених цим пунктом, **Замовник** не несе відповідальності за прострочку сплати Товару.

## 6. Права та обов'язки Сторін

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар згідно з умовами цього Договору.



6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з товарно-супровідними документами, крім випадків, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни.

6.2. Замовник має право:

Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених законодавством та Договором, у т. ч. у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це у строк, установлений Договором.

6.2.1. Контролювати поставку Товарів у строки, установлені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу власних видатків, та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у порядку, який встановлений цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленим вимогами цього Договору та законодавства.

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначеним цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором **Постачальник** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3. цього Договору.

7.3. У разі затримки поставки товару або поставки не в повному обсязі партії товару, заявленої Замовником, Постачальник сплачує штраф у розмірі 1% від загальної суми договору, але не більше подвійної ставки НБУ, діючої під час прострочення зобов'язання, від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.4. У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 1% від загальної суми договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, діючої під час прострочення зобов'язання, від суми замовленого та непоставленого товару за кожний день затримки.

7.5. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини **Постачальника**, то відшкодування збитків здійснює **Постачальник**.

7.6. У випадку зменшення обсягу закупівлі, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**, відсутності потреби у закупівлі, відсутності чи затримки фінансування видатків **Замовнику**, розірвання договору, у випадках, передбачених Договором, **Замовник** не несе майнової відповідальності перед **Постачальником**.

7.7. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє **Постачальника** від виконання зобов'язань у натурі.

## 8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення (або їх припинення) повідомити про це другу Сторону в письмовій формі, а також їх впливу на виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видають компетентні органи та засвідчені відповідно до чинного законодавства України, зокрема Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 10 (десять) днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати **Постачальник** повертає **Замовнику** кошти протягом 3 днів з дня розірвання цього Договору.



## 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

Для вирішення спорів за цим Договором, Сторони домовилися про обов'язкову процедуру досудового врегулювання.

9.2. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в 15-денний строк з моменту отримання претензії.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішують у судовому порядку.

## 10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання кожною Стороною та скріплення печаткою сторін та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами обов'язків, які виникли за цим Договором.

10.2. Строк дії цього Договору може бути продовжено на строк, необхідний для виконання зобов'язань щодо передачі Товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у т. ч. форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат **Замовника**, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

10.3. Цей Договір укладають і підписують у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

## 11. Інші умови

11.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою обох Сторін, оформленою шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами;
- в односторонньому порядку за ініціативою **Замовника**, оформленою у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено **Постачальнику** не пізніше 15 календарних днів до моменту розірвання (ст. 188 ГК, 525 ЦК);
- за ініціативою **Постачальника**, оформленою у вигляді письмового повідомлення про розірвання договору, що має бути відправлено **Замовнику** не пізніше 15 календарних днів до моменту розірвання, та за умови слати **Постачальником** штрафу у сумі 20 відсотків загальної вартості договору. Договір вважається розірваним з моменту надходження відповідної суми на поточний рахунок **Замовника**, зазначеної у Договорі;
- в інших випадках передбачених законом або цим Договором;
- у разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 5 календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

11.2. У разі виникнення потреби зміни ціни за одиницю Товару **Постачальник** готує та надсилає листа на ім'я **Замовника** з пропозицією щодо внесення змін до Договору. Пропозиція в обов'язковому порядку повинна містити обґрунтування потреби внесення змін стосовно збільшення ціни за одиницю Товару та підтвердження відповідності рівня цін діючим ринковим цінам, наданого підприємствами та організаціями, уповноваженими регулювати або здійснювати моніторинг цін і тарифів на ці види товарів.

Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 15-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.3. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.5. Жодна Сторона не має права передавати третій особі права та зобов'язання за цим Договором без письмової згоди другої Сторони за цим Договором.

11.6. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені так: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін.

Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належно, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі **Замовник** вважається повідомленим з моменту фактичного отримання листа, а **Постачальник** — з моменту надсилання **Замовником** відповідного листа (передання до поштового відділення зв'язку та отримання фіскального чеку; проставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання **Постачальником**).

11.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі поштових, юридичних, відвантажувальних, платіжних реквізитів тощо та зобов'язуються у дводенний строк у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну протягом 2 днів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо одна зі Сторін понесла збитки



через невиконання цих умов, то винна Сторона відшкодовує їх у повному обсязі.

11.8. В інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

### Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

**Замовник:**

**Постачальник:**

|                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Територіальний центр соціального<br/>обслуговування (надання соціальних послуг)<br/>виконавчого комітету Нововолинської міської<br/>ради</b> | <b>ФОП Ватутін Г. М.</b>                                                                                 |
| 45400, Волинська область м. Нововолинськ,<br>бульвар Шевченка, 7                                                                                | 45400, Волинська область, мю. Нововолинськ,<br>вул. Б. Хмельницького, 3                                  |
| код ЄДРПОУ: 37018584<br>р/р UA 158 201720034429100330006418<br>р/р UA 698201720344290003000064418                                               | р/р UA 8530339800000026008500217621<br>в філії Волинське ОУ АТ «Ощадбанк»                                |
| в ГУК м. Київ                                                                                                                                   | ЄДРПОУ: 2519202972                                                                                       |
| тел. (03344) 3-00-98;                                                                                                                           | тел. 0673703919                                                                                          |
| Директор  Валентина ЖУРАВСЬКА                                 | ФОП  Геннадій ВАТУТІН |
| М.П.                                                          | М.П.                 |
| 5. 10. 2023г                                                                                                                                    | 5. 10. 2023г                                                                                             |