**Додаток 2**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

**Капітальний ремонт електричних мереж/ електрощитових у житловому будинку за адресою: вул. Уманська, 23/9 у Солом'янському районі м. Києва** (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження)

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Сидорчука Андрія Юрійовича (далі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.08.2020 № 573 з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі іменується «Підрядник»), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, іменовані далі – «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **«**Замовник» доручає**,** а **«**Підрядник» бере на себе зобов’язання по виконанню робіт, а саме: «**ДК 021:2015 (CPV): 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи «Капітальний ремонт електричних мереж/ електрощитових у житловому будинку за адресою: вул. Уманська, 23/9 у Солом'янському районі м. Києва»** (підготовка об’єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) увідповідності з кошторисною документацією, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.2. Обсяг та конкретні види «Робіт» по об’єкту визначаються в кошторисі, що затверджується «Замовником» після проведення в установленому порядку і отримання висновків експертизи кошторисної документації, в разі її проходження.

1.3. «Замовник» делегує «Підряднику» права «Замовника» в частині замовлення та оплати експертизи кошторисної документації.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Строк виконання робіт визначений цим Договором наступний:

Початок робіт – з моменту укладання Договору.

Закінчення робіт – 31 грудня 2022 року.

2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття «Замовником».

2.3. «Підрядник» може достроково завершити виконання робіт і здати їх «Замовнику» при наявності фінансування.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- в залежності від обсягів реального фінансування;

- внесення змін до кошторисної документації;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;

- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

3. ЦІНА, ОБСЯГ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціни на виконання «Робіт» встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.2. Договірна ціна визначена на підставі Державних будівельних норм, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разом сума – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включаючи витрати на відшкодування експертизи кошторисної документації (Наказ Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві») (для об’єктів, вартість робіт по яких перевищує 100 тис. грн.) .

3.3. Договірна ціна за цим Договором визначається «Сторонами», як тверда та може коригуватись (в бік зменшення вартості виконаних робіт) в процесі виконання робіт у наступних випадках:

- зміни обсягів та складу робіт, а також зміни номенклатури та кількості, якщо такі зміни сталися не з вини «Підрядника» та погоджені «Замовником»;

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до кошторисної документації, після отримання позитивного висновку експертизи кошторисної документації.

3.4. Ціна підлягає коригуванню (у разі проведення експертизи) на підставі висновків експертизи кошторисної документації.

3.5. «Сторони» наперед домовилися, що у разі, коли фактичні витрати «Підрядника» виявилися меншими від тих, які передбачалися при визначенні ціни (кошторису), «Підрядник» отримує плату за фактично виконані обсяги робіт.

3.6. «Роботи» за цим Договором фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва на 2022 рік відповідно до розпорядження Київського міського голови Віталія Кличка від 19.05.2022 № 238 Про підготовку міського господарства до осінньо-зимового періоду 2022/2023 років.

3.7. Остаточна вартість «Робіт» визначається на підставі акта приймання виконаних будівельних робіт, але не повинна перевищувати вартість зазначену в пункті 3.2. даного Договору.

3.8. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок «Підрядника».

3.9. «Замовник» сплачує вартість прийнятих від «Підрядника» «Робіт» на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою № КБ-3, Акта приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів після надходження коштів на вказані цілі на реєстраційний рахунок «Замовника» та акта витрат на відшкодування експертизи кошторисної документації (у разі наявності) не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня підписання Актів виконаних робіт.

3.10. У разі затримки бюджетного фінансування (відсутність коштів на розрахунковому рахунку «Замовника»), «Замовник» зобов’язується провести розрахунок за виконані «Роботи» протягом 14 банківських днів з дати надходження бюджетного фінансування на його рахунок.

3.11. «Замовник» є бюджетна неприбуткова установа.

**4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

4.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

4.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення з переліком заходів, необхідних для вжиття Підрядником.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 5 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних «Робіт» по об’єкту оформляється «Актом приймання виконаних будівельних робіт» типової форми № КБ-2в (далі – «Акт») з відомістю ресурсів підписаними уповноваженими представниками «Сторін» та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт» та витрат типової форми № КБ-3 в 4 (чотирьох) примірниках.

5.2. «Підрядник» надає «Акт» на перевірку до визначеної «Замовником» спеціалізованої організації (далі – «Служба технічного нагляду») для здійснення технічного нагляду і контролю за проведенням, якістю, вартістю та обсягом виконання «Робіт».

5.3. «Служба технічного нагляду» протягом 5 робочих днів з дня отримання «Акта» підписує його, виходячи з реально виконаних «Робіт», та надає «Підряднику» для подальшого погодження з балансоутримувачем об’єкту.

5.4. «Підрядник» передає «Замовнику» на підпис «Акт», який перевірений та підписаний «Службою технічного нагляду» та балансоутримувачем об’єкту.

5.5. «Служба технічного нагляду» при наявності недоліків у виконаних «Роботах» відмовляє у підписанні «Акта» та протягом 2 робочих днів дає письмову обґрунтовану відповідь про причину відмови «Замовнику» та «Підряднику», про що «Сторонами» складається дефектний акт.

5.6. «Підрядник» зобов’язаний виправити вказані недоліки протягом 5 робочих днів з дня складання дефектного акта та надати «Службі технічного нагляду» уточнений «Акт».

5.7. «Підрядник» гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів та конструкцій державним стандартам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

5.8. «Підрядник» гарантує якість виконаних «Робіт» протягом 60 місяців з дати підписання «Акта».

5.9. У випадку виявлення недоліків під час гарантійного періоду, «Замовник» інформує про це «Підрядника», про що «Сторонами» складається дефектний акт. Якщо «Підрядник» відмовився взяти участь у складанні дефектного Акта, «Замовник» має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його «Підряднику».

5.10. «Підрядник» зобов’язаний ліквідувати такі недоліки за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня складання дефектного акта.

5.11. «Замовник» має право укласти договір на виконання робіт по усуненню недоліків з третьою особою за рахунок «Підрядника».

5.12. «Сторони» зобов’язані, при необхідності, складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками «Сторін» у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із «Сторін». Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника «Замовника», відображеної у акті.

5.13. «Підрядник» у письмовій формі повідомляє «Замовника» про необхідність проведення робіт, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до початку проведення таких робіт. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника «Замовника» або представник «Замовника» не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, «Підрядник» за вказівкою «Замовника» або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю, після чого приховати її.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **«Замовник» має право:**

6.1.1. відмовитися від прийняття виконаних «Робіт» у разі виявлення недоліків;

6.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника», технічний нагляд і контроль за проведенням, якістю, вартістю та обсягом виконання «Робіт»;

6.1.3. визначити спеціалізовану організацію для здійснення технічного нагляду і контролю за проведенням, якістю, вартістю та обсягом виконання «Робіт»;

6.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень. У такому разі збитки, завдані «Замовнику», відшкодовуються «Підрядником»;

6.1.5. повністю або частково відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо «Підрядник» не розпочав своєчасно виконання «Робіт». Підставою для відмови є Акт обстеження, складений уповноваженими представниками «Замовника» та Балансоутримувача.

6.1.6. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання «Робіт», оплативши «Підряднику» фактично виконану частину «Робіт»;

6.1.7. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Підрядником» умов Договору;

6.1.8. зменшити обсяг «Робіт» залежно від реального фінансування видатків;

6.1.9. вимагати повернення «Підрядником» коштів у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконання робіт;

6.2. **«Замовник» зобов'язаний:**

6.2.1. надати «Підряднику» необхідну технічну документацію та умови для початку виконання робіт за Договором;

6.2.2. після підписання «Акта» оплатити виконані «Роботи».

6.3. **«Підрядник» має право:**

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.3.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

6.4. **«Підрядник» зобов'язаний:**

6.4.1. з використанням власних ресурсів та матеріалів належної якості виконати «Роботи» у встановлені строки відповідно до умов Договору;

6.4.2. при виконанні «Робіт» на об’єкті керуватись та дотримуватись державних будівельних нормам, вимог Закону України «Про охорону праці», вимог та нормативів екологічної безпеки, протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки;

6.4.3. укласти угоду з уповноваженою спеціалізованою організацією для проведення експертизи кошторисної документації та оплатити зазначену послугу, вартість якої буде відшкодована «Підряднику» шляхом включення даних витрат до «Акта»;

6.4.4. не передавати без згоди «Замовника» кошторисної та іншої документації, які він отримав у зв’язку з виконанням «Робіт» за Договором, третім особам;

6.4.5. забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначити наказом осіб, відповідальних за її ведення та направити копії наказів «Замовнику»;

6.4.6. усувати недоліки, допущені з його вини, в терміни зазначені в пунктах 5.6., 5.8., 5.10. цього Договору;

6.4.7. в разі зміни юридичної адреси в 3-денний термін повідомити про це «Замовника», а також інформувати про обставини, що перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором та про заходи, необхідні для їх усунення;

6.4.8. після закінчення «Робіт» забезпечити прибирання об’єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання «Робіт» та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо.

6.4.9. нести відповідальність перед контролюючими органами та третіми особами під час та після виконання «Робіт»;

6.4.10. відшкодувати балансоутримувачу об’єкту капітального ремонту передбаченого цим Договором вартість за спожиту електроенергію та воду в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів;

6.4.11. повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконання робіт.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, винна «Сторона» сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов’язань за кожний день прострочки.

7.2. «Замовник» звільняється від сплати пені за порушення строків оплати виконаних «Робіт» у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

7.3. Сплата пені не звільняє винну «Сторону» від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, «Сторони» несуть відповідальність за невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Всі спори, що виникають при виконанні Договору, вирішуються «Сторонами» шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між «Сторонами» вирішуються згідно з чинним законодавством України.

9. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю «Сторін», що оформлюється додатковими угодами до цього Договору.

9.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення «Сторонами» відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9.3. «Замовник», у випадках передбачених Договором, повідомляє «Підрядника» про свою відмову від Договору шляхом направлення йому письмового повідомлення за адресою, зазначеною в Договорі, із зазначенням причин розірвання та дати розірвання. При цьому «Сторони», якщо «Підрядником» виконувались «Роботи», повинні здійснити взаєморозрахунки за фактично виконані «Роботи» в порядку, передбаченому в пунктах 3.7., 3.9. даного Договору. «Замовник» не сплачує за неякісні фактично виконані «Роботи» або за «Роботи», виконані з неякісних матеріалів. Договір вважається розірваним з дати, що зазначена в повідомленні. Повідомлення вважається направленим,

якщо воно здійснено за 10 календарних днів до дати розірвання шляхом направлення рекомендованого листа. «Підрядник» бере на себе ризик неодержання повідомлення «Замовника» про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено «Підряднику» «Замовником» рекомендованим листом через засоби поштового зв’язку України за фактичною адресою, зазначеною у Договорі.

9.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою «Замовника» у випадках, що передбачені пунктами 6.1.5 – 6.1.7 даного Договору.

9.5. «Підрядник» не має права розривати Договір в односторонньому порядку.

# 10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. «Сторони» звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору у разі виникнення обставин непереборної сили, таких як пожежа, катастрофа, стихійне лихо, воєнні дії тощо (далі – «Форс-мажорні обставини»), які не існували під час укладання Договору.

10.2. При виникненні «Форс-мажорних обставин», які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із «Сторін» зобов`язань за цим Договором, виконання умов даного Договору відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10.3. «Сторона», для якої створилась неможливість виконання даного Договору, повинна негайно сповістити іншу «Сторону» про початок і припинення «Форс-мажорних обставин».

10.4. Наявність та термін дії «Форс-мажорних обставин» підтверджуються уповноваженою на час дії таких обставин установою.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Строком дії Договору є час, протягом якого «Сторони» будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов’язки відповідно до Договору.

11.2. При виникненні необхідності «Замовник» має право здійснити закупівлю додаткових аналогічних робіт у того самого «Підрядника» без застосування порядку проведення спрощених закупівель. Закупівля додаткових аналогічних робіт у того самого «Підрядника» здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної процедури.

11.3. Даний Договір набирає чинності з дати підписання його «Сторонами» та діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

11.4. Даний Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із «Сторін», кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.5. У випадках, не передбачених даним Договором, «Сторони» керуються чинним законодавством України.

11.6. Всі додатки до цього договору є невід’ємними частинами даного Договору, зокрема: договірна ціна, кошторисна документація, календарний план виконання робіт, об’єктний кошторис.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»**  **Управління житлово-комунального господарства та будівництва Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації**  03020, м. Київ, Повітрофлотський просп.,41  р/р № UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ГУДКС України у м. Києві  код ЄДРПОУ 37485401,  Бюджетна неприбуткова установа  тел. 249-47-12  **Начальник управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидорчук А.Ю.** | **«Підрядник»** |

М.П.