

Кваліфікаційні критерії та інші вимоги до учасників закупівлі

Частина I.

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*
1	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (далі – МТБ)	1.1. Довідка учасника в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про наявність відповідного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для своєчасного забезпечення Замовника послугою, що є предметом закупівлі/ 1.2. Скан-копії документів, що підтверджують право володіння /користування обладнанням та матеріально-технічною базою.
2	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	2.1. Довідка (складення в довільній формі) про наявність документального підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), завірена підписом керівника або уповноваженої особи Учасника. Довідка повинна містити інформацію щодо найменування контрагента, з яким було укладено договір, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, номер та дата договору, рік виконання договору, сума договору. 2.2. Скан-копії договору (ів) із додатками, що підтверджують виконання аналогічного (их) договору (ів)
3	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	3.1. Довідка /лист в довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника із зазначенням переліку фахівців відповідної кваліфікації, які мають бути залучені для виконання обов'язків за договором.

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**Учасник може залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У такому випадку Учасник надає довідку за формою, наведеною у Додатку 2.1.*

Частина II.

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав,

визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі, коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Частина III.

Інші вимоги до УЧАСНИКІВ закупівлі :

№ п/п	Назва вимоги	Вимоги до оформлення
1.	Надання документів, що підтверджують повноваження посадових осіб або представника учасника на підписання пропозиції та/або договору	1.1. Лист за підписом керівника в довільній формі із зазначенням посадових осіб або представників Учасника, до повноважень яких належить підписання документів пропозиції та договору 1.2. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів пропозиції та/або договору, зокрема таких, як: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність (доручення), або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.
2.	Наявність дозвільних документів відповідно до вимог чинного законодавства	2.1. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. <i>У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний мати (складати, отримувати) будь-який із зазначених документів, він надає лист-роз'яснення із зазначенням підстав ненадання такого документу.</i>
3.	Наявність інформації про засновника та кінцевого бенефіціара відповідно до вимог чинного законодавства	3.1. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <i>Зазначена довідка надається лише учасниками — юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує.</i> <i>Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в</i>

№ п/п	Назва вимоги	Вимоги до оформлення
		довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».
4.	Підтвердження можливості надання послуг та надання гарантії про відповідність технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі	4.1. Гарантійний лист (довільної форми) про відповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. Лист має бути завірений підписом керівника або Уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання).
5	Застосування заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці	5.1. Довідка/лист у довільній формі або гарантійний лист учасника про наміри щодо вжиття ним заходів із захисту довкілля, гігієни та безпеки праці відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародних стандартів.
6	Надання інших документів, що підтверджують відповідність пропозиції вимогам закупівлі.	6.1. Довідка в довільній формі, де зазначені контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)). 6.2. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників , до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 6.3. Підписаний проект договору згідно Додатку 3 6.4. Заповнена форма цінової пропозиції згідно Додатку 4 6.5. Опитувальник учасника згідно Додатку 5/або 5.1. .

Частина IV.

Документи, що надаються Учасником в статусі **ПЕРЕМОЖЦЯ** процедури закупівлі:**

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі **у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір** про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

1.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.
3	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

1.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеній пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

2. Перелік документів та інформації, що надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ закупівлі

2.1. Інформація про право підписання договору про закупівлю :

Копії документів, що підтверджують **повноваження посадової особи** або представника учасника щодо **підпису** документів пропозиції та/або **договору**, зокрема таких, як: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність (доручення), або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.

2.2. Документи, що підтверджують право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності (**свідоцтва, ліцензії, дозволи, допуски тощо**):

Скановані копії (з оригіналу або з копії) з документів для підтвердження наявності дозвільних документів відповідно до вимог чинного законодавства:

Примітки:

Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі ***PDF** (скановані або оцифровані) та містити **розбірливі зображення**.

1. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників, Учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

2. Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом на українську мову.

3. У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства **не зобов'язаний мати** (складати, отримувати) будь-який із зазначених документів, він **надає лист-роз'яснення із зазначенням підстав ненадання такого документу**.

4. Вимога Замовника щодо наявності на документах, які входять до складу пропозиції, печатки Учасника не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством України.

5. Усі документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені **українською мовою**. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іноземною мовою, Учасник надає **автентичний переклад** цього документу українською мовою, виконаний в центрі (бюро тощо) перекладів та завірений підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру (бюро тощо).

******Документи подаються переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**