**ПЕРЕЛІК**

**змін до Тендерної документації по процедурі закупівлі «відкриті торги з особливостями» за предметом закупівлі «Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця», код за ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель**

1. Стара редакція:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення.** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі” №922-VIІI від 25.12.2015 р. зі змінами (далі – Закон) та відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 (із змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. |
| **2.** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне  найменування | Південне управління замовника робіт  Код ЄДРПОУ: 26637930 |
| 2.2. | Місцезнаходження | Адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 |
| 2.3. | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа Південного управління замовника робіт:  Щербина Руслан Олександрович  З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: начальник відділу загальновійськового будівництва Сальний Олексій Анатолійович |
| **3.** | **Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | «Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР,  м. Вінниця»  код за ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель |
|  |  |  |
| 4.2. | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Ділення закупівлі на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмета зжакупівлі в цілому. |
| 4.3. | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх кількість, обсяги | Місце виконання робіт/надання послуг:  м. Вінниця.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце виконання робіт (оприлюднення якої передбачено Законом та/або Особливостями) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому виконуються роботи.  Кількість – 1 комплекс робіт  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 “Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі” до тендерної документації |
| 4.4. | Строк надання  послуг/виконання робіт | До 01.07.2025 року |
| 4.5. | Очікувана вартість предмета закупівлі | 41 829 823 (сорок один мільйон вісімсот двадцять дев’ять тисяч вісімсот двадцять три) гривні 00 копійок |
| 4.6. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |

Нова редакція:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення.** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі” №922-VIІI від 25.12.2015 р. зі змінами (далі – Закон) та відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 (із змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. |
| **2.** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне  найменування | Південне управління замовника робіт  Код ЄДРПОУ: 26637930 |
| 2.2. | Місцезнаходження | Адреса: 65058, м. Одеса, вул. Армійська, 18 |
| 2.3. | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа Південного управління замовника робіт:  Щербина Руслан Олександрович  З питань технічної частини предмету закупівлі звертатися до: начальник відділу загальновійськового будівництва Сальний Олексій Анатолійович |
| **3.** | **Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | «Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР,  м. Вінниця»  код за ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель |
|  |  |  |
| 4.2. | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Ділення закупівлі на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється щодо предмета зжакупівлі в цілому. |
| 4.3. | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх кількість, обсяги | Місце виконання робіт/надання послуг:  м. Вінниця.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце виконання робіт (оприлюднення якої передбачено Законом та/або Особливостями) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в якому виконуються роботи.  Кількість – 1 комплекс робіт  Обсяг робіт визначено у Додатку 3 “Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі” до Тендерної документації.  Перелік матеріалів та обладнання, необхідних для виконання робіт, визначено у Додатку 9 “Пiдсумкова вiдомiсть ресурсiв” до Тендерної документації. |
| 4.4. | Строк надання  послуг/виконання робіт | До 01.07.2025 року |
| 4.5. | Очікувана вартість предмета закупівлі | 41 829 823 (сорок один мільйон вісімсот двадцять дев’ять тисяч вісімсот двадцять три) гривні 00 копійок |
| 4.6. | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |

2. Стара редакція:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 4.** **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 29.12.2023 року до 20:00 за київським часом.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. |

Нова редакція:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 4.** **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 30.12.2023 року до 15:00 за київським часом.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. |

3. Стара редакція

Додаток 6

до Тендерної документації

**(ПРОЄКТ) ДОГОВОРУ**

**для здійснення процедури закупівлі**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

**на виконання будівельних робіт** «**Нове будівництво аптеки на території в/м №10,**

**ВМКЦ ЦР, м. Вінниця»**

м. Одеса “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**“Південне управління замовника робіт”** (далі по тексту – **Замовник**), ідентифікаційний номер юридичної особи (код ЄДРПОУ – 26637930), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі по тексту – **Генеральний підрядник** або Генпідрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства, згідно з указом Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 (зі змінами) «Про введення воєнного стану в Україні» та відповідно до п.п. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір підряду в капітальному будівництві, (далі по тексту– Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Генеральний підрядник зобов’язується на свій ризик, власними силами та засобами, відповідно до проєктної документації, з дотриманням будівельних норм і правил та умов цього Договору, за завданням Замовника виконати роботи з «**Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця**» (далі по тексту – Роботи) в повному обсязі, а Замовник зобов’язується, відповідно до умов Договору, прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2.»Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця», (далі по тексту – Предмет договору) для цілей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», відноситься на основі національного класифікатора України до ДК021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Об’єкт будівництва:»**Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця**» *(*далі по тексту *– Об’єкт),*

1.2.2. Адреса розташування: м. Вінниця

1.2.3 Земельна ділянка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Склад, обсяги та вартість робіт визначаються проєктною документацією та Договірною ціною, складеною на підставі кошторисів, розрахунків та відомості ресурсів до неї (Додаток №1),що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, відповідно до програми фінансування, про що Замовник письмово повідомляє Генерального підрядника і оформлюється додатковою угодою з відповідними додатками. Джерелом фінансування проведення робіт є Державний бюджет України.

1.5.Власником результату виконаних робіт на Об’єкті є Замовник, але до прийому об’єкту в експлуатацію знаходиться на збережені і повній матеріальній відповідальності Генерального підрядника.

1.6. Джерело фінансування: кошти загального фонду підпрограма КПКВ 2101020/27/1 “Будівництво (реконструкція, реставрація) військових об’єктів, придбання мобільних модулів спеціального та іншого призначення, а також модульних конструкцій”.

**2. ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Вартість робіт по Договору визначена за Договірною ціною, складеною на підставі локальних кошторисів, розрахунків та відомостей до неї (Додаток №1), і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гривень **\_\_\_\_\_** коп.,у т. ч. ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривні **\_\_** коп. та є складовоючастиною вартості робіт по об’єкту в межах зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва Об’єкту.

2.2. Порядок визначення вартості Договірної ціни проводиться згідно положень [Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»](https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/) (в редакції, чинній на день укладення Договору).

2.3. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін у порядку, визначеному ч. 5 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

2.4. Договірна ціна може бути змінена (зменшена), якщо:

замовник змінює в процесі виконання робіт на Об'єкті проєктні рішення, що призводить до зменшення обсягів робіт та вартісних показників;

вносяться зміни до проєктно-кошторисній документації, про що повідомляється Генеральному підряднику;

виникла потреба в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності вимогам проєктно-кошторисній документації;

відсутня потреба у виконанні робіт за окремими ділянками(видами робіт) Об’єкту, про що за 10 (десять) днів письмово повідомляється Генпідряднику;

виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору та настання яких підтверджується документами виданими уповноваженими на це нормами чинного законодавства України органами;

змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов’язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт;

в інших випадках визначених цим Договором.

2.5. Якщо фактична вартість закінчених робіт перевищує ціну, яка визначена пунктом 2.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Генеральний підрядник.

2.6. Генеральний підрядник, який виявив у ході будівництва не враховані проєктною документацією роботи і необхідність у зв'язку з цим проведення додаткових робіт і збільшення кошторису, зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника, представника генерального проєктувальника і технічного нагляду з метою проведення робочої наради щодо подальших дій.

У разі неодержання від Замовника в 10-ти денний строк, від дати отримання повідомлення Замовником, відповіді на своє повідомлення Генеральний підрядник зобов'язаний зупинити відповідні роботи. Замовник звільняється від відшкодування цих збитків, якщо доведе, що у проведенні додаткових робіт немає необхідності.

Якщо Генеральний підрядник не виконав обов'язку, встановленого частиною першою цього пункту, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за виконані додаткові роботи і права на відшкодування завданих цим збитків, якщо не доведе, що його негайні дії були необхідними в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення роботи могло призвести до знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

Виконання Генеральним підрядником додаткових об’ємів чи видів робіт без їх попереднього узгодження у встановленому порядку із Замовником не допускається і відповідно оплаті не підлягає.

2.6.1. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, неврахованих проєктно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Генеральний підрядник зобов’язаний повідомити протягом трьох календарних днів з дня виникнення такої потреби та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (Генеральним підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проєктною організацією). Якщо Генеральний підрядник проігнорував цю умову, то він втрачає право вимагати оплату за додаткові роботи.

Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генерального підрядника.

Вартість додаткових робіт обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформляються Договором на додаткові роботи, за згодою Замовника. Після згоди Замовника Сторони оформляють наступні документи:

акт обстеження обсягів робіт;

локальний кошторис;

договірна ціна.

2.7. Зазначена Договірна ціна є **твердою**, складається Генерального підрядником на підставі наданої ним цінової пропозиції згідно вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві та надається Замовнику в електронному вигляді разом з додатками (локальними кошторисами, розрахунками загальновиробничих витрат, підсумковою відомості ресурсів, тощо) у вигляді інформаційної моделі та у паперовому вигляді 1 (один) примірник зброшурованої документації:

- договірна ціна;

- пояснювальна записка до Договірної ціни;

- локальні кошториси;

- підсумкові відомості ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- розрахунок кошторисного прибутку та адміністративних витрат, виконаних згідно кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”.

Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості Об’єкта та рівень заробітної плати працівників (яка враховується в загальновиробничих витратах) для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) не повинен перевищувати 12101,81 грн. і складає згідно цінової пропозиції Генерального підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та встановлюються незмінними на весь період будівництва Об’єкта.

Показники для визначення розміру кошторисного прибутку не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» пункту 4.38, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України   
№ 281 від 01.11.2021 року та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

\_\_\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для пусконалагоджувальних робіт та встановлюються незмінними на весь період капітального будівництва Об’єкта.

Усереднені показники для визначення розміру адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» пункту 4.39, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

\_\_\_ грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

\_\_\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для пусконалагоджувальних робіт та встановлюються незмінними на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

***Вартість матеріальних ресурсів приймаються на підставі застосування середньо-регіональних цін, за звітний період, які склалися в регіоні.***

Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, розраховуються виходячи зі строків будівництва, виду будівництва, структури робіт, вартості матеріально-технічних ресурсів, згідно цінової пропозиції Генпідрядника складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без урахування ПДВ). та на підставі прогнозних індексів цін виробників промислової продукції на наступні періоди, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розмір коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва згідно цінової пропозиції Генерального підрядника складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без урахування ПДВ).

У складі Договірної ціни застосовані усереднені показники загальновиробничих витрат, які визначені у відповідності до вимог п.5.15. “Настанови з визначення вартості будівництва”, а саме: розрахунково-аналітичним методом на підставі аналізу цих витрат за попередній звітній період за даними бухгалтерського обліку з використанням самостійно обраної підприємством бази розподілу (зокрема у відсотках від прямих витрат).

За умови вищих показників загальновиробничих витрат, які визначені розрахунково-аналітичним методом Підрядника, при розрахунках у Актах приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, приймаються усереднені показники загальновиробничих витрат згідно Додатків 18 та 19 до Настанови з визначення вартості будівництва.

2.8. Компенсація Генеральному підряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових робіт, за умови виконання вимог пп. 2.9 Договору здійснюється наступним чином:

2.8.1. В межах розміру коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва, зазначеному в пункті 2.7 Договору;

2.8.2. За рахунок зменшення обсягів робіт або економії матеріальних та інших ресурсів, які передбачені локальним кошторисом та/або Підсумковою відомістю ресурсів, за умови, що це не призведе до погіршення якості робіт по Об’єкту та збільшення розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 2.1 Договору.

Перелік таких робіт і ресурсів з зазначенням вартісних показників складається Генпідрядником і погоджується Замовником та проектною організацією.

2.8.3. За рахунок економії коштів на покриття додаткових витрат Генпідрядника, пов’язаними з інфляційними процесами, які можуть відбутись протягом будівництва Об’єкта, та не використаних у повному обсязі згідно п. 2.9 Договору, за умови, якщо на Об’єкті виконано та прийнято згідно умов Договору не менш ніж 70 % робіт, визначених локальним кошторисом.

2.9. Врахування додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами.

2.9.1. Додаткові витрати Генпідрядника, пов’язані зі зростанням вартості, матеріально-технічних ресурсів, паливно-мастильних матеріалів, енергоносіїв та інших витрат (окрім додаткових робіт), що виникли у процесі виконання робіт, компенсуються Замовником при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт за рахунок та в межах розміру коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 2.7 Договору.

2.9.2.\* Розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами визначається шляхом застосування у акті приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в) індексу інфляції (індексу споживчих цін) за період, починаючи від базового місяця ( \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року) до останнього місяця, за який оприлюднено індекс інфляції на офіційному сайті Державної служби статистики України.

2.9.3. У випадку, якщо під час виконання робіт по Об’єкту загальний обсяг коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, що був оплачений Генеральному підряднику, перевищив розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 2.7 Договору, Генеральний підрядник втрачає право в подальшому на зазначену компенсацію.

**3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строки виконання робіт за цим Договором визначені Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2) та встановлюються по \_\_\_\_.\_\_.202\_\_ року, включно.

3.1.1. Підрядником розробляється Календарний графік виконання робіт, у якому зазначаються усі роботи, що необхідно виконати на Об'єкті згідно проєкту організації будівництва, їх вартість та терміни виконання (подекадно), який погоджуються Замовником та є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. Генеральний підрядник розпочинає виконання робіт за Договором згідно Календарного графіку виконання робіт, не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після передачі Замовником будівельного майданчика, попередивши Замовника за 3 (три) календарні дні.

3.3.Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили, відсутності фінансування, коригування проєктно-кошторисної документації, виконання додаткових робіт при будівництві Об'єкта, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт,повідомивши про це Генерального підрядника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт, таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування (за необхідності).

3.5. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації, що складається після підписання останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в. Виконання робіт може бути закінчено достроково за письмовою згодою Замовника, про що Генеральний підрядник зобов’язаний попередити Замовника письмово.

3.6. Про обставини, які перешкоджають дотриманню визначених Договором термінів (строків) виконання робіт та передачі Об’єкта Замовнику Генеральний підрядник повинен попередити у письмовій формі Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів з дня настання дії цих обставин. Замовник у такому випадку розглядає дані обставини та надає Генпідряднику обґрунтовану письмову відповідь.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відповідно до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України у разі порушення Генеральним підрядником господарських зобов’язань за Договором застосувати в односторонньому порядку оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень, а саме:

Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Генерального підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) генеральний підрядник не розпочав будівництво (реконструкцію) Об’єкту протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати передачі Замовником Об’єкту та проєктної документації, що підтверджується актом огляду будівельного майданчику, складеним уповноваженими представниками Замовника.

б) генеральний підрядник більш ніж на 10 (десять) днів порушив строк виконання робіт, визначених у календарному графіку виконання робіт, що підтверджується актом огляду будівельного майданчику, складеним уповноваженими представниками Замовника.

в) генпідрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проєктно- кошторисної документації під час будівництва Об’єкта та не усунув їх протягом 20-ти (двадцяти) днів з дня їх виявлення Замовником. Днем виявлення порушень вважається дата складання представниками Замовником акту виявлених порушень.

4.1.2. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль за ходом виконання робіт по Об’єкту Генеральним підрядником (не втручаючись у його господарську діяльність), щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проєктно-кошторисній документації та вимогам нормативних документів, та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

4.1.3.Здійснювати контроль і технічний нагляд за виконанням робіт та якістю матеріалів, призначивши для цього відповідальну особу або експерта, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах.

4.1.4.При виявленні неякісного виконання робіт, матеріалів оповістити про це Генерального підрядника для складання Акту про неналежну якість робіт, або акту контрольного огляду/обміру.

4.1.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущенних Генеральним підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генеральним підрядником.

4.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від проєктної документації, технічних вимог обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети зазначеній у проєктній документації та Договорі і не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовником, або третьою особою.

4.1.7. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.1.9. Ініціювати внесення змін до Договору у разі відсутності або затримки фінансування.

4.1.10. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства, шляхом укладання додаткових угод.

4.1.11. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів та виконаних робіт, а також перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Генеральним підрядником представника Замовника (технічного нагляду) (або при відсутності письмового запрошення Генеральним підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Генеральним підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Генеральний підрядник.

4.1.12. У разі відсутності та/або затримки фінансування достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Генерального підрядника письмово. Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дати направлення Замовником на адресу Генерального підрядника письмового повідомлення.

4.1.13. У будь-який час ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов’язково враховуються Підрядником і запис про їх виконання вноситься до загального журналу робіт.

**4.2. Замовник зобов’язаний:**

4.2.1.Надати Генеральному підряднику Об’єкт (фронт робіт), проєктну та дозвільну документацію після підписання Договору.

4.2.2. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт на умовах визначених цим Договором, за наявності бюджетного фінансування.

4.2.3. Прийняти від Генерального підрядника виконані роботи та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором (із додатками та змінами до нього)..

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва Об’єкта в порядку, встановленому законодавством та договором.

4.2.5. За умови належного виконання робіт відповідно до ДБН, ДСТУ у галузі будівництва та умов Договору, підписувати Генеральному підряднику Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою №КБ-3 протягом 5-ти (п'яти) робочих днів. У разі відмови від підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт зі сторони Замовника останній письмово інформує Генерального підрядника про причини непідписання таких актів.

4.2.6. Протягом 10-ти робочих днів з моменту виявлення недоліків виконання Генпідрядником робіт інформувати Генерального підрядника про такі недоліки.

4.2.7. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” від 01.08.2005 р. № 668.

4.2.8. Здійснювати контроль, щодо повернення Генеральним підрядником коштів у сумі виявленого, контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту.

**4.3. Генеральний підрядник має право:**

4.3.1. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірі та в строк, передбачений цим Договором та додатками до нього.

4.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості виконаних робіт по Об’єкту.

4.3.3. За попередньою письмовою згодою із Замовником, може залучати для виконання спеціальних робіт (певних обсягів) субпідрядні (спеціалізовані, будівельні та інші) організації, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Генерального підрядника перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Генеральний підрядник.

4.3.4. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

4.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

**4.4. Генеральний підрядник зобов’язаний:**

4.4.1. Виконувати, з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, всі роботи обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проектно-кошторисною документацією, технічними вимогами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення робіт і передачу Об’єкту згідно акту, в терміни вказані в пункт 3.1. Договору.

4.4.2. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, ДБН та Договором, відповідну (у тому числі виконавчу) документацію та закінчені роботи (об'єкт).

Генеральний підрядник гарантує якість робіт протягом 10 (десяти) років з дати підписання Акту готовності Об’єкта до експлуатації. Генеральний підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до чинних правил обов’язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, визначених законодавством України.

4.4.3. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

4.4.4. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт.

4.4.5. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території (об’єкта) будівництва від сміття, та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.

4.4.6. Протягом 10 (десяти) календарних днів звільнити будівельний майданчик (Об’єкт) після завершення робіт та очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, відновити благоустрій території тощо після підписання акту передачі об’єкта

4.4.7. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт та улаштування огорож у разі необхідності.

4.4.8. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт.

4.4.9. Вести виконавчу документацію, перелік якої наведено в ДБН А.3.1-5:2016 “Організація будівельного виробництва” (далі по тексту – виконавча документація), та після закінчення Робіт передати Замовнику виконавчу документацію до складу якої належить:

а) загальний журнал робіт;

б) спеціальні журнали з окремих видів робіт, перелік яких встановлено в проекті організації будівництва;

в) акти на закриття прихованих робіт;

г) акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій;

д) виконавчі схеми;

е) акти випробування устаткування, інженерних систем, мереж та обладнання;

є) інша нормативна документація, передбачена нормативними документами на виконання конкретного виду будівельних робіт.

4.4.10. Забезпечувати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника за 3 (три) робочих дні для забезпечення участі представника Замовника та протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити Замовника про результати надавши відповідні акти, висновки, тощо.

4.4.11. Погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників.

4.4.12. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо такі залученні до виконання робіт на Об’єкті за попереднім погодженням із Замовником.

4.4.13. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

4.4.14. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 (три) дні).

4.4.15. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

4.4.16. Виконувати інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими ПКМУ від 01.08.2005 р. № 668.

4.4.17. Сплачувати незалежні експертизи в випадках, якщо між Генеральним підрядником і Замовником виник спір, щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин.

4.4.18. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.19. Здійснювати оплату за електроенергію та воду, спожиті в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних договорів (у разі їх укладання).

4.4.20. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.21.Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставин, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.22. При виявлені завищення обсягів та вартості виконаних робіт Генеральним підрядником, здійснювати безумовне повернення даних коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4.23. Погодити розроблений ПВР (проект виконання робіт) із Замовником в цілому або в частині, необхідній та достатній для початку виконання робіт за Договором. При цьому, виконання робіт не може бути розпочате Генпідрядником до узгодження Замовником ПВР.

4.4.24. Генеральний підрядник повинен зберігати на Об’єкті один комплект проєктної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. Генеральний підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

4.4.25. У разі дострокового припинення відносин за Договором (розірвання, у тому числі в односторонньому порядку; відмова Замовника від Договору) передати за актом об’єкта незавершеного будівництва та будівельний майданчик разом з проєктно-кошторисною та виконавчою документацією.

4.4.26. За письмовим розпорядженням Замовника відповідно до умов “Положення про порядок консервації та розконсервації об'єктів будівництва”, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 21.10.2005 № 2, в 2-х місячний термін (не більше 61 календарний день), виконати за власний рахунок заходи та роботи з проведення консервації об'єкта, виконуючи вимоги проєкту консервації складеного генеральним проектувальником і затвердженого Замовником, в тому числі витрати з перевезення матеріальних цінностей.

4.4.27. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про перехід Підрядника на іншу систему оподаткування, (не більше ніж через 3 (три) дні від дати переходу на іншу систему оподаткування) для внесення відповідних змін до цього Договору. Забезпечити на постійній основі уточнення статусу платника податку Підрядника, перед направленням документів на оплату, шляхом надання Витягу з реєстру платників податків.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

5.1. Генеральний підрядник зобов’язується надати Замовнику не пізніше дати укладення цього Договору, безвідкличну безумовну банківську гарантію 3% від вартості договору визначеної у пункті 2.1. цього Договору, на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сума цифрами та прописом)

Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Генерального підрядника.

5.2. Надання забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов’язань Генеральним підрядником за Договором.

5.3. Забезпечення виконання договору повертається після виконання Генеральний підрядником своїх зобов’язань за цим Договором стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

5.4. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі, якщо Генеральний підрядник не виконав хоча б однієї з умов (обов’язків) за Договором стосовно якості робіт чи строків їх виконання (порушено хоча б на один день Календарний графік виконання робіт) відповідно до положень Договору, або з вини Підрядника завдано збитків, а також у випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку чи застосування визначених Договором оперативно-господарських санкцій або виконава ненадежним чином.

5.5. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

**6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТУ**

**БУДІВНИЦТВА**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту до його прийняття Замовником за актом приймання-передачі несе Генеральний підрядник.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

У разі випадкового знищення Об'єкта подальші дії Генерального підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

6.3. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Генеральний підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Генеральний підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта.

6.4. За погодженням із Замовником Генеральний підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

6.5. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкту, умовами Договору, покладається на Генерального підрядника.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**

7.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

7.2. Передача некомплектної проєктної документації, а також проєктної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, Державним будівельним нормам, Державним стандартам України та іншим нормативним документам, не дозволяється.

У разі коли забезпечення робіт (Об'єкта) проєктною документацією здійснюється Замовником, Генеральний підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проєктної документації установленим вимогам Підрядник протягом визначеного Договором строку повідомляє про це Замовника.

7.3. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

7.4. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до законодавства України.

7.5. Генеральний підрядник зобов'язаний забезпечувати будівництво Об'єкту необхідними матеріально-технічними (зокрема – будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами і конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами. При цьому Генеральний підрядник відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією, а також за охорону об’єкта незавершеного будівництва та будівельного майданчика до їх передачі Замовнику.

7.6. Генеральний підрядник попередньо погоджує місця встановлення вузлів обліку води та електроенергії у експлуатуючої (постачальної організації) та щомісячно оплачує її вартість на підставі укладених договорів.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Генеральний підрядник має право за письмовою згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь- яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Генеральний підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

8.3.Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.4. Субпідрядник не мають права пред’являти Замовнику вимоги, пов’язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Генеральним підрядником, якщо інше не встановлено законом.

8.5. Замовник має право перевіряти хід виконання робіт субпідрядниками, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов’язково враховуються субпідрядниками.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

9.1. Замовник за Актом приймання-передачі об'єкта передає Генпідряднику на період виконання робіт та до їх завершення Об’єкт (будівельний майданчик/фронт робіт) з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

9.2. Генеральний підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до календарного графіку виконання робіт, що є Додатком № 2 до Договору, та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5-2016 “Організація будівельного виробництва”, інших нормативних документів, які регулюють виконання будівельних робіт.

9.3. До закінчення будівництва та введення Об'єкта в експлуатацію Генеральний підрядник забезпечує охорону будівельного майданчика, об'єкта незавершеного будівництва та будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, придбаних для виконання зобов'язань за Договором.

9.4. Генеральний підрядник щомісячно до 10 (десятого) числа наступного місяця зобов’язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів згідно кошторисної документації;

- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів

- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

9.5. Під час виконання робіт Генеральний підрядник зобов’язаний дотримуватись технологій виконання робіт, забезпечувати ведення журналу виконаних робіт, складати акти прихованих робіт.

9.6. Генеральний підрядник зобов’язаний регулярно прибирати будівельний майданчик і після завершення робіт очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, та відновити благоустрій території Об’єкта. Якщо Генеральний підрядник не виконає зазначені зобов’язання, Замовник після попередження Генерального підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Генеральним підрядником.

9.7. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог визначених законодавством та Договором несе Генеральний підрядник.

9.8. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Генерального підрядника. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, згідно чинного законодавства.

9.9. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості за виконанням робіт, а також може проводити перевірку обсягів виконаних та прийнятих до оплати робіт шляхом здійснення контрольних обмірів. Такі перевірки проводяться за участю Генерального підрядника. Виявлені відхилення або завищення підлягають коригуванню (виключенню з прийнятих до оплати Замовником обсягів виконаних на Об’єкті робіт).

9.10. 3 метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

9.11. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Генеральним підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Генерального підрядника або про зупинення виконання робіт.

9.12. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Генеральний підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов’язаний негайно провести їх заміну.

9.13. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Генеральний підрядник зобов’язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших дій з реалізації робіт, визначених Договором.

**10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

10.1. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов’язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

10.2. Фінансування робіт здійснюється за Планом фінансування будівництва, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток 3). План фінансування будівництва складається на підставі титульного списку, проєкту організації будівництва з урахуванням Календарного графіку виконання робіт (Додаток 2) і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. Сторони узгоджують План фінансування будівництва у порядку, визначеному у Договорі.

10.3. План фінансування будівництва (Додаток 3) складається на весь період виконання робіт за роками, а на поточний рік – за місяцями. Щомісячний розподіл коштів для перехідних об'єктів щороку узгоджується Сторонами у визначені Договором строки. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити План фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

10.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт з будівництва об'єкта, про що повідомляє Генерального підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), Договірної ціни в бік зменшення (збільшення) тощо.

10.5 У 202\_\_році фінансування робіт буде здійснюватися в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)гривень \_\_\_ коп., в тому числі ПДВ– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ коп., за рахунок коштів загального(спеціального) фонду Державного бюджету за КПКВ 2101020/27/1, КЕКВ 3122, що відповідає бюджетним призначенням, лише у межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування із Державного бюджету, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов’язково узгоджується та підписується Сторонами.

Залишок фінансування на 202\_ рік складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)гривень \_\_\_ коп., в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні \_\_\_\_\_коп. Фінансування буде здійснюватися у 202\_ році за рахунок коштів Державного бюджету України після прийняття Закону України “Про Державний бюджет України на 202\_ рік”, затвердження помісячного розпису бюджетних асигнувань та розподілу лімітів на 202\_ рік, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов’язково узгоджується та підписується сторонами.

Вартість робіт на кожний наступний рік визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

**11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

11.1. Приймання та передача виконаних Робіт здійснюється Сторонами поступово, по мірі завершення виконання видів робіт, їх частин, окремих конструктивних елементів тощо, шляхом підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3.

11.2. Генеральний підрядник надає акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В для перевірки представнику технічного нагляду, який зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів перевірити фактичне виконаних робіт і зробити письмове візування.

У разі відсутності на “Актах приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генеральному підряднику такі акти без розгляду.

11.3. Генеральний підрядник оформлює належним чином у двох примірниках акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт за формою № КБ-3 щодо виконаних будівельних робіт і надає для перевірки (підписання) Замовнику разом з інформаційним блоком даних вартості підрядних робіт, копії паспортів на основні матеріально-технічні ресурси та устаткування, актами, посвідчення, (відрядження, перевезення працівників), проміжними актами прихованих робіт, виконавчу документацію, завірену Генеральним підрядником: копії документів, які підтверджують якість та вартість застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати, виконавчі схеми, накладні, та інші документи, що підтверджують фактичні видатки Генерального підрядника під час будівництва Об’єкта) за відповідний період, не пізніше 5 (п’яти) днів після їх виконання з дотриманням строків, визначених Календарним графіком виконання робіт.

11.4. Замовник повинен розглянути та підписати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання цих документів або письмово мотивувати відмову від прийняття Робіт із зазначенням переліку зауважень та/або виявлених недоліків (дефектів) та строків їх усунення, при цьому визначений Замовником строк є обов'язковим для Генерального підрядника.

11.5. Генеральний підрядник зобов'язаний в строк визначений у відмові усунути всі зауваження та виявлені недоліки (дефекти) після чого повторно надати Замовникові Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3. Якщо Генеральний підрядник не може усунути такі недоліки (дефекти) він письмово повідомляє про це Замовника. Замовник може усунути недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, у такому випадку Генпідрядник зобов'язується компенсувати всі понесені у зв'язку з цим витрати.

11.6. Замовник має право не підписувати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 до моменту усунення Генпідрядником усіх недоліків (дефектів), зауважень та не оплачувати неякісно виконані Роботи.

11.7. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) після прийняття Робіт Генеральний підрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути виявлені недоліки (дефекти) за власний рахунок. Якщо виявлені недоліки (дефекти) не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовник має право вимагати повернення сплачених коштів за такі прийняті Роботи та відшкодування збитків.

11.8. Усунення всіх зауважень та недоліків (дефектів) здійснюється силами та за рахунок Генпідрядника.

11.9. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проєктно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

**12. РОЗРАХУНКИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Розрахунки за виконані роботи з будівництва Об’єкту проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою № КБ-3, протягом 30 (тридцяти) календарних днів після їх підписання (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника) та надання Генпідрядником проміжного пакету документів, наведених в пункті 10.2 Договору.

Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більше як 95% їх загальної вартості за Договірною ціною (згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1764 “Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва”. Генеральний підрядник, щомісячно, подає Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт форма № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 попередньо підписаній посадовими особами, яким Замовником доручено здійснювати приймання та інспекційний контроль обсягів та якості виконаних Генеральним підрядником робіт.

12.2. Після виконання Генеральним підрядником робіт з будівництва Замовник приймає виконану роботу та протягом 5 (п’яти) робочих днів підписує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № Кб-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 з дня отримання зазначених документів, якщо вони повністю відповідають об’ємам виконаних робіт на ділянці будівництваоб’єкта, в іншому випадку акти повертаються Генеральному підряднику для усунення зауважень та коригування.

12.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Генерального підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12.4. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” та форма № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”), які були відповідно оформлені і оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, Генеральний підрядник зобов’язаний протягом десяти календарних днів з дати направлення Замовником письмової вимоги здійснити уточнення/перерахунок вартості виконаних робіт.

12.5. Після завершення робіт з будівництва, протягом 20 (тридцяти) робочих днів після оформлення Акту готовності Об’єкта до експлуатації, складеного за формою, визначеною Додатком № 7 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року абезпечення виконання№ 461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” (із змінами), Підрядник зобов’язаний передати Об’єкт експлуатуючій організації, при цьому Генеральний підрядник повинен передати експлуатуючій організації оригінали наступних документів: - перелік встановленого обладнання; - Акти випробування систем, мереж; - Акт монтажу обладнання; - висновок відповідних організацій про придатність до використання (в разі монтажу на об’єкті обладнання); - технічну документацію; - гарантію виробника; - проектно-кошторисну документацію; - Акти на приховані роботи; - Акти перевірки обсягів робіт; - Акт передачі технічної документації; - гарантійні зобов’язання відповідно до Договору; - виконавчі схеми та креслення та інші документи встановлені нормативними актами та Договором.

12.5.1. Підписання Акту готовності Об’єкту до експлуатації є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

12.5.2. Остаточні розрахунки з Генеральним підрядником проводяться протягом 30 (тридцяти) робочих днів після прийняття Об’єкта в експлуатацію, передачі експлуатуючій організації Об’єкту та документації згідно з пунктом 11.5 та за відсутності недоліків (дефектів) у виконаних роботах, що могли виникнути з вини Генерального підрядника.

12.6. Вартість матеріальних ресурсів уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог [Кошторисних норм України «Настанова з визначеннявартості будівництва»](https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/). Витрати пов’язані із збільшенням вартості матеріальних ресурсів протягом терміну будівництва компенсуються за рахунок додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, передбачених в межах договірної ціни.

За погодженням з замовником вартість будівельних робіт може визначатись із зміненими технічними ресурсами.

Якщо при такій заміні технологія виконання робіт та показники цих норм не змінюються, уточнена ресурсна елементна норма підлягає врахуванню під час проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних відповідних будівельних робіт без розробки індивідуальної норми та коригування проєктної документації.

Якщо така зміна призводить до зміни технології виконання робіт та зміни інших показників цих норм, до затвердження скоригованої проєктної документації у встановленому порядку, проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних будівельних робіт може здійснюватися на підставі затверджених згідно з положеннями розділу 7 “Настанови з розробки ресурсних елементних кошторисних норм” для даного об’єкту будівництва відповідних індивідуальних ресурсних елементних кошторисних норм.

12.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, у тому числі:

12.7.1. Прямі витрати при визначенні вартості виконаних робіт розраховуються на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін ресурсів, прийнятих в договірній ціні. У випадку значного подорожчання деяких матеріально-технічних ресурсів у порівнянні з їх вартістю, врахованою договірною ціною, пов’язані з цим додаткові витрати компенсуються за рахунок коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, а також економії коштів по інших роботах та витратах у межах вартісних показників графи 5 “будівельні роботи”, передбачених договірною ціною (з її уточненням).

Заробітна плата в складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт визначається на підставі нормативних трудовитрат, фізичних обсягів виконаних робіт та вартості людино-години, що відповідає середньому нормативному розрядові цих робіт для ланки робітників-будівельників і монтажників, робітників, зайнятих на керуванні і обслуговуванні будівельних машин та механізмів, розрахованої та погодженої в договірній ціні.

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт визначається на підставі фізичних обсягів виконаних робіт, нормативного часу роботи машин та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування (машино-година), передбаченої в договірній ціні. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів (маїпино/година) може уточнюватися відповідно Договору.

12.7.2. Загальновиробничі та адміністративні витрати визначаються розрахунково-аналітичним методом згідно пунктів 5.14-5.18 Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами) Кошторисних норм України за попередній звітний період (рік), але не більше рекомендованих показників, виражених у гривнях в розрахунку на одну людино-годину загальної кошторисної трудомісткості.

12.7.3. Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Підряднику, визначається Настановою з визначення вартості будівництва (зі змінами) Кошторисних норм України виходячи з класу наслідків (відповідальності) об’єкта.

12.7.4. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, можуть враховуватися безпосередньо в уточненій вартості матеріальних ресурсів, придбаних Генеральним підрядником за поточними цінами для виконання будівельних робіт у звітному місяці.

12.8. У договірній ціні повторне використання матеріалів, отриманих від розбирання (демонтажу), не передбачається.

Матеріали отримані від розбирання (демонтажу) передаються по Акту експлуатуючій організації.

12.9. Розрахунки за обладнання, що поставляється Генеральним підрядником на Об’єкт капітального будівництва проводяться «Замовником» після поставки обладнання на Об’єкт, та передачі устаткування до монтажу, на підставі Акту приймання-передачі устаткування до монтажу (форма М-15а).

Обладнання, що передається Генпідряднику до монтажу на Об’єкті капітального будівництва засвідчується Актом приймання-передачі устаткування до монтажу (форма М-15а), після випробування обладнання, Генпідрядником складається відповідний Акт про передачу обладнання Замовнику в експлуатацію

12.10. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Генерального підрядника. Попередня оплата здійснюється на рахунок відкритий Генеральним підрядником в органах Державної казначейської служби України.

12.11. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані та прийняті Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

12.12. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

**13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

13.1. Генеральний підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт з дати підписання акту прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію об’єкта протягом 10 (десяти) років.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта будівництва).

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Генерального підрядника протягом 10-ти календарних днів з дати їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

13.3.1. У випадку неявки Генерального підрядника без поважних причин у визначений Замовником строк щодо оформлення акту (пункт 12.3. Договору), Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Генерального підрядника.

13.3.2. Акт, складений без участі Генерального підрядника, надсилається йому до виконання протягом 7 (семи) днів після складання.

13.4. Генеральний підрядник зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

13.5. У разі відмови Генерального підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Генеральний підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

13.6. Якщо між Замовником і Генеральним підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

13.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генерального підрядника.

13.8. Генеральний підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об’єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на Об’єкті, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні Об’єкта чи протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта.

**14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Генеральний підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт по Об’єкту.

14.3. За порушення терміну початку виконання робіт по Договору (пункт 3.1. Договору), Генеральний підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 % (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від Договірної ціни за кожний день нерозпочатої роботи. У разі якщо Генеральний підрядник не розпочав роботу протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши Генерального підрядника за 5 (п’ять) робочих днів.

14.4. При несвоєчасному усуненню (в строки, визначені у письмовій вимозі) недоліків (дефектів), виявлених при виконанні робіт, прийманні-передачі закінчених робіт та в гарантійний строк, Генеральний підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,002% (нуль цілих дві тисячних відсотка) ( від Договірної ціни за кожний день такого прострочення.

14.5. За порушення щомісячних строків виконання робіт наведених в календарному графіку виконання робіт (Додаток №2) Договору (без внесення відповідних змін по договору) та строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об’єкта в експлуатацію), Генеральний підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від вартості невиконаних/незакінчених робіт, за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (сім відсотків), за кожен день, від вартості прострочених робіт.

14.6. Генеральний підрядник за невиконання пункту 4.4.5. Договору повинен сплатити пеню у розмірі 5% (п’ять відсотків) за кожен день такого прострочення від середньої ринкової вартості виконання відповідних робіт.

14.7. У разі несвоєчасного повернення залишку попередньої оплати Генпідрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення до дати повернення залишку авансу на рахунок Замовника.

14.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе договірних зобов’язань.

14.9. Відповідальність за всі дії субпідрядника (ів), у тому числі майнову відповідальність за шкоду, завдану субпідрядником (ами), несе виключно Генеральний підрядник.

14.10. Генеральний підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

14.11. У разі порушення строків оплати, Генеральний підрядник має право стягнути з Замовника пеню у розмірі 0,01 % (нуль цілих одна сота відсотка) від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня. Замовник не відповідає перед Генпідрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або не перерахування коштів органом Державної казначейської служби України.

14.12. Генеральний підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику по акту приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта).

14.13. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

14.14. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Міністерства оборони України Сторони встановили інший розмір процентів: 0% (нуль відсотків) річних.

14.15. Відповідно до ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони встановили іншу тривалість позовної давності - 10 (десять) років.

За порушення Генеральним підрядником умов Договору (зобов’язання) щодо якості виконаних робіт, додатково, стягується штраф у розмірі 25 (двадцяти п’яти) відсотків вартості неякісних робіт.

14.17. Замовником надсилаються Генеральному підряднику претензійний лист з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 13.5, 13.6 даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

14.18. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Генерального підрядника за Договором:

одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення Генеральним підрядником умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку робіт та строків їх виконання;

відмова Замовника від оплати робіт, які виконані Генеральним підрядником неналежним чином або достроково виконані без згоди Замовника;

відмова Замовника від встановлення на майбутнє договірних відносин з Генеральним підрядником за неналежне виконання ним умов Договору.

14.19.Генеральний підрядник зобов'язується, у разі виявлення контролюючими органами або іншими незалежними експертними організаціями, завищень вартості Робіт, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті контролюючого органу, протягом 5 (п’яти) днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом 5 (п’яти) днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду.

14.20. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**15. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов’язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також - обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

15.2. Сторона, виконанню обов’язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана:

не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону;

протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання надати іншій Стороні належні підтвердні документи, видані компетентними (уповноваженими) органами.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Підтвердження обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом компетентного (уповноваженого) органу згідно з чинним законодавством України із зазначенням у ньому строку дії цих обставин та обґрунтованого строку усунення їх наслідків.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (далі по тексту – ТППУкраїни) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі по тексту – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів надана ТПП України, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сертифікат надається в межах строку повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за договором.

15.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов’язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов’язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

15.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов’язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

15.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та термін їх дії понад 90 (дев’яносто) календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 5 (п’ятого) календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

15.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов’язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов’язань.

15.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливлюють фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

***(на час дії воєнного стану)***

15.8. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де повинні вчинятися Сторонами дії на виконання умов Договору, знищення безпосередньо об’єктів Сторін тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

**16. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

16.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

“Антикорупційне законодавство”:

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 “Про запобігання корупції”;

- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів”;

- Закон України № 361-IX від 6 грудня 2019 року “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення ”;

Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 “Про санкції”;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 р.).

16.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

16.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити при ці порушення іншу Сторону.

16.4. Сторони договору зобов’язані у строк 5 (п’ять) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

16.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

16.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

16.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

**17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

17.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ року, включно, а в частині невиконаних зобов’язань та розрахунків - до їх повного виконання.

17.2. В будь-якому випадку строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору.

17.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.4. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням цього Договору.

**18. ІНШІ УМОВИ**

18.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 3 (трьох) автентичних примірниках, що мають однакову зобов’язальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені у встановленому законодавством та цим Договором порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до даного Договору, яка з дати підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

18.2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом або вручаються під розписку.

18.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в 5 (п’яти) денний строк повідомити іншу Сторону про їх зміну засобами поштового/електронного зв’язку, а у разі неповідомлення однієї із Сторін, Сторона, що неналежно повідомлена звільняється від відповідальності за використання реквізитів, що вказані у Договорі.

18.4. Зміни та доповнення до даного Договору будуть дійсні при умові, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності).

18.5. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

18.6. Договір припиняється в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником цінним листом з описом вкладення через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

18.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для належного виконання своїх зобов’язань за Договором, визначених нормативними документами.

18.8. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

18.9. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються Сторонами у зв'язку з даним Договором, повинні надаватися належним чином відповідній Стороні виключно в письмовому (паперовому) вигляді. Сторони досягли згоди, що датою повідомлення належним чином Сторін одна одну є день отримання Стороною-адресатом за її адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору поштового рекомендованого відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв’язку), або день вручення повідомлення (кур’єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення).

18.10. Сторони домовилися, що використання факсимільного підпису (факсиміле) керівника при оформленні документів є недопустимим. У разі використання/проставляння факсиміле на документах, вони не матимуть завідомо юридичної сили.

18.11. З усіх питань, що не врегульовані та не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

19.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

19.1.1. Додаток №1 - Договірна ціна;

19.1.2. Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт;

19.1.3. Додаток №3 - План фінансування будівництва.

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 1 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

виконується відповідно до Кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”

*(зміст має відповідати вимогам Настанови з визначення вартості будівництва в чинній редакції)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт, розділів кошторису | Обсяг робіт | | Вартість робіт | | Термін виконання | | | | | | | | |  |
| Одиниця вимірювання | Кількість | Вартість за одиницю (грн.) | Вартість всього (грн.) | 202\_ рік | | | | | | | | |  |
| січень | | | лютий | | | березень | | |  |
| 1 декада | 2 декада | 3 декада | 1 декада | 2 декада | 3 декада | 1 декада | 2 декада | 3 декада |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| *1* | *Мурування зовнішніх простих стін з цегли (керамічної) при висоті поверху до 4 м* | *м3* | *100* | *45,0* | *4500* |  |  |  |  |  | *50* | *50* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 3 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План фінансування будівництва на об’єкті:**

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Період | Одиниці виміру | Сума фінансування  грн. | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Фінансування у 2024 році** в тому числі: | грн. |  |  |  |  |
| 2 | Квітень | грн. |  |  |  |  |
| 3 | Травень | грн. |  |  |  |  |
| 4 | Червень | грн. |  |  |  |  |
| 5 | Липень | грн. |  |  |  |  |
| 6 | Серпень | грн. |  |  |  |  |
| 7 | Вересень | грн. |  |  |  |  |
| 8 | Жовтень | грн. |  |  |  |  |
| 9 | Листопад | грн. |  |  |  |  |
| 10 | Грудень | грн. |  |  |  |  |
| 11 | **Фінансування у 2025 році** | грн. |  |  |  |  |
| 12 | **РАЗОМ** | грн. |  |  |  |  |

Примітка: у разі не повного виконання Графіка в поточному місяці 202\_\_ року зобов’язання замовника щодо фінансування робіт на об’єкті переноситься на наступний місяць

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Нова редакція:

Додаток 6

до Тендерної документації

**(ПРОЄКТ) ДОГОВОРУ**

**для здійснення процедури закупівлі**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

**на виконання будівельних робіт** «**Нове будівництво аптеки на території в/м №10,**

**ВМКЦ ЦР, м. Вінниця»**

м. Одеса “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**“Південне управління замовника робіт”** (далі по тексту – **Замовник**), ідентифікаційний номер юридичної особи (код ЄДРПОУ – 26637930), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі по тексту – **Генеральний підрядник** або Генпідрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, керуючись вимогами чинного законодавства, згідно з указом Президента від 24.02.2022 року № 64/2022 (зі змінами) «Про введення воєнного стану в Україні» та відповідно до п.п. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір підряду в капітальному будівництві, (далі по тексту– Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Генеральний підрядник зобов’язується на свій ризик, власними силами та засобами, відповідно до проєктної документації, з дотриманням будівельних норм і правил та умов цього Договору, за завданням Замовника виконати роботи з «**Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця**» (далі по тексту – Роботи) в повному обсязі, а Замовник зобов’язується, відповідно до умов Договору, прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість.

1.2.»Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця», (далі по тексту – Предмет договору) для цілей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», відноситься на основі національного класифікатора України до ДК021:2015 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + 1. Об’єкт будівництва:»**Нове будівництво аптеки на території в/м №10, ВМКЦ ЦР, м. Вінниця**» *(*далі по тексту *– Об’єкт),*

1.2.2. Адреса розташування: м. Вінниця

1.2.3 Земельна ділянка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Склад, обсяги та вартість робіт визначаються проєктною документацією та Договірною ціною, складеною на підставі кошторисів, розрахунків та відомості ресурсів до неї (Додаток №1),що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, відповідно до програми фінансування, про що Замовник письмово повідомляє Генерального підрядника і оформлюється додатковою угодою з відповідними додатками. Джерелом фінансування проведення робіт є Державний бюджет України.

1.5.Власником результату виконаних робіт на Об’єкті є Замовник, але до прийому об’єкту в експлуатацію знаходиться на збережені і повній матеріальній відповідальності Генерального підрядника.

1.6. Джерело фінансування: кошти загального фонду підпрограма КПКВ 2101020/27/1 “Будівництво (реконструкція, реставрація) військових об’єктів, придбання мобільних модулів спеціального та іншого призначення, а також модульних конструкцій”.

**2. ДОГОВІРНА ЦІНА**

2.1. Вартість робіт по Договору визначена за Договірною ціною, складеною на підставі локальних кошторисів, розрахунків та відомостей до неї (Додаток №1), і складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**гривень **\_\_\_\_\_** коп.,у т. ч. ПДВ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гривні **\_\_** коп. та є складовоючастиною вартості робіт по об’єкту в межах зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва Об’єкту.

2.2. Порядок визначення вартості Договірної ціни проводиться згідно положень [Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»](https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/) (в редакції, чинній на день укладення Договору).

2.3. Договірна ціна як істотна умова Договору може коригуватися (змінюватися) за взаємною згодою Сторін у порядку, визначеному ч. 5 ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

2.4. Договірна ціна може бути змінена (зменшена), якщо:

замовник змінює в процесі виконання робіт на Об'єкті проєктні рішення, що призводить до зменшення обсягів робіт та вартісних показників;

вносяться зміни до проєктно-кошторисній документації, про що повідомляється Генеральному підряднику;

виникла потреба в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності вимогам проєктно-кошторисній документації;

відсутня потреба у виконанні робіт за окремими ділянками(видами робіт) Об’єкту, про що за 10 (десять) днів письмово повідомляється Генпідряднику;

виникають обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору та настання яких підтверджується документами виданими уповноваженими на це нормами чинного законодавства України органами;

змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов’язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт;

в інших випадках визначених цим Договором.

2.5. Якщо фактична вартість закінчених робіт перевищує ціну, яка визначена пунктом 2.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Генеральний підрядник.

2.6. Генеральний підрядник, який виявив у ході будівництва не враховані проєктною документацією роботи і необхідність у зв'язку з цим проведення додаткових робіт і збільшення кошторису, зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника, представника генерального проєктувальника і технічного нагляду з метою проведення робочої наради щодо подальших дій.

У разі неодержання від Замовника в 10-ти денний строк, від дати отримання повідомлення Замовником, відповіді на своє повідомлення Генеральний підрядник зобов'язаний зупинити відповідні роботи. Замовник звільняється від відшкодування цих збитків, якщо доведе, що у проведенні додаткових робіт немає необхідності.

Якщо Генеральний підрядник не виконав обов'язку, встановленого частиною першою цього пункту, він позбавляється права вимагати від Замовника плату за виконані додаткові роботи і права на відшкодування завданих цим збитків, якщо не доведе, що його негайні дії були необхідними в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення роботи могло призвести до знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

Виконання Генеральним підрядником додаткових об’ємів чи видів робіт без їх попереднього узгодження у встановленому порядку із Замовником не допускається і відповідно оплаті не підлягає.

2.6.1. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, неврахованих проєктно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Генеральний підрядник зобов’язаний повідомити протягом трьох календарних днів з дня виникнення такої потреби та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (Генеральним підрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проєктною організацією). Якщо Генеральний підрядник проігнорував цю умову, то він втрачає право вимагати оплату за додаткові роботи.

Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генерального підрядника.

Вартість додаткових робіт обґрунтовуються відповідними розрахунками і оформляються Договором на додаткові роботи, за згодою Замовника. Після згоди Замовника Сторони оформляють наступні документи:

акт обстеження обсягів робіт;

локальний кошторис;

договірна ціна.

2.7. Зазначена Договірна ціна є **твердою**, складається Генерального підрядником на підставі наданої ним цінової пропозиції згідно вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві та надається Замовнику в електронному вигляді разом з додатками (локальними кошторисами, розрахунками загальновиробничих витрат, підсумковою відомості ресурсів, тощо) у вигляді інформаційної моделі та у паперовому вигляді 1 (один) примірник зброшурованої документації:

- договірна ціна;

- пояснювальна записка до Договірної ціни;

- локальні кошториси;

- підсумкові відомості ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- розрахунок кошторисного прибутку та адміністративних витрат, виконаних згідно кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”.

Розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості Об’єкта та рівень заробітної плати працівників (яка враховується в загальновиробничих витратах) для середнього розряду складності у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (з урахуванням всіх доплат) не повинен перевищувати 12101,81 грн. і складає згідно цінової пропозиції Генерального підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та встановлюються незмінними на весь період будівництва Об’єкта.

Показники для визначення розміру кошторисного прибутку не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» пункту 4.38, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України   
№ 281 від 01.11.2021 року та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

\_\_\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для пусконалагоджувальних робіт та встановлюються незмінними на весь період капітального будівництва Об’єкта.

Усереднені показники для визначення розміру адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій не повинні перевищувати усереднених показників, встановлених КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» пункту 4.39, затвердженого Наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 року та складають згідно цінової пропозиції Генпідрядника:

\_\_\_ грн./люд.-год. – для загальнобудівельних та монтажних робіт;

\_\_\_\_\_\_ грн./люд.-год. – для пусконалагоджувальних робіт та встановлюються незмінними на весь період будівництва ОБ’ЄКТА.

***Поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються на підставі проведеного учасником процедури закупівлі (підрядником) аналізу цін (при рівних якісних характеристиках), за обґрунтованою ціною матеріальних ресурсів, що склалася на дату оформлення ціни пропозиції та яка не повинна перевищувати середню ціну в регіоні.***

Кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, розраховуються виходячи зі строків будівництва, виду будівництва, структури робіт, вартості матеріально-технічних ресурсів, згідно цінової пропозиції Генпідрядника складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без урахування ПДВ). та на підставі прогнозних індексів цін виробників промислової продукції на наступні періоди, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розмір коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва згідно цінової пропозиції Генерального підрядника складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без урахування ПДВ).

У складі Договірної ціни застосовані усереднені показники загальновиробничих витрат, які визначені у відповідності до вимог п.5.15. “Настанови з визначення вартості будівництва” (зі змінами), а саме: у складі ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни) загальновиробничі витрати обчислюються за показниками, визначеними розрахунковоаналітичним методом на підставі аналізу цих витрат за попередній звітний період за даними бухгалтерського обліку з використанням самостійно обраної підприємством бази розподілу (зокрема у відсотках від прямих витрат) або за показниками, наведеними в Додатках 18 та 19 цієї Настанови. При обчисленні загальновиробничих витрат за показниками, наведеними в Додатках 18 та 19 цієї Настанови, пункт 5.16 не застосовується.

2.8. Компенсація Генеральному підряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових робіт, за умови виконання вимог пп. 2.9 Договору здійснюється наступним чином:

2.8.1. В межах розміру коштів на покриття ризику всіх учасників будівництва, зазначеному в пункті 2.7 Договору;

2.8.2. За рахунок зменшення обсягів робіт або економії матеріальних та інших ресурсів, які передбачені локальним кошторисом та/або Підсумковою відомістю ресурсів, за умови, що це не призведе до погіршення якості робіт по Об’єкту та збільшення розміру Договірної ціни, зазначеного у пункті 2.1 Договору.

Перелік таких робіт і ресурсів з зазначенням вартісних показників складається Генпідрядником і погоджується Замовником та проектною організацією.

2.8.3. За рахунок економії коштів на покриття додаткових витрат Генпідрядника, пов’язаними з інфляційними процесами, які можуть відбутись протягом будівництва Об’єкта, та не використаних у повному обсязі згідно п. 2.9 Договору, за умови, якщо на Об’єкті виконано та прийнято згідно умов Договору не менш ніж 70 % робіт, визначених локальним кошторисом.

2.9. Врахування додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами.

2.9.1. Додаткові витрати Генпідрядника, пов’язані зі зростанням вартості, матеріально-технічних ресурсів, паливно-мастильних матеріалів, енергоносіїв та інших витрат (окрім додаткових робіт), що виникли у процесі виконання робіт, компенсуються Замовником при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт за рахунок та в межах розміру коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 2.7 Договору.

2.9.2.\* Розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами визначається шляхом застосування у акті приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в) індексу інфляції (індексу споживчих цін) за період, починаючи від базового місяця ( \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року) до останнього місяця, за який оприлюднено індекс інфляції на офіційному сайті Державної служби статистики України.

2.9.3. У випадку, якщо під час виконання робіт по Об’єкту загальний обсяг коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, що був оплачений Генеральному підряднику, перевищив розмір коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, зазначеному в пункті 2.7 Договору, Генеральний підрядник втрачає право в подальшому на зазначену компенсацію.

**3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Строки виконання робіт за цим Договором визначені Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2) та встановлюються по \_\_\_\_.\_\_.202\_\_ року, включно.

3.1.1. Підрядником розробляється Календарний графік виконання робіт, у якому зазначаються усі роботи, що необхідно виконати на Об'єкті згідно проєкту організації будівництва, їх вартість та терміни виконання (подекадно), який погоджуються Замовником та є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. Генеральний підрядник розпочинає виконання робіт за Договором згідно Календарного графіку виконання робіт, не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після передачі Замовником будівельного майданчика, попередивши Замовника за 3 (три) календарні дні.

3.3.Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили, відсутності фінансування, коригування проєктно-кошторисної документації, виконання додаткових робіт при будівництві Об'єкта, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт,повідомивши про це Генерального підрядника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до такого уповільнення, зупинення або початку прискорення виконання робіт, таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування (за необхідності).

3.5. Датою закінчення робіт за Договором вважається дата підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації, що складається після підписання останнього Акту приймання виконаних будівельних робіт форми № КБ-2в. Виконання робіт може бути закінчено достроково за письмовою згодою Замовника, про що Генеральний підрядник зобов’язаний попередити Замовника письмово.

3.6. Про обставини, які перешкоджають дотриманню визначених Договором термінів (строків) виконання робіт та передачі Об’єкта Замовнику Генеральний підрядник повинен попередити у письмовій формі Замовника протягом 10 (десяти) календарних днів з дня настання дії цих обставин. Замовник у такому випадку розглядає дані обставини та надає Генпідряднику обґрунтовану письмову відповідь.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відповідно до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України у разі порушення Генеральним підрядником господарських зобов’язань за Договором застосувати в односторонньому порядку оперативно-господарські санкції - заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень, а саме:

Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Генерального підрядника (цінний лист із описом вкладення) за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

а) генеральний підрядник не розпочав будівництво (реконструкцію) Об’єкту протягом 10-ти (десяти) календарних днів з дати передачі Замовником Об’єкту та проєктної документації, що підтверджується актом огляду будівельного майданчику, складеним уповноваженими представниками Замовника.

б) генеральний підрядник більш ніж на 10 (десять) днів порушив строк виконання робіт, визначених у календарному графіку виконання робіт, що підтверджується актом огляду будівельного майданчику, складеним уповноваженими представниками Замовника.

в) генпідрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проєктно- кошторисної документації під час будівництва Об’єкта та не усунув їх протягом 20-ти (двадцяти) днів з дня їх виявлення Замовником. Днем виявлення порушень вважається дата складання представниками Замовником акту виявлених порушень.

4.1.2. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль за ходом виконання робіт по Об’єкту Генеральним підрядником (не втручаючись у його господарську діяльність), щодо відповідності якості, обсягів і вартості виконуваних робіт проєктно-кошторисній документації та вимогам нормативних документів, та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення робіт.

4.1.3.Здійснювати контроль і технічний нагляд за виконанням робіт та якістю матеріалів, призначивши для цього відповідальну особу або експерта, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах.

4.1.4.При виявленні неякісного виконання робіт, матеріалів оповістити про це Генерального підрядника для складання Акту про неналежну якість робіт, або акту контрольного огляду/обміру.

4.1.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень допущенних Генеральним підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Генеральним підрядником.

4.1.6. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від проєктної документації, технічних вимог обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети зазначеній у проєктній документації та Договорі і не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовником, або третьою особою.

4.1.7. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.8. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

4.1.9. Ініціювати внесення змін до Договору у разі відсутності або затримки фінансування.

4.1.10. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства, шляхом укладання додаткових угод.

4.1.11. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів та виконаних робіт, а також перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником внаслідок несвоєчасного запрошення Генеральним підрядником представника Замовника (технічного нагляду) (або при відсутності письмового запрошення Генеральним підрядником представника Замовника) для участі в прийманні виконаних робіт. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Генеральним підрядником. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Генеральний підрядник.

4.1.12. У разі відсутності та/або затримки фінансування достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Генерального підрядника письмово. Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дати направлення Замовником на адресу Генерального підрядника письмового повідомлення.

4.1.13. У будь-який час ознайомитись з порядком ведення виконавчої документації, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов’язково враховуються Підрядником і запис про їх виконання вноситься до загального журналу робіт.

**4.2. Замовник зобов’язаний:**

4.2.1.Надати Генеральному підряднику Об’єкт (фронт робіт), проєктну та дозвільну документацію після підписання Договору.

4.2.2. Забезпечити своєчасне фінансування виконаних робіт на умовах визначених цим Договором, за наявності бюджетного фінансування.

4.2.3. Прийняти від Генерального підрядника виконані роботи та оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором (із додатками та змінами до нього)..

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва Об’єкта в порядку, встановленому законодавством та договором.

4.2.5. За умови належного виконання робіт відповідно до ДБН, ДСТУ у галузі будівництва та умов Договору, підписувати Генеральному підряднику Акти приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрат за формою №КБ-3 протягом 5-ти (п'яти) робочих днів. У разі відмови від підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт зі сторони Замовника останній письмово інформує Генерального підрядника про причини непідписання таких актів.

4.2.6. Протягом 10-ти робочих днів з моменту виявлення недоліків виконання Генпідрядником робіт інформувати Генерального підрядника про такі недоліки.

4.2.7. Виконувати інші зобов’язання, передбачені цим договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Постановою Кабінету Міністрів України “Про затвердження Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві” від 01.08.2005 р. № 668.

4.2.8. Здійснювати контроль, щодо повернення Генеральним підрядником коштів у сумі виявленого, контролюючими органами, завищення обсягів та вартості виконаних робіт по Об’єкту.

**4.3. Генеральний підрядник має право:**

4.3.1. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірі та в строк, передбачений цим Договором та додатками до нього.

4.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості виконаних робіт по Об’єкту.

4.3.3. За попередньою письмовою згодою із Замовником, може залучати для виконання спеціальних робіт (певних обсягів) субпідрядні (спеціалізовані, будівельні та інші) організації, і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати їхньої роботи. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Генерального підрядника перед Замовником. Приймання та оплату робіт, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Генеральний підрядник.

4.3.4. Вимагати від Замовника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

4.3.5. Ініціювати внесення змін до Договору.

**4.4. Генеральний підрядник зобов’язаний:**

4.4.1. Виконувати, з використанням власних ресурсів та у встановлені строки, всі роботи обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проектно-кошторисною документацією, технічними вимогами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення робіт і передачу Об’єкту згідно акту, в терміни вказані в пункт 3.1. Договору.

4.4.2. Передати Замовнику, після завершення робіт у порядку, передбаченому законодавством, ДБН та Договором, відповідну (у тому числі виконавчу) документацію та закінчені роботи (об'єкт).

Генеральний підрядник гарантує якість робіт протягом 10 (десяти) років з дати підписання Акту готовності Об’єкта до експлуатації. Генеральний підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до чинних правил обов’язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, визначених законодавством України.

4.4.3. Своєчасно забезпечувати Об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись календарного графіка виконання робіт. Усі матеріали, що застосовуються при виконанні робіт повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.

4.4.4. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки робіт.

4.4.5. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання території (об’єкта) будівництва від сміття, та залишків матеріалів, що утворилися в процесі виконання робіт.

4.4.6. Протягом 10 (десяти) календарних днів звільнити будівельний майданчик (Об’єкт) після завершення робіт та очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, відновити благоустрій території тощо після підписання акту передачі об’єкта

4.4.7. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при проведенні монтажних і спеціальних будівельних робіт та улаштування огорож у разі необхідності.

4.4.8. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання робіт.

4.4.9. Вести виконавчу документацію, перелік якої наведено в ДБН А.3.1-5:2016 “Організація будівельного виробництва” (далі по тексту – виконавча документація), та після закінчення Робіт передати Замовнику виконавчу документацію до складу якої належить:

а) загальний журнал робіт;

б) спеціальні журнали з окремих видів робіт, перелік яких встановлено в проекті організації будівництва;

в) акти на закриття прихованих робіт;

г) акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій;

д) виконавчі схеми;

е) акти випробування устаткування, інженерних систем, мереж та обладнання;

є) інша нормативна документація, передбачена нормативними документами на виконання конкретного виду будівельних робіт.

4.4.10. Забезпечувати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника за 3 (три) робочих дні для забезпечення участі представника Замовника та протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити Замовника про результати надавши відповідні акти, висновки, тощо.

4.4.11. Погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядників.

4.4.12. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо такі залученні до виконання робіт на Об’єкті за попереднім погодженням із Замовником.

4.4.13. Залучати для виконання робіт інженерно-технічний персонал та робітників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

4.4.14. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 (три) дні).

4.4.15. Гарантувати якість закінчених робіт згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.

4.4.16. Виконувати інші зобов’язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими ПКМУ від 01.08.2005 р. № 668.

4.4.17. Сплачувати незалежні експертизи в випадках, якщо між Генеральним підрядником і Замовником виник спір, щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин.

4.4.18. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.19. Здійснювати оплату за електроенергію та воду, спожиті в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних договорів (у разі їх укладання).

4.4.20. Відшкодовувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.4.21.Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставин, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.22. При виявлені завищення обсягів та вартості виконаних робіт Генеральним підрядником, здійснювати безумовне повернення даних коштів відповідно до чинного законодавства України.

4.4.23. Погодити розроблений ПВР (проект виконання робіт) із Замовником в цілому або в частині, необхідній та достатній для початку виконання робіт за Договором. При цьому, виконання робіт не може бути розпочате Генпідрядником до узгодження Замовником ПВР.

4.4.24. Генеральний підрядник повинен зберігати на Об’єкті один комплект проєктної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування. Генеральний підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

4.4.25. У разі дострокового припинення відносин за Договором (розірвання, у тому числі в односторонньому порядку; відмова Замовника від Договору) передати за актом об’єкта незавершеного будівництва та будівельний майданчик разом з проєктно-кошторисною та виконавчою документацією.

4.4.26. За письмовим розпорядженням Замовника відповідно до умов “Положення про порядок консервації та розконсервації об'єктів будівництва”, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 21.10.2005 № 2, в 2-х місячний термін (не більше 61 календарний день), виконати за власний рахунок заходи та роботи з проведення консервації об'єкта, виконуючи вимоги проєкту консервації складеного генеральним проектувальником і затвердженого Замовником, в тому числі витрати з перевезення матеріальних цінностей.

4.4.27. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про перехід Підрядника на іншу систему оподаткування, (не більше ніж через 3 (три) дні від дати переходу на іншу систему оподаткування) для внесення відповідних змін до цього Договору. Забезпечити на постійній основі уточнення статусу платника податку Підрядника, перед направленням документів на оплату, шляхом надання Витягу з реєстру платників податків.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ**

5.1. Генеральний підрядник зобов’язується надати Замовнику не пізніше дати укладення цього Договору, безвідкличну безумовну банківську гарантію 3% від вартості договору визначеної у пункті 2.1. цього Договору, на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сума цифрами та прописом)

Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Генерального підрядника.

5.2. Надання забезпечення виконання Договору не припиняє виконання зобов’язань Генеральним підрядником за Договором.

5.3. Забезпечення виконання договору повертається після виконання Генеральний підрядником своїх зобов’язань за цим Договором стосовно якості і строків виконання робіт, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або цього Договору недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України “Про публічні закупівлі”, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

5.4. Забезпечення виконання Договору не повертається у разі, якщо Генеральний підрядник не виконав хоча б однієї з умов (обов’язків) за Договором стосовно якості робіт чи строків їх виконання (порушено хоча б на один день Календарний графік виконання робіт) відповідно до положень Договору, або з вини Підрядника завдано збитків, а також у випадку дострокового розірвання Договору в односторонньому порядку чи застосування визначених Договором оперативно-господарських санкцій або виконава ненадежним чином.

5.5. Кошти, що надійшли у якості забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

**6. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТУ**

**БУДІВНИЦТВА**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту до його прийняття Замовником за актом приймання-передачі несе Генеральний підрядник.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

У разі випадкового знищення Об'єкта подальші дії Генерального підрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

6.3. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Генеральний підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Генеральний підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта.

6.4. За погодженням із Замовником Генеральний підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

6.5. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкту, умовами Договору, покладається на Генерального підрядника.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЄКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ**

7.1. Забезпечення робіт проєктною документацією покладається на Замовника.

7.2. Передача некомплектної проєктної документації, а також проєктної документації, що не відповідає регіональним і місцевим правилам забудови, Державним будівельним нормам, Державним стандартам України та іншим нормативним документам, не дозволяється.

У разі коли забезпечення робіт (Об'єкта) проєктною документацією здійснюється Замовником, Генеральний підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проєктної документації установленим вимогам Підрядник протягом визначеного Договором строку повідомляє про це Замовника.

7.3. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.

7.4. Авторські права на проєктну документацію охороняються відповідно до законодавства України.

7.5. Генеральний підрядник зобов'язаний забезпечувати будівництво Об'єкту необхідними матеріально-технічними (зокрема – будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами і конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами. При цьому Генеральний підрядник відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією, а також за охорону об’єкта незавершеного будівництва та будівельного майданчика до їх передачі Замовнику.

7.6. Генеральний підрядник попередньо погоджує місця встановлення вузлів обліку води та електроенергії у експлуатуючої (постачальної організації) та щомісячно оплачує її вартість на підставі укладених договорів.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Генеральний підрядник має право за письмовою згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь- яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Генеральний підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

8.3.Генеральний підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Генеральний підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

8.4. Субпідрядник не мають права пред’являти Замовнику вимоги, пов’язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Генеральним підрядником, якщо інше не встановлено законом.

8.5. Замовник має право перевіряти хід виконання робіт субпідрядниками, включити до журналів ведення робіт претензії щодо якості робіт, строків їх виконання, застосованих виробів/матеріалів/конструкцій тощо, порядку виконання робіт. Вимоги Замовника щодо усунення виявлених порушень обов’язково враховуються субпідрядниками.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

9.1. Замовник за Актом приймання-передачі об'єкта передає Генпідряднику на період виконання робіт та до їх завершення Об’єкт (будівельний майданчик/фронт робіт) з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

9.2. Генеральний підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору відповідно до календарного графіку виконання робіт, що є Додатком № 2 до Договору, та з дотриманням вимог ДБН А.3.1-5-2016 “Організація будівельного виробництва”, інших нормативних документів, які регулюють виконання будівельних робіт.

9.3. До закінчення будівництва та введення Об'єкта в експлуатацію Генеральний підрядник забезпечує охорону будівельного майданчика, об'єкта незавершеного будівництва та будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, придбаних для виконання зобов'язань за Договором.

9.4. Генеральний підрядник щомісячно до 10 (десятого) числа наступного місяця зобов’язаний інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

- забезпечення виконання робіт з використанням матеріалів згідно кошторисної документації;

- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів

- загрозу невиконання Договору з вини Замовника.

9.5. Під час виконання робіт Генеральний підрядник зобов’язаний дотримуватись технологій виконання робіт, забезпечувати ведення журналу виконаних робіт, складати акти прихованих робіт.

9.6. Генеральний підрядник зобов’язаний регулярно прибирати будівельний майданчик і після завершення робіт очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо, та відновити благоустрій території Об’єкта. Якщо Генеральний підрядник не виконає зазначені зобов’язання, Замовник після попередження Генерального підрядника може звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані за виконання зазначених робіт, компенсуються Генеральним підрядником.

9.7. Відповідальність за дотриманням техніки безпеки та за безпеку праці при виконанні робіт, санітарних та пожежних вимог визначених законодавством та Договором несе Генеральний підрядник.

9.8. Роботи виконуються з будівельних матеріалів та ресурсів Генерального підрядника. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, згідно чинного законодавства.

9.9. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль якості за виконанням робіт, а також може проводити перевірку обсягів виконаних та прийнятих до оплати робіт шляхом здійснення контрольних обмірів. Такі перевірки проводяться за участю Генерального підрядника. Виявлені відхилення або завищення підлягають коригуванню (виключенню з прийнятих до оплати Замовником обсягів виконаних на Об’єкті робіт).

9.10. 3 метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

9.11. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Генеральним підрядником допущених недоліків за рахунок та силами Генерального підрядника або про зупинення виконання робіт.

9.12. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Генеральний підрядник за свій рахунок та своїми силами зобов’язаний негайно провести їх заміну.

9.13. Якщо в процесі виконання робіт виявиться неможливість їх продовження, Генеральний підрядник зобов’язується протягом 3-х робочих днів в письмовій формі повідомити про це Замовника для визначення подальших дій з реалізації робіт, визначених Договором.

**10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

10.1. Фінансування робіт залежить від реального надходження коштів з Державного бюджету України. Сума зобов’язань за Договором підлягає коригуванню у разі зменшення бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України на відповідний рік і оформлюється додатковою угодою.

10.2. Фінансування робіт здійснюється за Планом фінансування будівництва, який є невід’ємною частиною Договору (Додаток 3). План фінансування будівництва складається на підставі титульного списку, проєкту організації будівництва з урахуванням Календарного графіку виконання робіт (Додаток 2) і порядку проведення розрахунків за виконані роботи. Сторони узгоджують План фінансування будівництва у порядку, визначеному у Договорі.

10.3. План фінансування будівництва (Додаток 3) складається на весь період виконання робіт за роками, а на поточний рік – за місяцями. Щомісячний розподіл коштів для перехідних об'єктів щороку узгоджується Сторонами у визначені Договором строки. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити План фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

10.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення темпів виконання робіт з будівництва об'єкта, про що повідомляє Генерального підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), Договірної ціни в бік зменшення (збільшення) тощо.

10.5 У 202\_\_році фінансування робіт буде здійснюватися в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)гривень \_\_\_ коп., в тому числі ПДВ– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ коп., за рахунок коштів загального(спеціального) фонду Державного бюджету за КПКВ 2101020/27/1, КЕКВ 3122, що відповідає бюджетним призначенням, лише у межах цих бюджетних призначень, що відповідає ліміту фінансування із Державного бюджету, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов’язково узгоджується та підписується Сторонами.

Залишок фінансування на 202\_ рік складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)гривень \_\_\_ коп., в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривні \_\_\_\_\_коп. Фінансування буде здійснюватися у 202\_ році за рахунок коштів Державного бюджету України після прийняття Закону України “Про Державний бюджет України на 202\_ рік”, затвердження помісячного розпису бюджетних асигнувань та розподілу лімітів на 202\_ рік, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів та згідно з Планом фінансування будівництва (Додаток 3), який обов’язково узгоджується та підписується сторонами.

Вартість робіт на кожний наступний рік визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

**11. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

11.1. Приймання та передача виконаних Робіт здійснюється Сторонами поступово, по мірі завершення виконання видів робіт, їх частин, окремих конструктивних елементів тощо, шляхом підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3.

11.2. Генеральний підрядник надає акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В для перевірки представнику технічного нагляду, який зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів перевірити фактичне виконаних робіт і зробити письмове візування.

У разі відсутності на “Актах приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генеральному підряднику такі акти без розгляду.

11.3. Генеральний підрядник оформлює належним чином у двох примірниках акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2В та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт за формою № КБ-3 щодо виконаних будівельних робіт і надає для перевірки (підписання) Замовнику разом з інформаційним блоком даних вартості підрядних робіт, копії паспортів на основні матеріально-технічні ресурси та устаткування, актами, посвідчення, (відрядження, перевезення працівників), проміжними актами прихованих робіт, виконавчу документацію, завірену Генеральним підрядником: копії документів, які підтверджують якість та вартість застосованих матеріалів (паспорти, сертифікати, виконавчі схеми, накладні, та інші документи, що підтверджують фактичні видатки Генерального підрядника під час будівництва Об’єкта) за відповідний період, не пізніше 5 (п’яти) днів після їх виконання з дотриманням строків, визначених Календарним графіком виконання робіт.

11.4. Замовник повинен розглянути та підписати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання цих документів або письмово мотивувати відмову від прийняття Робіт із зазначенням переліку зауважень та/або виявлених недоліків (дефектів) та строків їх усунення, при цьому визначений Замовником строк є обов'язковим для Генерального підрядника.

11.5. Генеральний підрядник зобов'язаний в строк визначений у відмові усунути всі зауваження та виявлені недоліки (дефекти) після чого повторно надати Замовникові Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3. Якщо Генеральний підрядник не може усунути такі недоліки (дефекти) він письмово повідомляє про це Замовника. Замовник може усунути недоліки (дефекти) своїми силами або із залученням третіх осіб, у такому випадку Генпідрядник зобов'язується компенсувати всі понесені у зв'язку з цим витрати.

11.6. Замовник має право не підписувати Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 до моменту усунення Генпідрядником усіх недоліків (дефектів), зауважень та не оплачувати неякісно виконані Роботи.

11.7. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) після прийняття Робіт Генеральний підрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути виявлені недоліки (дефекти) за власний рахунок. Якщо виявлені недоліки (дефекти) не можуть бути усунені Генеральним підрядником, Замовник має право вимагати повернення сплачених коштів за такі прийняті Роботи та відшкодування збитків.

11.8. Усунення всіх зауважень та недоліків (дефектів) здійснюється силами та за рахунок Генпідрядника.

11.9. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проєктно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

**12. РОЗРАХУНКИ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Розрахунки за виконані роботи з будівництва Об’єкту проводяться на підставі “Актів приймання виконаних будівельних робіт” за формою № КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою № КБ-3, протягом 30 (тридцяти) календарних днів після їх підписання (за умов надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника) та надання Генпідрядником проміжного пакету документів, наведених в пункті 10.2 Договору.

Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більше як 95% їх загальної вартості за Договірною ціною (згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 №1764 “Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва”. Генеральний підрядник, щомісячно, подає Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт форма № КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 попередньо підписаній посадовими особами, яким Замовником доручено здійснювати приймання та інспекційний контроль обсягів та якості виконаних Генеральним підрядником робіт.

12.2. Після виконання Генеральним підрядником робіт з будівництва Замовник приймає виконану роботу та протягом 5 (п’яти) робочих днів підписує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № Кб-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 з дня отримання зазначених документів, якщо вони повністю відповідають об’ємам виконаних робіт на ділянці будівництваоб’єкта, в іншому випадку акти повертаються Генеральному підряднику для усунення зауважень та коригування.

12.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Генерального підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12.4. У разі виявлення у розрахунках за виконані роботи (форма КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт” та форма № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”), які були відповідно оформлені і оплачені за попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, Генеральний підрядник зобов’язаний протягом десяти календарних днів з дати направлення Замовником письмової вимоги здійснити уточнення/перерахунок вартості виконаних робіт.

12.5. Після завершення робіт з будівництва, протягом 20 (тридцяти) робочих днів після оформлення Акту готовності Об’єкта до експлуатації, складеного за формою, визначеною Додатком № 7 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року абезпечення виконання№ 461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” (із змінами), Підрядник зобов’язаний передати Об’єкт експлуатуючій організації, при цьому Генеральний підрядник повинен передати експлуатуючій організації оригінали наступних документів: - перелік встановленого обладнання; - Акти випробування систем, мереж; - Акт монтажу обладнання; - висновок відповідних організацій про придатність до використання (в разі монтажу на об’єкті обладнання); - технічну документацію; - гарантію виробника; - проектно-кошторисну документацію; - Акти на приховані роботи; - Акти перевірки обсягів робіт; - Акт передачі технічної документації; - гарантійні зобов’язання відповідно до Договору; - виконавчі схеми та креслення та інші документи встановлені нормативними актами та Договором.

12.5.1. Підписання Акту готовності Об’єкту до експлуатації є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

12.5.2. Остаточні розрахунки з Генеральним підрядником проводяться протягом 30 (тридцяти) робочих днів після прийняття Об’єкта в експлуатацію, передачі експлуатуючій організації Об’єкту та документації згідно з пунктом 11.5 та за відсутності недоліків (дефектів) у виконаних роботах, що могли виникнути з вини Генерального підрядника.

12.6. Вартість матеріальних ресурсів уточнюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог [Кошторисних норм України «Настанова з визначеннявартості будівництва»](https://www.minregion.gov.ua/napryamki-diyalnosti/building/pricing/koshtorysni-normy-ukrayiny/koshtorysni-normy-ukrayiny-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/koshtorysni-normy-ukrayiny-nastanova-z-vyznachennya-vartosti-budivnycztva/). Витрати пов’язані із збільшенням вартості матеріальних ресурсів протягом терміну будівництва компенсуються за рахунок додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, передбачених в межах договірної ціни.

За погодженням з замовником вартість будівельних робіт може визначатись із зміненими технічними ресурсами.

Якщо при такій заміні технологія виконання робіт та показники цих норм не змінюються, уточнена ресурсна елементна норма підлягає врахуванню під час проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних відповідних будівельних робіт без розробки індивідуальної норми та коригування проєктної документації.

Якщо така зміна призводить до зміни технології виконання робіт та зміни інших показників цих норм, до затвердження скоригованої проєктної документації у встановленому порядку, проведення взаєморозрахунків за обсяги виконаних будівельних робіт може здійснюватися на підставі затверджених згідно з положеннями розділу 7 “Настанови з розробки ресурсних елементних кошторисних норм” для даного об’єкту будівництва відповідних індивідуальних ресурсних елементних кошторисних норм.

12.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, у тому числі:

12.7.1. Прямі витрати при визначенні вартості виконаних робіт розраховуються на підставі нормативних витрат трудових і матеріально-технічних ресурсів, виходячи з фізичних обсягів виконаних робіт та уточнених цін ресурсів, прийнятих в договірній ціні. У випадку значного подорожчання деяких матеріально-технічних ресурсів у порівнянні з їх вартістю, врахованою договірною ціною, пов’язані з цим додаткові витрати компенсуються за рахунок коштів на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, а також економії коштів по інших роботах та витратах у межах вартісних показників графи 5 “будівельні роботи”, передбачених договірною ціною (з її уточненням).

Заробітна плата в складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт визначається на підставі нормативних трудовитрат, фізичних обсягів виконаних робіт та вартості людино-години, що відповідає середньому нормативному розрядові цих робіт для ланки робітників-будівельників і монтажників, робітників, зайнятих на керуванні і обслуговуванні будівельних машин та механізмів, розрахованої та погодженої в договірній ціні.

Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів у складі прямих витрат при взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт визначається на підставі фізичних обсягів виконаних робіт, нормативного часу роботи машин та вартості експлуатації машин за одиницю часу їх застосування (машино-година), передбаченої в договірній ціні. Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів (маїпино/година) може уточнюватися відповідно Договору.

12.7.2. Адміністративні та загальновиробничі витрати визначаються відповідно до положень пунктів 5.13-5.18 Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами).

12.7.3. Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Підряднику, визначається Настановою з визначення вартості будівництва (зі змінами) Кошторисних норм України виходячи з класу наслідків (відповідальності) об’єкта.

12.7.4. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, можуть враховуватися безпосередньо в уточненій вартості матеріальних ресурсів, придбаних Генеральним підрядником за поточними цінами для виконання будівельних робіт у звітному місяці.

12.8. У договірній ціні повторне використання матеріалів, отриманих від розбирання (демонтажу), не передбачається.

Матеріали отримані від розбирання (демонтажу) передаються по Акту експлуатуючій організації.

12.9. Розрахунки за обладнання, що поставляється Генеральним підрядником на Об’єкт капітального будівництва проводяться «Замовником» після поставки обладнання на Об’єкт, та передачі устаткування до монтажу, на підставі Акту приймання-передачі устаткування до монтажу (форма М-15а).

Обладнання, що передається Генпідряднику до монтажу на Об’єкті капітального будівництва засвідчується Актом приймання-передачі устаткування до монтажу (форма М-15а), після випробування обладнання, Генпідрядником складається відповідний Акт про передачу обладнання Замовнику в експлуатацію

12.10. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі на розрахунковий рахунок Генерального підрядника. Попередня оплата здійснюється на рахунок відкритий Генеральним підрядником в органах Державної казначейської служби України.

12.11. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані та прийняті Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

12.12. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

**13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

13.1. Генеральний підрядник гарантує надійність і якість виконаних робіт з дати підписання акту прийняття виконаних робіт в гарантійну експлуатацію об’єкта протягом 10 (десяти) років.

13.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта будівництва).

13.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Генерального підрядника протягом 10-ти календарних днів з дати їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

13.3.1. У випадку неявки Генерального підрядника без поважних причин у визначений Замовником строк щодо оформлення акту (пункт 12.3. Договору), Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Генерального підрядника.

13.3.2. Акт, складений без участі Генерального підрядника, надсилається йому до виконання протягом 7 (семи) днів після складання.

13.4. Генеральний підрядник зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.

13.5. У разі відмови Генерального підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Генеральний підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

13.6. Якщо між Замовником і Генеральним підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.

13.7. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генерального підрядника.

13.8. Генеральний підрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації Об’єкта відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на Об’єкті, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні Об’єкта чи протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкта.

**14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

14.2. Генеральний підрядник несе відповідальність за якість і строки виконання робіт по Об’єкту.

14.3. За порушення терміну початку виконання робіт по Договору (пункт 3.1. Договору), Генеральний підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5 % (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від Договірної ціни за кожний день нерозпочатої роботи. У разі якщо Генеральний підрядник не розпочав роботу протягом 30 (тридцяти) календарних днів, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши Генерального підрядника за 5 (п’ять) робочих днів.

14.4. При несвоєчасному усуненню (в строки, визначені у письмовій вимозі) недоліків (дефектів), виявлених при виконанні робіт, прийманні-передачі закінчених робіт та в гарантійний строк, Генеральний підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,002% (нуль цілих дві тисячних відсотка) ( від Договірної ціни за кожний день такого прострочення.

14.5. За порушення щомісячних строків виконання робіт наведених в календарному графіку виконання робіт (Додаток №2) Договору (без внесення відповідних змін по договору) та строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об’єкта в експлуатацію), Генеральний підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,5% (нуль цілих п’ять десятих відсотка) від вартості невиконаних/незакінчених робіт, за кожен день такого прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % (сім відсотків), за кожен день, від вартості прострочених робіт.

14.6. Генеральний підрядник за невиконання пункту 4.4.5. Договору повинен сплатити пеню у розмірі 5% (п’ять відсотків) за кожен день такого прострочення від середньої ринкової вартості виконання відповідних робіт.

14.7. У разі несвоєчасного повернення залишку попередньої оплати Генпідрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення до дати повернення залишку авансу на рахунок Замовника.

14.8. Штрафні санкції підлягають стягненню у повному обсязі незалежно від відшкодування збитків. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе договірних зобов’язань.

14.9. Відповідальність за всі дії субпідрядника (ів), у тому числі майнову відповідальність за шкоду, завдану субпідрядником (ами), несе виключно Генеральний підрядник.

14.10. Генеральний підрядник несе повну відповідальність за невиконання, неналежне виконання або порушення ним вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни праці, у тому числі за порушення, що спричинили нещасні випадки на виробництві, згідно з чинним законодавством України.

14.11. У разі порушення строків оплати, Генеральний підрядник має право стягнути з Замовника пеню у розмірі 0,01 % (нуль цілих одна сота відсотка) від суми простроченого платежу за кожний банківський день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня. Замовник не відповідає перед Генпідрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування (або відсутності фінансування) або не перерахування коштів органом Державної казначейської служби України.

14.12. Генеральний підрядник несе відповідальність за збереження придбаних будівельних матеріалів, обладнання тощо, а також за шкоду заподіяну об’єкту будівництва протягом дії Договору та за збереження виконаних робіт до їх передачі Замовнику по акту приймання-передачу закінчених робіт (Об’єкта).

14.13. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

14.14. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення). Відповідно до ч. 2. ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України для Міністерства оборони України Сторони встановили інший розмір процентів: 0% (нуль відсотків) річних.

14.15. Відповідно до ч. 1 ст. 259 Цивільного кодексу України Сторони встановили іншу тривалість позовної давності - 10 (десять) років.

За порушення Генеральним підрядником умов Договору (зобов’язання) щодо якості виконаних робіт, додатково, стягується штраф у розмірі 25 (двадцяти п’яти) відсотків вартості неякісних робіт.

14.17. Замовником надсилаються Генеральному підряднику претензійний лист з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 13.5, 13.6 даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі ХІІІ Договору.

14.18. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Генерального підрядника за Договором:

одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення Генеральним підрядником умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку робіт та строків їх виконання;

відмова Замовника від оплати робіт, які виконані Генеральним підрядником неналежним чином або достроково виконані без згоди Замовника;

відмова Замовника від встановлення на майбутнє договірних відносин з Генеральним підрядником за неналежне виконання ним умов Договору.

14.19.Генеральний підрядник зобов'язується, у разі виявлення контролюючими органами або іншими незалежними експертними організаціями, завищень вартості Робіт, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті контролюючого органу, протягом 5 (п’яти) днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом 5 (п’яти) днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду.

14.20. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**15. НЕПЕРЕБОРНА СИЛА**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). На час дії таких обставин жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання взятих на себе за Договором обов’язків, якщо невиконання їх стало наслідком дії обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили визначаються техногенні аварії, стихійні лиха і природні явища, загальні страйки, війни і військові дії, повінь, терористичні акти тощо, які визнані компетентними органами офіційно; а також - обмеженість та неналежне бюджетне фінансування, рішення Уряду, введення законодавчих обмежень або прийняття законодавчих актів, що безпосередньо вплинули на належне виконання цього Договору, якщо їх неможливо було усунути діями Сторін.

15.2. Сторона, виконанню обов’язків якої перешкоджають форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана:

не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх настання письмово повідомити про це іншу Сторону;

протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання надати іншій Стороні належні підтвердні документи, видані компетентними (уповноваженими) органами.

Повідомлення про настання форс-мажорних обставин має містити дані про час настання і характер обставин непереборної сили.

Підтвердження обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) засвідчується відповідним документом компетентного (уповноваженого) органу згідно з чинним законодавством України із зазначенням у ньому строку дії цих обставин та обґрунтованого строку усунення їх наслідків.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України (далі по тексту – ТППУкраїни) або регіональною торгово-промисловою палатою (далі по тексту – регіональна ТПП) та інформація про внесення сертифікату до Реєстру сертифікатів надана ТПП України, про засвідчення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сертифікат надається в межах строку повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за договором.

15.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), як на причину неналежного виконання своїх зобов’язань за цим договором, звільняється від відповідальності за таке невиконання або неналежне виконання зобов’язань тільки у разі, якщо ті обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладення цього договору, їх виникнення викликано подіями, що не залежать від волі цієї Сторони, цією Стороною було вжито усіх необхідних заходів для того, щоб уникнути або усунути негативні наслідки таких обставин.

15.4. При виникненні обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов’язань за Договором переноситься відповідно часу, упродовж якого діяли ці обставини або їх наслідки.

15.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та термін їх дії понад 90 (дев’яносто) календарних днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 5 (п’ятого) календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

15.6. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення другої Сторони Стороною, для якої стало неможливим виконання зобов’язань за Договором через настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які звільняють її від відповідальності, позбавляє її права посилатися на ці обставини та вимагати зміни (перенесення) строку виконання своїх зобов’язань.

15.7. У разі внесення змін до законодавства України або прийняття центральними органами державної влади відповідних рішень, які унеможливлюють фінансування цього Договору, Сторони домовляються за взаємною згодою внести зміни або розірвати Договір.

***(на час дії воєнного стану)***

15.8. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де повинні вчинятися Сторонами дії на виконання умов Договору, знищення безпосередньо об’єктів Сторін тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

**16. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

16.1. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

“Антикорупційне законодавство”:

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 “Про запобігання корупції”;

- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів”;

- Закон України № 361-IX від 6 грудня 2019 року “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення ”;

Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 “Про санкції”;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nation Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003 р.).

16.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

16.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов’язується в письмовій формі повідомити при ці порушення іншу Сторону.

16.4. Сторони договору зобов’язані у строк 5 (п’ять) робочих днів інформувати одна одну про недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією стороною інша вправі відмовитися від договору з відшкодуванням збитків.

16.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

16.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

16.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

**17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

17.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ року, включно, а в частині невиконаних зобов’язань та розрахунків - до їх повного виконання.

17.2. В будь-якому випадку строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань згідно умов цього Договору.

17.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

17.4. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними у частині, що суперечить положенням цього Договору.

**18. ІНШІ УМОВИ**

18.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 3 (трьох) автентичних примірниках, що мають однакову зобов’язальну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені у встановленому законодавством та цим Договором порядку за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до даного Договору, яка з дати підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

18.2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом або вручаються під розписку.

18.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в 5 (п’яти) денний строк повідомити іншу Сторону про їх зміну засобами поштового/електронного зв’язку, а у разі неповідомлення однієї із Сторін, Сторона, що неналежно повідомлена звільняється від відповідальності за використання реквізитів, що вказані у Договорі.

18.4. Зміни та доповнення до даного Договору будуть дійсні при умові, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності).

18.5. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору.

18.6. Договір припиняється в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання, припинення Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником цінним листом з описом вкладення через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

18.7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для належного виконання своїх зобов’язань за Договором, визначених нормативними документами.

18.8. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

18.9. Будь-які повідомлення, претензії, що направляються Сторонами у зв'язку з даним Договором, повинні надаватися належним чином відповідній Стороні виключно в письмовому (паперовому) вигляді. Сторони досягли згоди, що датою повідомлення належним чином Сторін одна одну є день отримання Стороною-адресатом за її адресою, що зазначена у реквізитах Сторін даного Договору поштового рекомендованого відправлення (факт отримання якого адресатом підтверджує відповідний документ від підприємства поштового зв’язку), або день вручення повідомлення (кур’єром чи особисто) уповноваженому представнику Сторони (що підтверджується відповідним підписом представника, який прийняв повідомлення).

18.10. Сторони домовилися, що використання факсимільного підпису (факсиміле) керівника при оформленні документів є недопустимим. У разі використання/проставляння факсиміле на документах, вони не матимуть завідомо юридичної сили.

18.11. З усіх питань, що не врегульовані та не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**19. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

19.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

19.1.1. Додаток №1 - Договірна ціна;

19.1.2. Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт;

19.1.3. Додаток №3 - План фінансування будівництва.

**20. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 1 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

виконується відповідно до Кошторисних норм України “Настанова з визначення вартості будівництва”

*(зміст має відповідати вимогам Настанови з визначення вартості будівництва в чинній редакції)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 2 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт, розділів кошторису | Обсяг робіт | | Вартість робіт | | Термін виконання | | | | | | | | |  |
| Одиниця вимірювання | Кількість | Вартість за одиницю (грн.) | Вартість всього (грн.) | 202\_ рік | | | | | | | | |  |
| січень | | | лютий | | | березень | | |  |
| 1 декада | 2 декада | 3 декада | 1 декада | 2 декада | 3 декада | 1 декада | 2 декада | 3 декада |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
| *1* | *Мурування зовнішніх простих стін з цегли (керамічної) при висоті поверху до 4 м* | *м3* | *100* | *45,0* | *4500* |  |  |  |  |  | *50* | *50* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

Додаток № 3 до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План фінансування будівництва на об’єкті:**

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Період | Одиниці виміру | Сума фінансування  грн. | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Фінансування у 2024 році** в тому числі: | грн. |  |  |  |  |
| 2 | Квітень | грн. |  |  |  |  |
| 3 | Травень | грн. |  |  |  |  |
| 4 | Червень | грн. |  |  |  |  |
| 5 | Липень | грн. |  |  |  |  |
| 6 | Серпень | грн. |  |  |  |  |
| 7 | Вересень | грн. |  |  |  |  |
| 8 | Жовтень | грн. |  |  |  |  |
| 9 | Листопад | грн. |  |  |  |  |
| 10 | Грудень | грн. |  |  |  |  |
| 11 | **Фінансування у 2025 році** | грн. |  |  |  |  |
| 12 | **РАЗОМ** | грн. |  |  |  |  |

Примітка: у разі не повного виконання Графіка в поточному місяці 202\_\_ року зобов’язання замовника щодо фінансування робіт на об’єкті переноситься на наступний місяць

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПІДРЯДНИК:** |
| **Південне управління замовника робіт**  Код за ЄДРПОУ 26637930  Юридична адреса: 65058, м. Одеса,  вул. Армійська, 18  Фактична адреса: 65058, м. Одеса  вул. Армійська, 18  IBANUA748201720343160001000022635  IBAN UA908201720343151001200022635  банк в Держказначейській службі України в  м. Києві, МФО 820172  e-mail: [puzrfeu@ukr.net](mailto:puzrfeu@ukr.net) | (Назва)  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Замовник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. | **Генеральний підрядник:**  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_202\_ р.  м.п. |

4. Тендерну документацію доповнено новим Додатком 9 “Пiдсумкова вiдомiсть ресурсiв” у вигляді окремого документу.