

ДОГОВІР № 10
про надання правової (правничої) допомоги

с. Кам'яні Потоки

“ 8 ” березня 2024 року

Адвокат Мірошник Михайло Олегович, свідоцтво про право на заняття адвокатської діяльності №3252 від 14.01.2020 року, (надалі - Адвокат) з однієї сторони та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КАМ'ЯНОПОТОКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ», в інтересах та від імені якого діє Директор Кучеренко Леонід Миколайович на підставі Статуту (надалі - Клієнт), з іншої сторони, уклали цей Договір про надання правової (правничої) допомоги про наступне, –

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом даного Договору є надання Адвокатом усіма законними методами та способами правової (правничої) допомоги Клієнту у всіх справах та з усіх питань, які пов'язані чи можуть бути пов'язані з його діяльністю.

1.2. Предмет договору відповідає ДК 021:2015 – 79110000 – 8 – послуги з юридичного консультування та юридичного представництва (Адвокатські послуги).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Обов'язки Адвоката:

2.1.1. Адвокат зобов'язується надати правову (правничу) допомогу, яка визначена в п.1.1. Договору, в тому числі, за окремими дорученнями Клієнта.

2.1.2. Адвокат приймає на себе обов'язки представляти права і законні інтереси Клієнта в суді та здійснювати професійну діяльність Адвоката згідно з умовами цього Договору з усіма правами представника, які передбачені нормами чинного законодавства України.

2.1.3. Адвокат зобов'язується представляти права і законні інтереси Клієнта в органах державної влади, місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, перед третіми особами, а також у судах, органах державної виконавчої служби та здійснювати професійну діяльність Адвоката згідно з умовами цього Договору з усіма правами представника, які передбачені Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним процесуальним кодексом та іншими законами, які визначають повноваження представника.

2.1.4. Адвокат зобов'язується надавати усні та письмові консультації на замовлення Клієнта з правових питань забезпечення його діяльності чи діяльності підпорядкованих йому підприємств, організацій, установ та закладів, їх структурних підрозділів, координувати їх діяльність з правових питань, перевіряти на відповідність вимогам чинного законодавства внутрішні документи Клієнта, надавати правову допомогу та перевіряти на відповідність чинному законодавству проекти документів, які готуються Клієнтом та виконувати інші дії за дорученням Клієнта.

2.1.5. Адвокат за дорученням Клієнта:

а) перевіряє відповідність вимогам законодавства всіх внутрішніх документів (локальних актів) Клієнта, надає допомогу Клієнту з підготовки та коректного оформлення зазначених документів;

б) бере участь у підготовці (переддоговірна робота) та укладенні різного роду договорів між Клієнтом з іншими особами, слідкує за застосуванням передбачених законом та договором санкцій по відношенню до контрагентів, що не виконують взятих на себе договірних зобов'язань, іншими способами забезпечує належну Договірну роботу Клієнта;

в) організує та веде позовну роботу за матеріалами, які готує Клієнт;

г) бере участь у розгляді питань про дебіторську заборгованість, що є на балансі Клієнта, та вживає спільно з іншими підрозділами заходів щодо ліквідації цієї заборгованості;

д) надає допомогу з організації та здійснення контролю за дотриманням Клієнта чинного законодавства;

е) представляє у встановленому порядку інтереси Клієнта в судах усіх інстанцій та юрисдикцій, а також в інших органах при розгляді правових питань з правом підпису документів процесуального характеру;

є) узагальнює та аналізує розгляд судових, інших справ та спільно з іншими підрозділами Клієнта - результати розгляду претензій, практику укладення та виконання договорів - надає Клієнту пропозиції з усунення виявлених недоліків;

ж) дає консультації, висновки, довідки з правових питань, що виникають у діяльності Клієнта;

з) за дорученням Клієнта бере участь у засіданні та розробці пропозицій за підсумками фінансово-господарської діяльності;

и) допомагає у підготовці за дорученням Клієнта матеріали про розкрадання, розтрата, нестачі, та про інші правопорушення для передачі слідчим, судовим органам, а також вживає заходів до відшкодування збитків, завданих Клієнту;

і) здійснює консультації працівників Клієнта з правових питань.

2.1.6 При виконанні зазначених в п. 2.1.5 обов'язків Адвокат керується відповідним чинним законодавством і цим Договором і гарантує таку якість надаваних за цим Договором юридичних послуг, що відповідає вимогам, які звичайно ставляться до послуг такого роду.

2.1.7. **Адвокат**, при здійсненні своїх професійних обов'язків:

- неухильно дотримуватися вимог законодавства України;
- використовувати всі передбачені законодавством способи захисту прав і законних інтересів **Клієнта**;
- інформувати **Клієнта** про хід виконання доручення;
- не використовувати свої повноваження на шкоду **Клієнту**;
- зберігати адвокатську таємницю (інформація, яка отримана при здійсненні професійних обов'язків **Адвоката** за цим Договором або у зв'язку з ним);
- дотримуватись правил адвокатської етики.

2.1.5. **Адвокат**, на письмову вимогу **Клієнта**, протягом 3 робочих днів, а у невідкладних випадках – негайно, надає **Клієнту** відповідну інформацію про хід і стан виконання його доручень.

2.2. Права Адвоката:

2.2.1. Запитувати і отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій, об'єднань, та від громадян за їх згодою.

2.2.2. Застосовувати науково-технічні засоби відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3. Доповідати клопотання і скарги на прийомі у посадових осіб та отримувати від них письмові мотивовані відповіді на ці клопотання і скарги в справах пов'язаних із інтересами **Клієнта**.

2.2.4. Бути присутнім при розгляді поданого клопотання і скарг на засіданні колегіальних органів і давати пояснення щодо суті клопотання і скарг.

2.2.5. Представляти права та законні інтереси **Клієнта** в судах загальної юрисдикції з усіма правами сторони передбаченими Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним процесуальним кодексом та іншими законами, які визначають повноваження представника.

2.2.6. Виконувати інші дії, передбачені законодавством України в інтересах **Клієнта**.

2.2.7. Оскаржувати судові рішення до апеляційних та касаційних судових інстанцій з правом їх підпису.

2.2.8. Отримувати письмові висновки фахівців з питань, що потребують спеціальних знань;

2.2.9. Збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази;

2.2.10. Застосовувати науково-технічні засоби відповідно до чинного законодавства України;

2.2.11. Бути присутнім при розгляді поданого клопотання і скарг на засіданні колегіальних органів і давати пояснення щодо суті клопотання і скарг;

2.3. Обов'язки Клієнта:

2.3.1. Сплатити **Адвокату** гонорар у строк визначений п. 4.2 Договору.

2.3.2. Вчасно забезпечувати **Адвоката** всім необхідним для виконання його доручень, передбачених даним Договором, в тому числі документами в необхідній кількості екземплярів, внутрішніми нормативними актами, які регулюють діяльність **Клієнта**, у випадку необхідності робочим місцем, транспортними засобами.

2.3.3. Інформувати **Адвоката** про всі документи та відомі обставини, які можуть мати суттєве значення для прийняття та виконання **Адвокатом** доручення відповідно до цього Договору. Ризик настання несприятливих наслідків у випадку неповідомлення **Адвокату** важливої для виконання доручення інформації несе **Клієнт**.

2.3.5. **Клієнт** зобов'язується сприяти **Адвокату** у виконанні взятих на себе зобов'язань, в тому числі і шляхом надання за свій рахунок копій необхідних документів, видачі за свій рахунок довіреності на представництво в суді та перед іншими особами на ім'я **Адвоката**, оплати судовий збір та інші судові витрати при веденні справ в судах, витрати на оплату спеціалістів не юридичної спеціальності, експертів тощо. Необхідність та умови залучення таких спеціалістів та експертів узгоджується з **Клієнтом** завчасно до їх залучення до роботи.

2.3.7. Не вимагати виконання дій, що виходять за межі професійних прав і обов'язків **Адвоката**.

2.4. Права Клієнта:

2.4.1. Отримувати від **Адвоката** юридичні консультації з питань наявності фактичних і правових підстав щодо виконання доручення, практики застосування відповідного законодавства, можливості та правових наслідків досягнення бажаного для **Клієнта** результату.

2.4.2. **Клієнт** відповідно до цього Договору має право давати **Адвокату** окремі доручення на вчинення конкретних дій, складення процесуальних та інших документів. Окремі доручення узгоджуються сторонами за необхідності у письмовій формі.

2.4.3. **Клієнт** визначає та доводить в письмовій формі список осіб, які мають право ставити завдання **Адвокату**.

2.4.4. Протягом трьох робочих днів з моменту отримання в електронній або іншій формі акту приймання – передачі виконаних робіт за Договором, **Клієнт** має право подати свої письмові заперечення стосовно кількості або якості виконаних робіт. В разі, якщо такі заперечення не будуть подані протягом цього часу, роботи вважаються виконаними в повному обсязі без будь – яких зауважень.

2.4.5. **Клієнт** має право в будь – який час:

- одержувати інформацію про хід виконання завдання **Адвокат**;
- давати **Адвокату** відповідні вказівки та пропозиції з приводу надання послуг та виконання робіт без втручання в діяльність **Адвоката**. У випадку, якщо вказівки **Клієнта**, на думку **Адвоката**, йдуть усупереч інтересам **Клієнта**, **Адвокат** пропонує подати ці вказівки в письмовій формі, письмово обґрунтовує свої заперечення, доводить їх до відому **Клієнта** і, в разі подальшого письмового наполягання **Клієнта** на виконанні цих вказівок, виконує доручення у відповідності до вказівок **Клієнта**.
- перевірити хід і якість послуг, не втручаючись у діяльність **Адвоката**.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до «31» грудня 2024 року.

3.2. Згідно ст.631 Цивільного кодексу України сторони домовилися, що даний договір поширює свою дію на правові відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2024 року.

3.3. Цей Договір може бути розірваний згідно вимог чинного законодавства України.

4. ГОНОРАР АДВОКАТА ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Гонорар **Адвоката** за цим договором складає 100000,00 грн. Без ПДВ. Порядок розрахунків здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

- 4.2. Гонорар сплачується **Клієнтом** на рахунок **Адвоката** рівними частинами по 10000,00 грн щомісяця до 25 числа місяця за звітний на підставі виставленого Адвокатом рахунку та підписаного сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 5.1. Обсяг та зміст виконаної для **Клієнта** роботи, а також будь-яка інша інформація, що стосується взаємовідносин сторін за цим Договором має режим конфіденційної.
5.2. Обидві сторони зобов'язуються здійснювати належні заходи до збереження конфіденційної інформації та не розголошувати її.
5.3. Зміст документів, які стосуються виконання цього договору, може бути розголошений лише за письмовою згодою **Клієнта**.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
6.2. Сторони домовилися, що суперечки, що можуть виникнути між ними в процесі виконання Договору, будуть вирішуватися шляхом проведення переговорів. У разі не досягнення згоди в процесі переговорів кожна із Сторін має право звернутися за вирішенням суперечки в суд.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Зміни, доповнення і додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і дійсні у випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі та підписані Сторонами.
7.2. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

КЛІЄНТ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КАМ'ЯНОПОТОКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ»**

39763, ПОЛТАВСЬКА область, КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ район, село КАМ'ЯНІ ПОТОКИ, вулиця ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 369

Ідентифікаційний код юридичної особи 38313933

р/р UA218201720344310002000084492

в ДКСУ у м. Київ

e-mail:



Кучеренко Л.М.

Директор

АДВОКАТ

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
МІРОШНИК МИХАЙЛО ОЛЕГОВИЧ,**

Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю №3252 від 14.01.2020 року видане Радою адвокатів Полтавської області
39631, м. Кременчук, вул. Вадима Пугачова, 22, кв. 13

РНОКПП 3435908018

тел. +38 068 085 40 05

e-mail: mikhailmiroshnik@gmail.com

р/р UA143220010000026003310027452

Банк АТ Універсал Банк м. Київ

Мірошник М.О.

Адвокат