**Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом уповноваженої особи**

**від \_26 травня 2023р.**

**Уповноважена особа**

**Юлія Шапран**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на проведення процедури відкритих торгів з особливостями щодо закупівлі за предметом** |

### згідно коду ДК 021:2015-03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи

### (капуста, буряк, морква, огірок свіжий, яблука, банан, лимон, часник, апельсин, помідор, капуста свіжа)

### 

**смт Гоголеве**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановоюКабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1** | повне найменування | Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради |
| **2.2** | місцезнаходження | Полтавська область, Миргородського району, смт Гоголеве,вул.С.Горєва,27 |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | - Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Шапран Ю.А., телефон:+380990026215, ел. пошта. gogolivskaotg@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 -03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (капуста, буряк, морква, огірок свіжий, яблука, банан, лимон, часник, апельсин, помідор, капуста свіжа), детальний опис товару в Додатку 1 |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка товару здійснюється за адресами: - 38310, Полтавська обл., смт Гоголеве,вул.С.Горєва,12-Опорний заклад «Гоголівська загальноосвітня школа I-III ступенів. Гоголівський заклад дошкільної освіти, «Веселка»вул.С.Горєва,10.   * 38314, с. Матяшівка, вул. Пешотравнева, 1 * 38315,Устивицький заклад дошкільної освіти «Ромашка»,с.Устивиця,вул.Сорочинська,7.Устивицька гімназія,вул.Шевченка,4.   Обсяг поставки:  -Капуста-зимова-200 кг  -Буряк-500 кг  -Морква-300 кг  -Яблука-500 кг  -Банан-250 кг  -Лимон 40 кг  -Часник-20 кг  -Апельсин-160кг  -Помідор-55 кг  -Капуста свіжа-70 кг  -Огірок свіжий-50 кг |
| **4.4** | строк поставки товарів  (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2023 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено** **тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція оформляється українською мовою.  Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, які додаються до неї, викладаються українською мовою (за виключенням копій документів, що підтверджують технічні характеристики товару, якщо вони були надані учаснику сторонніми організаціями (підприємствами, установами) та складені на іншій мові ніж українська). |
| **ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації.  Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:  -інформацією про ціну пропозиції (тендерна пропозиція);  -інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  -інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  -інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  -документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншими документами згідно цієї тендерної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію до закінчення останнього терміну її подання, зазначеного в оголошенні про проведення процедури закупівлі, окрім документів, передбачених для переможця процедури закупівлі.  Усі документи та інформація (підписані або завірені уповноваженою особою учасника, з проставлянням відбитку печатки (окрім учасників, що здійснюють діяльність без печатки), що подаються в складі тендерної пропозиції, завантажуються в електронній формі повинні мати розширення .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpeg, .png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції у сканованому вигляді, повинні мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У тендерній пропозиції учасника можуть бути виявлені формальні (несуттєві) помилки, які не призведуть до відхилення пропозиції такого учасника. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Приклади формальних (несуттєвих) помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Учасник, пропозиція якого визначена електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною, протягом 1 дня після повідомлення про намір укласти договір повинен додатково завантажити тендерну пропозицію за формою, наведеною в Додатку № 2 (з урахуванням результатів аукціону). |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не застосовується. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює такі кваліфікаційні критерії:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Відповідно до ст. 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, передбачених ч. 1 ст. 17 Закону або може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, передбачених ч. 2 ст. 17 Закону.  Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним та іншим вимогам згідно з Додатком № 3.  Переможець торгів у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику (за адресою замовника або через електронну систему закупівель) документи згідно Додатку 3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам.  Вимоги (детальний опис)товару та особливі вимоги наведені в Додатку № 1.  Учасники процедури закупівлі у складі пропозиції повинні надати гарантійний лист щодо підтвердження технічних, якісних, кількісних характеристик товару відповідно до вимог, визначених замовником у Додатку № 1. При цьому учасник обов’язково зазначає найменування виробника продукції, яка пропонується до постачання.  Для підтвердження технічних та якісних характеристик товару учасник-переможець торгів під час поставки товару на кожну поставку партії товару для підтвердження якості надає Замовнику-розпоряднику коштів та в кожний заклад освіти копію декларації виробника із зазначенням номера експлуатаційного дозволу та позначкою придатності.  Якість товару повинна відповідати, діючим стандартам та вимогам ДСТУ, а також вимогам до раціонального харчування дітей у навчальних закладах. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не вимагається |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням  електронного аукціону повинно бути подано не менше  двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон  проводиться електронною системою закупівель  відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція,  електронна система закупівель після закінчення строку  для подання тендерних пропозицій, визначених  замовником в оголошенні про проведення відкритих  торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в  тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної  пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої  тендерної пропозиції та визначає таку тендерну  пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол  розкриття тендерних пропозицій формується та  оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28  Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється  відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3  частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не  застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано  визначена учасником як конфіденційна, у тому числі  інформація, що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація  про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні  умови, технічні специфікації та документи, що  підтверджують відповідність кваліфікаційним  критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи,  що підтверджують відсутність підстав, визначених  пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною  системою закупівель автоматично на основі критеріїв і  методики оцінки, визначених замовником у тендерній  документації, шляхом визначення тендерної пропозиції  найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно  вигідною тендерною пропозицією електронна система  закупівель визначає тендерну пропозицію,  ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Згідно оголошення .  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерієм оцінки тендерних пропозицій є «***Ціна***» з урахуванням ПДВ. |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник визначає ціну на товар з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на доставку товару до закладів освіти на умовах та протягом терміну дії договору.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів пропозиції.  Для обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції учасник повинен надати калькуляцію цінової пропозиції, яка повинна включатти детальний розрахунок по кожному виду товару, що є предметом закупівлі – від 1 кг до загального обсягу товару з обов’язковим зазначенням ціни виробника (або постачальника) товару учаснику, витрат на доставку товару, прибутку. Пониження ціни учасником під час аукціону повинен бути обгрунтованим та здійснюватись відповідно до калькуляції учасника. Для підтвердження вказаної ціни виробника чи постачальника, та обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції учасник повинен надати копію накладної, якою підтверджується вкакзана ціна. Якщо ціна пропозиції учасника за результатами аукціону не відповідатиме калькуляції, наданій учасником (буде меншою ніж ціна виробника та витрати на доставку товару вказані в калькуляції),така цінова пропозиція вважатиметься необгрунтованою, що не відповідатиме вимога тендерної документації.  Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах за виключенням учасників, які підпадають під дію Указу Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"». У складі пропозиції учасник повинен надати підтвердження наявності або відсутності включення до списку осіб до яких застосовуються санкції або інші обмежувальні заходи, а також інформацію про походження товару.  Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України   від 30 грудня 2015 р. № 1147  «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» замовник не здійснюватиме закупівлю товарів, а учасники цієї процедури закупівлі не можуть пропонувати товари заборонені зазначеним нормативно-правовим актом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.  Все, що не передбачено в даній документації регулюється нормами чинного законодавства. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:  1) Учасник:  - не   відповідає   кваліфікаційним  (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені ч. 1 статті 17 цього Закону;  - не відповідає встановленим абз. 1 ч. 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч. 15 ст.29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимого про усунення таких невідповідностей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч.2 ст.28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами) аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) Переможець:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст.41 Закону;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель |
| **РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги в разі:  -відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів;  -неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  -порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;  -подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  -допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  -відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  -якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  -якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  -скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможець торгів у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6,12 частини першої ст.17 ЗУ «Про публічні закупівлі». |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору зазначено в Додатку № 4 |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.   Істотними умовами договору є: предмет, ціна, строк дії договору.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Учасник для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає наступні документи : інформаційну довідку, складену у довільній формі із зазначенням прізвища ім’я по –батькові та посади особи уповноваженої на підписання договору за результатами процедури закупівлі. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |