**Додаток 3**

до тендерної документації

*«Тендерна пропозиція»*

*Подається за формою, наведеною нижче, на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від наведеної форми.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Ми, *(повне найменування, адреса місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити (IBAN), ІПН та контактний телефон учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за **ДК 021-2015: 90510000-5 утилізації/видалення сміття та поводження зі сміттям (утилізації офісних меблів, стільців та крісел офісних)** згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступними цінами та на суму:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва відходу** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю грн, без ПДВ** | **Вартість послуг грн без ПДВ** |
| 1. | Стільці та крісла офісні | кг | 71,00 |  |  |
| 2. | Меблі офісні | кг | 1808,10 |  |  |
| **Ціна пропозиції, грн, без ПДВ** | | | | |  |
| **крім того, грн, ПДВ\*** | | | | |  |
| **Загальна ціна пропозиції, грн, з ПДВ\*** | | | | |  |

**Загальна ціна пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_ коп., з ПДВ\*.**  *(вказати цифрами та прописом)*

1. До моменту прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з чинним законодавством.

5. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником, проект якого наведено у **Додатку 4** до тендерної документації, не пізніше ніж через ***15*** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір та не раніше ніж через ***5*** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у тендерній документації, у тому числі з проектом договору, що наведений у **Додатку 4** до тендерної документації, та умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо, що нами не пропонуються до постачання товари країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь та не використовуються, під час виконання робіт або надання послуг замовнику, обладнання (устаткування), ресурси та матеріали країною походження яких є Російська Федерація та/або Республіка Білорусь.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника)*

**\*у разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об'єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.**